INFORME DE ACTIVIDADES

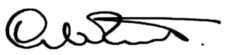
I. INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
Contrato No.	CONTRATO DIRECTO 03-2026	**Tipo de Contrato**	Contratación directa		
Fecha de Inicio	2 de febrero de 2026	**Registro Presupuestal No.**	409 del 29/01/22026	**Valor:**	19,278,000
Modificaciones del contrato	**N/A**				
Objeto del contrato	ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE LA PLANTA TELEFÓNICA CON EL FIN DE SOPORTAR CAMBIOS QUE SE EXPIDAN DESDE LA COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES (CRC).				
Nombre Completo	CT TELECOMUNICACIONES	**NIT**	890943163-8		
II. DATOS DEL SUPERVISION					
Nombre del Supervisor	Wilson Alberto Giraldo Orozco	**Cargo**	Jefe de oficina		
Dependencia	Dirección de Infraestructura de las Telecomunicaciones				
III EJECUCIÓN DEL CONTRATO					
Periodo de seguimiento	**desde** 02/02/2026	**hasta**	28/02/2026		
Cumplimiento aportes a seguridad social integral y/o parafiscales		**SI**	**NO**	**No. Planilla**	82882138
		X		**Nivel Riesgo**	
Ingreso Base de Cotización		**Periodo**	Febrero	**Valor Pagado**	5,515,200.00

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Visitas preventivas para el control del sistema telefónico cuya finalidad es revisar el estado general. 2. En la vigencia del contrato se hará mantenimiento con apagado del sistema 3. Todo cambio en programación requerido. 4. Backup actualizados. 5. Atención rápida y preferencial. Para Daños normales cinco (5) horas; para Urgencias inmediato sin exceder tres (3) horas. 6. Asesoría permanente con el ITSP 7. Certificaciones ante las aseguradoras en caso de un	Se realizó reunión de coordinación con el proveedor del contrato de soporte de telefonía IP, con el fin de definir cronograma de actividades preventivas y correctivas, validar el estado actual del sistema de comunicaciones institucional y ejecutar acciones técnicas orientadas a fortalecer la seguridad, estabilidad y continuidad del servicio. Durante la visita se acordó el siguiente plan de trabajo dentro del marco del contrato vigente: • Junio: Visita técnica de soporte general y revisión operativa del sistema. • Septiembre: Mantenimiento preventivo programado con apagado controlado del sistema. • Noviembre: Visita técnica de verificación y ajuste final del año contractual. Atención Prioritaria: Cualquier incidente, falla, configuración especial o requerimiento operativo será atendido con carácter prioritario según niveles de servicio establecidos. Este cronograma permite garantizar mantenimiento periódico, reducción de riesgos operativos y continuidad en la prestación del servicio de comunicaciones institucionales. Validación del Sistema de Telefonía IP Se realizó verificación funcional del sistema de comunicaciones basado en la plataforma CommsMundi, donde se validó: • Registro correcto de extensiones. • Funcionamiento de troncales. • Calidad de llamadas entrantes y salientes. • Estado general del servidor de telefonía. • Conectividad interna en red LAN. Se evidenció funcionamiento estable del sistema sin afectaciones críticas al momento de la revisión. Actualización de Firmware en Equipos Telefónicos Con el fin de mitigar vulnerabilidades y mejorar el rendimiento de los dispositivos, se realizó actualización de firmware en los siguientes modelos: • Grandstream GXP1610 • Grandstream GXP2140 • Grandstream GXP2130 Las actualizaciones permitieron: • Corregir posibles vulnerabilidades conocidas. • Mejorar estabilidad del sistema. • Optimizar compatibilidad con la central. • Garantizar mejores estándares de seguridad en comunicaciones. Posterior a la actualización, se realizaron pruebas de	https://2workers.me//informacoes/tarefa/b52beff5-0018-466a-84a3-435188e79d34?chave=6rClCr7yTYs-EVkjqcZMqQ

siniestro.	Posterior a la actualización, se realizaron pruebas de funcionamiento confirmando correcta operatividad en cada dispositivo. Revisión del Servidor de Telefonía Se procedió a la inspección del servidor que soporta la plataforma de comunicaciones, verificando: • Estado de recursos (CPU, memoria y almacenamiento). • Nivel de actualización del sistema operativo. • Estado de parches de seguridad. • Configuración de servicios activos. El equipo se encuentra actualizado; sin embargo, se dejó recomendación de mantener monitoreo permanente de versiones y parches de seguridad con el fin de prevenir posibles vulnerabilidades o "huecos de seguridad" que puedan comprometer la infraestructura tecnológica. Enfoque de Seguridad y Continuidad del Servicio Las acciones realizadas se enmarcan dentro de las buenas prácticas de: • Gestión de infraestructura TI. • Mantenimiento preventivo. • Seguridad de la información. • Continuidad del servicio institucional. Mantener el sistema actualizado reduce la probabilidad de incidentes de ciberseguridad, interrupciones del servicio y fallas operativas que puedan afectar la atención a la ciudadanía. La visita permitió formalizar el cronograma anual de soporte, actualizar equipos telefónicos críticos, validar la estabilidad del sistema y fortalecer el componente de seguridad del servidor de comunicaciones. El sistema de telefonía institucional se encuentra operando de manera estable y actualizado a la fecha, garantizando continuidad en la prestación del servicio.	

