Alcaldía de Caldas

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Fecha: 01 de febrero del 2026 al 28 de febrero del 2026

CONTRATANTE: Municipio de Caldas, Antioquia
CONTRATISTA: Laura Taborda Agudelo
OBJETO: "Apoyar la gestión administrativa y operativa de los programas y proyectos sociales de la secretaria de Salud del Municipio de Caldas, Antioquia"
VALOR TOTAL: Diecisiete millones trescientos cuatro mil pesos M/L ($17.304.000)
DURACIÓN: Cuatro (4) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

Fecha de inicio: 16 de enero de 2026
Fecha de terminación: 15 de mayo de 2026

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del contrato N°0236 de 2026, se presenta el informe mensual de supervisión, del contrato referido, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia.

INFORME TÉCNICO

1. **Apoyo en el seguimiento y ejecución de las actividades de los programas sociales de adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria, del municipio de Caldas.**
- Apoyó en la planeación y logística ante las actividades desarrolladas por los programas de seguridad alimentaria, discapacidad y adulto mayor.
- Apoyo en reuniones con diferentes entidades externas con el fin de obtener articulación para beneficio de los programas sociales.

2. **Apoyar la realización de Auditoria en el funcionamiento y manejo de los programas sociales del municipio de Caldas.**
- Apoyó en el control y revisión de los insumos con el cual cuentan los programas.
- Apoyó en la revisión y validación de la documentación ante el diligenciamiento de formatos establecidos por calidad (SIG) en los programas de seguridad alimentaria, discapacidad y adulto mayor.
- Apoyó en la revisión y control del estado de los alimentos almacenados en los programas de adulto mayor y discapacidad.

3. **Apoyar la realización de seguimiento a los cronogramas, programación y ejecución de los programas sociales de adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria, del municipio de Caldas.**
- Apoyó en la proyección y programación de actividades y metas a desarrollar en los programas de Adulto Mayor, discapacidad y seguridad alimentaria.

4. **de los seguimientos de cada programa y en los casos que sea necesario realizar plan de mejora y seguimiento al plan de mejora.**
- Apoyó en la revisión y control en los informes mensuales por parte de los operadores con los cuales tiene contrato la Secretaria de Salud desde los programas de adulto mayor como lo es IPS integral en salud, Fundación Gerontológica Camino con el objetivo de validar la información que coincida con las actividades ejecutadas durante el mes.
- Apoyó en el control ante los contratos de los operadores y contratistas de los programas de seguridad alimentaria, discapacidad y adulto mayor.

5. **Apoyo en la verificación de las entregas de los suministros, velar por el almacenamiento e ingreso y egreso diario de los mismos en cada uno de los programas sociales.**
- Apoyó en el control y recibimiento de la minuta solicitada semanalmente para los programas de adulto mayor y discapacidad donde se hace revisión ante el estado de los productos e insumos, donde lleguen en buenos estados y con fechas de vencimiento considerables para el uso de los mismos.

- Apoyó en la entrega de la alimentación durante la jornada de atención correspondiente al programa de Adulto Mayor y Discapacidad, donde se valida que los alimentos se encuentran en óptimas condiciones a la hora de entregar al usuario.

6. **Apoyar las actividades extramurales programadas por la secretaria de Salud, asimismo, elaborar y rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato.**

- Para este mes no se llevará a cabo dicha actividad, la cual no ha sido programada desde la Alcaldía municipal o la Secretaria de Salud.

7. **Implementar las directrices del Sistema de Gestión Documental y mantener actualizado el archivo de las diferentes actividades ejecutadas en el contrato y entregar evidencias de las mismas; implementar durante el desarrollo de las actividades, las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio de Caldas.**

- Inició con el proceso de validación en cuanto a los formatos que se requieren para darle ejecución a los procesos planteados y estructurados por los programas sociales de la Secretaria de Salud, como lo son Discapacidad, Seguridad Alimentaria y Adulto Mayor.
- Inició con el proceso de revisión y validación en cuanto a los procesos en ejecución de los programas con el fin que estos de dejarlos documentados desde Gestión de Calidad.
- Se solicita capacitación al contratista administrativo del programa de seguridad alimentaria con el fin de generar amplitud en las actividades documentales y así mismo dar cumplimiento a lo establecido por calidad.

