



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 17 de febrero de 202

Señora
ADDA MAYERLY MARIN DÍAZ
SUPERVISORA CONTRATO **CO1.PCCNTR.8931790**
Coordinadora formación Profesional Integral
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual mes febrero del
año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8931790 del año 2026

Leidy Diana Díaz Patiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.547.550 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para este (1) contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$49.500.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago que será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de enero de 2026 por CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$450.000). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$4.500.000) cada uno. c) Un pago final que será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de diciembre de 2026 por CUATRO MILLONES CINCUENTA MIL PESOS (\$4.050.000)

Plazo: Será hasta el 27 de diciembre de 2026.



OBJETO:

Prestar servicios profesionales en el Centro de Formación casa para asegurar la planificación, el desarrollo, la implementación, el mantenimiento y la mejora del sistema de gestión aplicable a la tipología de Servicios Tecnológicos de SENNOVA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión y de las actividades de los servicios tecnológicos de acuerdo con los requisitos legales, reglamentarios, normativos, los establecidos en SENA, Lineamientos Operativos SENNOVA y en el sistema unificado de gestión documental de SENNOVA.	<p>Capacitación en control de documentos y actualización del listado maestro del sistema de gestión del laboratorio conforme a los lineamientos del SENA y SENNOVA.</p> <p>Se realiza registro y control de todos los equipos e instrumentos del laboratorio.</p>	<p>pantallazo</p> <p>fotografía</p>
2	Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión y de las actividades de los servicios tecnológicos de acuerdo con los requisitos legales, reglamentarios, normativos, los establecidos en SENA, Lineamientos Operativos SENNOVA y en el sistema unificado de gestión documental de SENNOVA.	Identificación por procesos de los documentos que conforman el sistema de gestión para detectar oportunidades de mejora y fortalecer su organización y control	pantallazo
3	Acompañar la actualización de la información/evidencia de la ejecución de los proyectos de servicios tecnológicos en la plataforma definida por la entidad.	Durante este mes no se desarrolló la actualización de la información y evidencias de los proyectos de servicios tecnológicos en la plataforma de la entidad.	Durante este mes no se desarrolló la actualización de la información y evidencias de los proyectos de servicios tecnológicos en la plataforma de la entidad.



4	Gestionar las revisiones por la dirección del sistema de gestión de la calidad de los de los servicios tecnológicos, con el fin de asegurar su conveniencia, adecuación y eficacia, e introducir los cambios o mejoras necesarios.	Se unificó el listado maestro de documentos y registros del laboratorio de calidad de suelos, aguas y alimentos en una sola versión como parte de la gestión de revisiones del sistema de gestión de la calidad.	pantallazo
5	Realizar y/o revisar los informes de gestión del área respectiva y asistir a los comités de la calidad y reuniones que se programen para facilitar el seguimiento al desarrollo del proyecto y la implementación de estrategias de Servicios Tecnológicos.	Participación en la construcción de rutas del CASA para el fortalecimiento y consolidación del sistema I+D+i Red de seguridad y Salud en el Trabajo, socialización conectividad y desarrollo tecnológico.	pantallazo
6	Consolidar y analizar las realimentaciones, tanto positivas como negativas, de los beneficiarios de los servicios tecnológicos (servicios de laboratorios o servicios técnicos o servicios especiales), buscando la mejora del sistema de gestión, de las actividades del laboratorio y el servicio al cliente.	Consolidación y análisis de la retroalimentación de ARN y Emprendedor sobre la prestación del servicio del laboratorio de calidad del cacao en las matrices de aguas alimentos y suelos con el fin de identificar oportunidades de mejora en el sistema de gestión en las actividades del laboratorio y en el servicio al cliente.	fotografía
7	Orientar los análisis de no conformidades para Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas y consolidar el informe en las herramientas definidas por la entidad.	Durante este mes no se realizaron los análisis de no conformidades ni la implementación de acciones correctivas para eliminar las causas raíz de las desviaciones identificadas ni la consolidación de los informes en las herramientas definidas por la entidad.	Durante este mes no se realizaron los análisis de no conformidades ni la implementación de acciones correctivas para eliminar las causas raíz de las desviaciones



