PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado, 31 de marzo de 2026

Señor(a)
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9112713 DE 2026**
Coordinador académico programas especiales
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9112713 DE 2026**

KAREN LORENA REYES GARZON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1120558277 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($48.954.135), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580), b) nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar temporalmente servicios personales para impartir formación Profesional Complementaria en las redes de conocimiento en el programa de atención a población víctimas y grupos étnicos en Urabá, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se desarrollan acciones de formación complementaria de acuerdo con solicitudes previas a la vigencia (enviadas para registro y creación) 3424049 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 3457974 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET 3436613 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET 3433319 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET 3460212 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET	Solicitud creación de fichas - Portafolio de evidencias

		3432587 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET 3435310 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET 3457719 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET 3435025 - CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ 3437468 - CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se participa estratégicamente con los equipos por redes de conocimiento del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Evidencias fotográficas

3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	No se requirió la actividad durante este periodo debido a que no me han sido asignadas acciones de formación titulada.	No aplica para este periodo.
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Se entrega la consolidación inicial del portafolio de evidencias de acuerdo con las orientaciones establecidas por la coordinación académica.	Portafolio de evidencias digital
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada	Se realizo la asignación de juicios evaluativos a las fichas que finalizadas en el mes correspondiente.	Reporte de juicios evaluativos.

	fase y/o competencia del proceso de formación.		
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	No se requirió la actividad durante este periodo debido a que no he sido convocado a participar de comité ordinario y/o extraordinarios que se programen para los aprendices.	No aplica para este periodo.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se reporta la creación de fichas, inscripción y matricula correspondiente a los cursos programados durante el mes; igualmente se adelanta la gestión de creación de eventos, creación de rutas de aprendizaje, asociar aprendices, reconocimiento de aprendizajes previos.	Reporte de apoyo a la formación, diagrama de horario, listado de aprendices en formación
8	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna	Se adelanta la gestión en la plataforma institucional del dominio @sena.edu.co al igual que la plataforma Sofia Plus	Portafolio de evidencias, pantallazo de gestión por correo electrónico

	cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se requirió la actividad durante este periodo debido a que no he sido asignado para participar en el equipo de desarrollo y diseño curricular por parte de la coordinación académica.	No aplica para este periodo.
10	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se realizan actividades de indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad debido a que no he sido designado por el supervisor de contrato ni por el ordenador del gasto.	Portafolio de evidencias
11	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se realiza divulgación de la oferta educativa de formación complementaria del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Listado de asistencia, Evidencia fotográfica.
12	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se implementan estrategias de trabajo en equipo, trabajo colaborativo, trabajo autónomo, talleres en casa y ejercicios prácticos como modelo de aprendizaje.	Portafolio de evidencias
13	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo	No se realiza apoyo de los procesos de autoevaluación del centro de formación, de	No aplica para este periodo

	establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	acuerdo con lo establecido, dado que no he sido asignado/a por el coordinador académico para tal fin.	
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Actualmente me encuentro certificado en la norma correspondiente	Certificado de la norma.
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	No se requirió la actividad durante este periodo dado que no he sido asignado por el supervisor u ordenador del gasto a realizar actividades de apoyo a procesos concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual	No aplica para este periodo
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se realizan las actividades de planeación, gestión y articulación asignadas por el supervisor de contrato de acuerdo con el desarrollo del proceso contractual.	Portafolio de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

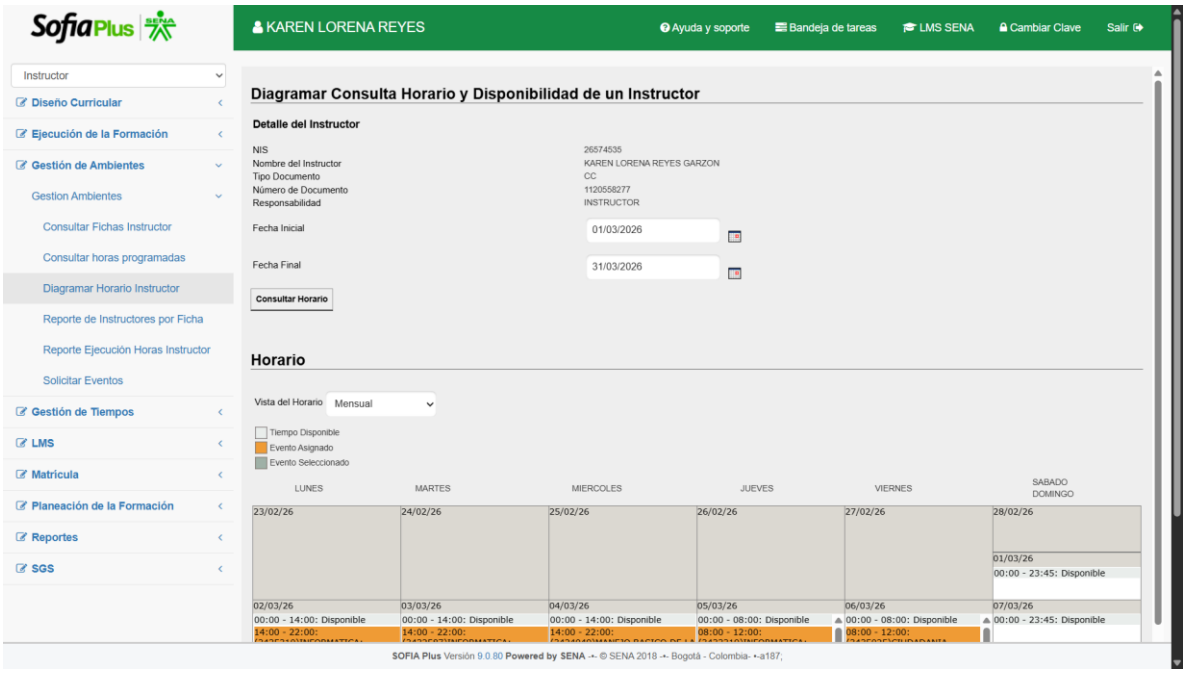
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	8426	MUTATÁ - CORREGIMIENTO CAUCHERAS - CORREGIMIENTO BARRANQUILLITA (CHIGORODO)- INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL LA PROVINCIA (CAREPA) - VEREDA EL TIGRE (CHIGORODO) - CORREGIMIENTO PAVARANDO - VEREDA EL 25 DE AGOSTO (CAREPA) - MUTATÁ	03 DE MARZO DE 2026	31 DE MARZO DE 2026

