SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
ACTA DE INICIO RELACION CONTRACTUAL

TIPO DE CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA	
NUMERO DE CONTRATO	CONTRATO DIRECTO 03-2026	
CONTRATISTA	CT TELECOMUNICACIONES	
CEDULA O NIT	NIT 890943163-8	
SUPERVISOR	WILSON ALBERTO GIRALDO OROZCO	
CARGO	JEFE DE OFICINA - DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LAS TELECOMUNICACIONES	
CEDULA	1040181662	
OBJETO	ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE LA PLANTA TELEFÓNICA CON EL FIN DE SOPORTAR CAMBIOS QUE SE EXPIDAN DESDE LA COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES (CRC).	
VALOR	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M.L. ($19.278.000)	
PLAZO	Desde la suscripción del acta de inicio, sin exceder el 31 de Diciembre de 2026.	
FECHA INICIO	2 de Febrero de 2026	
IMPUESTOS	Estampilla Pro Cultura	Publicación
COMPROBANTE N°	N/A	N/A
POLIZA	N/A	Aprobada: N/A

Los pagos del presente contrato serán cubiertos con cargo a:

RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.008.459902500
DESCRIPCION DEL RUBRO	4113.SERVICIO DE INFORMACIÓN ACTUALIZADO
DISPONIBILIDAD PPTAL N°	2 reserva 1 enero 2026
COMPROMISO PPTAL N°	409 del 29 de enero 2026

Observaciones: Las estampillas serán descontadas proporcionalmente según los pagos aprobados

Wilson A Giraldo

WILSON ALBERTO GIRALDO O
Supervisor

ORLANDO ARTURO PINTO OSORIO
REPRESENTANTE LEGAL CT TELECOMUNICACIONES
NIT: 890943163-8

Elaboró: Wilson A Giraldo Orozco WAGO
Revisó: Maria Enid Bedoya Puerta
Fecha: Febrero de 2026.

VIGENTE

21954483

ALCALDÍA DE El Retiro

MUNICIPIO DE EL RETIRO
Nit: 890983674-0

COMPROMISO NÚMERO : 409

Fecha de Impresión: 29-Jan-2026 **Fecha del Compromiso:** 28/01/2026 00:00:00

Contrato	Proveedor/Contratista		Valor
CONTRATO DIRECTO 03-2026	890943163	S.A.S C T TELECOMUNICACIONES	19,278,000.00

Tipo Compromiso: COMPROMISO GENERAL

DESCRIPCIÓN: ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE LA PLANTA TELEFÓNICA CON EL FIN DE SOPORTAR CAMBIOS QUE SE EXPIDAN DESDE LA COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES (CRC).

21954483

FORMA DE PAGO

Cuota	Fecha	Valor a Pagar	Valor Pagado
1	29/01/2026 08:26:34	19,278,000.00	0.00

CODIGOS PRESUPUESTALES

C.D.P	Fondo	Depend	Código	Descripción	Vlr Reservado
2	101	01	2.3.2.02.02.008.4599025(	4113.Servicio de información actualizado	19,278,000.00

Total: 19,278,000.00

ANDRES FELIPE BEDOYA OCAMPO
(APROBO) SECRETARIO DE HACIENDA

MARIA CRISTINA ARANGO ZAPATA
(REVISO) DIRECTORA PRESUPUESTAL Y CONTABLE

SANDRA MARIA YEPES CORTES
(ELABORO) ASESORA PRESUPUESTAL Y CONTABLE

NINGUNO . .

