EVALUACIÓN JURIDICA FINAL

INVITACIÓN PÚBLICA Nº LAPLATA-ALM-MC-011-2026

PROCESO DE MINIMA CUANTIA N.° LAPLATA-ALM-MC-CS-011-2026

FECHA: 12 de marzo de 2026
LUGAR: Oficina Asesora Jurídica

PROPONENTE:	**CRISTHIAN MAURICIO BOTERO IBAGON**				
C.C. No.	**1.112.469.389 de Jamundí**			**NIT No.**	1112469389-0
REPRESENTANTE LEGAL:	**CRISTHIAN MAURICIO BOTERO IBAGON**			**C.C No.**	**1.112.469.389 de Jamundí**
FORMA DE PARTICIPACION	**PERSONA NATURAL**		**PERSONA JURIDICA**	**CONSORCIO**	**UNION TEMPORAL**
	X				
REQUISITO	**FOLIOS DIGITALES**	**SI**	**NO**	**OBSERVACIÓN**	**CUMPLE/NO CUMPLE**
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.	**1**	**X**			**CUMPLE**
CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL	**3**	**X**			**CUMPLE**
FOTOCOPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA	**1**	**X**			**CUMPLE**
FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (SÓLO PARA HOMBRES MENORES DE 50 AÑOS)	**1**	**X**			**CUMPLE**
CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES.	**4**	**X**			**CUMPLE**
AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR	**N/A**				**N/A**
ACREDITACIÓN DEL PAGO A LOS SISTEMAS DE RIESGOS PROFESIONALES, PENSIÓN, SALUD Y APORTES A LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ICBF Y SENA	**2**	**X**			**CUMPLE**
FOTOCOPIA DEL RUT	**4**	**X**			**CUMPLE**
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	**1**	**X**		**Verificado**	**CUMPLE**
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES Y CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES				**Verificado**	**CUMPLE**

PAZ Y SALVO MUNICIPAL VIGENCIA 2026.	1				CUMPLE
CERTIFICADO DEL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC	1	X		Verificado	CUMPLE
AUTORIZACIÓN PARA NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS A TRAVES DE CORREO ELECTRÓNICO	1	X			CUMPLE
CERTIFICADO DE CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS. LEY 1918 DE 2018	1	X			CUMPLE
CERTIFICADO DE CONSULTA EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM) LEY 2097 DE 2021.	1	X			CUMPLE

RESULTADO EVALUACIÓN CONTENIDO JURÍDICO:

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

Cumplida la verificación de los requisitos HABILITANTES por parte del evaluador Jurídico se concluye que la propuesta presentada por **CRISTHIAN MAURICIO BOTERO IBAGON**, identificado con C.C No. 1.112.469.389 de Jamundí; **CUMPLE** las exigencias de carácter JURÍDICO.

En constancia se suscribe la presente evaluación jurídica a los doce (12) días del mes de marzo del dos mil veintiséis (2026).

Evaluador Jurídico.

MAYRA NATALIA LOZANO SANCHEZ.
Jefe oficina Jurídica

Proyecto:

NICOLAS ANDRES SALAZAR SANCHEZ
Apoyo Oficina Asesora Jurídica.