			identificadas ni la consolidación de los informes en las herramientas definidas por la entidad.
8	Suministrar oportunamente la información requerida por la Subdirección del Centro, Coordinación SENNOVA, Activador de la de Servicios Tecnológicos, Dinamizador de ST o por el responsable de servicios tecnológicos.	Durante este mes no se suministró la información requerida por la Subdirección del Centro, la Coordinación SENNOVA, el Activador o Dinamizador de Servicios Tecnológicos ni por el responsable de los servicios tecnológicos.	Durante este mes no se suministró la información requerida por la Subdirección del Centro, la Coordinación SENNOVA, el Activador o Dinamizador de Servicios Tecnológicos ni por el responsable de los servicios tecnológicos.
9	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General y/o la subdirección de centro.	Apoyo en la elaboración de estudio de mercado para materiales de formación del centro como apoyo a la evaluación técnica administrativa y presupuestal de proyectos formulados por el SENA para el desarrollo de actividades misionales	pantallazo
10	Apoyar la gestión para la generación de resultados en proyectos de investigación y desarrollo tecnológico adscritos al grupo de investigación del Centro de Formación, participando en actividades que fortalezcan la innovación y generación de conocimiento.	Elaboración del acta del plan de trabajo del proyecto de verificación de protocolos de limpieza y desinfección en la red de agroindustria como apoyo a la gestión de proyectos de investigación del SENA con participación de pasante de la UDES	pantallazo



		Participación en la feria del café del nororiente Colombiano.	fotografía
11	Participar en las reuniones y actividades programadas por Servicios Tecnológicos.	Participación activa en el encuentro de inducción y reinducción del centro de formación organizado por la subdirección fortaleciendo la integración y actualización del personal en los procesos y servicios del centro	pantallazo
12	Participar en ejercicios de autoevaluación, autodiagnóstico y auditoría interna de proyectos, a través de los medios remotos dispuestos por la institución.	Durante este mes no se participó en ejercicios de autoevaluación, autodiagnóstico ni en auditorías internas de proyectos a través de los medios remotos dispuestos por la institución.	Durante este mes no se participó en ejercicios de autoevaluación, autodiagnóstico ni en auditorías internas de proyectos a través de los medios remotos dispuestos por la institución.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 6001588168 de la planilla, SOI planilla asistida y enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma

Leidy Diana Díaz Patiño

Contratista

C.C. No. 63.547.550 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma 
ADDA MAYERLY MARIN DÍAZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.8931790 de 2026
Coordinadora formación Profesional Integral

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.8931790- LEIDY DIANA DIAZ PATIÑO

Se realiza registro y control de todos los equipos e instrumentos del laboratorio.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.8931790- LEIDY DIANA DIAZ PATIÑO

2. Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión y de las actividades de los servicios tecnológicos de acuerdo con los requisitos legales, reglamentarios, normativos, los establecidos en SENA, Lineamientos Operativos SENNOVA y en el sistema unificado de gestión documental de SENNOVA.

Identificación por procesos de los documentos que conforman el sistema de gestión para detectar oportunidades de mejora y fortalecer su organización y control

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar...	Actividad
2023	Hace 6 días	labcalidadacao	1 elemento	Compartir...	
2026	Hace 6 días	labcalidadacao	2 elementos	Compartir...	Ha compartido con Leidy Diana Diaz Patiño · El jue a las ...
2025	Hace 6 días	labcalidadacao	5 elementos	Compartir...	
2024	Hace 6 días	labcalidadacao	34 elementos	Compartir...	

