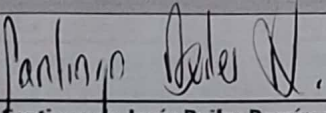


| INFORME DE SUPERVISION - (Art. 83 de la Ley 1474 de 2012)                                                                             |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |                                  |       |                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------|-----------------|----|
| CONTRATO No                                                                                                                           | 080 de 2025                                                                                                                                                                           | VALOR TOTAL                                                                                                                                                                                               | \$ 3.666.666                     | PLAZO | 1 mes y 19 días |    |
| OBJETO CONTRATO                                                                                                                       | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN ACTIVIDADES AUXILIARES Y ASISTENCIALES EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE BELLO.                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |                                  |       |                 |    |
| FECHA ACTA INICIO                                                                                                                     | 12 de noviembre de 2025                                                                                                                                                               | SUPERVISOR (A)                                                                                                                                                                                            | Santiago de Jesús Builes Ramírez |       |                 |    |
| CONTRATISTA                                                                                                                           | Daniela Correa Monsalve                                                                                                                                                               | No IDENTIDAD TRIBUTARIA                                                                                                                                                                                   | 1.035.868.234                    |       |                 |    |
| INICIO DEL REPORTE                                                                                                                    | 12 de noviembre de 2025                                                                                                                                                               | FIN DEL REPORTE                                                                                                                                                                                           | 30 de noviembre de 2025          |       |                 |    |
| SEGUIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |                                  |       |                 |    |
| No                                                                                                                                    | OBLIGACIONES DEL CONTRATO                                                                                                                                                             | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                             |                                  |       |                 |    |
| 01                                                                                                                                    | Apoyar y acompañar a la entidad en actividades auxiliares y asistenciales, como también las actividades, procesos, y eventos programados por el Concejo municipal cuando se requiera. | Transcripción del acta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y del Comité de Contratación # 4, garantizando el registro de los temas tratados, decisiones adoptadas y compromisos establecidos. |                                  |       |                 |    |
| 02                                                                                                                                    | Brindar apoyo administrativo a las diferentes dependencias para el correcto desarrollo de sus funciones.                                                                              | No se requirió para este periodo de reporte.                                                                                                                                                              |                                  |       |                 |    |
| 03                                                                                                                                    | Apoyar en la digitalización de actas producto de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Concejo Municipal de Bello.                                                            | Apoyo en la transcripción del acta 164 de la sesión del 14 de noviembre de 2025.                                                                                                                          |                                  |       |                 |    |
| 04                                                                                                                                    | Las demás actividades que le sean direccionadas desde el despacho del presidente del Concejo Municipal.                                                                               | No se requirió para este periodo de reporte.                                                                                                                                                              |                                  |       |                 |    |
| ANEXOS                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |                                  |       | SI              | NO |
| 1. Informe de actividades.                                                                                                            |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |                                  |       | X               |    |
| 2. Evidencias y/o Certificado firmado por concejal y/o Planilla firmada supervisora de digitadores                                    |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |                                  |       | X               |    |
| 3. Planilla de seguridad social correspondiente y comprobante de pago (bancario)                                                      |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |                                  |       | X               |    |
| OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR                                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |                                  |       |                 |    |
| El contratista cumplió a cabalidad con la entrega de los suministros, sin encontrar ningún elemento defectuoso ni carencia de alguno. |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |                                  |       |                 |    |
| FIRMA DEL SUPERVISOR                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |                                  |       |                 |    |
|                                                    |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |                                  |       |                 |    |
| Santiago de Jesús Builes Ramírez<br>P.U. Planeación y Gestión Financiera                                                              |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |                                  |       |                 |    |