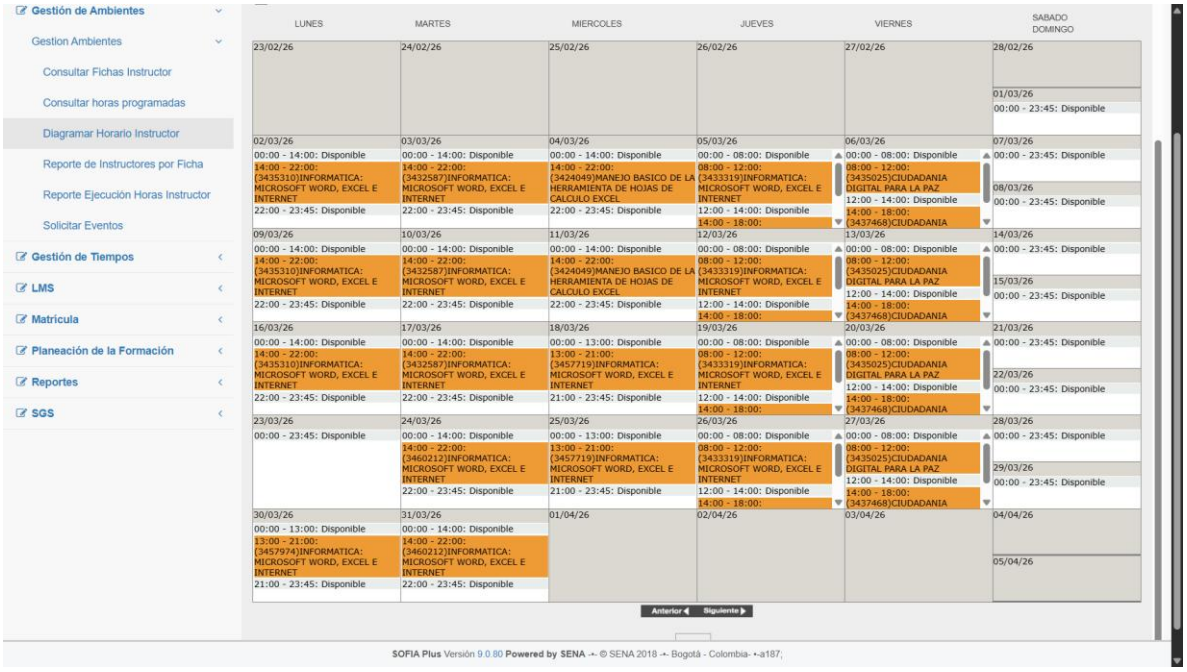
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6009008241** – **6009739531** Operador **SOI** referente al mes de **FEBRERO**.

Cordialmente,

KAREN LORENA REYES GARZON
Contratista
C.C. No. 1120558277

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisor(a) Contrato N° **CO1.PCCNTR.9112713 DE 2026**


SofiaPlus
KAREN LORENA REYES
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 26574535
Nombre del Instructor KAREN LORENA REYES GARZON
Tipo Documento CC
Número de Documento 1120558277
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/03/2026
Fecha Final 31/03/2026
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
23/02/26 24/02/26 25/02/26 26/02/26 27/02/26 28/02/26
01/03/26
00:00 - 23:45: Disponible
02/03/26 03/03/26 04/03/26 05/03/26 06/03/26 07/03/26
00:00 - 14:00: Disponible
00:00 - 14:00: Disponible
00:00 - 14:00: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
00:00 - 23:45: Disponible
14:00 - 22:00:
14:00 - 22:00:
14:00 - 22:00:
08:00 - 12:00:
08:00 - 12:00:
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;


Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
23/02/26 24/02/26 25/02/26 26/02/26 27/02/26 28/02/26
01/03/26
00:00 - 23:45: Disponible
02/03/26 03/03/26 04/03/26 05/03/26 06/03/26 07/03/26
00:00 - 14:00: Disponible
00:00 - 14:00: Disponible
00:00 - 14:00: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
00:00 - 23:45: Disponible
14:00 - 22:00: (3435310)INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
14:00 - 22:00: (3432587)INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
14:00 - 22:00: (3424049)MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
08:00 - 12:00: (3433319)INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
08:00 - 12:00: (3435025)CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ
08/03/26
22:00 - 23:45: Disponible
22:00 - 23:45: Disponible
22:00 - 23:45: Disponible
12:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 18:00: (3437468)CIUDADANIA
00:00 - 23:45: Disponible
09/03/26 10/03/26 11/03/26 12/03/26 13/03/26 14/03/26
00:00 - 14:00: Disponible
00:00 - 14:00: Disponible
00:00 - 14:00: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
00:00 - 23:45: Disponible
14:00 - 22:00: (3435310)INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
14:00 - 22:00: (3432587)INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
14:00 - 22:00: (3424049)MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
08:00 - 12:00: (3433319)INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
08:00 - 12:00: (3435025)CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ
15/03/26
22:00 - 23:45: Disponible
22:00 - 23:45: Disponible
22:00 - 23:45: Disponible
12:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 18:00: (3437468)CIUDADANIA
00:00 - 23:45: Disponible
16/03/26 17/03/26 18/03/26 19/03/26 20/03/26 21/03/26
00:00 - 14:00: Disponible
00:00 - 14:00: Disponible
00:00 - 13:00: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
00:00 - 23:45: Disponible
14:00 - 22:00: (3435310)INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
14:00 - 22:00: (3432587)INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
13:00 - 21:00: (3457719)INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
08:00 - 12:00: (3433319)INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
08:00 - 12:00: (3435025)CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ
22/03/26
22:00 - 23:45: Disponible
22:00 - 23:45: Disponible
21:00 - 23:45: Disponible
12:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 18:00: (3437468)CIUDADANIA
00:00 - 23:45: Disponible
23/03/26 24/03/26 25/03/26 26/03/26 27/03/26 28/03/26
00:00 - 23:45: Disponible
00:00 - 14:00: Disponible
00:00 - 13:00: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
00:00 - 23:45: Disponible
14:00 - 22:00: (3460212)INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
13:00 - 21:00: (3457719)INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
08:00 - 12:00: (3433319)INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
08:00 - 12:00: (3435025)CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ
29/03/26
22:00 - 23:45: Disponible
21:00 - 23:45: Disponible
12:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 18:00: (3437468)CIUDADANIA
00:00 - 23:45: Disponible
30/03/26 31/03/26 01/04/26 02/04/26 03/04/26 04/04/26
00:00 - 13:00: Disponible
00:00 - 14:00: Disponible
13:00 - 21:00: (3457974)INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
14:00 - 22:00: (3460212)INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
05/04/26
21:00 - 23:45: Disponible
22:00 - 23:45: Disponible
Anterior
Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREN LORENA REYES GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3424049 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR

OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR.

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3457974 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3436613 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3433319 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3460212 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3432587 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3435310 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3457719 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3435025 - CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR

OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR.

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437468 - CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR

OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR.

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KAREN LORENA REYES GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Formacion en informatica: Microsoft word, excel e internet - ID3435310 - I.E. Mutata

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karen Lorena Reyes	1170558777		X		Inclusion social	Kreyesg@sena.edu.co	3243234840	Si	
2	Katy Velasquez Diaz	1155215169				APrendiz	Velasquezdiazkaty@gmail.com	3173831 21	Si	Katy Velasquez
3	Kener Velasquez Diaz	1040797370				APrendiz	Velasquezdiazkener@gmail	3226328998	Si	Kener V.
4	YAmid Alejandro Lotero	1040798771				APrendiz		3103194700	Si	YAmid.
5	Ximena Moreno Mesa					Aprendiz	Morenomesax@gmail.com	3226345187	Si	Ximena
6	Valentina Castro V	1040794253				Aprendiz		3148742896	Si	Valentina C.
7	Emmanuel Jose Farias T.	6827799				APrendiz		3083456075	Si	Emmanuel
8	Linda David Higuita	1040809172				Aprendiz		3104140005	Si	Linda
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 **DEL MES DE** Marzo **DEL AÑO 2026**

OBJETIVO (S) Formación en informatica: Microsoft word, excel e internet - ID 3432587 - Corregimiento Calveras

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yessica T. Pineda J.	1040794275					Pinejara2526@gmail.com	3102107898	Si	Yessica P.
2	ANGELA M BORJA	43989611						3207400118		ANGELA M BORJA
3	Marta Borja Sepulveda	43159109				Aprendiz	borjasepulvedamarta@gmail.com	3104632002		
4	Deisykebam Bonilla	64525946				Aprendiz	deicyi23.mzz@email.com	3207308145		
5	Sandra Carmona	1001712161				Aprendiz	sandracarmona1304@gmail.com	3206325530		Sandra C.
6	Maria Alejandra G.	1193100512				Aprendiz	galobbj989@gmail.com	3122144718		Maria Alejandra.
7	ana Lucia Gallo	1023524254				Aprendiz		3105329621		Ana Lucia
8	Jhonatan Estiven	1155273387				Aprendiz		3147996047	Si	Jhonatan
9	salome Arenas sepulveda	1039478275				Aprendiz		3114249685		
10	Sorelia Sepulveda Gal	32355696				Aprendiz		3114279685	Si	
11	Yarlis pahola Castillo	1040151751 3				Aprendiz		3106371544	Si	Yarli Castillo
12	Arledys Borja S.	1040767332				Aprendiz		3147466466	Si	Arledys B.
13	Yanivi David.	3146389632				Aprendiz		3146389632	Si	Yanivi D.
14	Yanivi David.	1007113105				Aprendiz		3146389632	Si	Yanivi. D.
15	Nubia Sanchez Zapa	1001030875				Aprendiz	Nubiasanchezzapata@gmail.com	3114213741	Si	Nubia SZ

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Juan Esteban Daza	1039091214				Aprendiz	Hahijujuan@gmail.com	3245082026	X	Juan Daza
17	Karen Reyes	1120558277		X		Instructor	Kreyesg@sena.edu.co	3743234800	Si	
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Formacion en manejo basico de la herramienta de hojas de calculo excel-1034240 49-Corregimiento Barranquillito

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karen Lorena Reyes	1120558277		X		Inclusion social	Kreyesg@sena.edu.co	3243234810	Si	
2	Yibe Yanez mesa	1148142939						3235558208	Si	Yibe
3	Dayana cancio Reyes	1037127272					dayana cancio 19@gmail.com	3223721408	Si	
4	Valeria Pereira Martinez	1037126179					Valeriapereiracancio@gmail.com	3236693781	Si	
5	Juan pablo vidal rera	1038428936						3274134223 1	Si	
6	Miguel Aguirre	1553192334						3146368695	Si	
7	Yoseesteban madrid						EE13233 9@gmail.com	3235829734	Si	
8	Edier Gi ve/ ocoro	1037720648						3235653765	Si	Edier
9	Cristian david Gomez	1040369982						3122463505	Si	
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Formación en informatica: Microsoft word, excel e internet - 10343319 - I.E.R. la Provincia - Carepa