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar...	Actividad
Sistema de Gestión Laboratorio 2026	Hace 6 días	labcalidadacao	9 elementos	Compartir...	
Ejecución proyecto 2026	Hace 6 días	labcalidadacao	4 elementos	Compartir...	Ha compartido con Leidy Diana Diaz Patiño · El jue a las ...

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.8931790- LEIDY DIANA DIAZ PATIÑO

The screenshot shows the OneDrive web interface. The breadcrumb path is 'Mis archivos > CASA Documentos > 2026 > Sistema de Gestión Laboratorio 2026'. A table lists the following folders:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
GESTIÓN COMPRAS	Hace 6 días	labcalidadcaao	3 elementos	Comparar...	
GESTIÓN EQUIPAMIENTO	Hace 6 días	labcalidadcaao	3 elementos	Comparar...	
GESTIÓN PERSONAL	Hace 6 días	labcalidadcaao	3 elementos	Comparar...	
OBSOLETOS	Hace 6 días	labcalidadcaao	0 elementos	Comparar...	
GESTIÓN DOCUMENTAL	Hace 6 días	labcalidadcaao	4 elementos	Comparar...	
GESTIÓN GERENCIAL	Hace 6 días	labcalidadcaao	3 elementos	Comparar...	
GESTIÓN LABORATORIO	Hace 6 días	labcalidadcaao	6 elementos	Comparar...	
GESTIÓN MEJORA CONTINUA	Hace 6 días	labcalidadcaao	3 elementos	Comparar...	
GESTIÓN SERVICIOS	Hace 6 días	labcalidadcaao	3 elementos	Comparar...	

3. Acompañar la actualización de la información/evidencia de la ejecución de los proyectos de servicios tecnológicos en la plataforma definida por la entidad.

Durante este mes no se desarrolló la actualización de la información y evidencias de los proyectos de servicios tecnológicos en la plataforma de la entidad

4. Gestionar las revisiones por la dirección del sistema de gestión de la calidad de los de los servicios tecnológicos, con el fin de asegurar su conveniencia, adecuación y eficacia, e introducir los cambios o mejoras necesarios.

Se unificó el listado maestro de documentos y registros del laboratorio de calidad de suelos, aguas y alimentos en una sola versión como parte de la gestión de revisiones del sistema de gestión de la calidad.

The screenshot shows the OneDrive web interface with the breadcrumb path 'Mis archivos > CASA Documentos > 2026 > Sistema de Gestión Laboratorio 2026 > GESTIÓN DOCUMENTAL > Formatos'. A table lists the following files:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
FO-GD-01 LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS.xlsx	9 de febrero	labcalidadcaao	29.0 KB	Comparar...	
FO-GD-01 LISTADOS MAESTROS.xlsx	9 de febrero	labcalidadcaao	30.6 KB	Comparar...	
FO-GC-02 LISTADO DE PROVEEDORES - copia.docx	4 de febrero	labcalidadcaao	31.0 KB	Comparar...	
FO-GD-01 LISTADOS MAESTROS DOCUMENTOS.xlsx	4 de febrero	labcalidadcaao	20.4 KB	Comparar...	
FO-GD-02 LISTADOS MAESTROS REGISTROS.xlsx	4 de febrero	labcalidadcaao	19.7 KB	Comparar...	
FO-GD-03 LISTADOS MAESTROS DOCUMENTOS EXTERNOS.xlsx	4 de febrero	labcalidadcaao	19.8 KB	Comparar...	
FO-GD-04 LISTADOS MAESTROS REGISTROS EXTERNOS.xlsx	4 de febrero	labcalidadcaao	19.8 KB	Comparar...	
FO-GD-05 CLAVES DE FORMATOS Y REGISTROS.docx	4 de febrero	labcalidadcaao	30.0 KB	Comparar...	
FO-GD-05 CLAVES DE FORMATOS Y REGISTROS.pdf	4 de febrero	labcalidadcaao	29.5 KB	Comparar...	

