



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C; 31 de marzo de 2026

Señor(a)

Diego Alejandro Martínez Rojas

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9065443**

Cargo del supervisor Coordinador académico

Coordinador de formación complementaria y bilingüismo

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9065443** de 2026

Paula Andrea Reyes Murillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1110537019 de Ibagué, Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de formación complementaria y bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737. 497) cada uno; y b) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.



OBJETO:

Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias relacionadas con el área de inglés de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	Se realizó la planeación de la formación y seguimiento para las fichas 3065835-2 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 3148361 GESTIÓN EMPRESARIAL 3148348 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA 2996893 – 2996900 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Evidencia (guías y talleres) cargada en la carpeta que lleva mi nombre en el SharePoint de la coordinación. Trim 2026 1
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Se desarrollaron actividades de inmersión en el idioma inglés por medio de la grabación de vídeos y desarrollo de guías con práctica de speaking en presentaciones orales.	Evidencia (guías y talleres) cargada en la carpeta que lleva mi nombre en el SharePoint de la coordinación. Trim 2026 1
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	No se ejecutó	No se ejecutó
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los	Se registran en el aplicativo Sena Sofía Plus los juicios	Evidencia (Resultados de los juicios de



	aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	de evaluación de los aprendices de la FICHA 3148361 GESTIÓN EMPRESARIAL.	evaluación) cargada en la carpeta que lleva mi nombre en el SharePoint de la coordinación. Trim 2026 1
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	No se ejecutó	No se ejecutó
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Se realiza llamado a lista en cada sesión y se envían mensajes por correo electrónico cuando se evidencian las 3 inasistencias injustificadas. También se realizan llamados de atención disciplinarios escritos y se establece comunicación con el instructor de técnica para reportar la novedad.	Se envían correos electrónicos con la información necesaria para el seguimiento de cada caso en particular.
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	No se ejecutó	No se ejecutó
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	No se ejecutó	No se ejecutó
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se presentan los informes pertinentes requeridos por el supervisor del contrato.	Reporte de horas de Sofía Plus para el mes de MARZO 2026. Registro de asistencia



			en el enlace: Trim 2026 1
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	No se ejecutó	No se ejecutó
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Se asiste a la reunión de equipo ejecutor programada por coordinación para desarrollar procesos de seguimiento a cada ficha.	Acta de equipo ejecutor.
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Se realiza la revisión del ambiente de formación antes y después de las sesiones. Se verifica que todo el mobiliario y elementos dispuestos para la sesión se encuentren en buen estado y funcionamiento.	Revisión de la entrega de las instalaciones aprobado por el personal de recepción en la sede Salitre CSF.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. **9500795977 de Aportes en Línea** referente al mes de febrero.



Cordialmente,

Paula Andrea Reyes M

Firma

Paula Andrea Reyes Murillo

Contratista

C.C. No. 1110537019 de Ibagué, Tolima

Firma

Diego Alejandro Martínez Rojas

Supervisor(a) Contrato No **9065443** del año 2026

Coordinador Académico

Coordinación de Formación complementaria y bilingüismo



REGISTROS DE ASISTENCIA

Registro de Asistencia Inst. PAULA ANDREA R...		Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A)		Paula Andrea Rey...	
Archivo	Inicio	Insertar	Compartir	Diseño de página	Fórmulas
Datos	Revisar	Vista	Automatizar	Ayuda	Dibujo
Comentarios					
Edición					
Compartir					
Q1					
3065835 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.					
3148361 - GESTIÓN EMPRESARIAL					
PRODUIR TEXTOS CADENA DE FORMACION					
Nombre Apellidos					
DANNA VALENTINA PARRA RODRIGUEZ					
MARLEOY LIZETH LUCCINI BARROS					
KASHTA ALVAREZ CASTIBLANCO					
LAURA JULIETH RIPE RODRIGUEZ					
SAMUEL ADRIAN VASQUEZ GARCIA					
JUAN ANGEL FORERO SANTOFIMIO					
ZARACK ZELENSSY REVERA HERNANDEZ					
MELANY LIZETH BERNAL HERNANDEZ					
JUAN DAVID OCHOA SANDOVAL					
MARIANA FAJARDO FLOREZ					
KEVIN RAUL CHAPARRO LOZANO					
JHOAN SEBASTIAN RIVCON ABROLEDA					
ISABELLA REINA SERRATO					
MARIA PAULA MORA PARRA					
JORGE YTEBAN ESPINEL DAZA					
ERIK SANTIAGO TORRES AREVALO					
HELEN DAVANA MONTANO ESTACIO					
MARIA FERNANDA LEVARES MONTEALEGRE					
NICOL DANIELA BOLANOS MEDINA					
LOREL JULIETTE CUBILLOS CASTANEDA					
ANDRE PAOLA MONROY AGUIRRE					
ANDRES RICARDO GARCIA BROS					
SHARIT JESEL MANTILLA SALGADO					
LIZ DAMARIS DE LA ROSA ROLONG					
KEITH SOFIA CORDOBA ALVAREZ					
JHOAN ALELY VALANCA BARROS					
EILEN SOFIA CORREA VARGAS					
NICOLE SOFIA ACOSTA RAMIREZ					
LOGAN ALEXANDER GARCIA ORDONEZ					