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mailyn Andrea Cano	1040366037				Aprendiz	mailyncano1031@gmail.com	3013309528	SI	Mailyn
2	Eileen Shary Parra U.					Aprendiz	EileenSharyP@gmail.com	3148885224	Si	Eileen Parra
3	Juan Carlos Mandosres	1040797678				Aprendiz		3106004928	Si	Juan Carlos
4	Juan José Torres N.	1040365197				Aprendiz	torres.juanjose10.40@gmail.com	3106163868	Si	Juan Torres
5	Juan Camilo Moreno Chaverra	1078003094				Aprendiz	juancamilomoreno00@gmail.com	3117667574	Si	Juan camilo
6	Hebert Jose Moreno					Aprendiz	Jebert.Moreno2010@gmail	3113195182	Si	Hebert.
7	Jhon jairo mediano b.	1128866442				Aprendiz		3216119848	Si	Jhon Jairo
8	Johannes hoyos cifuentes	1040365371				Aprendiz		3105478718	Si	Johannes
9	Samuel Mercado Mazo	1028009024				Aprendiz	sm1949174@gmail.com	3127492441	Si	Samuel Mercado
10	Luis Jose Lobo Ariz	1040368909				Aprendiz	LoboDhPlChArK@gmail.com	3127479583	Si	Jose Lobo
11	Lizy vega gonzalez	1032184663				Aprendiz	vegagonzalezlizy@gmail.	3234783891	Si	vega Gonzalez
12	Juan pablo monroy	1027999459				aprendiz		3107897922	Si	Juan pablo
13	Jasmeth Cantero Argumedo	1037125166				aprendiz		3126406059	Si	Jasmeth
14	Jose Francisco Bolaños	1046533904				Aprendiz		3234201695	Si	Francisco
15	Yuliana Posada P.	1074715006				Aprendiz		3107107844	SI	Yuliana

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Daniel Felipe Morales B.	1028001549				Aprendiz	Moralesbarbosadanielfelipe@gmail.com.	3117496204	Si	Daniel M.
17	Luis Miguel Cuma Canna	2023040740				Aprendiz	miguelguanco10@gmail.com	3135704353	si	Luis Miguel
18	Keren Rivas M.	1155215227				Aprendiz	Rivaskeren200@gmail.com	3102457276	Si	Keren R.
19	yeraSofia cordero	1032183287				Aprendiz		3207805665	Si	yera cordero
20	Oscar madrigal	1032256406				Aprendiz		3136216773	Si	Oscar.
21	bayana.mosquera.0	1076876885				Aprendiz		3205209610	Si	bayana
22	Juan sebastian Morelo R.	1046368473				Aprendiz	Jhansebas1tian@gmail.com	3206743338	Si	
23	Alessa Valentina Perez	59211742				Aprendiz	valentinanaya3005@gmail.com	3106921064	Si	valentina.
24	Ana Sofia C.E.	1032184671				Aprendiz	Ana sofia echavarria espitia@gmail.com	3147542250	Si	Ana Sofia
25	Heidy castrillón	1040364858				Aprendiz		3109883004	Si	Heidy.
26	Rosiris Palacio C.	1040369349				Aprendiz	Palaciorosiris4@gmail.com	3105782819	Si	Rosiris.
27	Luna Isabel Agudelo H.	1040366244				Aprendiz		2136185227	Si	Luna
28	Angeline Andrea Toro	1040356988				Aprendiz		3146881875	Si	Andrea.
29	Kelly Yulieth Arroyo	1037128544				Aprendiz		3116129498	Si	Kelly
30	Karen Lorena Reyes	1705587777		X		Inclusion social	Kreyesg@sena.edu.co	3243234840	Si	
31										
32										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Formación en informática: Microsoft word, excel e internet - 10343613 - I.E.R la Provincia - Carepa

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karen Lorena Reyes	1120558777		X		Inclusion social	Kreyesg@sena.edu.co	3243234806	Si	
2	Jorge David Murillo Ga...	1063158715					Yovermiguel@gmail.com	3234269516	Si	
3	Valentina Cote Santamaria	1046909232					Valentsantamaria@gmail.co	3235672566	Si	
4	Michel Dayana Martinez	1027264413				Aprendiz	Dayamartinez40@gmail.co	3148287843	Si	
5	Sharith Oriana Avila	1040364677				Aprendiz	Veronicayonbileravila@	3106406734	Si	
6	Jose Alberto Boscan Gome	7543657				Aprendiz	josebascan246@gmail.com	3185677084	Si	
7	Mariana Mozo Max	1082949700				Aprendiz	marianamozo2010@gmail.	3207815319	SI	
8	YADAHIRA CAMILA HERRERA	1032180748				Aprendiz	ch97549o6@gmail.com	3234961559	Si	
9	Daniela Maria Mosquera P.	1028004223				Aprendiz	Lilianamariaposadelara1@gmail.com	3027628116	Si	
10	Yuleth Veronica G.2.	1037125406				Aprendiz	Yulieth2apolo2000@gmail.com	3137754344	Si	
11	Andry Liseth Largacha	1032184638				Aprendiz	Andryliseth largacha cordoba@gimil.com	3226409562	Si	
12	Nicol Florez López	1039092568				Aprendiz	nicolflorez@gmail.com	3235570706	Si	
13	Yesica Giraldo Guzman	1040363 9				Aprendiz		3138628849	Si	
14	Karen Michell Gonzalez	1040365824				Aprendiz	yonzalezKaren Michell @gmail.com	3146697462	Si	
15	Daniela cogollo R.	1103214487				Aprendiz	Isugo387@gmail.com	3135386825	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