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.8931790- LEIDY DIANA DIAZ PATIÑO

FO-GD-01 LISTADOS MAESTROS

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Calibri (Cuerpo) 11

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	RESPONSABLE DEL CAMBIO
0	9/22/2021	Creación del documento	Sneydy Sthefanie Espinosa Rojas Responsable de sistema de gestión
1	2/9/2026	modificacion del documento - union con el formato listadomaestro de documentos y listado maestro de registros	Leonardo Navarro - Responsable gestion tecnica y administrativa Giselly Perez - Profesional Tencino. Leidy Díaz - Profesional Administrativo

FO-GD-01 LISTADOS MAESTROS

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

labcaldadcaaco

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Arial 10

Comentarios Ponerse al día Edición Copiar

LABORATORIO DE CALIDAD DEL CACAO											VERSIÓN	1		
											CÓDIGO	FO-GD-01		
											FECHA	2	9	
											PÁGINA	1	1	
LISTADO MAESTRO											N° DE COPIAS	FECHA DE APROBACIÓN	VERSIÓN	ÚLTIMA REVISIÓN
GESTIÓN	NOMBRE	CÓDIGO	UBICACIÓN	ESTADO	RESPONSABLE	ARCHIVO ACTIVO	ARCHIVO INACTIVO	DISPOSICIÓN FINAL	COPIAS					
COMPRAS	Compras	PR-GC-01	SGC	Activo	Todo el personal del laboratorio	SI	NO	Almacenar	NO	0	6/29/2022	0	2/27/2023	
COMPRAS	Recepción de productos y servicios	FO-GC-01	SGC	Activo	Todo el personal del laboratorio	SI	NO	Almacenar	NO	0	9/20/2021	0	2/27/2023	
COMPRAS	Listado de proveedores	FO-GC-02	SGC	Activo	Todo el personal del laboratorio	SI	NO	Almacenar	NO	0	7/19/2022	0	2/27/2023	
COMPRAS	Solicitud de compra y/o servicio	FO-GC-03	SGC	Activo	Todo el personal del laboratorio	SI	NO	Almacenar	NO	0	7/22/2022	0	2/27/2023	
COMPRAS	Evaluación de proveedores	FO-GC-04	SGC	Activo	Todo el personal del laboratorio	SI	NO	Almacenar	NO	0	7/22/2022	0	2/27/2023	
COMPRAS	Reevaluación de proveedores	FO-GC-05	SGC	Activo	Todo el personal del laboratorio	SI	NO	Almacenar	NO	0	7/22/2022	0	2/27/2023	
COMPRAS	Selección y evaluación de proveedores	PR-GC-02	SGC	Activo	Todo el personal del laboratorio	SI	NO	Almacenar	NO	0	6/29/2022	0	2/27/2023	
COMPRAS	Recepción de productos y servicios	FO-GC-01	SGC	Activo	Todo el personal del laboratorio	SI	NO	Almacenar	NO	0	9/20/2021	0	2/27/2023	
COMPRAS	Listado de proveedores	FO-GC-02	SGC	Activo	Todo el personal del laboratorio	SI	NO	Almacenar	NO	0	7/19/2022	0	2/27/2023	
COMPRAS	Solicitud de compra y/o servicio	FO-GC-03	SGC	Activo	Todo el personal del laboratorio	SI	NO	Almacenar	NO	0	7/22/2022	0	2/27/2023	
COMPRAS	Evaluación de proveedores	FO-GC-04	SGC	Activo	Todo el personal del laboratorio	SI	NO	Almacenar	NO	0	7/22/2022	0	2/27/2023	
COMPRAS	Reevaluación de proveedores	FO-GC-05	SGC	Activo	Todo el personal del laboratorio	SI	NO	Almacenar	NO	0	7/22/2022	0	2/27/2023	
DOCUMENTAL	Elaboración de documentos	PR-GD-01	SGC	Activo	Todo el personal del laboratorio	SI	NO	Almacenar	NO	0	9/17/2021	0	3/7/2023	
DOCUMENTAL	Control de documentos	PR-GD-02	SGC	Activo	Todo el personal del laboratorio	SI	NO	Almacenar	NO	0	2/23/2022	0	3/7/2023	
DOCUMENTAL	Control de registros	PR-GD-03	SGC	Activo	Todo el personal del laboratorio	SI	NO	Almacenar	NO	0	5/12/2022	0	3/7/2023	
DOCUMENTAL	Listado maestro de documentos	FO-GD-01	SGC	Activo	Todo el personal del laboratorio	SI	NO	Almacenar	NO	0	9/22/2021	0	3/7/2023	