INVITACIÓN PÚBLICA No. LAPLATA-ALM-MC-SM-011-2026		
OBJETO		
SUMINISTRO DE CONSUMIBLES (TINTAS Y TONER) PARA LAS IMPRESORAS DE LAS OFICINAS Y/O DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA PLATA HUILA		
EVALUACIÓN FINAL DE OFERTAS		
OFERTANTE:	CRISTHIAN MAURICIO BOTERO IBAGON C.C. No. 1.112.469.389 de Jamundí.	
No	**PARTICIPANTES**	**CUMPLE / NO CUMPLE**
1	CRISTHIAN MAURICIO BOTERO IBAGON	**CUMPLE**
EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE		
REQUISITO		**CUMPLE / NO CUMPLE**
6.2.2.- Experiencia General. **6.2.2.1.- Personas Naturales. –** Si la propuesta es presentada por una persona Natural, debe allegar el certificado de Registro Mercantil, expedido por la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días anteriores al cierre, donde conste que su actividad comercial cuente con un objeto similar o afín a la presente actuación contractual y que cuente con una experiencia general mínima de **CINCO (05) AÑOS** contados a partir de la inscripción del registro mercantil. **6.2.2.2.- Personas Jurídicas. -** Para poder contratar, las Personas Jurídicas, además de los requisitos exigidos para las personas naturales la cual debe constar en su objeto social, deberán estar legalmente constituidas por lo menos **CINCO (05) AÑOS** antes de la fecha de apertura y acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un (01) año más. **Parágrafo Primero. -** El proponente debe acreditar como experiencia General, un mínimo de cinco (05) años, contados a partir de la matricula mercantil si es persona natural, y desde el momento de la constitución en caso personas jurídicas. **6.2.2.3.- Conjuntamente**, En cualquiera de las formas de asociación previstas en la Ley, tales como Consorcios y Uniones Temporales. En caso de consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad, la experiencia general deberá ser acreditadita conjuntamente por los integrantes del (Consorcio y/o Unión		**CUMPLE** Reposa documento PDF en 03 folios que contiene el certificado de matrícula mercantil de persona natural expedido por la Cámara de Comercio del Huila; Fecha expedición: 07/03/2026 - 10:21:12, del proponente CRISTHIAN MAURICIO BOTERO IBAGON, identificado con C.C. 1112469389, con matrícula número 294825 del Fecha de matrícula: 23 de marzo de 2017, y el objeto social incluye actividades relacionadas con el presente objeto del presente proceso. A la fecha, el proponente cumple con los cinco (05) años de experiencia requeridos por la Administración Municipal para la presente actuación contractual.

temporal), en un mínimo de **CINCO (05) AÑOS** de experiencia desde la expresión de la inscripción en el registro mercantil de persona natural y/o persona jurídica.	
EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL PROPONENTE	
REQUISITO	**CUMPLE / NO CUMPLE**
6.2.3.- Experiencia Específica Los proponentes deberán acreditar experiencia específica en un (01) contrato ejecutado con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto contractual sea suministro de consumibles para equipos de cómputo, cuyo valor de este contrate sea igual o superior al del presupuesto oficial fijado. Para acreditar experiencia, en relación al Contrato ejecutado, los proponentes deberán adjuntar copia del contrato con sus respectivos soportes (Acta de Inicio, Suspensiones o Reiniciaciones, y Acta de Liquidación), o la certificación de cumplimiento, con la siguiente información: • Entidad contratante • Contratista • Objeto • Número de contrato • Fecha de inicio (día, mes y año). • Fecha de terminación del contrato (día, mes y año). • Nombre firma y cargo de la persona que expide la certificación (representante legal o persona autorizada de la empresa que expide la certificación). • Dirección y teléfono de la empresa y/o entidad que expide la certificación. • No se admiten auto certificaciones ni obras propias. • No se tendrán en cuenta contratos en ejecución (entiéndase en Ejecución hasta el recibo final). • No se aceptan certificaciones con enmendaduras. Cuando se trate de contratos celebrados en la modalidad de consorcio o unión temporal o bajo cualquier otra forma de participación conjunta, se deberá establecer el porcentaje de participación del proponente y para efectos de calcular la experiencia del proponente, únicamente será considerado en	**CUMPLE** El proponente para acreditar experiencia específica aportó CERTIFICADO en formato PDF en 01 folio denominado CERTIFICACION CONTRATO TINTAS Y TONER 2025 LA PLATA.pdf. Documento con el cual acredita la ejecución del contrato y que contiene la siguiente información: **Entidad Contratante:** ALCALDIA LA PLATA HUILA **Objeto:** SUMINISTRO DE CONSUMIBLES (TINTAS Y TONER) PARA LAS IMPRESORAS DE LAS OFICINAS Y/O DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA PLATA HUILA. **Valor inicial del contrato:** $39.800.000 **Valor adicional del contrato:** $19.800.000 **Valor total del contrato:** $59.600.000

