	INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 0059-206	**Fecha de radicación:** 03/03/2026	**Número de Radicación:**	
Fecha del Acta de inicio: 02/02/2026	**Plazo del contrato:** HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026	**Periodo del Informe comprendido**	
		Desde: 02/02/2026	**Hasta:** 02/03/2026
Objeto del contrato PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ORIENTADOR Y/O FORMADOR EN RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, MEDIANTE EL DESARROLLO DE DISCIPLINAS DEPORTIVAS COMO FÚTBOL, BALONCESTO, VOLEIBOL, ENTRE OTRAS, CON EL FIN DE FORTALECER Y PROMOVER EL DESARROLLO DEPORTIVO DE LA COMUNIDAD. ASÍ MISMO, PRESTAR SERVICIOS DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO CARDIOVASCULAR, QUE INCLUYAN PLANES DE ENTRENAMIENTO PERSONALIZADOS, VALORACIONES FÍSICAS, ACTIVIDADES AERÓBICAS Y PAUSAS ACTIVAS, DESARROLLADAS EN EL GIMNASIO DE LA EMPRESA, EN CUMPLIMIENTO DE LA CLÁUSULA 32 DE LA CONVENCIÓN COLECTIVA DE TRABAJO VIGENTE Y EN APOYO AL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL.			
Supervisor y/o Interventor: CARLOS OSWALDO DIAZ DIAZ			
Nombre o razón social del contratista: **RAMIRO ORDOÑEZ FAJARDO**		C.C.-N.I.T.: 1061696341	
Dirección: CALLE 17 B # 1 DE 04		Teléfonos:3215289742	

Informe parcial _X_	**Informe Final ____**
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**
ACTIVIDAD 1: Controlar en los asistentes al gimnasio la práctica del ejercicio atendiendo la valoración antropométrica basada en la edad, estatura, género, medidas o diámetros óseos, medición de pliegues cutáneos y valores de preparación.	Durante la se realizó el control técnico a los usuarios del gimnasio, verificando que la ejecución de los ejercicios estuviera acorde a su perfil físico previamente evaluado. La valoración antropométrica considerada incluyó: • Edad • Estatura • Género • peso Con base en estos datos, se orientó la intensidad, volumen y tipo de ejercicio recomendado para cada usuario. Acciones realizadas: • Revisión de fichas de valoración física. • Observación directa de la técnica de ejecución de ejercicios.

Scanned with CamScanner

	• Corrección postural y ajuste de cargas. • Recomendaciones personalizadas según condición física y objetivos. • Seguimiento al cumplimiento de los parámetros establecidos en el plan de entrenamiento. Resultados observados: • Adecuada aplicación de rutinas según perfil antropométrico. • Correcciones oportunas que reducen el riesgo de lesión. • Mayor conciencia por parte de los usuarios sobre la importancia del entrenamiento individualizado. • Ajustes en cargas y repeticiones en algunos casos para optimizar resultados.
Actividad 2:. Registrar las patologías que presentan los Servidores Públicos con el fin de realizar un plan de ejercicios.	Se realizó la verificación y consulta a los asistentes al programa de actividad física, con el fin de identificar la presencia de patologías, antecedentes médicos o restricciones que pudieran influir en la prescripción del ejercicio. Durante el período evaluado, no se registraron patologías reportadas por los participantes. En consecuencia, los planes de ejercicio fueron estructurados bajo parámetros generales de acondicionamiento físico, aplicando los principios de progresión y control de carga, y manteniendo seguimiento preventivo ante cualquier eventualidad que pudiera presentarse. Se deja constancia de que el proceso de indagación y control se realizó conforme a los lineamientos de seguridad y prevención en la práctica del ejercicio físico.