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.8931790– LEIDY DIANA DIAZ PATIÑO

5. Realizar y/o revisar los informes de gestión del área respectiva y asistir a los comités de la calidad y reuniones que se programen para facilitar el seguimiento al desarrollo del proyecto y la implementación de estrategias de Servicios Tecnológicos.

Participación en la construcción de rutas del CASA para el fortalecimiento y consolidación del sistema I+D+i Red de seguridad y Salud en el Trabajo, socialización conectividad y desarrollo tecnológico.



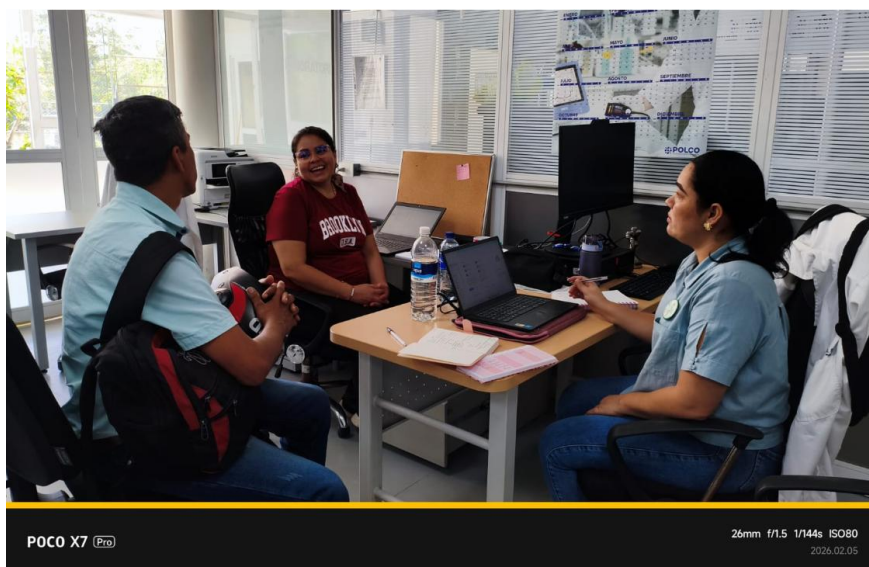
ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: comité de Centro CASA con la línea RED-SST		
CIUDAD Y FECHA: Piedecuesta, Santander febrero 05 de 2026	HORA INICIO: 8:00 a.m.	HORA FIN: 9:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: ambiente No 3	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Atención al Sector Agropecuario.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. socialización de productos de investigación para la vigencia 2026.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Construcción de rutas en el centro de formación CASA para el fortalecimiento y consolidación del sistema de I+D+i Red de seguridad y Salud en el Trabajo / socialización conectividad y desarrollo tecnológico.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Desarrollo de la Actividad:</p> <p>La líder de SENNOVA da la bienvenida a los instructores de la Red de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro de Formación CASA, resaltando la importancia del encuentro como un espacio de articulación, diálogo y construcción conjunta para fortalecer el sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación (I+D+i).</p> <p>Se socializa el objetivo principal del encuentro, enfocado en la construcción de rutas de trabajo que permitan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolidar el sistema de I+D+i en el centro de formación CASA. • Fortalecer la Red de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). • Promover la conectividad, el desarrollo tecnológico y la cultura de investigación. • Impulsar la participación de instructores y aprendices en semilleros y proyectos de investigación. 		