ALCALDÍA DE El Retiro

SECRETARÍA GENERAL
SOLICITUD DE COMPROMISO PRESUPUESTAL

MIPG Versión: 02
Aprobado:
Código Archivístico:

FECHA SOLICITUD: 28/01/2026-	**VALOR CONTRATO:** 19278000.00
NÚMERO DEL CONTRATO:	CONTRATO DIRECTO 03-2026
FECHA DEL CONTRATO:	28/01/2026
OBJETO:	ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE LA PLANTA TELEFÓNICA CON EL FIN DE SOPORTAR CAMBIOS QUE SE EXPIDAN DESDE LA COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES (CRC).
NRO. CDP:	2
RUBROS:	01,2.3.2.02.02.008,459902500
Si son varios Rubros, relacionarlos con su valor	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CT TELECOMUNICACIONES S.A.S.
IDENTIFICACIÓN:	NIT. 890943163-8
RUT: SI [ ] NO [X]	
Si es nuevo contratista, debe adjuntar el RUT a esta solicitud	
NOMBRE Y CARGO DE QUIEN SOLICITA:	DAIRO CASTAÑEDA RAMIREZ, TECNICO

SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
DELEGACIÓN SUPERVISIÓN

FECHA: 2 de febrero de 2026.

ASUNTO: DELEGACIÓN DE SUPERVISIÓN.

CONTRATANTE: Municipio de El Retiro, NIT 890.983.674-0 Representado por MARIA ENID BEDOYA PUERTA C.C. 43.689.036 Secretaria de Asuntos Administrativos.

CONTRATISTA: CT TELECOMUNICACIONES NIT 890943163-8

CONTRATO: CONTRATO DIRECTO 03-2026

OBJETO DE CONTRATO: ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE LA PLANTA TELEFÓNICA CON EL FIN DE SOPORTAR CAMBIOS QUE SE EXPIDAN DESDE LA COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES (CRC).

DELEGATARIO: WILSON ALBERTO GIRALDO OROZCO C.C. 1.040.181.662

CARGO: Jefe de Oficina - Dirección de Infraestructura de las Telecomunicaciones.

TERMINO DE LA SUPERVISIÓN: desde la fecha de inicio contractual y hasta su liquidación.

El supervisor o interventor, además de las obligaciones establecidas en la ley 80 de 1993, en la ley 1474 de 2011, en el texto contractual y en las demás normas vigentes deberá:

1. Dar cumplimiento al Manual de Interventoría adoptado por el municipio mediante acto administrativo.
2. Gestionar lo relacionado con otrosis, prorrogas o adiciones
3. Aprobar las pólizas que garantizan el contrato, incluyendo la póliza de estabilidad de la obra, la cual se constituye una vez se ha recibido la obra a entera satisfacción
4. Anexar al contrato el comprobante de pago de las estampillas y demás impuestos a que haya lugar.
5. Verificar todos los documentos relacionados en la lista de chequeo de los procesos de contratación, los cuales deben reposar en la respectiva carpeta contractual.
6. Solicitar al contratista el informe detallado de las actividades realizadas correspondiente a la fecha de pago, incluyendo bitácora para los casos en que aplica (OO.PP.)
7. Verificar que el contratista acredite el pago al Sistema de Seguridad Social correspondiente al periodo que está certificando y además que cumpla con el ingreso base de cotización referente al 40% del valor del contrato, para persona natural.
8. En caso de ser persona jurídica verificar lo antes descrito del personal a cargo y anexar el pago de parafiscales.
9. Solicitar a la Secretaría de Hacienda las órdenes de pago y comprobantes de egreso

de los pagos realizados al contratista y anexarlos a la respectiva carpeta del proceso contractual.

10. Anexar a la carpeta contractual los comprobantes de altas y bajas de los bienes objeto de contrato de compra o suministros

11. Elaborar con el último pago acta de liquidación con la firma de todos los que intervienen y archivarla en la respectiva carpeta contractual.

12. Rendir a la plataforma de GESTIÓN TRANSPARENTE DE LA CONTRALORÍA y al SECOP, el acta de liquidación, dentro de los 3 días siguientes a su elaboración.

MARIA ENID BEDOYA PUERTA
Secretaria de Asuntos Administrativos

WILSON ALBERTO GIRALDO OROZCO
Supervisor del Contrato

ELABORO: Wilson Alberto Giraldo
REVISO: Maria Enid Bedoya Puerta
FECHA: Febrero de 2026.