Scanned with CamScanner

Actividad 3: Orientación y acompañamiento a los Servidores Públicos en el desarrollo de sus rutinas de forma presencial en el gimnasio.	Se brindó orientación y acompañamiento permanente a los Servidores Públicos durante el desarrollo de sus rutinas de entrenamiento en el gimnasio, garantizando la correcta ejecución técnica de los ejercicios, el uso adecuado de los implementos y el cumplimiento de los parámetros establecidos en cada plan de trabajo. El acompañamiento presencial permitió: • Supervisar la postura y biomecánica en cada ejercicio. • Controlar cargas, repeticiones e intensidad según el nivel de preparación física. • Realizar ajustes inmediatos cuando fue necesario. • Prevenir lesiones mediante correcciones técnicas oportunas. • Motivar la adherencia y constancia en el programa de actividad física. Esta labor aseguró una práctica segura, eficiente y acorde con los objetivos individuales de acondicionamiento físico y bienestar laboral.
Actividad 4: Realizar la ficha de control de rutina con base en la información recopilada al momento del ingreso de los Servidores Públicos.	Se realizó la elaboración de la ficha de control de rutina para los Servidores Públicos, tomando como base la información recopilada al momento de su ingreso al gimnasio, incluyendo datos personales,

Scanned with CamScanner

	antecedentes relevantes, valoración antropométrica y nivel de condición física. La ficha de control permitió: • Establecer un punto de partida individual. • Diseñar rutinas acordes a las características y objetivos de cada participante. • Registrar cargas, repeticiones, frecuencia e intensidad del entrenamiento. • Llevar seguimiento periódico de la evolución física. • Realizar ajustes técnicos conforme al progreso observado. Este instrumento facilitó una planificación organizada, individualizada y orientada al mejoramiento continuo de la condición física y el bienestar laboral de los participantes.
Actividad 5: Desarrollar un plan de trabajo personal en pesas y enteramiento funcional consistente en: Estiramientos, ejercicios con balón, pilates, ejercicios con bandas elásticas, ejercicios grupales de spinning, step, baile deportivo.	Durante el período evaluado se desarrolló un plan de trabajo enfocado en entrenamiento con pesas y acondicionamiento funcional, estructurado de manera progresiva y acorde al nivel de condición física de los participantes. El plan incluyó: • Rutinas de pesas orientadas al fortalecimiento muscular general. • Estiramientos dirigidos al inicio y final de cada sesión, favoreciendo movilidad articular y prevención de lesiones. • Ejercicios con balón para trabajo de coordinación, estabilidad y fortalecimiento del core. • Ejercicios funcionales adaptados a las capacidades individuales.

Scanned with CamScanner

	Se deja constancia que: • No se realizaron sesiones de pilates durante el período reportado. • No se ejecutaron ejercicios con bandas elásticas debido a que no se cuenta con este implemento. • Las actividades grupales de spinning, step y baile deportivo quedan programadas para el próximo mes, dentro de la planificación de actividades complementarias. El desarrollo del plan permitió mantener continuidad en el proceso de acondicionamiento físico, garantizando supervisión técnica, control de cargas y adecuada ejecución de los ejercicios.
Actividad 6: La intensidad horaria será de 10 horas semanales así de lunes a viernes de 5:30 pm a 7:30 pm para los Servidores Públicos de la Industria Licorera del Cauca.	El programa de actividad física dirigido a los Servidores Públicos de la Industria Licorera del Cauca se desarrolló con una intensidad horaria de 10 horas semanales, distribuidas de lunes a viernes en el horario de 5:30 p.m. a 7:30 p.m. Durante este espacio se ejecutaron actividades de acondicionamiento físico en gimnasio, entrenamiento funcional y acompañamiento técnico permanente. Se deja constancia que, debido a la implementación y apoyo a actividades deportivas complementarias como fútbol, baloncesto y voleibol, se manejó una mayor intensidad horaria en determinados momentos, con el fin de garantizar la adecuada orientación, organización y acompañamiento técnico en dichas disciplinas. Esta ampliación permitió fortalecer los procesos de integración, bienestar laboral y promoción de hábitos de vida saludable entre los Servidores Públicos.

