



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Gobierno

Alcaldía Local de Puente Aranda

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES No 6				
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
PERÍODO:	1 de FEBRERO de 2026 AL 8 de FEBRERO de 2026			
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO				
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad			
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	415 15 de agosto de 2025			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ESTEBAN RICARDO SANCHEZ MONTANO			
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1022436936			
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 MESES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	16.000.000,00			
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	853.333			
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242588			
FECHA ACTA DE INICIO	9 de septiembre de 2025			
PRÓRROGA	N/A			
ADICIÓN	N/A			
SUSPENSIÓN 1	N/A			
SUSPENSIÓN 2	N/A			
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	8 de febrero de 2025			
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS TECNICOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LAS LABORES DE ATENCIÓN INTEGRAL, FILTRO Y DIRECCIONAMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA QUE ACUDE DE MANERA PERSONAL Y/O A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES MEDIOS DE ATENCIÓN DE LA ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA.			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACION	
1	Realizar el registro en la base de datos y tabulación de la información solicitada y suministra al público en general.	Se realiza el registro de asistencia de la ciudadanía que acude a la Alcaldía Local de Puente Aranda por diferentes tipos de trámites, con 101 registros.	1. Registro de asistencia de la ciudadanía que acudió a la Alcaldía Local de Puente Aranda. (Se guarda en un archivo tipo .pdf)	Evidencias Obligación 1. Registro asistencia ciudadanos ALPA.pdf
2	Realizar actividades de apoyo para la atención, orientación y recepción de los ciudadanos que requieren algún tipo de servicio o información de la administración Local.	Se realiza el acompañamiento presencial a la ciudadanía que se acerca a la Alcaldía Local de Puente Aranda para el desarrollo de distintos tipos de trámites, dándole la información pertinente y/o direccionamiento al área correspondiente a cada uno de ellos según sea su caso, de acuerdo con los procedimientos e instructivos con los que cuenta la Secretaría Distrital de Gobierno en cuanto a atención a la ciudadanía.	1. Actas de Reunión en las que se evidencian las actividades realizadas a diario con la atención a la ciudadanía que acudió a la Alcaldía Local de Puente Aranda. (Se guarda en un archivo tipo .pdf)	Evidencias Obligación 2. Actas ALPA febrero 2026.pdf
3	Brindar direccionamiento a la comunidad en aquellos casos que sea necesario remitir al área competente.	Se realiza el acompañamiento presencial a la ciudadanía que se acerca a la Alcaldía Local de Puente Aranda para el desarrollo de distintos tipos de trámites, dándole la información pertinente y/o direccionamiento al área correspondiente a cada uno de ellos según sea su caso, de acuerdo con los procedimientos e instructivos con los que cuenta la Secretaría Distrital de Gobierno en cuanto a atención a la ciudadanía.	1. Actas de Reunión en las que se evidencian las actividades realizadas a diario con la atención a la ciudadanía que acudió a la Alcaldía Local de Puente Aranda. (Se guarda en un archivo tipo .pdf)	Evidencias Obligación 3. Actas ALPA febrero 2026.pdf
4	Asistir personal y telefónicamente a los usuarios externos e internos brindando información satisfactoria y oportuna	Se realiza el acompañamiento presencial a la ciudadanía que se acerca a la Alcaldía Local de Puente Aranda para el desarrollo de distintos tipos de trámites, dándole la información pertinente y/o direccionamiento al área correspondiente a cada uno de ellos según sea su caso, de acuerdo con los procedimientos e instructivos con los que cuenta la Secretaría Distrital de Gobierno en cuanto a atención a la ciudadanía.	1. Actas de Reunión en las que se evidencian las actividades realizadas a diario con la atención a la ciudadanía que acudió a la Alcaldía Local de Puente Aranda. (Se guarda en un archivo tipo .pdf)	Evidencias Obligación 4. Actas ALPA febrero 2026.pdf
5	Realizar las labores operativas o de trámite necesarias para el correcto direccionamiento de la correspondencia hacia las diferentes áreas de la alcaldía local y terceros.	No se realizaron las actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizaron las actividades correspondientes a esta obligación.	Evidencias Obligación 5. No se realizaron las actividades correspondientes a esta obligación.
6	Realizar encuesta de satisfacción sobre la atención recibida a los ciudadanos atendidos.	No se realizaron las actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizaron las actividades correspondientes a esta obligación.	Evidencias Obligación 6. No se realizaron las actividades correspondientes a esta obligación.



