REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.128.106.848

IGUARAN ANAYA

APELLIDOS

EUFEMIA VANESSA

NOMBRES

Eufemia Iguarán A

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 18-MAY-1990

FUNDACION
(MAGDALENA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.54
ESTATURA

A+
G.S. RH

F
SEXO

22-MAY-2008 ALGARROBO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-2100800-00923078-F-1128106848-20170719 0056495621A 3 9910061240

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Iguaran	Anaya	Eufemia Vanessa

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No 1128106848	F (X) M ( ) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 18 MES 05 AÑO 1990

PAÍS COLOMBIA

DEPTO MAGDALENA

MUNICIPIO ALGARROBO

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CARRERA 7A 29 104 BARRIO TAMINACA

PAÍS COLOMBIA DEPTO MAGDALENA

MUNICIPIO SANTA MARTA

TELÉFONO 3016109621 EMAIL eufemiaiguaran@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11° (X)	MES	12	AÑO	2006

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN FINANZAS TERRITORIALES	02	2023	
PREGRADO	10	X		ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL	11	2019	1159704-7
PREGRADO	4	X			11	2010	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*
INGLÉS	X			X			X		

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SOLEDAD			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO	*MUNICIPIO* SOLEDAD					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	23	*Mes*	09	*Año*	2025	*Día*	22	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA APOYO MIPG	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 41 17 27 BARRIO LA ILUSION						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SOLEDAD			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO	*MUNICIPIO* SOLEDAD					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	22	*Mes*	05	*Año*	2025	*Día*	21	*Mes*	08	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA DE PRESTACION SERV	*DEPENDENCIA* APOYO SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 41 17 27 barrio la ilusion						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SOLEDAD			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO	*MUNICIPIO* SOLEDAD					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	13	*Mes*	02	*Año*	2025	*Día*	13	*Mes*	05	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR MIPG - PLANEACION CALID	*DEPENDENCIA* SECREATRIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 41 17 27 BARRIO LA ILUSION						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SOLEDAD			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO	*MUNICIPIO* SOLEDAD					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	19	*Mes*	12	*Año*	2024	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 399 17 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DIRECCION DE LA UMATA					*DIRECCIÓN* CALLE 41 17 27 BARRIO LA ILUSION						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SOLEDAD			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO	*MUNICIPIO* SOLEDAD					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	26	*Mes*	07	*Año*	2024	*Día*	25	*Mes*	11	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1001 00. CONTRATO DE PRESTACIO	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 41 17 27 BARRIO LA ILUSION						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA, DISTRITO TURISTICO, CULTURAL E HISTORICO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* SANTA MARTA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3016109621	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	09	*Mes*	02	*Año*	2024	*Día*	31	*Mes*	07	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR DE PROYECTOS DEL SGR	*DEPENDENCIA* AREA DE PLANEACION DE PROYECTOS					*DIRECCIÓN* CARRERA 4 25 31 OFICINA DE PLANEACION						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACION URBANO SOSTENIBLE DE MALAMBO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO	*MUNICIPIO* MALAMBO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2024	*Día*	30	*Mes*	04	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATSISTA	*DEPENDENCIA* "GERENCIA"					*DIRECCIÓN*						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE EL PIÑON - MAGDALENA	*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA

DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* EL PIÑÓN	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* *Día* 02 *Mes* 02 *Año* 2024	*FECHA DE RETIRO* *Día* 01 *Mes* 03 *Año* 2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR Y CONSULTOR	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	*DIRECCIÓN*

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACION URBANO SOSTENIBLE DE MALAMBO	*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA

DEPARTAMENTO ATLÁNTICO	*MUNICIPIO* MALAMBO	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* *Día* 10 *Mes* 05 *Año* 2023	*FECHA DE RETIRO* *Día* 28 *Mes* 12 *Año* 2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATSITA -PRESTACION DE SER	*DEPENDENCIA* "GERENCIA"	*DIRECCIÓN*

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE EL COPEY CESAR	*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA

DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* EL COPEY	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* *Día* 22 *Mes* 04 *Año* 2021	*FECHA DE RETIRO* *Día* 05 *Mes* 05 *Año* 2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL JEFE DE AREA	*DEPENDENCIA* AREAºDEºPLANEACION	*DIRECCIÓN* CARRERA 16N 9 10

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE EL COPEY	*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA

DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* EL COPEY	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* *Día* 04 *Mes* 01 *Año* 2021	*FECHA DE RETIRO* *Día* 24 *Mes* 03 *Año* 2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL 123/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA Y DE HACIENDA	*DIRECCIÓN* CARRERA 16 9 16 barrio San Roque

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE EL COPEY	*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA

DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* EL COPEY	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* *Día* 03 *Mes* 11 *Año* 2020	*FECHA DE RETIRO* *Día* 30 *Mes* 12 *Año* 2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA	*DIRECCIÓN* CARRERA 16N 9 10

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE EL COPEY			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* EL COPEY					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	22	*Mes*	05	*Año* 2020	*Día*	30	*Mes*	10	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* CARRERA 16N 9 10						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ALGARROBO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* ALGARROBO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	03	*Año* 2020	*Día*	02	*Mes*	06	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATASTA	*DEPENDENCIA* ALCALDIA - SECRETARIA GENERAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 8 13 8 plaza principal						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE SOLEDAD			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3282998	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	11	*Año* 2019	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GENERAL					*DIRECCIÓN* KILOMETRO4 PROLONGACION MURILLO, GRANABASTOS						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE SOLEDAD ATLANTICO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	14	*Mes*	06	*Año* 2019	*Día*	13	*Mes*	10	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETRARIA GENERAL					*DIRECCIÓN* km 4 prolongacion murillo, granabastos						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE SOLEDAD ATLANTICO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO	*MUNICIPIO* SOLEDAD					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	01	*Año* 2019	*Día*	14	*Mes*	05	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GENERAL					*DIRECCIÓN*						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE SOLEDAD ATLANTICO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO	*MUNICIPIO* SOLEDAD					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	07	*Año*	2018	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETRARIA GENERAL					*DIRECCIÓN* KM 4 PROLONGACION MURILLO - GRANABASTOS						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE SOLEDAD ATLANTICO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	05	*Año*	2018	*Día*	04	*Mes*	07	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECREATARIA GENERAL					*DIRECCIÓN* Km 4 prolongacion muriilo - soledad atlantico						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE SOLEDAD ATLANTICO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	01	*Año*	2018	*Día*	04	*Mes*	05	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECREATARIA GENERAL					*DIRECCIÓN* Km 4 prolongacion muriilo - soledad atlantico						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE SOLEDAD ATLANTICO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO	*MUNICIPIO* SOLEDAD					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	20	*Mes*	09	*Año*	2017	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRERTARIA GENERAL					*DIRECCIÓN* Km 4 prolongacion muriilo - soledad atlantico						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE SOLEDAD ATLANTICO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO	*MUNICIPIO* SOLEDAD					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	18	*Mes*	01	*Año*	2017	*Día*	17	*Mes*	07	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRERTARIA GENERAL					*DIRECCIÓN* Km 3 prolongacion muriilo - soledad atlantico						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNIUCIPAL DE COTA CUNDINAMARCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* COTA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3161800	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	12	*Mes*	01	*Año* 2016	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2016	
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO ADMINISTRATIVO I	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* CARRERA 4N ° 12 -63						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE ALGARROBO MAGDALENA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* ALGARROBO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3145074705	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	05	*Mes*	01	*Año* 2012	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2015	
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIO ADMINISTRATIVO I	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO					*DIRECCIÓN* PLAZA PRINCIPAL N° 8-44						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE ALGARROBO MAGDALENA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* ALGARROBO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3145074705	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	14	*Mes*	11	*Año* 2009	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2011	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GENERAL					*DIRECCIÓN* plaza principal n° 8-44						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE ALGARROBO MAGDALENA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* ALGARROBO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3145074705	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	18	*Mes*	01	*Año* 2008	*Día*	13	*Mes*	11	*Año*	2009	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR	*DEPENDENCIA* SECRETARIA FINANCIERA					*DIRECCIÓN* CARRERA 8N ª 8 -44 plaza principal						