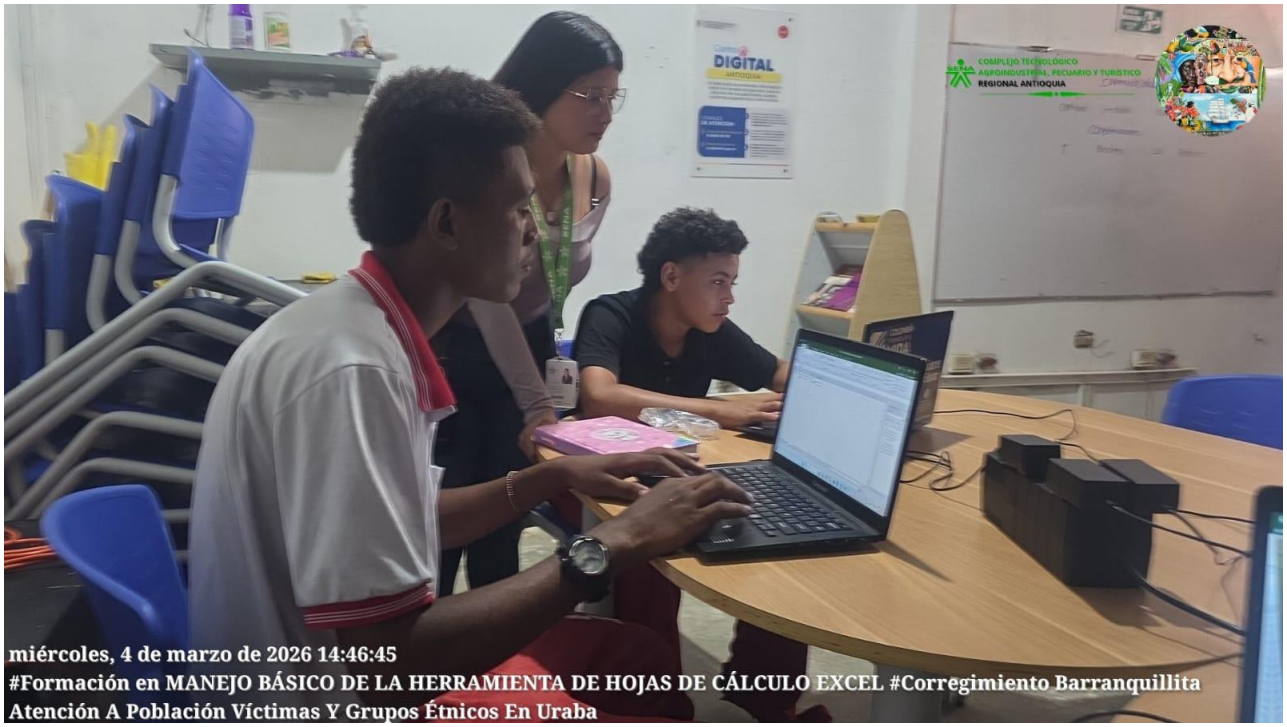
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Adrian A. Cuesta	4514464		♡		♡	7_gmail.com Adrian Andres Cuesta Flores♡	350843 7956	♡	Adrian
17	Nicolas Andres Flores.P	1032184655					hpsanx462@gmail.com	3016149933	Si	Nicolas
18	Daniel Andres Cardozo Ca	5248527					daniel.gmc265@gmail.com	3242193427	Si	Daniel
19	Luis Antonio B. U.	1017433553					antoniobrayan.bre125@gmail.com	3135322503	Si	
20	Johannes Graciano G	1199463088					Johannes.graciano@gmail.	3209031041	Si	Johannes
21	Jesus manuel Gutiérrez	1028008590					Guisaojesus9@gmail.com	3122541250	Si	Jesus
22	Diego Andres Zuluaga M.	1037480950					Diegoandres2017ce@ gmail.com	3107277480	Si	Diego
23	Sergio Andres Rodriguez A.	1040365273				Aprendiz	Rodsergio774@gmail.com	3222607484	Si	Sergio
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Evidencias fotográficas correspondientes a la ejecución de la formación.







miércoles, 4 de marzo de 2026 14:46:45
#Formación en MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL #Corregimiento Barranquillita
Atención A Población Víctimas Y Grupos Étnicos En Uraba



jueves, 5 de marzo de 2026 09:27:10
#Formación en INFORMÁTICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET #I.E.R LA PROVINCIA #Carepa
Atención A Población Víctimas Y Grupos Étnicos En Uraba



jueves, 5 de marzo de 2026 15:24:05
#Formación en INFORMÁTICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET #I.E.R LA PROVINCIA #Carepa
Atención A Población Víctimas Y Grupos Étnicos En Uraba

ACTA No.2026-089-PVGE-FOR			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socializar la apertura de formación complementaria con los aprendices del curso de CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ ID 3437468 en el centro día del municipio de Chigorodó Antioquia.			
CIUDAD Y FECHA:	20 de febrero del 2026	**HORA INICIO:** 02:00 pm	**HORA FIN:** 06:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	CENTRO DÍA - CHIGORODÓ	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Saludo
- Bienvenida y presentación
- Socialización del programa de formación
- Verificación de condiciones
- Planeación y concertación de cronograma
- Reglamento y deberes
- Compromisos de las partes
- Conclusiones y cierre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar la apertura de formación complementaria con los aprendices del curso de CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ ID 3437468 en el centro día del municipio de Chigorodó Antioquia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

Saludo,

En el municipio de Chigorodó, siendo las **02:00 PM**, se da inicio formal a la reunión de apertura del programa de formación complementaria denominado CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ, con una duración de **40** horas.