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Gobierno

Alcaldía Local de Puente Aranda

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES No 6			
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS			
PERÍODO:		AL	
1 de FEBRERO de 2026		8 de FEBRERO de 2026	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad	
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION		415 15 de agosto de 2025	
7	Organizar y registrar mensualmente en una base de datos y/o aplicativos correspondientes, la información suministrada y/o recolectada de acuerdo a la atención brindada.	Se realiza el registro de asistencia de la ciudadanía que acude a la Alcaldía Local de Puente Aranda por diferentes tipos de trámites, con 101 registros.	1. Registro de asistencia de la ciudadanía que acudió a la Alcaldía Local de Puente Aranda. (Se guarda en un archivo tipo .pdf) Evidencias Obligación 7. Registro asistencia ciudadanos ALPA.pdf
8	Llevar una planilla para el control del ingreso de los ciudadanos a las dependencias de la Alcaldía Local.	Se realiza el registro de asistencia de la ciudadanía que acude a la Alcaldía Local de Puente Aranda por diferentes tipos de trámites, con 101 registros.	1. Registro de asistencia de la ciudadanía que acudió a la Alcaldía Local de Puente Aranda. (Se guarda en un archivo tipo .pdf) Evidencias Obligación 8. Registro asistencia ciudadanos ALPA.pdf
9	Mantener actualizada la lista de funcionarios y extensiones de la Alcaldía Local de Puente Aranda.	Se realiza la actualización de la base de datos con la información de las áreas con las cuenta la Alcaldía Local de Puente Aranda y los números de contacto de los funcionarios y servidores públicos que las integran.	1. Base de Datos Alcaldía Local de Puente Aranda por área y funcionarios. (Se guarda en un archivo tipo .pdf) Evidencias Obligación 9. Directorio interno ALPA febrero 2026.pdf
10	Asistir a todas las capacitaciones a las que sea citado por la Alcaldía Local de Puente Aranda y la Secretaría Distrital de Gobierno.	No se realizaron las actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizaron las actividades correspondientes a esta obligación. Evidencias Obligación 10. No se realizaron las actividades correspondientes a esta obligación.
11	Responder en los términos otorgados por la normatividad vigente, todas las peticiones en el aplicativo de gestión Documental Orfeo.	No se realizaron las actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizaron las actividades correspondientes a esta obligación. Evidencias Obligación 11. No se realizaron las actividades correspondientes a esta obligación.
12	Las demás que demande la Administración Local a través de su supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.	1. Se brindó apoyo en la programación semanal de conductores de la Alcaldía Local de Puente Aranda realizando llevando el registro en la planilla destinada para tal fin. 2. Se apoyaron las actividades correspondientes a la programación semanal en cuanto a la logística de eventos efectuados por la Alcaldía Local de Puente Aranda.	1. Base de Datos con la programación semanal de los conductores de la Alcaldía Local de Puente Aranda. (Se guarda en un archivo tipo .pdf) 2. Base de Datos con la planeación de eventos de la Alcaldía Local de Puente Aranda. (Se guarda en un archivo tipo .pdf) Evidencias Obligación 12. 1. Programación vehículos enero-febrero 2026.pdf - 2. Control logística y eventos enero-febrero 2026.pdf
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR	POSITIVA	COLPENSIONES
Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención. (Decreto Nacional 2271 del 18 de junio de 2009, al reglamentar parcialmente el Estatuto Tributario Nacional, en su artículo 4°, parágrafo 1°; concepto SHD 1195-2009).			
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA		
	Nombre:	ESTEBAN RICARDO SANCHEZ MONTAÑO	
	Cargo:	CONTRATISTA	
Firma:			
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR/INTERVENTOR		
	Nombre:	VÍCTOR ALFONSO CRUZ SÁNCHEZ	
	Cargo:	ALCALDE LOCAL	
Firma:			
APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)			
Nombre:	0		
Cargo:	APOYO A LA SUPERVISION		
Firma:			