Registro de Asistencia Inst. PAULA ANDREA R...		Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A)		Paula Andrea Rey...	
Archivo	Inicio	Insertar	Compartir	Diseño de página	Fórmulas
Datos	Revisar	Vista	Automatizar	Ayuda	Dibujo
Comentarios					
Edición					
Compartir					
C1					
3065835 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.					
5835 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE					
COMPRENDER TEXTOS					
Nombre Apellidos					
DAVID SANTIAGO OLIVEROS GODOY					
LEIDER MANUEL PEDROZO ROCHA					
JEISSON AGUIRRE BAUTISTA					
ANDRES CONDE TAFUR					
DIEGO FELIPE MARTINEZ					
LAURA SOFIA RIVERA CARDOZO					
DAVID EMANUEL RODRIGUEZ PARDO					
DANIELA GAITAN QUINTERO					
DAVID ESTEBAN GUTIERREZ GOMEZ					
DIEGO ANDRES LEAL NEGRETTE					
LESLY JOHANNA BARBOSA SOLANO					
PAULA LEAL GALLEGO					
SANTIAGO DURAN PULIDO					
YANETH PAOLA GARZON AVENDAÑO					
NICOLAS TURCA RUBIANO					
JUAN SEBASTIAN GARCIA ARTEAGA					
YELIMY TRIANA ALVAREZ					
BRAYAN DAVID CASALLAS CANDELA					
BRONTO RAFAEL LARA MARRUGO					
KEINER PEDROZO OSPINO					
KEINER DAVID RODRIGUEZ					
YESSICA PAOLA CARDENAS BRINEZ					
LEANDRO JESUS DIAZ CORDERO					



</



oINTERACTUAR 2 - plan de trabajo concertad...

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A)

Paula Andrea Reye...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Edición Compartir

