



**CUMPLIDO**

	<p><b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>  <b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>  <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>  <b>FORMATO: CUMPLIDO E INFORME</b>  <b>PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN /</b>  <b>INTERVENTORÍA CONTRATOS</b></p>	<b>Código:</b>	<b>GCT-FM-008</b>
		<b>Versión:</b>	<b>011</b>
		<b>Fecha:</b>	<b>18/07/2025</b>
		<b>Clasificación de la información</b>	<b>Pública</b>

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Contrato No: 195</b>	<b>Año:</b> 2025	<b>Contratista:</b> Martha Isabel Gómez Pinto	<b>CC:</b> 22.734.604
<b>Período del cual se rinde el informe:</b>	<i>Desde (día/mes/año):</i> 25/11/2025	<i>Hasta (día/mes/año):</i> 24/12/2025	

**2. INFORMACIÓN FINANCIERA**

Valor del contrato:	\$ 48.399.000	No. de factura(s) a pagar:	<b>10</b>
Valor de adiciones o disminuciones, reflejando el estado actual (Suma de adiciones y resta de disminuciones)	\$ 0,00	Fecha de la(s) factura(s):	<b>24/12/2025</b>
Valor total del contrato:	\$ 48.399.000	Valor(es) de la(s) factura(s):	<b>\$ 4.839.900</b>
Valores pagados del contrato:	\$ 43.559.100	<b>NOTA ACLARATORIA DEL PAGO: N/A</b>	
Valor por pagar con este cumplido:	\$ 4.839.900		
Saldo del contrato una vez efectuado este pago:	\$ 0,00		

El supervisor manifiesta que con la suscripción del presente cumplido e informe periódico certifica el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, por el periodo informado; que la factura o cuenta de cobro relacionada fue verificada y se encuentra acorde con los valores en ella incluidos los cuales corresponden con los precios ofertados por los bienes y/o servicios adquiridos y pactados contractualmente.

**3. INFORMACIÓN SOBRE OBJETO Y OBLIGACIONES**

**Objeto:** Prestación de servicios profesionales en el Grupo de Instrucción Disciplinaria de la Superintendencia de Sociedades, para el desarrollo e impulso de los procesos y trámites disciplinarios que le sean asignados.

**Obligación No. 1**

**Proyectar las decisiones de fondo dentro de los procesos disciplinarios en etapa de instrucción asignados como ponente, tales como autos de apertura de investigación disciplinaria, autos de archivo y pliegos de cargos, para la revisión y firma de la coordinadora del grupo de instrucción disciplinaria.**

Durante el periodo de tiempo reportado, se ejecutaron actividades relacionadas con la presente obligación, así:

- Se realizó la proyección de decisión de fondo – Auto de archivo, de los siguientes expedientes, así:

Resolución: 14n Firma Digital 2025-01-149411 Ba25-104N-Pa25-104P-I=25-104Z

- Proceso radicado con número 22-2023.
  - Proceso radicado con número 24-2023.
- Se realizó revisión del expediente disciplinario para proyección de decisión de fondo, pendiente de exponer a la Supervisora Principal, Coordinadora del Grupo de Instrucción Disciplinaria, para adoptar decisión final a proyectar, así:
- Proceso radicado con número 30-2023.
  - Proceso radicado con número 31-2023

### Obligación No. 2

**Proyectar autos de trámite (impulso procesal) dentro de los procesos disciplinarios en etapa de indagación previa e investigación disciplinaria asignados como ponente, tales como autos de reconocimiento de personería, decreto de pruebas, reprogramación de diligencias, concesión o negación de recursos y de solicitudes probatorias, para la revisión y firma de la coordinadora del grupo de instrucción disciplinaria.**

Durante el período de tiempo reportado, no se ejecutaron actividades relacionadas con la presente obligación, toda vez que no asignaron procesos para proyectar autos de trámite.

### Obligación No. 3

**Estudiar y evaluar las quejas o informes con incidencia disciplinaria y la consecuente proyección de los autos de evaluación de las mismas, ya sea auto inhibitorio, de apertura de indagación previa, de apertura de investigación disciplinaria o de remisión por competencia, para la revisión y firma de la coordinadora del grupo de instrucción disciplinaria.**

Durante el período de tiempo reportado, no se ejecutaron actividades relacionadas con la presente obligación, toda vez que no se asignaron quejas o informes con incidencia disciplinaria para evaluación y proyección de los autos según corresponda.

