Transporte	MINISTERIO DE TRANSPORTE
	PROCESO DE CONTRATACION
	ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN ÚLTIMO PERÍODO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, AUTORIZACIÓN DE PAGO Y LIBERACIÓN DE SALDO
	CÓDIGO: CTN-F-013 VERSIÓN: 005

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA

Dependencia:	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Pago No:	1	Total de Pagos	12

Nombre/Razon social:	JOSE DANIEL CARO CASTILLO	Naturaleza:	Persona Natural
Identificacion:	1052395200		
Correo:	DCARODANIEL91@GMAIL.COM	Telefono de contacto:	3046685261

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato No.:	207	Periodo a pagar:		Enero	Plazo de Ejecucion		30/12/2026
Fecha de Iniciacion	15/01/2026	No RP	22726	Departamento	Bogotá D.C.	Municipio	Bogota

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$127.233.333,00
Valor Adición :	$0,00
Valor Reducción :	$366.666,00
Valor Total:	$126.866.667,00
Total Pagado:	$0,00
Saldo actual:	$126.866.667,00
VALOR A PAGAR:	**$5.866.667,00**
Menos este pago:	$121.000.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

OBJETO:	OAP-71 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORMULAR, IMPLEMENTAR Y MONITOREAR LA POLÍTICA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DEL SECTOR TRANSPORTE.OAP0060 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR, ANALIZAR Y PLANIFICAR ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GARANTIZANDO SU ARTICULACIÓN CON LOS LINEAMIENTOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DEL SECTOR TRANSPORTE.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
ELABORAR, CONJUNTAMENTE CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, EL PLAN DE TRABAJO QUE DÉ CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL, Y REPORTAR MENSUALMENTE SU SEGUIMIENTO.	Se desarrolló el Plan de Trabajo de acuerdo con la programación de actividades del año 2026. Se adjunta el correo de aprobación de la supervisión del contrato.
GESTIONAR Y ORIENTAR LOS PROCESOS DE RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS, ASEGURANDO LA CALIDAD, PERTINENCIA Y OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN GENERADA PARA EL SECTOR TRANSPORTE.	Durante el periodo de Supervsión.Se desarrollaron los formatos de insumos de información para la construcción de cada uno de los capitulos de transporte en cifras. Esta tarea, con el fin desarrollar una reunión en el mes de febrero que permita acordar compromisos de intercambios de datos con las entidades y dependencias que participan en el proceso.
PLANIFICAR Y MONITOREAR LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE VISUALIZACIÓN AVANZADA Y ANÁLISIS DE DATOS, GARANTIZANDO QUE RESPALDEN LA TOMA DE DECISIONES ESTRATÉGICAS Y LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS SECTORIALES.	No se programaron acciones para esta actividad en el periodo de supervsión.
ESTRUCTURAR Y CONSOLIDAR INDICADORES ESTRATÉGICOS E INFORMES TÉCNICOS QUE PERMITAN EL ANÁLISIS INTEGRAL DE TENDENCIAS Y PROYECCIONES DEL SECTOR TRANSPORTE, APLICANDO ENFOQUES AVANZADOS DE ANALÍTICA DE DATOS.	Se desarrolló la propuesta de la metodología , para desarrollar la medición del impacto al aumento del salario mínimo en el presupuesto del Sector Transporte.
ANALIZAR Y HACER SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, PROPONIENDO MEJORAS ESTRATÉGICAS Y ARTICULANDO SU CUMPLIMIENTO CON LOS LINEAMIENTOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG).	Durante el periodo de supervsión se desarrolló el cronograma de trabajo para la implementación del Plan Estadístico del Sector Transporte.
ACOMPAÑAR Y ORIENTAR TÉCNICAMENTE LAS MESAS DE TRABAJO DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL Y DE LA MESA ESTADÍSTICA DEL SECTOR TRANSPORTE (MEST), APORTANDO LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTADÍSTICO SECTORIAL, EN CONCORDANCIA CON LA LEY 2335 DE 2023 Y LA RESOLUCIÓN 1372 DE 2019.	No se programaron acciones para esta actividad en el periodo de supervisión.
TRAMITAR OPORTUNAMENTE LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y-O OTROS DOCUMENTOS RECIBIDOS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO, EVITANDO EL VENCIMIENTO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS IMPARTIDOS POR EL MINISTERIO, ASÍ MISMO, DEBERÁ MANTENER DEPURADO DICHO SISTEMA. EL INFORME MENSUAL DEL CONTRATISTA DEBERÁ INCLUIR LA RELACIÓN DE LOS RADICADOS GESTIONADOS EN EL PERIODO.	No se programaron acciones para esta actividad en el periodo de supervsión.
LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS Y QUE EMANEN DE LA NATURALEZA DEL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 1603 DEL CÓDIGO CIVIL COLOMBIANO.	Se desarrollaron todas las actividades previstas objeto del contracto acordadas con el Supervisor

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales, con el objeto contractual. Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013, Decreto 1273 de 2018 y demás normas que regulen la materia y sus modificaciones.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO

La información registrada en este documento se encuentra debidamente aprobada por los supervisores responsables del proceso.

Supervisor 1:	Lina María Rojas Ospina
C.C. :	52264540

LIBERACIÓN DE SALDOS

Aplica:	SI	**Valor:**	366666	**Motivo:**	Fecha real de inicio diferente a la prevista	**Si es otro, cúal?:**	

Teniendo en cuenta que el contratista ha presentado los informes de actividades requeridos en el contrato, el supervisor ha recibido a satisfacción todos los informes y que se presenta un saldo pendiente por ejecutar por el concepto señalado, se autoriza la liberación del saldo sin ejecutar acorde con lo contenido en la 'INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO' de esta acta.

Presenta y acepta:	[JDCARO] JOSE DANIEL CARO CASTILLO	**Fecha:**	Feb 25 2026 4:15PM
Aprobación del Supervisor:	[lmrojas] Lina María Rojas Ospina	**Fecha:**	Feb 25 2026 5:38PM
Aprobación del Ordenador del Gasto:	[klicsg] Stephanie Dayan Britton Nieto	**Fecha:**	Feb 25 2026 7:25PM