Nivel de Ejecución del contrato: 37,50%

INFORME ADMINISTRATIVO: (Indicar el cumplimiento o si existe alguna observación respecto de las actividades realizadas y enumeradas en el informe técnico)

Período de cotización (mes)	N° de planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Enero	82641477	$218.900	$280.200	$9.200	$508.300
Febrero	83068404	$218.900	$280.200	$9.200	$508.300

INFORME FINANCIERO

(Indicar los pagos efectuados al contratista del periodo del informe)

CDP	COMPROMISO	SECRETARÍA	PERIODO	VALOR FACTURADO	SALDO
321	309	Secretaria de Salud	(Del 16 de enero del 2026 al 30 de enero del 2026)	$2.163.000	$15.141.000
321	309	Secretaria de Salud	(Desde el 01 de febrero del 2026 al 28 de febrero del 2026)	$4.326.000	$10.815.000

INFORME JURÍDICO

(Indicar cumplimiento de la documentación jurídica requerida y el cumplimiento de garantías en el evento de requerirlo).

Una vez evidenciado el avance técnico, financiero y los demás aspectos señalados del contrato el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial por valor de $4.326.000.

Caldas Antioquia,28 de febrero del 2026

Francisco Javier Vélez Zuluaga
No. 71.391.750

Alcaldía de Caldas	RECIBIDO A SATISFACCIÓN

Caldas, 28 de febrero de 2026

Francisco Javier Vélez Zuluaga, en calidad de supervisor(a), hago constar que recibí a satisfacción las actividades o suministro realizadas por el (la) contratista Laura Taborda Agudelo, comprendidas entre el 01 de febrero del 2026 al 28 de febrero del 2026 y/o correspondiente a la cuenta de cobro N°2, de acuerdo a las actividades del contrato de prestación de servicios N.º 0236 de 2026 que tiene como objeto "Apoyar la gestión administrativa y operativa de los programas y proyectos sociales de la secretaria de Salud del Municipio de Caldas, Antioquia".

La cuenta de cobro o factura por valor de Cuatro millones trescientos veintiséis mil pesos M/L ($4.326.000), se realiza con cargo al (los) articulo (s) presupuestal (es).

CDP	COMPROMISO	RUBRO	FONDO	VALOR FACTURADO
321	309	2.3.2.02.02.008.246822	133	$1.442.000
		2.3.2.02.02.009.246836	001	$1.442.000
		2.3.2.02.02.009.250045	087	$1.442.000

Además, certifico que los documentos anexos al contrato se encuentran a la orden del día.

Supervisor (a)

nlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-13, 09:05:41 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 83068404

Periodo Cotización: febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026

PAGADO 13/02/2026

OS DEL APORTANTE

Social	LAURA TABORDA AGUDELO		
nento	CC1015277966	**Dirección**	CR 48A SUR #126 - 29
e Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	32062927
ersona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
d	CALDAS	**Departamento**	ANTIOQUIA
sentante Legal		**Identificación**	
Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

ALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Tot
ión	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Tot
66	LAURA TABORDA AGUDELO	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$

TOTALES

Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Enlace Operativo, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellin: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Bancolombia

Comprobante en línea

13 Feb 2026 07:51:03

Pago PSE

Pago exitoso
CUS 59333196

Comercio
ENLACE OPERATIVO S.A.

Referencia 1
172.29.10.57

Fecha
13 Feb 2026 07:51:03

Referencia 2
CC

Número de factura
83068404

Referencia 3
1015277966

Descripción del pago
Pago de Seguridad Social

Valor del Pago
$508.300

Número de comprobante
TR0750133196

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 2120**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Alcaldía de Caldas	**Informe de Actividades**

