PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota d.c 11 de Diciembre de 2020.

Señor (a)
GERMAN GILBERTO ALARCON ROZO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1564668

Coordinador Académico
Centro de Electricidad, Electrónica y
Telecomunicaciones Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1564668 del año 2020.

MONICA MAGNOLIA RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38361519 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTI CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($24.531.600). Esta suma será
pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al me de Mayo de 2020 por un valor de UN MILLON CIENTO TRES MIL NOVECIENTOS VEINTI DOS PESOS M/MTCE
($3.679.740) B) Seis (6) pagos iguales por los meses de Junio a Noviembre de 2020, por un valor de TRES MILLONES SESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTES CUARENTA PESOS M/CTE ($3.679.740) cada
uno C) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por la suma de UN MILLOM TRECIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.349.238).

Plazo: SEIS (6) MESES Y VEINTE (20) DIAS 9/12/2020

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios

atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital.

CLÁUSULA CUARTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A) OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Formación con grupos de articulación con la media técnica en los colegios Usminia Gabriel Betancourt Mejía. Programa técnico en programación de software. **Grados Decimo:** • Usmina FM:2019765 • Gabriel Betancourt: 1880820	Planilla control diario de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	**Técnicos en programacion-2019765-1880820:** ❖ Revisión de observaciones finales planes de mejoramiento proyecto productivo proceso sustentación. Revisión y organización formatos F023 proyecto final etapa productiva ❖ Sensibilización cadena de formación. ❖ Revisión de planes de mejoramiento proyecto. Cambios. Proyecto. ❖	

		❖ Revisión de planes de mejoramiento proyecto. Cambios. Proyecto. ❖ Revisión de proyectos productivos. Planes de mejoramiento. **Apoyo Proyecto productivo fichas proyecto productivo:**	
		Reunión grupo docentes nuevos Salomón y Luz Mirian procesos proyecto productivo, revisan y sustentación ejemplo aplicación instrumento proyecto productivo. Llamadas y envió correo estudiantes y aspirantes nuevos cadena formación.	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Desarrollo de las Guías de Aprendizaje siguiendo los lineamientos requerido por SENA - CEET	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.

4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	Técnico en programación de software **Competencias:** TPS-TS. **Grados decimos:** ✓ Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema.	Informe y Aplicativo Sofía Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por	✓ Apoyo, Gestión, revisión y organización Documentos aspirantes cadena formación programa Implementación de Infraestructura, llamadas y envió de información aspirantes de acuerdo a lista datos recibidos ✓ Apoyo, Gestión, revisión y organización Documentos aspirantes cadena formación programa Implementación de Infraestructura, llamadas y envió de información aspirantes ✓ Encuentro Virtual Capacitación y revisión Documentos proceso cadena Formación Varios Colegios. ✓ Inducción proceso descargue formato seguridad social ADRES. ✓ Alistamiento y organización fichas Drive ✓ Encuentro virtual con aspirantes consolidados para cadena de formación, ajustes y cambio de documentos. ✓ Capacitación descargue certificado técnico profesional Sena. ✓ Revisión y alistamiento final documentos estudiantes nuevos para ingreso cadena de formación Implementación de Infraestructura,	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.

		organización fichas programa Implementación de Infraestructura para matriculas en drive asignado ✓ Alistamiento y cargue de planillas y notas colegio Usminia. Llamadas y capacitación estudiantes proceso de retiro voluntario en Sofía, elaboración y envió formatos retiro voluntario	
	competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	✓ Interpreta los diagramas de casos de uso de Acuerdo al diseño planteado. ✓ Interpreta los diagramas de estado y secuencia de Acuerdo al diseño y análisis planteado. ✓ Interpreta los diagramas de clases de Acuerdo al diseño y análisis planteado. ✓ Interpreta los diagramas de objetos de Acuerdo al diseño y análisis planteado.	

6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Realizar en Sofía plus todos los procesos de acuerdo a los lineamientos del CEET	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y blackboard

7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	El registro de novedades en Sofía, e informe mensual de ejecución contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma Blackboard actividades a evaluar.

	para el Centro de Formación		
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Asistir a las reuniones citadas Reunión Líder Formación, organización y consolidación entrega documentos ficha 2019765,1880820 Notas, deserciones y retiros voluntarios. Ajustes y cambios formatos de acuerdo a instrucciones y recomendaciones. Alistamiento actividades de proceso de formación 2021	Planilla de asistencia
11	11. Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V.06, planilla de control diario, Planilla de pago versión **ENERO 2020 - 1,20** y demás soportes entregados en la coordinación académica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	N/A	N/A		

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9413013636 de la planilla, operador Aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Contratista
MONICA MAGNOLIA RODIRGUEZ
C.C. No. 38.361.519

Recibí a satisfacción:

GERMAN GILBERTO ALARCON ROZO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1564668

GTH-F-062

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 38361519		RODRIGUEZ VALENCIA MONICA MAGNOLIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MZ 3 CASA 1 BRR LA CAMPIÑA	IBAGUE-TOLIMA	2711429	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-11	2020-11	824775168	9413013636	I	2020/12/04	2020/12/09	BANCOLOMBIA	5	$455,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,471,896	$235,600			$1,471,896	$184,000			$0	$0			$1,471,896	$35,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,471,896	$235,600			$1,471,896	$184,000			$0	$0			$1,471,896	$35,900		$0	$0
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					$1,471,896	$235,600			$1,471,896	$184,000			$0	$0			$1,471,896	$35,900		$0	$0
1	CC	38361519	RODRIGUEZ MONICA	231001	30	$1,471,896	$235,600	EPS002	30	$1,471,896	$184,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,471,896	$35,900	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,471,896	$235,600			$1,471,896	$184,000			$0	$0			$1,471,896	$35,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 38361519		RODRIGUEZ VALENCIA MONICA MAGNOLIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MZ 3 CASA 1 BRR LA CAMPIÑA	IBAGUE-TOLIMA	2711429	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-11	2020-11	824775168	9413013636	I	2020/12/04	2020/12/09	BANCOLOMBIA	5	$455,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$235,600	$0	$0	$235,600
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$235,600	$0	$0	$235,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,900	$0	$0	$35,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$35,900	$0	$0	$35,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$184,000	$0	$0	$184,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$184,000	$0	$0	$184,000
TOTAL				**1**	**$455,500**	**$0**	**$0**	**$455,500**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA MAGNOLIA RODRIGUEZ VALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 11/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2020	08/12/2020	DESARROLLO CURRICULAR	72,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 72,00

INSTRUCTOR: MONICA MAGNOLIA RODRIGUEZ VALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA MAGNOLIA RODRIGUEZ VALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1852183 - PROGRAMACION DE SOFTWARE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR QUE SON LOS MODIFICADORES PARA APLICARLOS A UN PROYECTO DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR CADA UNO DE LOS CONCEPTOS Y PRINCIPIOS QUE CONSTITUYE LA PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS PARA INTREPRETAR EL DISEÑO

INTERPRETAR EL DIAGRAMA PARA IDENTIFICAR EL MODELO DE DATOS

INTERPRETAR LOS DIAGRAMAS DE CASO DE USO, DE OBJETOS, DE ESTADO, DE SECUENCIA, DE PAQUETES O COMPONENTES, DE DESPLIEGUE, DE COLABORACIÓN SEGÚN EL DISEÑO ENTREGADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL MAPA DE NAVEGACIÓN DE ACUERDO CON EL DISEÑO ENTREGADO PORA ORIENTAR AL USUARIO EN EL USO DEL APLICATIVO

CONSTRUIR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO PARA VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA DE ACUERDO CON EL DISEÑO ENTRGADO

CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO F.RMAS DE NORMALIZACIÓN

RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2019765 - PROGRAMACION DE SOFTWARE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR QUE SON LOS MODIFICADORES PARA APLICARLOS A UN PROYECTO DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR CADA UNO DE LOS CONCEPTOS Y PRINCIPIOS QUE CONSTITUYE LA PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS PARA INTREPRETAR EL DISEÑO

INTERPRETAR EL DIAGRAMA PARA IDENTIFICAR EL MODELO DE DATOS

INTERPRETAR LOS DIAGRAMAS DE CASO DE USO, DE OBJETOS, DE ESTADO, DE SECUENCIA, DE PAQUETES O COMPONENTES, DE DESPLIEGUE, DE COLABORACIÓN SEGÚN EL DISEÑO ENTREGADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL MAPA DE NAVEGACIÓN DE ACUERDO CON EL DISEÑO ENTREGADO PORA ORIENTAR AL USUARIO EN EL USO DEL APLICATIVO

CONSTRUIR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO PARA VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA DE ACUERDO CON EL DISEÑO ENTRGADO

CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO F.RMAS DE NORMALIZACIÓN

RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1880820 - PROGRAMACION DE SOFTWARE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR QUE SON LOS MODIFICADORES PARA APLICARLOS A UN PROYECTO DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR CADA UNO DE LOS CONCEPTOS Y PRINCIPIOS QUE CONSTITUYE LA PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS PARA INTREPRETAR EL DISEÑO

INTERPRETAR EL DIAGRAMA PARA IDENTIFICAR EL MODELO DE DATOS

INTERPRETAR LOS DIAGRAMAS DE CASO DE USO, DE OBJETOS, DE ESTADO, DE SECUENCIA, DE PAQUETES O COMPONENTES, DE DESPLIEGUE, DE COLABORACIÓN SEGÚN EL DISEÑO ENTREGADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL MAPA DE NAVEGACIÓN DE ACUERDO CON EL DISEÑO ENTREGADO PORA ORIENTAR AL USUARIO EN EL USO DEL APLICATIVO

CONSTRUIR LA MATRIZ CRUD EN EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO PARA VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA DE ACUERDO CON EL DISEÑO ENTRGADO

CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO F.RMAS DE NORMALIZACIÓN

RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA

PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 148,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MONICA MAGNOLIA RODRIGUEZ VALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: Monica Magnolia Rodriguez Valencia **C.C.: 38.361.519** **MES: DICIEMBRE** **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
martes, 01 de diciembre de 2020	CEET		8:00 - 12:00	4	Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solucion	**Apoyo,Gestion, revision y organización Documentos aspirantes cadena formacion programa Implementacion de Infraestructura,llamadas y envio de informacion aspirantes de acuerdo a lista datos recibidos**	
martes, 01 de diciembre de 2020	CEET		2:00 PM - 4:00 PM	4	Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solucion	**Encuentro Virtual Capacitacion y revision Documentos proceso cadena Formacion Colegio CEDID San pablo**	
miércoles, 02 de diciembre de 2020	CEET		8:00 - 12:00	4	Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solucion	**Apoyo,Gestion, revision y organización Documentos aspirantes cadena formacion programa Implementacion de Infraestructura,llamadas y envio de informacion aspirantes**	
miércoles, 02 de diciembre de 2020	CEET		2:00 PM - 4:00 PM	4	Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solucion	**Encuentro Virtual Capacitacion y revision Documentos proceso cadena Formacion Varios Colegios. Induccion proceso descargue fromato seguridad social ADRES. Alistamiento y organización fichas Drive**	
jueves, 03 de diciembre de 2020	CEET		8:00 - 12:00	4	Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solucion	**Organización y asignacion documentos cadena de formacion en drive Implementacion de Infraestructura compartido por el Lider del programa**	
jueves, 03 de diciembre de 2020	CEET		2:00 PM - 4:00 PM	4	Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solucion	**Encuentro virtual con aspirantes consolidados para cadena de formacion,ajustes y cambio de documentos. Capacitacion descargue certificado tecnico profesional Sena.**	
viernes, 04 de diciembre de 2020	CEET		8:00 - 12:00	4	"Analizar los requisitos del cliente paraconstruir el sistema de informacion."	**Elaboracion formatos desercion y retiros voluntarios colegio Usminia. Revision cartas y formatos recibidos por el colegio**	
viernes, 04 de diciembre de 2020	CEET		2:00 PM - 4:00 PM	4	Resultado de Aprendizaje Etapa Productiva	**Reunion grupo docentes nuevos procesos proyecto productivo,revison y sustentacion ejemplo aplicación instrumento proyecto productivo. Llamadas y envio correo estudiantes y aspirantes nuevos cadena formacion.**	
lunes, 07 de diciembre de 2020	CEET		8:00 am - 4:00 pm	8	"Analizar los requisitos del cliente paraconstruir el sistema de informacion."	**Revision y alistamiento final documentos estudiantes nuevos para ingreso cadena de formacion Implementacion de Infraestructura,organización fichas programa Implementacion de Infraestructura para matriculas en drive asignado**	
miércoles, 09 de diciembre de 2020	CEET		8:00 am - 4:00 pm	8	"Analizar los requisitos del cliente paraconstruir el sistema de informacion."	**Reunion Lider Formacion,organización y consolidacion entrega documentos fichas 2019765 Notas,deserciones y retiros voluntarios. Ajustes y cambios fromatos de acuerdo a instrucciones y recomedaciones**	
jueves, 10 de diciembre de 2020	CEET		8:00 am - 4:00 pm	8	Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solucion	**Revision y alistamiento final documentos estudiantes nuevos para ingreso cadena de formacion Implementacion de Infraestructura,organización fichas programa Implementacion de Infraestructura para matriculas en drive asignado**	
viernes, 11 de diciembre de 2020	CEET		8:00 am - 4:00 pm	8	Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solucion	**Revision y alistamiento final documentos estudiantes nuevos para ingreso cadena de formacion Implementacion de Infraestructura,organización fichas programa Implementacion de Infraestructura para matriculas en drive asignado**	
TOTAL HORAS DEL MES				**64**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: MONICA MAGNOLIA RODRIGUEZ | **C.C.: 38.361.519 de Ibague** | **MES: Noviembre** | **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
10/11/2020	Colegio Usminia (Virtual)	2019765	12:30 - 5:30	5	"Analizar los requisitos del cliente paraconstruir el sistema de informacion."	**Se impartio las siguientes actividases de Aprendizaje – , Proyecto Productivo (Investigacion de Mercado), Creacion de Base de Datos a travez de Mysql,**	
12/11/2020	Colegio Usminia (Virtual)	2019765	12:30 - 5:30	5	"Analizar los requisitos del cliente paraconstruir el sistema de informacion."	**Se impartio las siguientes actividases de Aprendizaje – , Proyecto Productivo (Investigacion de Mercado, legalizacion), Creacion de Base de Datos a travez de Mysql, Relaciones entre bases de datos,Relaciones entre bases de datos**	
14/11/2020	Colegio Gabriel Betancourt Mejia.	1880820	7:00 - 5:00	10	Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solucion	**Se impartio las siguientes actividases de Aprendizaje – con los RAE 437664 Avances del proyecto tecnico Conexion Base de Datos MSQL - con la pagina web en html css por medio de php.y base de datos Myadmin - Diagrama de clases orientado a la programacion orientado a objetos " Clases, Relaciones, Como dibujar un digrama de clases" .Presentacion de los Avances Avance de proyecto productivo, (Proyeccion de VentasLegalizacion,)**	
17/11/2020	Colegio Usminia (Virtual)	2019765	12:30 - 5:30	5	"Analizar los requisitos del cliente paraconstruir el sistema de informacion."	**Se impartio las siguientes actividases de Aprendizaje – , Proyecto Productivo (Presupuesto), Creacion de Base de Datos a travez de Mysql, Relaciones entre bases de datos,Relaciones entre bases de datos, Diccionario de datos**	
19/11/2020	Colegio Usminia (Virtual)	2019765	12:30 - 5:30	5	"Analizar los requisitos del cliente paraconstruir el sistema de informacion."	**Se impartio las siguientes actividases de Aprendizaje – Creacion de Base de Datos a travez de Mysql, Relaciones entre bases de datos,Relaciones entre bases de datos- Base de Datos, Relaciones - Proyecto Productivo (Organizacional)**	
21/11/2020	Colegio Gabriel Betancourt Mejia.	1880820	7:00 - 5:00	10	Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solucion	**Se impartio las siguientes actividases de Aprendizaje – con los RAE 437663 - CONSTRUIR EL MAPA DE NAVEGACIÓN DE ACUERDO CON EL DISEÑO ENTREGADO PORA ORIENTAR AL USUARIO EN EL USO DEL APLICATIVO con los RAE 437664 Avances del proyecto tecnico Conexion Base de Datos MSQL - con la pagina web en html css por medio de php.y base de datos Myadmin - Diagrama de clases orientado a la programacion orientado a objetos " Claes, Relaciones, Como dibujar un digrama de clases", Atributs - Funciones, Notacion de una clse Proyecto Productivo (Presupuesto)**	
24/11/2020	Colegio Usminia (Virtual)	2019765	12:30 - 5:30	5	"Analizar los requisitos del cliente paraconstruir el sistema de informacion."	**Creacion de Base de Datos a travez de Mysql, Relaciones entre bases de datos,Relaciones entre bases de datos, Diccionario de Datos sustentacion de proyectos Proyecto Productivo (Organizacional)**	
26/11/2020	Colegio Usminia (Virtual)	2019765	12:30 - 5:30	5	"Analizar los requisitos del cliente paraconstruir el sistema de informacion."	**Creacion de Base de Datos a travez de Mysql, Relaciones entre bases de datos,Relaciones entre bases de datos, Diccionario de Datos sustentacion de proyectos Proyecto Productivo (Organizacional)**	
28/11/2020	Colegio Gabriel Betancourt Mejia.	1880820	7:00 - 5:00	10	Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solucion	**Se impartio las siguientes actividases de Aprendizaje – con los RAE 437663 - CONSTRUIR EL MAPA DE NAVEGACIÓN DE ACUERDO CON EL DISEÑO ENTREGADO PORA ORIENTAR AL USUARIO EN EL USO DEL APLICATIVO Sustentacion de Proyecto: Tecnico y Produtivo. Con los jurados correspondientes**	
TOTAL HORAS DEL MES				**60**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: MONICA MAGNOLIA RODRIGUEZ **C.C.: 38.361.519 de Ibague** **MES: Noviembre** **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
03/11/2020	Ambiente De Formacion Virtual	2019763	1:00-7:00	7	"Analizar los requisitos del cliente paraconstruir el sistema de informacion."	"Sustentacion del Proyecto Tecnico y productivo de la ficha"	
05/12/2020	Ambiente De Formacion Virtual	1852184	10:00 - 2:00	4	Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solucion	"Sustentacion del Proyecto Tecnico y productivo de la ficha"	
07/11/2020	Ambiente De Formacion Virtual	2019743	10:00- 1:00	3	"Analizar los requisitos del cliente paraconstruir el sistema de informacion."	"Sustentacion del Proyecto Tecnico y productivo de la ficha"	
09/11/2020	Ambiente De Formacion Virtual	2019760	10:00 -1:00	3	"Analizar los requisitos del cliente paraconstruir el sistema de informacion."	"Sustentacion del Proyecto Tecnico y productivo de la ficha"	
13/11/2020	Ambiente De Formacion Virtual	2037924	1:00:00 -6:00	5	"Analizar los requisitos del cliente paraconstruir el sistema de informacion."	"Sustentacion del Proyecto Tecnico y productivo de la ficha"	
13/11/2020	Ambiente De Formacion Virtual	2019786	8:00 - 12:00	4	"Analizar los requisitos del cliente paraconstruir el sistema de informacion."	"Sustentacion del Proyecto Tecnico y productivo de la ficha"	
04/11/2020	Ambiente De Formacion Virtual	No Aplica	8:00-12:00 - 2:00-5:00	8	Resultado de Aprendizaje Etapa Productiva	Envio de respuestas formularios sustentacion a cada uno de las fichas, revision de bitacoras en la plataforma territorium, verificaion de formato F023.	
06/11/2020	Ambiente De Formacion Virtual	No Aplica	8:00-12:00 - 2:00-5:00	8	Resultado de Aprendizaje Etapa Productiva	Envio de respuestas formularios sustentacion a cada uno de las fichas, revision de bitacoras en la plataforma territorium, verificaion de formato F023.	

09/11/2020	Ambiente De Formacion Virtual	No Aplica	8:00-12:00 - 2:00-5:00	8	Resultado de Aprendizaje Etapa Productiva	Envio de respuestas formularios sustentacion a cada uno de las fichas, revision de bitacoras en la plataforma territorium, verificaion de formato F023.	
10/11/2020	Ambiente De Formacion Virtual	No Aplica	8:00-12:00 - 2:00-5:00	8	Resultado de Aprendizaje Etapa Productiva	Envio de respuestas formularios sustentacion a cada uno de las fichas, revision de bitacoras en la plataforma territorium, verificaion de formato F023.	
11/11/2020	Ambiente De Formacion Virtual	No Aplica	8:00-12:00 - 2:00-5:00	8	Resultado de Aprendizaje Etapa Productiva	Envio de respuestas formularios sustentacion a cada uno de las fichas, revision de bitacoras en la plataforma territorium, verificaion de formato F023.	
16/11/2020	Ambiente De Formacion Virtual	No Aplica	8:00-12:00 - 2:00-5:00	8	Resultado de Aprendizaje Etapa Productiva	Envio de respuestas formularios sustentacion a cada uno de las fichas, revision de bitacoras en la plataforma territorium, verificaion de formato F023.	
18/11/2020	Ambiente De Formacion Virtual	No Aplica	8:00-12:00 - 2:00-5:00	8	Resultado de Aprendizaje Etapa Productiva	Envio de respuestas formularios sustentacion a cada uno de las fichas, revision de bitacoras en la plataforma territorium, verificaion de formato F023.	
20/11/2020	Ambiente De Formacion Virtual	No Aplica	8:00-12:00 - 2:00-5:00	8	Resultado de Aprendizaje Etapa Productiva	Envio de respuestas formularios sustentacion a cada uno de las fichas, revision de bitacoras en la plataforma territorium, verificaion de formato F023.	
11/11/2020	Ambiente De Formacion Virtual	No Aplica	8:00-12:00 - 2:00-5:00	8	Resultado de Aprendizaje Etapa Productiva	Envio de respuestas formularios sustentacion a cada uno de las fichas, revision de bitacoras en la plataforma territorium, verificaion de formato F023.	
23/11/2020	Ambiente De Formacion Virtual	No Aplica	8:00-12:00 - 2:00-5:00	2	Resultado de Aprendizaje Etapa Productiva	Envio de respuestas formularios sustentacion a cada uno de las fichas, revision de bitacoras en la plataforma territorium, verificaion de formato F023.	
				100	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 38361519 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

Regional	Centro	Modulo	Placa	Valor

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 0
VALOR TOTAL: $0,00

Fecha de emisión del reporte: 11 de diciembre de 2020 a las 13:47:39

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.