Scanned with CamScanner

	INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Actividad 7: Presentará el informe de actividades y asistencia de los Servidores Públicos al final de cada mes	Se presenta al finalizar el mes de febrero el informe consolidado de actividades desarrolladas y control de asistencia de los Servidores Públicos participantes del programa de actividad física. El informe incluirá: • Relación detallada de las actividades ejecutadas. • Intensidad horaria cumplida. • Registro de asistencia mensual. • Observaciones generales sobre el desarrollo del programa. • Evidencias correspondientes (cuando aplique). Con esta entrega se garantiza el seguimiento, control y verificación del cumplimiento de las actividades programadas, así como la trazabilidad del proceso de bienestar laboral.
Actividad 8: Realizar acompañamiento y desarrollo de algunas actividades del programa de Bienestar Social vigencia 2026.	Se realizó el acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades contempladas dentro del Programa de Bienestar Social vigencia 2026, orientadas a la promoción de la integración, el trabajo en equipo y los hábitos de vida saludable entre los Servidores Públicos.

Scanned with CamScanner

	En el marco de estas actividades, se organizaron y dirigieron partidos amistosos de fútbol, brindando acompañamiento técnico, organización logística básica y supervisión durante el desarrollo de los encuentros. Estas jornadas deportivas permitieron: • Fomentar la integración institucional. • Promover la práctica regular de actividad física. • Fortalecer el compañerismo y el clima laboral. • Incentivar la participación activa en los espacios de bienestar. El acompañamiento garantizó el adecuado desarrollo de la actividad, bajo criterios de organización, respeto y sana competencia.
Actividad 9: Desarrollo de disciplinas deportivas como fútbol, baloncesto, voleibol, entre otras.	Se realizó el desarrollo y acompañamiento técnico en diferentes disciplinas deportivas, tales como fútbol, baloncesto y voleibol, entre otras, dirigidas a los Servidores Públicos en el marco del programa de actividad física y bienestar laboral. Las actividades incluyeron: • Organización de grupos y cronogramas de práctica.

Scanned with CamScanner

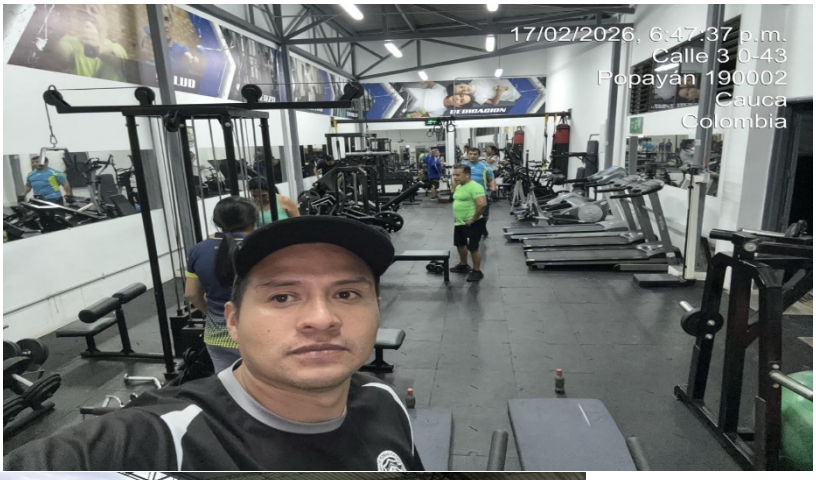
	INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

DOCUMENTOS ANEXOS
listados de asistencia y registros fotográficos.