### Obligación No. 4

**Hacer uso de las herramientas digitales dispuestas por la superintendencia de sociedades, tales como el sistema de gestión documental, el correo electrónico institucional y el aplicativo Microsoft Teams, para la creación, remisión y revisión de los documentos que le corresponda construir, conforme a los procesos disciplinarios asignados.**

Durante el período de tiempo reportado, se utilizaron las herramientas asignadas por la Entidad para las actividades realizadas durante el lapso.

### Obligación No. 5

**Guardar la reserva que por disposición legal cubre las actuaciones disciplinarias en etapa de instrucción, que comporta desde el análisis y estudio de las quejas e informes con incidencia disciplinaria hasta la evaluación de la investigación disciplinaria y la correspondiente emisión de la decisión de calificación, con auto de archivo o formulación de pliego de cargos.**

Durante el período de tiempo reportado, se dio cumplimiento a la actividad relacionada en la presente obligación.

### Obligación No. 6

Resolución: *en Firma Digital* 2025-01-149411  
Ba25-104N-Pa25-104P-I=25-104Z

**Las demás inherentes con el objeto y a las obligaciones contractuales.**

Durante el período de tiempo reportado, no se ejecutaron actividades relacionadas con la presente obligación, toda vez que no se asignaron tareas adicionales.

**4. INGRESO AL ALMACÉN**

<b>Fecha de ingreso (día/mes/año):</b>	N/A	<b>Recibido a satisfacción:</b>	N/A	<b>SI:</b>	<b>NO:</b>
				_____	_____

**5. RELACION DE LOS SOPORTES DE EJECUCION y TRAMITE DE PAGO**

**LOS SOPORTES DEL PRESENTE CUMPLIDO SE ENCUENTRAN EN LAS SIGUIENTES RADICACIONES:**

**DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA:**

<b>Factura o cuenta de cobro – Radicado 2025-01-846934</b>	<b>SI:</b> <u>  X  </u>	<b>NO:</b> _____
<b>Informe del contratista -</b>	<b>SI:</b> _____	<b>NO:</b> <u>  X  </u>
<b>Seguridad Social / Parafiscales - Radicado 2025-01-846934</b>	<b>SI:</b> <u>  X  </u>	<b>NO:</b> _____
<b>Informé o Acta final -</b>	<b>SI:</b> _____	<b>NO:</b> <u>  X  </u>

**DOCUMENTOS DE LA SUPERVISIÓN:**

<b>Acta de Inicio – N/A</b>	<b>SI:</b> _____	<b>NO:</b> <u>  X  </u>
<b>Informe del Supervisor -</b>	<b>SI:</b> _____	<b>NO:</b> <u>  X  </u>
<b>Reevaluación de Proveedores -</b>	<b>SI:</b> _____	<b>NO:</b> <u>  X  </u>
<b>Informe Final / Acta Final -</b>	<b>SI:</b> _____	<b>NO:</b> <u>  X  </u>
<b>Acta de Liquidación – N/A</b>	<b>SI:</b> _____	<b>NO:</b> <u>  X  </u>

**OBSERVACIONES:**

<b>Fecha de publicación en SECOP II</b>	24/12/2025
<b>Fecha de entrega del presente cumplido de acuerdo con las radicaciones referenciadas.</b>	24/12/2025

**6. SUPERVISOR**

Resolución: 149411  
Ba25-104N-Pa25-104P-I=25-104Z



VIVIAN CONSTANZA OVALLE LEGUIZAMÓN

Supervisor del Contrato

Cordialmente,

**Vivian Constanza Ovalle Leguizamón**

Coordinadora Grupo de Instrucción Disciplinaria

**ELABORADOR(ES):**

**NOMBRE: V9663**

**CARGO: Coordinadora del Grupo de Instrucción Disciplinaria**

**REVISOR(ES) :**

**NOMBRE: V9663**

**CARGO: Coordinadora del Grupo de Instrucción Disciplinaria**

**APROBADOR(ES) :**

**NOMBRE: VIVIAN CONSTANZA OVALLE LEGUIZAMÓN**

**CARGO: Coordinadora del Grupo de Instrucción Disciplinaria**

Resolución: 149411  
Ba25-104N-Pa25-104P-I=25-104Z