AC44

Regional Instituto Central Centro de Servicios Educativos					PLAN DE TRABAJO APRENDIZAJES Competencia Interactuar 2 - U71				
PÚBLICO OBJETIVO: JÓVENES DE EDUCACIÓN BÁSICA, SECUNDARIA, ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE					COORDINACIÓN: COMPLEMENTARIA Y RELACIONADA				
OBJETIVO DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE INTERACTUAR EN EL ENTORNO TECNOLÓGICO PARA EL MANEJO DE DATOS Y LA CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES					INSTRUMENTO DE LA FICHA: 10				
CONTENIDOS: ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE					EVALUACIÓN: ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE				
EVIDENCIA 1									
EVIDENCIA 2									
EVIDENCIA 3									
EVIDENCIA 4									
EVIDENCIA 5									
EVIDENCIA 6									
EVIDENCIA 7									
EVIDENCIA 8									
EVIDENCIA 9									
EVIDENCIA 10									
EVIDENCIA 11									
EVIDENCIA 12									
EVIDENCIA 13									
EVIDENCIA 14									
EVIDENCIA 15									
EVIDENCIA 16									
EVIDENCIA 17									
EVIDENCIA 18									
EVIDENCIA 19									
EVIDENCIA 20									
EVIDENCIA 21									
EVIDENCIA 22									
EVIDENCIA 23									
EVIDENCIA 24									
EVIDENCIA 25									
EVIDENCIA 26									
EVIDENCIA 27									
EVIDENCIA 28									
EVIDENCIA 29									
EVIDENCIA 30									
EVIDENCIA 31									
EVIDENCIA 32									
EVIDENCIA 33									
EVIDENCIA 34									
EVIDENCIA 35									
EVIDENCIA 36									
EVIDENCIA 37									
EVIDENCIA 38									
EVIDENCIA 39									
EVIDENCIA 40									
EVIDENCIA 41									
EVIDENCIA 42									
EVIDENCIA 43									
EVIDENCIA 44									
EVIDENCIA 45									
EVIDENCIA 46									
EVIDENCIA 47									
EVIDENCIA 48									
EVIDENCIA 49									
EVIDENCIA 50									
EVIDENCIA 51									
EVIDENCIA 52									
EVIDENCIA 53									
EVIDENCIA 54									
EVIDENCIA 55									
EVIDENCIA 56									
EVIDENCIA 57									
EVIDENCIA 58									
EVIDENCIA 59									
EVIDENCIA 60									
EVIDENCIA 61									
EVIDENCIA 62									
EVIDENCIA 63									
EVIDENCIA 64									
EVIDENCIA 65									
EVIDENCIA 66									
EVIDENCIA 67									
EVIDENCIA 68									
EVIDENCIA 69									
EVIDENCIA 70									
EVIDENCIA 71									
EVIDENCIA 72									
EVIDENCIA 73									
EVIDENCIA 74									
EVIDENCIA 75									
EVIDENCIA 76									
EVIDENCIA 77									
EVIDENCIA 78									
EVIDENCIA 79									
EVIDENCIA 80									
EVIDENCIA 81									
EVIDENCIA 82									
EVIDENCIA 83									
EVIDENCIA 84									
EVIDENCIA 85									
EVIDENCIA 86									
EVIDENCIA 87									
EVIDENCIA 88									
EVIDENCIA 89									
EVIDENCIA 90									
EVIDENCIA 91									
EVIDENCIA 92									
EVIDENCIA 93									
EVIDENCIA 94									
EVIDENCIA 95									
EVIDENCIA 96									
EVIDENCIA 97									
EVIDENCIA 98									
EVIDENCIA 99									
EVIDENCIA 100									

oINTERACTUAR 1 - plan de trabajo concertad...

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A)

Paula Andrea Reye...

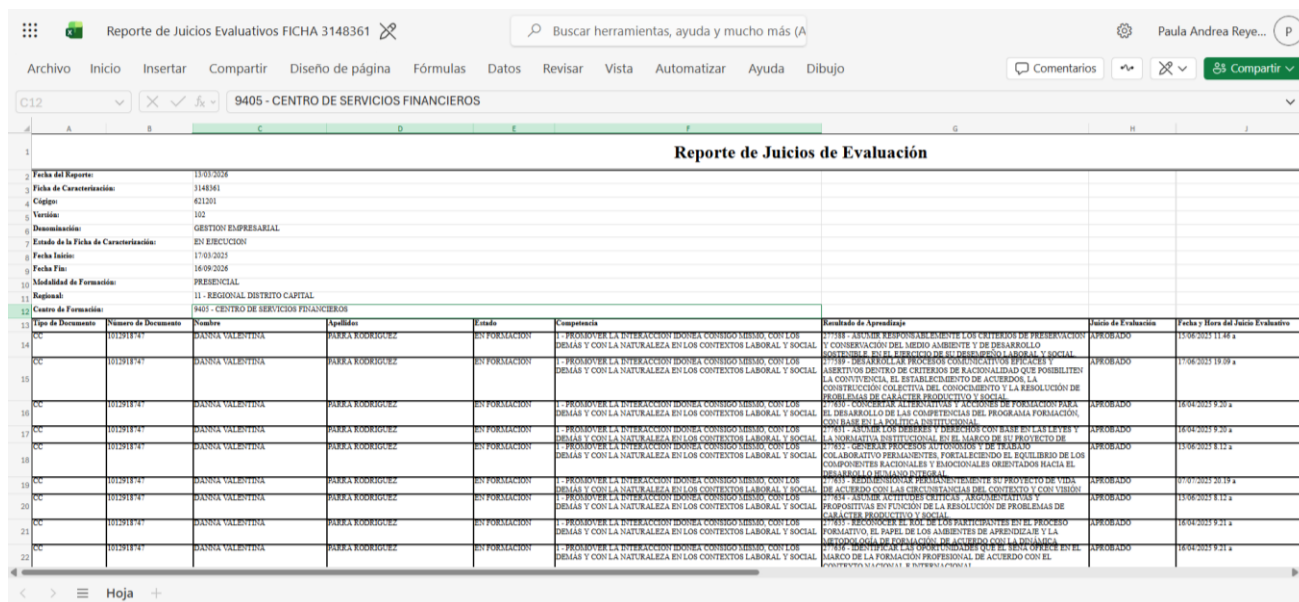
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Edición Compartir