Scanned with CamScanner

	INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

ANEXOS





Scanned with CamScanner

	INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

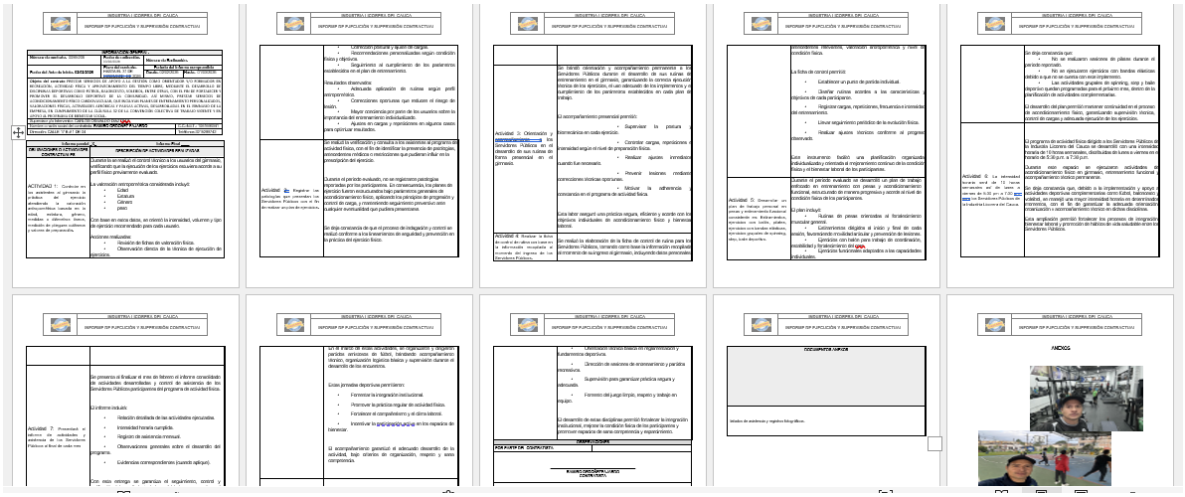




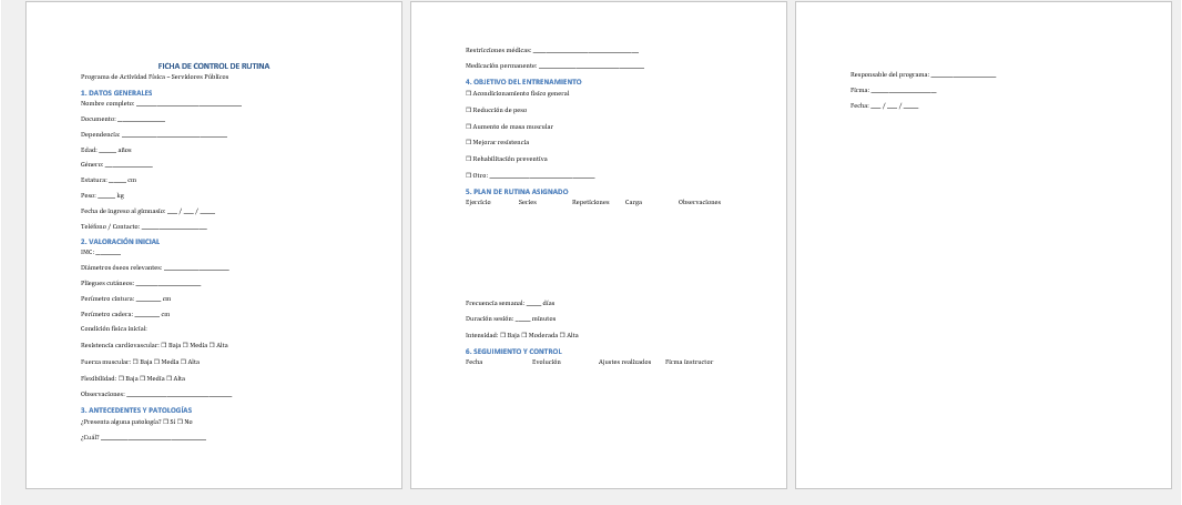
Scanned with CamScanner

	INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL





	INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL



FICHA DE CONTROL DE RUTINA

Programa de Actividad Física – Servidores Públicos

1. DATOS GENERALES

Nombre completo: _____

Documento: _____

Dependencia: _____

Edad: _____ años

Género: _____

Estatura: _____ cm

Peso: _____ kg

Fecha de ingreso al gimnasio: ___ / ___ / ____

Teléfono / Contacto: _____

2. VALORACIÓN INICIAL

IMC: _____

Diámetros óseos relevantes: _____

Pliegues cutáneos: _____

Perímetro cintura: _____ cm

Perímetro cadera: _____ cm

Condición física inicial:

Resistencia cardiovascular: ☐ Baja ☐ Media ☐ Alta

Fuerza muscular: ☐ Baja ☐ Media ☐ Alta

Flexibilidad: ☐ Baja ☐ Media ☐ Alta

Observaciones: _____

3. ANTECEDENTES Y PATOLOGÍAS

¿Presenta alguna patología? ☐ Sí ☐ No

¿Cuál? _____

Restricciones médicas: _____

Medicación permanente: _____

4. OBJETIVO DEL ENTRENAMIENTO

☐ Acondicionamiento físico general

☐ Reducción de peso

☐ Aumento de masa muscular

☐ Mejorar resistencia

☐ Rehabilitación preventiva

☐ Otro: _____

5. PLAN DE RUTINA ASIGNADO

Ejercicio	Series	Repeticiones	Carga	Observaciones

Frecuencia semanal: _____ días