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.8931790- LEIDY DIANA DIAZ PATIÑO

6. Consolidar y analizar las realimentaciones, tanto positivas como negativas, de los beneficiarios de los servicios tecnológicos (servicios de laboratorios o servicios técnicos o servicios especiales), buscando la mejora del sistema de gestión, de las actividades del laboratorio y el servicio al cliente.

Consolidación y análisis de la retroalimentación de ARN y Emprendedor sobre la prestación del servicio del laboratorio de calidad del cacao en las matrices de aguas alimentos y suelos con el fin de identificar oportunidades de mejora en el sistema de gestión en las actividades del laboratorio y en el servicio al cliente.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.8931790- LEIDY DIANA DIAZ PATIÑO

- Orientar los análisis de no conformidades para Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas y consolidar el informe en las herramientas definidas por la entidad.

Durante este mes no se realizaron los análisis de no conformidades ni la implementación de acciones correctivas para eliminar las causas raíz de las desviaciones identificadas ni la consolidación de los informes en las herramientas definidas por la entidad.

- Suministrar oportunamente la información requerida por la Subdirección del Centro, Coordinación SENNOVA, Activador de la de Servicios Tecnológicos, Dinamizador de ST o por el responsable de servicios tecnológicos.

Durante este mes no se suministró la información requerida por la Subdirección del Centro, la Coordinación SENNOVA, el Activador o Dinamizador de Servicios Tecnológicos ni por el responsable de los servicios tecnológicos.

- Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General y/o la subdirección de centro.

Apoyo en la elaboración de estudio de mercado para materiales de formación del centro como apoyo a la evaluación técnica administrativa y presupuestal de proyectos formulados por el SENA para el desarrollo de actividades misionales

Lote	Abrev	Código UNSPC	Producto	Unidad SECOPII	STUDIO DE PRECIOS DEL MERCADO							
					2022	2023	2024	Precio de Espereo	Número de Cotizaciones	Precio Promedio IVA Incluido	Dispo	
1	PEUC	44400003	harina de LC 3R	UN								
23	1	AgriC	Alperron sectorial plástico con conexión rosca de 3/8"	UN	\$12.246	\$14.256	\$18.468		3	\$14.990		21,1
24	1	AgriC	Azufre mineral	KG	\$4.517	\$11.559	\$9.301		3	\$8.459		42,5
25	1	AgriC	Bacteria azoosporium brasiliense	L	\$61.074	\$52.030	\$28.227		3	\$47.110		36,0
26	1	AgriC	Bacteria azotobacter chroococcum	L	\$65.286	\$50.565			2	\$57.985		17,9
27	1	AgriC	Bacteria Bacillus licheniformis	L	\$65.286	\$51.065			2	\$58.175		17,2
28	1	AgriC	Bacteria Bacillus pumilus	L	\$69.970	\$52.439	\$2.336		3	\$49.575		32,2

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.8931790– LEIDY DIANA DIAZ PATIÑO

10. Apoyar la gestión para la generación de resultados en proyectos de investigación y desarrollo tecnológico adscritos al grupo de investigación del Centro de Formación, participando en actividades que fortalezcan la innovación y generación de conocimiento.

Elaboración del acta del plan de trabajo del proyecto de verificación de protocolos de limpieza y desinfección en la red de agroindustria como apoyo a la gestión de proyectos de investigación del SENA con participación de pasante de la UDES



PROCESO GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD
 ACTA DE INICIO DE PROYECTOS
 SISTEMA DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN DEL SENA –
 SENNOVA