Como primer punto, se realiza la validación del ambiente de aprendizaje ubicado en el CENTRO DÍA constatando que las instalaciones cuentan con los recursos mínimos necesarios para el desarrollo de las competencias. El instructor **Karen Lorena Reyes Garzon** socializa el programa de formación, explica los resultados de aprendizaje, la metodología de trabajo y considera como apto el ambiente de aprendizaje para iniciar la transferencia de conocimiento.

Acto seguido, se procede a la concertación del cronograma de formación con el grupo de aprendices, estableciendo que las sesiones se llevarán a cabo de la siguiente manera:

- Fecha de inicio de la formación: **20 de febrero del 2026**
- Fecha de finalización de la formación: **24 de abril del 2026**
- Días de la semana: **Viernes**

Para facilitar una comunicación fluida y el envío oportuno de material de apoyo, los aprendices acuerdan por unanimidad la creación, participación y uso voluntario de un grupo de WhatsApp como medio informativo durante la ejecución del curso. Se enfatiza que este grupo se regirá bajo normas de respeto y se utilizará exclusivamente para asuntos académicos y en los horarios establecidos para la atención académica.

Finalmente, se establecen los criterios para la certificación exitosa del programa. Los aprendices manifiestan su compromiso de cumplir con una asistencia superior al sesenta (60) por ciento de los encuentros programados y con la entrega puntual de las evidencias de aprendizaje, las cuales consisten en: Practicas supervisadas de manejo de cómputo.

Se aclara que la aprobación del curso está sujeta tanto a la permanencia en las sesiones como al cumplimiento con la entrega de las evidencias correspondiente. No habiendo más observaciones por parte de los asistentes, se firma la presente acta como constancia de la aceptación de los compromisos de la formación.

CONCLUSIONES

Como resultado de la sesión, se declara formalmente la apertura de la formación, confirmando que el ambiente de formación se encuentra en condiciones para el desarrollo de las competencias. Los aprendices manifiestan haber comprendido y aceptado la metodología de trabajo, el cronograma de encuentros y los criterios de evaluación. Así mismo, queda en firme el compromiso de asistencia y entrega puntual de evidencias.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Desarrollar la formación de acuerdo con la programación.	A partir de la fecha de inicio	Instructor	De acuerdo con el listado de asistencia
Cumplir con la asistencia y la entrega de evidencias de formación	A partir de la fecha de inicio	Aprendices	De acuerdo con el listado de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Karen Lorena Reyes Garzon.	Inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia
Sandra Maria Saldarriaga.	Inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia
Demas aprendices	Inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

- Listado de asistencia del día 20 de febrero del 2026.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Formación en Ciudadanía digital para la paz - ID 3431468 - Centro dta Chigorodó

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alfonso lopez carrillo	8288434								
2	William Cardona Mazo	71973735								
3	Melba Ruiz	24473778								
4	Sully Maria Mena	39400549								
5	Graciela sanchez	32601844								
6	Guillermo sierra	3992843								
7	Felix Antonio carvajal	15367800								
8	Jose Ramiro Garces	3637874								
9	Antonio Jose Bolivar	8421264								
10	Luz Celly Osorio Henao	21561805								
11	Pedro Pascual Palacio	11560145								
12	Karen lorena Reyes	1020588277		X		Inclusion social	Kreyesg@sena.edu.co	3243236840	Si	
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

- Evidencia fotográfica del día 20 de febrero del 2026.



Proyectó: Karen Lorena Reyes Garzon.
Cargo: Instructor Contratista - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.

ACTA No.2026-093-PVGE-FOR			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socializar la apertura de formación complementaria con los aprendices del curso de INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET ID 3435310 de la I.E MUTATÁ del municipio de Mutatá Antioquia.			
CIUDAD Y FECHA:	22 de febrero del 2026	**HORA INICIO:** 02:00 pm	**HORA FIN:** 06:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E MUTATÁ	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Saludo
- Bienvenida y presentación
- Socialización del programa de formación
- Verificación de condiciones
- Planeación y concertación de cronograma
- Reglamento y deberes
- Compromisos de las partes
- Conclusiones y cierre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar la apertura de formación complementaria con los aprendices del curso de INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET ID 3435310 de la I.E MUTATÁ del municipio de Mutatá Antioquia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

Saludo,

En el municipio de Mutatá, siendo las **02:00 PM**, se da inicio formal a la reunión de apertura del programa de formación complementaria denominado INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET, con una duración de **40** horas.

Como primer punto, se realiza la validación del ambiente de aprendizaje ubicado en la **I.E MUTATÁ** constatando que las instalaciones cuentan con los recursos mínimos necesarios para el desarrollo de las competencias. El instructor **Karen Lorena Reyes Garzon** socializa el programa de formación, explica los resultados de aprendizaje, la metodología de trabajo y considera como apto el ambiente de aprendizaje para iniciar la transferencia de conocimiento.

Acto seguido, se procede a la concertación del cronograma de formación con el grupo de aprendices, estableciendo que las sesiones se llevarán a cabo de la siguiente manera:

- Fecha de inicio de la formación: **22 de febrero del 2026**
- Fecha de finalización de la formación: **16 de marzo del 2026**
- Días de la semana: **Domingo, Lunes**

Para facilitar una comunicación fluida y el envío oportuno de material de apoyo, los aprendices acuerdan por unanimidad la creación, participación y uso voluntario de un grupo de WhatsApp como medio informativo durante la ejecución del curso. Se enfatiza que este grupo se regirá bajo normas de respeto y se utilizará exclusivamente para asuntos académicos y en los horarios establecidos para la atención académica.

Finalmente, se establecen los criterios para la certificación exitosa del programa. Los aprendices manifiestan su compromiso de cumplir con una asistencia superior al sesenta (60) por ciento de los encuentros programados y con la entrega puntual de las evidencias de aprendizaje, las cuales consisten en: Practicas supervisadas de manejo de cómputo.