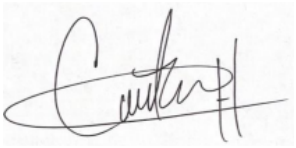
este proceso, el porcentaje de participación del proponente en dicho contrato. Nota 1.- En el evento en el que las actas de recibo final y/o actas de liquidación no contengan la información que permita su evaluación, el Proponente deberá anexar a la Oferta la documentación siguiente: • La fecha de inicio de la ejecución del contrato se podrá acreditar con la copia del acta de inicio, de la orden de iniciación o con el documento previsto en el contrato. • Las suspensiones o reinicio podrán acreditarse con la copia del acta de suspensión o de reinicio, según sea el caso. • La existencia del contrato se podrá acreditar con la copia del contrato. • La fecha de terminación se podrá acreditar con la copia del acta de terminación o con el documento previsto en el contrato. • La fecha de liquidación se podrá acreditar con la copia del acta de liquidación o con el documento previsto en el contrato. **Nota 2.-** En el caso de propuestas conjuntas, para efectos de verificar la experiencia exigida, se tendrá en cuenta la sumatoria de la experiencia que acrediten los integrantes. **Nota 3.-** Si el contrato que se presenta para efectos de la acreditación de la experiencia fue cedido o recibido en cesión, las certificaciones y/o actas de liquidación deberán especificar la fecha de la cesión e indicar lo ejecutado hasta la fecha de la cesión. En caso contrario, se deberá aportar el documento de la cesión del contrato. **Nota 4.-** En caso de presentar contratos ejecutados con empresas privadas, el proponente deberá aportar junto con su oferta, copia de las facturas de pago de la venta o suministro prestado en el contrato aportado, con los respectivos comprobantes y declaraciones tributarias del contrato y/o convenio. Para efectos de su verificación y valoración de la experiencia, el Municipio tendrá en cuenta la experiencia acreditada por el Proponente de acuerdo con su calidad de cedente o cesionario, según sea el caso.	

EVALUACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA	
REQUISITO	**CUMPLE / NO CUMPLE**
6.2.1.1.-Valor de la propuesta económica La propuesta económica deberá presentarse en pesos colombianos, no exceder el presupuesto oficial estimado y comprender todos los costos directos e indirectos en que se incurra durante las fases pre, contractual y pos contractual, incluso el IVA, cuando a ello haya lugar. El oferente que por su condición tributaria esté obligado a declarar IVA, deberá desglosarlo en su oferta económica so pena de ser evaluado por su valor total ofertado. La propuesta deberá reproducir la tabla inserta en la descripción del objeto de esta contratación y cantidades, así mismo deberá establecer los precios unitarios y precios totales, en caso de discrepancia entre unos y otros, se aplicarán los primeros. La Administración evaluará las propuestas allegadas sin tener en cuenta el Impuesto sobre el Valor Agregado IVA, comparando las propuestas allegadas teniendo en cuenta el valor neto total de los productos a ofertar, sin embargo, se hace la ACLARACIÓN que el valor total de las ofertas; es decir la sumatoria del valor neto más el IVA, no podrá exceder el valor del presupuesto oficial del proceso. Para fines de evaluación de las propuestas, deberá diligenciarse íntegramente el Anexo No. 05 de esta invitación denominado "Propuesta económica", precisando las cantidades y precios unitarios allí sugeridos. Las unidades y las cantidades que en él aparecen, no podrán ser modificadas por el proponente, so pena del calificar la propuesta como no hábil; por no ofertar lo solicitado por la Entidad. En todo caso, el valor de la propuesta no podrá ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial total estimado, so pena de ser rechazada la propuesta. No serán tenidas en cuenta las propuestas económicas que presenten una corrección aritmética superiores al 1% del valor de la propuesta económica presentada por el oferente. NOTA: Los oferentes que por su condición tributaria estén obligados a facturar IVA deberán suscribir sus ofertas	**CUMPLE** Se encuentra la propuesta económica en el formato ANEXO 3 PROPUESTA ECONOMICA denominado: ANEXO 3 PROPUESTA ECONOMICA.pdf, en el documento PDF que contiene 03 folios y en esta, se determinó un valor total de la oferta económica correspondiente a **$9.544.000** el cual es conforme a la Invitación Pública de Mínima Cuantía.

discriminando dicho Impuesto, en caso de omitir la discriminación del IVA, el Municipio evaluará la propuesta teniendo en cuenta el total ofertado.	

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA			
CUMPLE	**X**	**NO CUMPLE**	

Dados en el Municipio de La Plata a los doce (12) días del mes de marzo del 2026.



CRISTINA HOLGUÍN GRISALES
EVALUADOR TÉCNICO
ALMACENISTA GENERAL



Proyectó: **ANDERSON YALIMBO MUELAS**
Contratista Almacén General



Revisó: **CARLOS ERNESTO EMBUS ARANDIA**
Contratista Profesional Almacén General