NOMBRE DEL PROYECTO: Verificación de protocolos de limpieza y desinfección en las plantas de producción de la red de agroindustria en el Centro de Atención al Sector Agropecuario en Sede Piedecuesta.		
CIUDAD Y FECHA: Piedecuesta 10/02/2026	HORA DE INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 4:00 pm
LUGAR: SENA C.A.S.A.	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Palogordo Vda, Via Guatiguará, Piedecuesta, Santander	
TEMAS: <ol style="list-style-type: none"> 1. Información general del proyecto 2. Personal vinculado 3. Descripción de actividades y entregables 4. Presupuesto y cronograma de ejecución 5. Alcance e impacto del proyecto 6. Observaciones y conclusiones 		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none"> 1. Manejar adecuadamente el inventario de materia de laboratorio. 2. Desarrollar propuesta de plan de trabajo practica (verificación de protocolos de limpieza y desinfección de plantas de producción del centro de formación). 3. Apoyar actividades técnicas del laboratorio según recepción de muestras para análisis de cacao, suelos, aguas y demás matrices. 		

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	
RESPONSABLE	Leidy Gabriela Rodríguez González
OBJETIVO GENERAL	Apoyar las actividades técnicas y de formación desarrolladas en el laboratorio de calidad de cacao SENA C.A.S.A.
VALOR	NA
CENTRO DE FORMACIÓN:	Centro de Atención al Sector Agropecuario
GRUPO / SEMILLERO EJECUTOR	NA
DURACIÓN DEL PROYECTO	18 semanas
FECHA DE INICIO DEL PROYECTO	10/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL PROYECTO	19/06/2026

GIC-F-037 V02

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO
CONTRATO CO1.PCCNTR.8931790- LEIDY DIANA DIAZ PATIÑO

Participación en la feria del café del nororiente Colombiano.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.8931790- LEIDY DIANA DIAZ PATIÑO

11. Participar en las reuniones y actividades programadas por Servicios Tecnológicos.

Participación activa en el encuentro de inducción y reinducción del centro de formación organizado por la subdirección fortaleciendo la integración y actualización del personal en los procesos y servicios del centro

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Inducción y reinducción estructural y administrativa del Centro de Atención al Sector Agropecuario. Cumplir lineamientos institucionales, fortalecer aspectos procedimentales, metodológicos y pedagógicos, garantizar la articulación de los equipos en el desarrollo de la Formación Profesional Integral y el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SGA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTOREA ERABACIÓ	FIRMA O PARTICIPACIÓN VERBAL
1	Yolanda Elizabeth Peña	1043892485		X		CASA	peñayolanda@sena.edu.co	301993554		[Firma]
2	Nelson Maldonado	1351059A		X		CASA	nmaldonado@sena.edu.co	3155199744		[Firma]
3	Nina Marcela Andrade	1100955497		X		CASA	ninaandrade@sena.edu.co	314433707		[Firma]
4	Yosimar Uribe	110260479		X		CASA	yosimaruribe@sena.edu.co	31555507		[Firma]
5	William Yael Ardila	109362774		X		CASA	wardila@sena.edu.co	302417075		[Firma]
6	Luis Eduardo Ezzi	91473214		X		CASA	leuzzi@sena.edu.co	31627491		[Firma]
7	Gabriel Rodríguez	109022004		X		Compartir C.A.S.A	lgrodriguez@sena.edu.co	31002908		[Firma]
8	Ronny Alfonso Ramos Ximango	91542665		X		Compartir C.A.S.A	ramos@sena.edu.co	30129108		[Firma]
9	LEIDY DIANA DIAZ P	63314330		X		CASA	ldiaz@sena.edu.co	301490344		[Firma]
10	GUILLERMO PEREZ	63312907		X		CASA	gperez@sena.edu.co	31416144		[Firma]
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA C.A.S.A. 16 de febrero de 2026 12:00 p.m.

12. Participar en ejercicios de autoevaluación, autodiagnóstico y auditoría interna de proyectos, a través de los medios remotos dispuestos por la institución.

Durante este mes no se participó en ejercicios de autoevaluación, autodiagnóstico ni en auditorías internas de proyectos a través de los medios remotos dispuestos por la institución.