PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 11 de diciembre de 2020.

Señor (a)
LUIS CARLOS GONZALEZ ARENAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 1908820**
Coordinador academico
Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 1908820** del año 2020.

JUAN ROMAN PACHECO HALAT, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16780171 de cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE ELECTRICIDAD ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 3.618.411). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de OCTUBRE de 2020, por valor de UN MILLON CIENTO TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIDOSPESOS M/CTE ($ 1.103.922). b) Un (1) pago por el mes de NOVIEMBRE de 2020, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 1.839.870). c) Un (1) ultimo pago por el mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($ 674.619). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: hasta el 11 de diciembre 2020
Un (1) Meses y Veintinueve (29) Días, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital. PARÁGRAFO PRIMERO: Especialidad: ELECTRONICA Programa de Formación: Técnico en Mantenimiento de Equipo de Electrónica de Consumo Masivo en Audio y Video.

CLÁUSULA CUARTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A)OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Formación a los grupos MEAV-N fusión 1964768 2024455 del CEET.	Planilla de actividades – Radicada en la Coordinación Académica
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Reconocimiento de diagramas de flujo para programación en C para microcontrolador Arduino	Planilla de actividades – Radicada en la Coordinación Académica
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Desarrollo de guías de aprendizaje.	Guía de aprendizaje sobre sistemas con microcontroladores - Carpeta de evidencias del Instructor
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Técnico en Mantenimiento de Equipo de Electrónica de Consumo Masivo en Audio y Video - Mantener equipos electrónicos de audio y vídeo de acuerdo con manuales del fabricante y tipo de producto	Planilla de actividades – Radicada en la Coordinación Académica
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Restablecer el estado de funcionamiento del equipo de audio y/o video con base a parámetros de configuración de software establecidos por el fabricante. Verificar estado de funcionamiento del equipo con base en el manual del fabricante. Documentar el proceso de mantenimiento realizado en la hoja de vida del equipo de audio y video considerando protocolos de servicio al cliente.	Planilla de actividades – Radicada en la Coordinación Académica
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad,	Registro en Sofia Plus de las novedades de los	Aplicativo Sofia Plus

	garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	grupos MEAV-N del CEET.	
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Pago de los aportes al sistema de seguridad social integral según indicación correspondiente al mes de **NOVIEMBRE.**	Copia de la planilla de aportes a salud, pensiones y ARL, No. 9412687312
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Cumplir normas con respecto a seguridad y salud en el trabajo estipuladas por la ley y por el SENA	Verificación por parte de la coordinación y/o supervisor del contrato
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplir con los indicadores del CEET y por el SENA	Verificación por parte de la coordinación y/o supervisor del contrato
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Actividades de coordinación académica y alistamiento segundo trimestre	Reporte de asistencia y correos a coordinación académica
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Se cumple con la entrega de los informes según solicitudes efectuadas	Informe mensual GTH-F-062 versión V06, planilla de control diario, planilla de pago versión ENERO 2020 - 1,20 y demás soportes entregados en la coordinación académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9412687312 de la planilla, operador **APORTES EN LINEA**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

JUAN ROMAN PACHECO HALAT
Contratista
C.C. No. 16780171

Recibí a satisfacción:

LUIS CARLOS GONZALEZ ARENAS
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 1908820
Coordinador academico

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16780171		PACHECO HALAT JUAN ROMAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 56 No. 153 - 84	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3590444	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-11	2020-11	1000000012	9412687312	I	2020/12/17	2020/12/02	BANCO BOGOTA	0	$250,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$0	$0		$0	$0
1	CC	16780171	PACHECO JUAN	25-14	30	$877,803	$140,500	EPS010	30	$877,803	$109,800		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$0	$0		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16780171		PACHECO HALAT JUAN ROMAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 56 No. 153 - 84	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3590444	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-11	2020-11	1000000012	9412687312	I	2020/12/17	2020/12/02	BANCO BOGOTA	0	$250,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$140,500	$0	$0	$140,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$140,500	$0	$0	$140,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$109,800	$0	$0	$109,800
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$109,800	$0	$0	$109,800
TOTAL				1	$250,300	$0	$0	$250,300

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN ROMAN PACHECO HALAT

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 11/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1964768 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS DE CONSUMO MASIVO EN AUDIO Y VIDEO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE AUDIO Y VÍDEO DE ACUERDO CON MANUALES DEL FABRICANTE Y TIPO DE PRODUCTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANTENIMIENTO REALIZADO EN LA HOJA DE VIDA DEL EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO CONSIDERANDO PROTOCOLOS DE SERVICIO AL CLIENTE.