En mi calidad de CONTRATISTA, certifico que durante el periodo reportado NO ___X__ SI_____me encontré incurso en situaciones que pudieran dar lugar a inhabilidades sobrevinientes o incompatibilidades, igualmente tampoco se configuraron situaciones que propiciaran potenciales de conflicto de interés frente al Municipio de El Retiro, para la ejecución del contrato. De la misma manera, certifico que he desarrollado las obligaciones objeto del contrato de prestación de servicios con total independencia y autonomía frente al Municipio El Retiro,, razón por la cual no constituye vínculo laboral alguno, ni da lugar a reconocimiento de prestación sociales.

Cordialmente,



ORLANDO ARTURO PINTO OSORIO

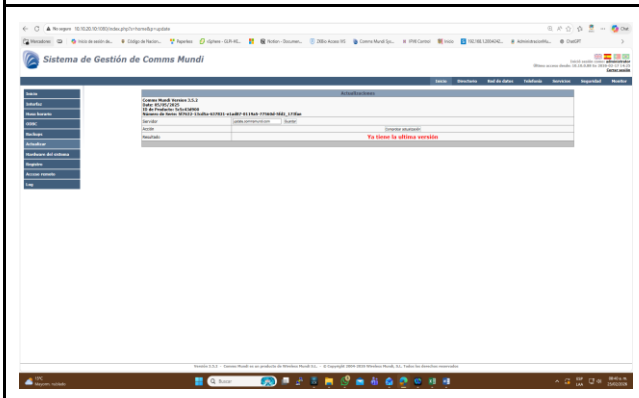
NIT 890943163-8

Representante legal CT TELECOMUNICACIONES

ANEXOS

REGISTRO FOTOGRÁFICO

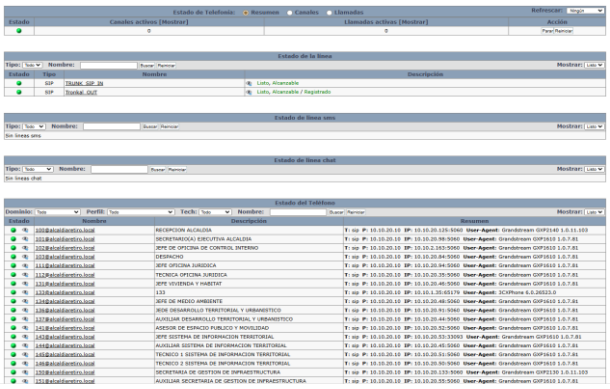
FOTOGRAFÍA #1



Fecha: Febrero 2026

Descripción: Estado de las Actualizaciones en el servidor

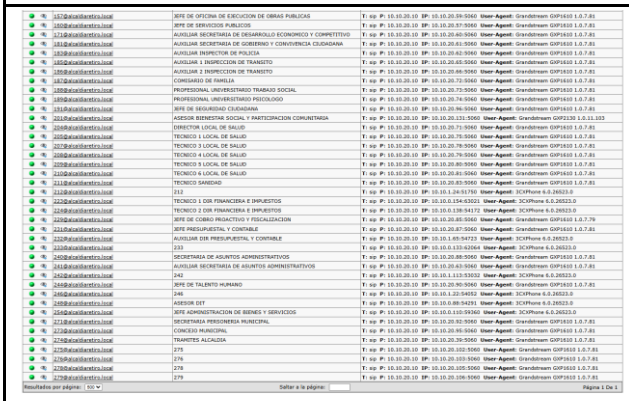
FOTOGRAFÍA #2



Fecha: Febrero 2026

Descripción: Registro de extensiones en el servidor

FOTOGRAFÍA #3



Fecha: Febrero 2026

Descripción: Registro de extensiones en el servidor

FOTOGRAFÍA #4



Fecha: Febrero 2026

Descripción: Actualización teléfonos

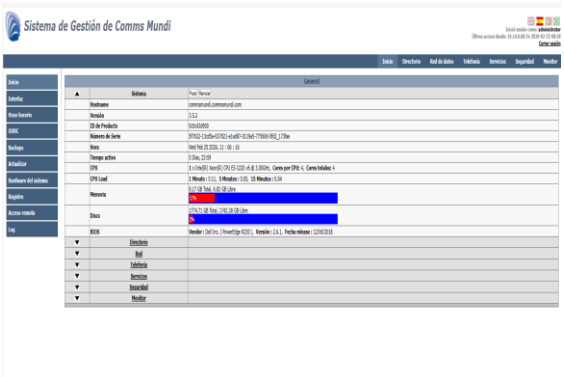
FOTOGRAFÍA #5



Fecha: Febrero 2026

Descripción: Teléfonos actualizados

FOTOGRAFÍA #6



Fecha: Febrero 2026

Descripción: Revisión del estado del servidor