Duración sesión: _____ minutos

Intensidad: ☐ Baja ☐ Moderada ☐ Alta

6. SEGUIMIENTO Y CONTROL

Fecha	Evolución	Ajustes realizados	Firma instructor

Responsable del programa: _____

Firma: _____

Fecha: ___ / ___ / ____

Scanned with CamScanner

	INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

	Las actividades incluyeron: • Organización de grupos y cronogramas de práctica. • Orientación técnica básica en reglamentación y fundamentos deportivos. • Dirección de sesiones de entrenamiento y partidos recreativos. • Supervisión para garantizar práctica segura y adecuada. • Fomento del juego limpio, respeto y trabajo en equipo. El desarrollo de estas disciplinas permitió fortalecer la integración institucional, mejorar la condición física de los participantes y promover espacios de sana competencia y esparcimiento.

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA:

Ramiro Ordoñez

RAMIRO ORDOÑEZFAJARDO
CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR
CARLOS OSWALDO DIAZ DIAZ

Scanned with CamScanner

INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA

CONTROL DE ASISTENCIA EN LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS

MES: FEBRERO

INFORMACIÓN GENERAL	
FORMADOR: RAMIRO ORDOÑEZ	
BARRIO – MOSCOPAN Y PANDIGUANDO	HORARIO DE LA PRÁCTICA: 6:30 AM A 8:AM BALONCESTO Y VOLEIBOL MOSCOPAN / FUTBOL 6:00PM A 8:00PM MIERCOLES TOMAS CIPRIANO, JUEVES 7:00PM A 9:00 PM PANDIGUANDO
DISCIPLINA DEPORTIVA: FUTBOL, BALONCESTO Y VOLEIVOL	