RESTABLECER EL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE AUDIO Y/O VIDEO CON BASE A PARÁMETROS DE CONFIGURACIÓN DE SOFTWARE ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE.

VERIFICAR ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO CON BASE EN EL MANUAL DEL FABRICANTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	35,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN ROMAN PACHECO HALAT

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN ROMAN PACHECO HALAT

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1964768 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS DE CONSUMO MASIVO EN AUDIO Y VIDEO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE AUDIO Y VÍDEO DE ACUERDO CON MANUALES DEL FABRICANTE Y TIPO DE PRODUCTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANTENIMIENTO REALIZADO EN LA HOJA DE VIDA DEL EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO CONSIDERANDO PROTOCOLOS DE SERVICIO AL CLIENTE.

RESTABLECER EL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE AUDIO Y/O VIDEO CON BASE A PARÁMETROS DE CONFIGURACIÓN DE SOFTWARE ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE.

VERIFICAR ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO CON BASE EN EL MANUAL DEL FABRICANTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	79,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN ROMAN PACHECO HALAT

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: JUAN ROMAN PACHECO HALAT **C.C.: 16780171** **MES:** 1 AL 11 de Diciembre **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/12/2020	321	**1964768 2024455**	18:00 - 22:00	4	mantener equipos de electronicos de consumo M en A/V	Reconocimiento sistemas de microc Matriz led 8x8	
2/12/2020	321	**1964768 2024455**	18:00 - 22:00	4	mantener equipos de electronicos de consumo M en A/V	Reconocimiento sistemas de microc con max7219	
3/12/2020	321	**1964768 2024455**	18:00 - 22:00	4	mantener equipos de electronicos de consumo M en A/V	Reconocimiento sistemas de microc 4mtx y max7219	
4/12/2020	321	**1964768 2024455**	18:00 - 22:00	4	mantener equipos de electronicos de consumo M en A/V	Reconocimiento programa proyecto final	
7/12/2020	321	**1964768 2024455**	18:00 - 22:00	4	mantener equipos de electronicos de consumo M en A/V	Reconocimiento fuente conmutada con PWM	
9/12/2020	321	**1964768 2024455**	18:00 - 22:00	4	mantener equipos de electronicos de consumo M en A/V	Reconocimiento sistemas de TV LED	
10/12/2020	321	**1964768 2024455**	18:00 - 22:00	4	mantener equipos de electronicos de consumo M en A/V	Reconocimiento sistemas de TV PLASMA	
11/12/2020	321	**1964768 2024455**	18:00 - 22:00	4	mantener equipos de electronicos de consumo M en A/V	Reconocimiento mediante check list	
TOTAL HORAS DEL MES				**32**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: JUAN ROMAN PACHECO HALAT **C.C.: 16780171** **MES:** 1 AL 30 de Noviembre **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
3/11/2020	321	**1964768 2024455**	18:00 - 22:00	4	mantener equipos de electronicos de consumo M en A/V	Reconocimiento sistemas de microC. Diagramas de flujo	
4/11/2020	321	**1964768 2024455**	18:00 - 22:00	4	mantener equipos de electronicos de consumo M en A/V	Reconocimiento sistemas de microC. Diagramas de flujo	
5/11/2020	321	**1964768 2024455**	18:00 - 22:00	4	mantener equipos de electronicos de consumo M en A/V	Reconocimiento sistemas de microC. Instruicciones IF	
6/11/2020	321	**1964768 2024455**	18:00 - 22:00	4	mantener equipos de electronicos de consumo M en A/V	Reconocimiento sistemas de microC. Instruicciones WHILE	
8/11/2020	321	**1964768 2024455**	18:00 - 22:00	4	mantener equipos de electronicos de consumo M en A/V	Reconocimiento sistemas de microC. Instruicciones FOR	
9/11/2020	321	**1964768 2024455**	18:00 - 22:00	4	mantener equipos de electronicos de consumo M en A/V	Reconocimiento sistemas de microC. Variables	
10/11/2020	321	**1964768 2024455**	18:00 - 22:00	4	mantener equipos de electronicos de consumo M en A/V	Reconocimiento sistemas de microC. Instrucciones en C	
11/11/2020	321	**1964768 2024455**	18:00 - 22:00	4	mantener equipos de electronicos de consumo M en A/V	Reconocimiento sistemas de microC. Instrucciones en C	
12/11/2020	321	**1964768 2024455**	18:00 - 22:00	4	mantener equipos de electronicos de consumo M en A/V	Reconocimiento sistemas de microC. Instrucciones en C	
16/11/2020	321	**1964768 2024455**	18:00 - 22:00	4	mantener equipos de electronicos de consumo M en A/V	Reconocimiento sistemas de microC. Simuladores	
17/11/2020	321	**1964768 2024455**	18:00 - 22:00	4	mantener equipos de electronicos de consumo M en A/V	Reconocimiento sistemas de microC. Simuladores	
18/11/2020	321	**1964768 2024455**	18:00 - 22:00	4	mantener equipos de electronicos de consumo M en A/V	Reconocimiento sistemas de microC. Simuladores	
19/11/2020	321	**1964768 2024455**	18:00 - 22:00	4	mantener equipos de electronicos de consumo M en A/V	Reconocimiento sistemas de microC. Simuladores	
22/11/2020	321	**1964768 2024455**	18:00 - 22:00	4	mantener equipos de electronicos de consumo M en A/V	Reconocimiento sistemas de microC. Programa tipo	
23/11/2020	321	**1964768 2024455**	18:00 - 22:00	4	mantener equipos de electronicos de consumo M en A/V	Reconocimiento sistemas de microC. Programa tipo	
24/11/2020	321	**1964768 2024455**	18:00 - 22:00	4	mantener equipos de electronicos de consumo M en A/V	Reconocimiento sistemas de microC. Programa tipo	
25/11/2020	321	**1964768 2024455**	18:00 - 22:00	4	mantener equipos de electronicos de consumo M en A/V	Reconocimiento sistemas de microC. Programa tipo	
26/11/2020	321	**1964768 2024455**	18:00 - 22:00	4	mantener equipos de electronicos de consumo M en A/V	Reconocimiento sistemas de microC. Programa tipo	
27/11/2020	321	**1964768 2024455**	18:00 - 22:00	4	mantener equipos de electronicos de consumo M en A/V	Reconocimiento sistemas de microC. Proyecto	
30/11/2020	321	**1964768 2024455**	18:00 - 22:00	4	mantener equipos de electronicos de consumo M en A/V	Reconocimiento sistemas de microC. Proyecto	
TOTAL HORAS DEL MES				**80**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

