SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS, FINANCIEROS Y/O CONTABLE DEL CONTRATO O CONVENIO		
CONTRATO Y/O CONVENIO No:	CPS 053 de 2026	
CONTRATISTA:	KAREN MELISSA APARICIO PINZÓN	
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL	
SUPERVISOR (A) Y/O INTERVENTOR:	LUIS ERNESTO MONTOYA OSPINA	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial de la CARDER, en el componente de suelo de otorgamientos ambientales.	
PERÍODO DEL INFORME:	14 de enero de 2026 a 13 de febrero de 2026	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	16,6%	0%

PROGRAMA	**9.3201** Fortalecimiento del desempeño ambiental de los sectores productivos
ACTIVIDAD	**Actividad 1.** Ejercicio de la autoridad ambiental al servicio de la ciudadanía **Actividad 2.** Control y Seguimiento Ambiental
PROYECTO	**Proyecto 9.1** Autoridad ambiental inclusiva que fortalece el vínculo Estado-ciudadanía
SUBACTIVIDAD	**Subactividad 1.** Realizar procesos de atención a trámites y permisos ambientales. **Subactividad 2.** Realizar seguimiento y control de la degradación ambiental.
VALOR	$21.000.000
FICHA, CDP, RP	Ficha No. 62 de 07/01/2026; CDP No. 62; RP No. 53
PLAZO	6 meses
FECHA ACTA DE INICIO	10 de enero de 2026
FECHA TERMINACIÓN	09 de julio de 2026
ADICIÓN (si aplica)	N/A
PRÓRROGA (si aplica)	N/A
SUSPENSIÓN (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha)	N/A
REINICIO (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha)	N/A
NUEVA FECHA TERMINACIÓN (aplica en los casos de novedades contractuales como: suspensión, reinicios, adiciones, prorrogas o terminaciones)	N/A
PLANILLA (PILA) Y PERIODO DE PAGO	No. **1750359611**, DÍAS LABORADOS EN EL MES DE ENERO

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:** EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

2. **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:**

No.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Marcar con una X			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
01	Gestionar y controlar los otorgamientos ambientales de conformidad con la asignación del supervisor o de acuerdo con la demanda de la Entidad, generando las comunicaciones y/o conceptos técnicos a que haya lugar, garantizando los procedimientos internos, en los plazos definidos por el supervisor, diligenciando las herramientas definidas por la Entidad.	X			
02	Gestionar el seguimiento y control de otorgamientos ambientales, las denuncias ambientales y los (EJ) expedientes jurídicos del proceso administrativo Sancionatorio Ambiental, de conformidad con la asignación del supervisor o de acuerdo con la demanda de la Entidad, generando las comunicaciones y/o conceptos técnicos a que haya lugar, garantizando los procedimientos internos, en los plazos definidos por el supervisor, diligenciando las herramientas definidas por la Entidad.	X			
03	Proyectar y/o revisar conceptos técnicos, respuestas a las peticiones, informes, comunicaciones externas o internas, actos administrativos, y escritos relacionados con el objeto contractual que le sean asignados; todo ello con sujeción al término de entrega indicado por el supervisor, diligenciando las herramientas definidas por la Entidad.	X			
04	Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan al alcance de las metas fijadas por la dependencia a la cual se encuentra adscrito el contratista, siendo asignadas por el supervisor (a).	X			

Nota: No es necesario incluir las obligaciones generales, salvo que exista necesidad de realizar seguimiento en este periodo de actividades.

3. **RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:**

   Ninguna

4. **RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:**

NUMERO DE PLANILLA INTEGRAL DE LIQUIDACIÓN DE APORTES	**6001462989**

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *ANO – MES – DÍA*
PENSIÓN (si aplica)	2026-01	2026-02-24
SALUD	2026-01	2026-02-24
ARL	2026-01	2026-02-24

5. **RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:** El resultado que se espera al finalizar el contrato, es un desempeño del 100% de ejecución en las actividades programadas, para así dar cumplimiento al objeto contractual.

6. **RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:** (se debe realizar la descripción de los posibles riesgos en el manejo de los recursos y la forma de mitigación cuando apliquen garantías, no aplica para prestación de servicios.) N/A

7. **ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN:**

SI [X]	**NO** [ ]
DOCUMENTOS que se anexan: **1.** INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (si aplica) 2. Pago de seguridad social y/o certificado del revisor fiscal del pago 3. Cuenta de cobro o factura cuan aplique 4. Certificado de cuenta bancaria. 5. Declaración juramentada del contratista de contabilidad. 6. Otros (incluir los que requiera).	

8. **PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO**

SI [X]	**NO** [ ]
SE ANEXA AL PRESENTE Acta de Supervisión - Interventoría (parcial o final) efectuada: N/A Acta Parcial No. 01 EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO.	

9. **OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:**
_____

Fecha de elaboración: **24 de febrero de 2026**

Firma: **LUIS ERNESTO MONTOYA OSPINA**
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Firma: **KAREN MELISSA APARICIO PINZÓN**
CONTRATISTA