AG21

Regional Instituto Central Centro de Servicios Educativos					PLAN DE TRABAJO APRENDIZAJES Competencia Interactuar 1 - U71				
PÚBLICO OBJETIVO: JÓVENES DE EDUCACIÓN BÁSICA, SECUNDARIA, ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE					COORDINACIÓN: COMPLEMENTARIA Y RELACIONADA				
OBJETIVO DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE INTERACTUAR EN EL ENTORNO TECNOLÓGICO PARA EL MANEJO DE DATOS Y LA CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES					INSTRUMENTO DE LA FICHA: 10				
CONTENIDOS: ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE					EVALUACIÓN: ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE				
EVIDENCIA 1									
EVIDENCIA 2									
EVIDENCIA 3									
EVIDENCIA 4									
EVIDENCIA 5									
EVIDENCIA 6									
EVIDENCIA 7									
EVIDENCIA 8									
EVIDENCIA 9									
EVIDENCIA 10									
EVIDENCIA 11									
EVIDENCIA 12									
EVIDENCIA 13									
EVIDENCIA 14									
EVIDENCIA 15									
EVIDENCIA 16									
EVIDENCIA 17									
EVIDENCIA 18									
EVIDENCIA 19									
EVIDENCIA 20									
EVIDENCIA 21									
EVIDENCIA 22									
EVIDENCIA 23									
EVIDENCIA 24									
EVIDENCIA 25									
EVIDENCIA 26									
EVIDENCIA 27									
EVIDENCIA 28									
EVIDENCIA 29									
EVIDENCIA 30									
EVIDENCIA 31									
EVIDENCIA 32									
EVIDENCIA 33									
EVIDENCIA 34									
EVIDENCIA 35									
EVIDENCIA 36									
EVIDENCIA 37									
EVIDENCIA 38									
EVIDENCIA 39									
EVIDENCIA 40									
EVIDENCIA 41									
EVIDENCIA 42									
EVIDENCIA 43									
EVIDENCIA 44									
EVIDENCIA 45									
EVIDENCIA 46									
EVIDENCIA 47									
EVIDENCIA 48									
EVIDENCIA 49									
EVIDENCIA 50									
EVIDENCIA 51									
EVIDENCIA 52									
EVIDENCIA 53									
EVIDENCIA 54									
EVIDENCIA 55									
EVIDENCIA 56									
EVIDENCIA 57									
EVIDENCIA 58									
EVIDENCIA 59									
EVIDENCIA 60									
EVIDENCIA 61									
EVIDENCIA 62									
EVIDENCIA 63									
EVIDENCIA 64									
EVIDENCIA 65									
EVIDENCIA 66									
EVIDENCIA 67									
EVIDENCIA 68									
EVIDENCIA 69									
EVIDENCIA 70									
EVIDENCIA 71									
EVIDENCIA 72									
EVIDENCIA 73									
EVIDENCIA 74									
EVIDENCIA 75									
EVIDENCIA 76									
EVIDENCIA 77									
EVIDENCIA 78									
EVIDENCIA 79									
EVIDENCIA 80									
EVIDENCIA 81									
EVIDENCIA 82									
EVIDENCIA 83									
EVIDENCIA 84									
EVIDENCIA 85									
EVIDENCIA 86									
EVIDENCIA 87									
EVIDENCIA 88									
EVIDENCIA 89									
EVIDENCIA 90									
EVIDENCIA 91									
EVIDENCIA 92									
EVIDENCIA 93									
EVIDENCIA 94									
EVIDENCIA 95									
EVIDENCIA 96									
EVIDENCIA 97									
EVIDENCIA 98									
EVIDENCIA 99									
EVIDENCIA 100									

REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACIÓN



9

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAULA ANDREA REYES MURILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2996893 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN
COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA 3065835 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
- 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
- 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y
- 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 113,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: PAULA ANDREA REYES MURILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS