

INFORME DE SUPERVISION - (Art. 83 de la Ley 1474 de 2012)					
CONTRATO No	039 de 2025	VALOR TOTAL	\$ 13.200.000	PLAZO	6 meses
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN ACTIVIDADES AUXILIARES Y ASISTENCIALES EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE BELLO.				
FECHA ACTA INICIO	5 de mayo de 2025		SUPERVISOR (A)	Santiago de Jesús Builes Ramírez	
CONTRATISTA	Daniela Correa Monsalve		No IDENTIDAD TRIBUTARIA	1.035.868.234	
INICIO DEL REPORTE	1 de octubre de 2025		FIN DEL REPORTE	30 de octubre de 2025	
SEGUIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
No	OBLIGACIONES DEL CONTRATO		OBSERVACIONES		
01	Apoyar la organización de los archivos de gestión de la entidad, en coordinación con la secretaria general, en especial las series documentales, Acuerdos, Proyectos de Acuerdo, Actas, Derechos de Petición, Respuesta, procesos contractuales y las historias laborales del personal de planta.		Esta actividad no se ejecutó en el mes de octubre de 2025.		
02	Apoyar el Plin de Transferencias Documentales del Archivo de Gestión al Archivo Central, tanto en su transferencia física como la creación de bases de datos a que haya lugar.				
03	Apoyar la radicación y entrega de correspondencia a ciudadanos y en las diferentes entidades del nivel municipal.				
04	Apoyar y acompañar a la entidad en actividades auxiliares y asistenciales, como también las actividades, procesos, y eventos programados por el Concejo municipal cuando se requiera.		1. Transcripción del acta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y del Comité de Contratación # 6, garantizando el registro de los temas tratados, decisiones adoptadas y compromisos establecidos. 2. Transcripción del acta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y del Comité de Contratación # 8, garantizando el registro de los temas tratados, decisiones adoptadas y compromisos establecidos.		
05	Contestar los teléfonos de la entidad y redireccionar las atenciones telefónicas a los profesionales del Concejo Municipal.		1. Se atendieron las llamadas telefónicas de la entidad a demanda, es decir, en la medida en que se presentaron. Cada llamada fue gestionada de manera oportuna, brindando información general cuando fue requerido y redireccionando los casos específicos a los profesionales correspondientes del Concejo.		



**CONCEJO
DE BELLO**

06	Brindar apoyo administrativo a las diferentes dependencias para el correcto desarrollo de sus funciones.	1. Apoyo en la ejecución y en el segundo seguimiento del Plan de Transparencia y Ética del Concejo Municipal de Bello, mediante la revisión de avances, consolidación de evidencias y acompañamiento en el cumplimiento de las acciones establecidas en dicho plan.
07	Apoyar en la digitalización de actas producto de las sesiones ordinarios y extraordinarios del Concejo Municipal de Bello.	1. Apoyo en la transcripción del acta 143 de la sesión del 21 de octubre de 2025.
08	Las demás actividades que le sean direccionadas desde el despacho del presidente de Concejo Municipal.	Esta actividad no se ejecutó en el mes de octubre de 2025.
ANEXOS		SI NO
1. Informe de actividades.		X
2. Evidencias y/o Certificado firmado por concejal y/o Planilla firmada supervisora de digitadores		X
3. Planilla de seguridad social correspondiente y comprobante de pago (bancario)		X
OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR		
El contratista cumplió a cabalidad con la entrega de los suministros, sin encontrar ningún elemento defectuoso ni carencia de alguno.		
FIRMA DEL SUPERVISOR		
Santiago de Jesús Builes Ramírez P.U. Planeación y Gestión Financiera		