Se aclara que la aprobación del curso está sujeta tanto a la permanencia en las sesiones como al cumplimiento con la entrega de las evidencias correspondiente. No habiendo más observaciones por parte de los asistentes, se firma la presente acta como constancia de la aceptación de los compromisos de la formación.

CONCLUSIONES

Como resultado de la sesión, se declara formalmente la apertura de la formación, confirmando que el ambiente de formación se encuentra en condiciones para el desarrollo de las competencias. Los aprendices manifiestan haber comprendido y aceptado la metodología de trabajo, el cronograma de encuentros y los criterios de evaluación. Así mismo, queda en firme el compromiso de asistencia y entrega puntual de evidencias.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Desarrollar la formación de acuerdo con la programación.	A partir de la fecha de inicio	Instructor	De acuerdo con el listado de asistencia
Cumplir con la asistencia y la entrega de evidencias de formación	A partir de la fecha de inicio	Aprendices	De acuerdo con el listado de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Karen Lorena Reyes Garzon.	Inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia
Abel Antonio Diaz Castellar.	Inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia
Demas aprendices	Inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

- Listado de asistencia del día 22 de febrero del 2026.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Apertura de formacion en informatica: Microsoft word, excel e Internet-2703435310-I.E Mutata

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karen Lorena Reyes	1120558779		X		Inclusion social	Kreyesg@sena.edu.co	3143234846	Si	
2	Ximena Herrera M	1026149602				Aprendiz	johannaesthervelez@gmail.com	3226849187	Si	
3	Yamid Alexander Lozano	1040198777				Aprendiz		3163794100	Si	
4	Katy Velasquez Diaz	1155215169				APrendiz	Velasquezdiaz katy@gmail.	3117883121	Si	Katy Velasquez
5	Kener velasquez Diaz	1040797370				APrendiz	Velasquezdiaz kener@gmail	3226328998	Si	Kener V.
6	Jose Luis Holguin B.	1040798789				APrendiz		3013344262	Si	Jose Luis H.
7	Tatiana Hernandez.	1038118181				APrendiz		3050668177	Si	Tatiana Velez
8	Valentina Cortes Valdes	1040794253				Aprendiz		3148172896	Si	Valentina C.
9	Linda david Higuita Lopez	1040894172				aprendiz		3207404065	Si	Linda
10	Juan José moryuez	1078009776				APrendiz	Morquez vargas@gmail.com	3124591691	Si	Juan Jos c
11	Emmanuel jose farias	6827799				APrendiz		3017800239	Si	Emmanuel
12	Yeicon Osdaibe Davo	1040800056				APrendiz	Anagabo536@gmail.com	3116020118	Si	Yeicon D.D
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

- Evidencia fotográfica del día 22 de febrero del 2026.



Proyectó: Karen Lorena Reyes Garzon. Karen

Cargo: Instructor Contratista - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHnrendon	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2026-02-27-10:36 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6726 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	50026	**Fecha Registro:**	2026-02-26	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	658.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	658.000,00	**Saldo x Obligar:**	658.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1120558277	**Razón Social:**	KAREN LORENA REYES GARZON	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	54979052114	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	1088267594	**Nombre:**	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	8426	**Número:**	COM 8426	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-02-26

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		658.000,00	0,00		
					Total:	658.000,00	0,00	658.000,00	658.000,00

Objeto:	SOLICITUD DE COMISION N° 8426-IMPARTIR FORMACION CURSOS COD 281730067, ID 3424049, COD 22810787 DIAS 3-10-17, 4-11, 5-12-19-26, 6-13, 24-31, 18-25, 30 MARZO 2026 MUTATA-CAUCHERAS-BARRANQUILLITA CHIGO-IE LA PROVINCIA CAREPA-VDA EL TIGRE CHIGO-PAVARAND

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-02	658.000,00	658.000,00	NINGUNO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHhvelez HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 26 de febrero de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	8426	**Fecha Solicitud**	2026-02-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-26	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	INSTRUCTOR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6726	**Dependencia Solicitante**	950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
KAREN LORENA REYES GARZON	CC: 1120558277	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2026-03-03	2026-03-31	ANTIOQUIA / MUTATA	ANTIOQUIA / MUTATA	28	No	0	28	4.737.497,00	0,00	0,00	658.000,00	658.000,00	IMPARTIR FORMACION CURSOS COD 281730067, ID 3424049, COD 22810787 DIAS 3-10-17, 4-11, 5-12-19-26, 6-13, 24-31, 18-25, 30 MARZO 2026 MUTATA-CAUCHERAS-BARRANQUILLITA CHIGO-IE LA PROVINCIA CAREPA-VDA EL TIGRE CHIGO-PAVARANDO-VDA 25 AGOSTO CAREPA-MUTATA
				2026-03-31	2026-03-31	ANTIOQUIA / MUTATA	ANTIOQUIA / MUTATA	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**658.000,00**	**658.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION CURSOS COD 281730067, ID 3424049, COD 22810787 DIAS 3-10-17, 4-11, 5-12-19-26, 6-13, 24-31, 18-25, 30 MARZO 2026 MUTATA-CAUCHERAS-BARRANQUILLITA CHIGO-IE LA PROVINCIA CAREPA-VDA EL TIGRE CHIGO-PAVARANDO-VDA 25 AGOSTO CAREPA-MUTATA

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296B
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/26 15:03:01 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhvelez	HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 26 de febrero de 2026	

Identificacion:	1088267594	Nombre:	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ	Fecha Verificación:	26/02/2026 14:42:46

Firmado digitalmente por:
Nombre: HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Cédula de ciudadanía: 1088267594
Usuario SIIF: MHhvelez
26/02/2026 3:03:15 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

8426.