NÚMERO DE CONTRATO:	0236 - 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Laura Taborda Agudelo
FECHA DE INICIO:	16 de enero de 2026
PLAZO TOTAL:	Cuatro (4) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
OBJETO:	"Apoyar la gestión administrativa y operativa de los programas y proyectos sociales de la secretaria de Salud del Municipio de Caldas, Antioquia".
VALOR TOTAL:	Diecisiete millones trescientos cuatro mil pesos ($17.304.000)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	**DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**	**EVIDENCIAS**
1. Apoyo en el seguimiento y ejecución de las actividades de los programas sociales de adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria, del municipio de Caldas.	• Apoyo en planeación y logística ante las actividades desarrolladas por los programas de seguridad alimentaria, discapacidad y adulto mayor. • Apoyo en reuniones con diferentes entidades externas con el fin de obtener articulación para beneficio de los programas sociales. •	BPIN 202400000006822 202400000006833 202400000006836 202500000000045 Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad
2. Apoyar la realización de Auditoria en el funcionamiento y manejo de los programas sociales del municipio de Caldas.	• Apoyo en el control y revisión de los insumos con el cual cuentan los programas. • Apoyo en la revisión y validación de la documentación ante el diligenciamiento de formatos establecidos por calidad (SIG) en los programas de seguridad alimentaria, discapacidad y adulto mayor. • Apoyo, revisión y control del estado de los alimentos almacenados en los programas de adulto mayor y discapacidad.	BPIN 202400000006822 202400000006833 202400000006836 202500000000045 **Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad**
3. Apoyar la realización de seguimiento a los cronogramas, programación y ejecución de los programas sociales de adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria, del municipio de Caldas.	• Apoyo en la proyección y programación de actividades a desarrollar en los programas de adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria; Desde reuniones internas y externas, comité y mesa, actividades con los usuarios y demás.	BPIN 202400000006822 202400000006833 202400000006836 202500000000045 **Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad**

NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 Código postal: 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co

4. Apoyo en la realización de informes mensuales de los seguimientos de cada programa y en los casos que sea necesario realizar plan de mejora y seguimiento al plan de mejora.	• Apoyo, revisión y control en los informes mensuales por parte de los operadores con los cuales tiene contrato la Secretaria de Salud desde los programas de adulto mayor como lo es IPS integral en salud, Fundación Gerontológica Camino con el objetivo de validar la información que coincida con las actividades ejecutadas durante el mes. • Apoyo y control ante los contratos de los operadores y contratistas de los programas de seguridad alimentaria, discapacidad y adulto mayor.	BPIN 202400000006822 202400000006833 202400000006836 202500000000045 **Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad**
5. Apoyo en la verificación de las entregas de los suministros, velar por el almacenamiento e ingreso y egreso diario de los mismos en cada uno de los programas sociales.	• Apoyo y control en el recibimiento de la minuta solicitada semanalmente para los programas de adulto mayor y discapacidad donde se hace revisión ante el estado de los productos e insumos, donde lleguen en buenos estados y con fechas de vencimiento considerables para el uso de los mismos. • Apoyo en la entrega de la alimentación durante la jornada de atención correspondiente al programa de Adulto Mayor y Discapacidad, donde se valida que los alimentos se encuentran en óptimas condiciones a la hora de entregar al usuario.	BPIN 202400000006822 202400000006833 202400000006836 202500000000045 **Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad**
6. Apoyar las actividades extramurales programadas por la secretaria de Salud, asimismo, elaborar y rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato.	• Para este mes no se llevará a cabo dicha actividad, la cual no ha sido programada desde la Alcaldía municipal o la Secretaria de Salud.	**Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad**
7. Implementar las directrices del Sistema de Gestión Documental y mantener actualizado el archivo de las diferentes actividades ejecutadas en el contrato y entregar evidencias de las mismas; implementar durante el desarrollo de las actividades, las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio de Caldas.	• Se inicia el proceso de validación en cuanto a los formatos que se requieren para darle ejecución a los procesos planteados y estructurados por los programas sociales de la Secretaria de Salud, como lo son Discapacidad, Seguridad Alimentaria y Adulto Mayor. • Se inicia el proceso de revisión y validación en cuanto a los procesos en ejecución de los programas con	BPIN 202400000006822 202400000006833 202400000006836 202500000000045 **Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad**

NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 Código postal: 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co

	el fin que estos de dejarlos documentados desde Gestión de Calidad. • Se solicita capacitación al contratista administrativo del programa de seguridad alimentaria con el fin de generar amplitud en las actividades documentales y así mismo dar cumplimiento a lo establecido por calidad.	

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

Se indican las observaciones que se tengan en el respectivo periodo reportado, en cumplimiento del objeto y de las actividades.

PERÍODO EJECUTADO: (01 de febrero del 2026 al 28 de febrero del 2026)

VALOR DEL PERÍODO A COBRAR: Cuatro millones trescientos veintiséis mil pesos M/L ($4.326.000).

Para constancia se firma en Caldas, Antioquia 28 de febrero del 2026.

LAURA TABORDA AGUDELO
Contratista





NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 Código postal: 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co