No.	NOMBRE Y APELLIDO DEL BENEFICIARIO	Semana 1						Semana 2						Semana 3						Semana 4					
		L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S
1	CLARENA PORRAS		✓			X			X			✓			X			✓			✓			✓	
2	EDWIN FABIAN GARCES			✓	✓					✓	✓					✓	✓					✓	✓		
3	FABIO RODRIGO DIAZ			✓	✓					✓	✓					✓	✓					✓	✓		
4	NINO GENTIL BOLAÑOS		✓			✓			✓			X			X			X			✓			X	
5	JUAN JAIRO LOAIZA RODRIGUEZ		✓	✓	✓	✓			X	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
6	HOMERO CHICAIZA GRIJALBA		✓	✓	✓					✓	✓					✓	✓					✓	✓		
7	FRANCISCO JAVIER CATAMUSCAY			X	X					X	X					✓	✓					✓	✓		
8	HUGO FERNANDO BANGUERO			✓	✓					✓	✓					X	X					✓	✓		
9	ROLANDO ALBERTO LOPEZ			X	X					✓	✓					✓	✓					X	X		
10	ROMAN HERALDO QUIÑONEZ			✓	✓					✓	✓					X	X					✓	✓		
11	CARLOS MAURICIO ROSERO			X	X					✓	✓					✓	✓					✓	✓		
12	JORGE ENRIQUE PITO		✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓	
13	RICARDO MONTENEGRO			✓	✓					✓	✓					✓	✓					✓	✓		
14	ANDRES FELIPE MUELAS		✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓	
15	JHOAN DAVID SARRIA CAMPO			✓	✓					✓	✓					✓	✓					✓	X		

Scanned with CamScanner

INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA

CONTROL DE ASISTENCIA EN LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS

No.	NOMBRE Y APELLIDO DEL BENEFICIARIO	Semana 1						Semana 2						Semana 3						Semana 4					
		L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S
16	REINALDO CORDOBA																								
17	IVAN VALENCIA																								
18	EDWIN SOLARTE DELGADO																								
19	ALEXIS ALEGRIA RIVERA																								
20	WILSON MIGUEL VIVEROS																								
21	ELKIN CUSAYA ORTEGA																								
22	WALTER DIAZ																								
23	GERARDO ARBEY PECHENE SANDOVAL																								
24	JHONY VELASCO MERA																								
25	BRAYAN ALEXANDER QUILINDO																								
26	ALEJANDRO RUIZ																								
27	JANETH HOYOS MUÑOS																								
28	NICOLAS ORTIS VELAZCO																								
29	ALEJANDRO HERNANDEZ																								
30	IVON LUCIA SARRIA																								

Scanned with CamScanner

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061696341		ORDONEZ FAJARDO RAMIRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 178 # 10E 04	POPAYAN-CAUCA	3215289742	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	59062175	949963853	E	2026-03-10	2026-02-13	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: POPAYAN Depto: CAUCA (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC 1061696341	ORDONEZ RAMIRO		2,3030	30	$1,750,905	$280,200	P50305	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total	**Afiliados(1)**					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

Scanned with CamScanner

Fecha: 10 de marzo de 2026

Ciudad: Popayán, Cauca

Señores:
Industria Licorera del Cauca
Popayán – Cauca

Asunto: Cuenta de cobro

Yo, **Ramiro Ordoñez**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 1061696341, y numero de contrato, 0059-206, me permito presentar cuenta de cobro por concepto de "Prestar servicios de apoyo a la gestión como orientador y/o formador en recreación, actividad física y aprovechamiento del tiempo libre, mediante el desarrollo de disciplinas deportivas como fútbol, baloncesto, voleibol, entre otras, con el fin de fortalecer y promover el desarrollo deportivo de la comunidad. así mismo, prestar servicios de acondicionamiento físico cardiovascular, que incluyan planes de entrenamiento personalizados, valoraciones físicas, actividades aeróbicas y pausas activas, desarrolladas en el gimnasio de la empresa, en cumplimiento de la cláusula 32 de la convención colectiva de trabajo vigente y en apoyo al programa de bienestar social", por el periodo comprendido, 2 de febrero hasta el 2 de marzo del 2026, por el siguiente valor:

Valor: $2.800.000 **Valor total a pagar: DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000)**

Agradezco realizar el pago a la siguiente información:

Nombre: Ramiro Ordoñez
Cédula: 1061696341
Entidad bancaria: BANCOLOMBIA
Tipo de cuenta: AHORROS
Numero de cuenta: 868-763305-65

Scanned with CamScanner