	Versión: 05
SENA	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA								
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
KAREN LORENA REYES GARZON					Tipo:	C.C.	No.	1.120.558.277
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.9112713	AÑO	2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	11	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar temporalmente servicios personales para impartir formación Profesional Complementaria en las redes de conocimiento en el programa de atención a población víctimas y grupos étnicos en Urabá, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO				CARGO	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	OSMAN JOSUE PEREA CASTRO				CARGO	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	MUTATÁ - CORREGIMIENTO CAUCHERAS - CORREGIMIENTO BARRANQUILLITA (CHIGORODO)- INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL LA PROVINCIA (CAREPA) - VEREDA EL TIGRE (CHIGORODO) - CORREGIMIENTO PAVARANDO - VEREDA EL 25 DE AGOSTO (CAREPA) - MUTATÁ							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Antioquia			ENTIDAD O EMPRESA:	COORDINACION ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES		CONTACTO	3016532309
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	3	MARZO	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		31	MARZO	2026
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formacion complementaria en los cursos de: INFORMATICA MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET ID PENDIENTE POR CREAR (COD 281730067), MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL ID (3424049), CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ ID PENDIENTE POR CREAR (COD 22810787)							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.
3	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	3	MARZO	2026	
Desplazamiento ruta de ida:				MUTATÁ - CORREGIMIENTO CAUCHERAS
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				TERRESTRE
Actividades a ejecutar:				
MARTES 03, 10, 17 DE MARZO DEL 2026	HORA: 01:40 PM	DESPLAZAMIENTO DE IDA MUTATÁ - CORREGIMIENTO CAUCHERAS		
	HORA: 02:00 PM	Impartir formacion complementaria en los cursos de: INFORMATICA MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET ID PENDIENTE POR CREAR (COD 281730067)		
	HORA: 06:00 PM	DESPLAZAMIENTO DE REGRESO CORREGIMIENTO CAUCHERAS - MUTATÁ		
Dia 2				
Actividades a ejecutar:				
MIERCOLES 04, 11 DE MARZO DEL 2026	HORA: 12:00 PM	DESPLAZAMIENTO DE IDA MUTATÁ - CORREGIMIENTO BARRANQUILLITA (CHIGORODO)		
	HORA: 01:40 PM	Impartir formacion complementaria en los cursos de: MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL ID (3424049)		
	HORA: 06:00 PM	DESPLAZAMIENTO DE REGRESO CORREGIMIENTO BARRANQUILLITA (CHIGORODO) - MUTATÁ		
Dia 3				
Actividades a ejecutar:				
JUEVES 05, 12, 19, 26 DE MARZO DEL 2026	HORA: 06:00 AM	DESPLAZAMIENTO DE IDA MUTATÁ - INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL LA PROVINCIA		
	HORA: 07:40 AM	Impartir formacion complementaria en los cursos de: INFORMATICA MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET ID PENDIENTE POR CREAR (COD 281730067)		
	HORA: 12:00 PM	DESPLAZAMIENTO DE REGRESO INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL LA PROVINCIA - MUTATÁ		
Dia 4				
Actividades a ejecutar:				

VIERNES 06, 13 DE MARZO DEL 2026	**HORA: 06:30 AM**	DESPLAZAMIENTO DE IDA MUTATÁ - VEREDA EL TIGRE (CHIGORODO)		
	HORA: 07:30 AM	Formacion complementaria en los cursos de: CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ ID (22810787)		
	HORA: 12:00 PM	DESPLAZAMIENTO DE REGRESO VEREDA EL TIGRE (CHIGORODO) - MUTATÁ		
Dia 5				
Actividades a ejecutar:				
MARTES 24, 31 DE MARZO DEL 2026	**HORA: 12:30 PM**	DESPLAZAMIENTO DE IDA MUTATÁ - CORREGIMIENTO PAVARANDO		
	HORA: 01:30 PM	Impartir formacion complementaria en los cursos de: INFORMATICA MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET ID PENDIENTE POR CREAR (COD 281730067)		
	HORA: 06:00 PM	DESPLAZAMIENTO DE REGRESO CORREGIMIENTO PAVARANDO - MUTATÁ		
Dia 6				
Actividades a ejecutar:				
MIERCOLES 18, 25 DE MARZO DEL 2026	**HORA: 12:30 PM**	DESPLAZAMIENTO DE IDA MUTATÁ - CORREGIMIENTO PAVARANDO		
	HORA: 01:30 PM	Impartir formacion complementaria en los cursos de: INFORMATICA MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET ID PENDIENTE POR CREAR (COD 281730067)		
	HORA: 06:00 PM	DESPLAZAMIENTO DE REGRESO CORREGIMIENTO PAVARANDO - MUTATÁ		
Dia 7				
Actividades a ejecutar:				
LUNES 30 DE MARZO DEL 2026	**HORA: 12:00 PM**	DESPLAZAMIENTO DE IDA MUTATÁ - VEREDA EL 25 DE AGOSTO (CAREPA)		
	HORA: 02:00 PM	Impartir formacion complementaria en los cursos de: INFORMATICA MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET ID PENDIENTE POR CREAR (COD 281730067)		
	HORA: 06:00 PM	DESPLAZAMIENTO DE REGRESO VEREDA EL 25 DE AGOSTO (CAREPA) - MUTATÁ		
Día Fin	**31**	**MARZO**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
Desplazamiento ruta de regreso:		CORREGIMIENTO PAVARANDO - MUTATÁ		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		TERRESTRE		
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de: $658.000				

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:** Osman Perea	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	**Nombres y Apellidos:** OSMAN JOSUE PEREA CASTRO	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	**Cargo:** COORDINADOR ACADEMICO	**Nombres y Apellidos:** KAREN LORENA REYES GARZON