

	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO INFORME PARA PAGO	Código: GC-I-02-F-01
		Versión: 1.0
		Fecha: Mayo 08 de 2019
		Página: 1 de 4

Espacio para Radicado.

N. DE CONTRATO Y FECHA. 001 del 01 de abril 2020

OBJETO: Contratar el arrendamiento de un bien inmueble para el funcionamiento de la sede del ministerio del trabajo - Territorial Quindío, ubicado en la calle 23 No. 12-11 de Armenia – Quindío

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO SANTANA SANTAMARIA

DIRECCIÓN: Calle 21 número 16-37	TELÉFONO: 3104032982
CÉDULA Y/O NIT: 9.733.899	CORREO ELECTRÓNICO: sansanboh@gmail.com

NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) Y/O INTERVENTORES (ES): LAURA ESTEFANIA MENDOZA QUINTERO

DEPENDENCIA: PIVC-RCC	No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: 63150
FECHA DE INICIO: 01/04/2020	FECHA TERMINACIÓN INICIAL: 31/12/2020

VALOR DEL TOTAL DEL CONTRATO: 50.493.240

VALOR HONORARIOS MENSUAL: 5.610.360

VALOR IVA (Cuando aplique):	VALOR FACTURAS (Cuando aplique):	VALOR DESPLAZA MIENTOS (Cuando aplique):	ADICIÓN : (Cuando aplique):	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN:	CESIÓN:	TERMINACIÓN ANTICIPADA:	
	\$5.610.360							

	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO INFORME PARA PAGO	Código: GC-I-02-F-01
		Versión: 1.0
		Fecha: Mayo 08 de 2019
		Página: 2 de 4

PERIODO DE PAGO: Abril de 2020		NÚMERO DE PAGO: uno (01)	
ASPECTO ECONÓMICO			
VALOR A COBRAR EN EL PERIODO		\$ 5.610.360	
CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	VALOR	PERIODO COTIZADO	N. DE PLANILLA
	\$ 441.800	MARZO 2020	9405591957del 05/05/2020
<p style="text-align: center;">CONCEPTO SUPERVISOR (ES) y/o INTERVENTOR (ES) (Revaluación del Proveedor)</p> <p>Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:</p> <p style="text-align: center;">3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca</p> <p>Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.</p>			
Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	2
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	2
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3
4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas	3

	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO INFORME PARA PAGO	Código: GC-I-02-F-01
		Versión: 1.0
		Fecha: Mayo 08 de 2019
		Página: 3 de 4

OBSERVACIONES
(Novedades adicionales)

Favor Mencionar los usos presupuestales y valores que se deben afectar en caso de tener más de dos usos y según las actividades realizadas.

Rubro Presupuestal	Uso Presupuestal	Valor
A-02-02-02-007-002	A-02-02-02-007-002	\$ 5.610.360

CONCEPTO SUPERVISOR (ES) Y/O INTERVENTOR (ES)
(Aplica solo para pago final)

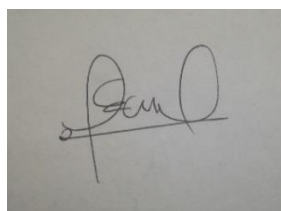
El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (____) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del 100%.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ _____ conforme a la cláusula cuarta del contrato _____ de _____ y la _____.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ _____
4. El valor de la cesión es de \$ _____
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____

	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO INFORME PARA PAGO	Código: GC-I-02-F-01
		Versión: 1.0
		Fecha: Mayo 08 de 2019
		Página: 4 de 4

FIRMA RESPONSABLES:



Supervisor (es)/Interventor (es)