GRUPO DE ALMACENES E INVENTARIOS

Cod. Regional: 0 Nombre Regional:
Cod. Centro Costo: 101001 Nombre Centro de Costo: DIRECCION GENERAL

Fecha: 08/11/20

CERTIFICACIÓN TOMA VIRTUAL DE INVENTARIOS

El Cuentadante JUAN ROMAN PACHECO HALAT con CC/NIT: 16780171 realizó la Toma Virtual de Inventarios y ha dejado constancia de que el inventario registrado en el sistema de información del almacén, está a su cargo y al respecto se encuentra conforme. En caso de que se hayan presentado bienes faltantes o sobrantes se comunicará con los encargados del almacén de su Despacho Regional.

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 36
VALOR TOTAL: $32.302.584,00

CANTIDAD BIENES VERIFICADOS: 36
VALOR DE BIENES VERIFICADOS: $32.302.584,00

CANTIDAD BIENES NO VERIFICADOS: 0
VALOR DE BIENES NO VERIFICADOS: $0,00

TOTAL BIENES CON PLACA 0
TOTAL BIENES SIN PLACA 0

Fecha de finalización de la toma virtual: 8 de noviembre de 2020 a las 18:17:04 horas.

VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Los datos introducidos por el cuentadante en todos y cada uno de los campos exigidos en el aplicativo web Miinventario deberán ser veraces, íntegros y actualizados. El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Esta información se puede verificar en la página http://miinventario.sena.edu.co/cert_toma_virtual.aspx, ingresando el número de documento.