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*				*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	13	8
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	3	2
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO **X** ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Santa Marta, Enero 06 de 2026

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-01-04 18:14

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
EUFEMIA	VANESSA	IGUARAN	ANAYA

Documento de identificación

Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1128106848

Lugar de nacimiento

País	COLOMBIA	Departamento	MAGDALENA	Municipio	ALGARROBO

Lugar de domicilio

País	COLOMBIA	Departamento	MAGDALENA	Municipio	SANTA MARTA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Lugar de sede

País	COLOMBIA	Departamento	BOGOTÁ. D.C.	Municipio	BOGOTÁ. D.C.

Dirección	["CALLE 57 N 8 69 "]

Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$0,00
Cesantías e intereses de cesantías	$0,00
Gastos de representación	$0,00
Arriendos	$0,00
Honorarios	$132.000.000,00
Otros ingresos y rentas	$0,00
TOTAL	$132.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$0,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
CASA	COLOMBIA	MAGDALENA	SANTA MARTA	$180.000.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
CREDITOS HIPOTECARIO	$120.000.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [X] No [ ]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País
FUNDACION SOCIAL AMIRA ANAYA GUETTE	JUNTA DIRECTIVA	REPRESENTANTE LEGAL	COLOMBIA

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento | Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.128.106.848**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 6 de Enero del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Eufemia Vanessa Iguaran Anaya, identificado(a) con CC número 1128106848, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1128106848
NOMBRES Y APELLIDOS	Eufemia Vanessa Iguaran Anaya
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	18/05/1990
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/05/2022
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/05/2022
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 1128106848 EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA Desde 01/03/2024 - Vigente N.I.T. 900129720 CORPORACION PARA EL DESARROLLO DEL CARIBE COLOMB Desde 23/01/2025 Hasta 23/02/2025

Generado por interfaces 06/01/2026

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CREADA POR LA LEY 19 DE 1958, ORGANIZADA POR EL DECRETO LEY NO. 350 DE 1960
Y REESTRUCTURADA POR EL DECRETO NO. 219 DE 2004

CONFIERE EL TÍTULO DE

Administradora Pública

EN BARRANQUILLA (ATLÁNTICO) 28 DE FEBRERO DE 2020, A:

EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA

C.C. NÚMERO 1.128.106.848 DE ALGARROBO

TENIENDO EN CUENTA QUE TERMINÓ SATISFACTORIAMENTE SUS ESTUDIOS Y CUMPLIÓ
LOS DEMÁS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR LA INSTITUCIÓN

DIRECCIÓN NACIONAL

SECRETARÍA GENERAL

<REGISTRO ESAP NÚMERO 2020- 38187 — FOLIO 219 — LIBRO DE REGISTRO NÚMERO 24 — BOGOTÁ, D.C.>

República de Colombia

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DAFP

Colegio Colombiano del Administrador Público

CCAP

TARJETA PROFESIONAL DE ADMINISTRADORA PÚBLICA



1159704-T

Eufemia Vanessa Iguarán Anaya

C.C. No. 1.128.106.848

RUNAP: 1159704 F. EXP.: 11/03/20

RESOLUCIÓN No.:15970 EGRESADO: ESAP

GERMÁN ENRIQUE RAMÍREZ GARCA

Presidente Nacional

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO

ORDENANZA 42 DE JUNIO 15 DE 1.946 REGISTRO ICFES No. 1202

CONFIERE EL TÍTULO DE

ESPECIALISTA EN FINANZAS TERRITORIALES

A

EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA

C.C. No. 1128106848 EXPEDIDA EN ALGARROBO - MAGDALENA

QUIEN CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS
EN TESTIMONIO DE ELLO OTORGA EL PRESENTE

DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA, A LOS 23 DÍAS DEL MES DE FEBRERO DEL 2023

DECANATURA DE LA FACULTAD

Acta No. 2178 Libro No. 2P

RECTORIA DE LA UNIVERSIDAD

Folio No. 58 Registro No. 3841

D-001771

SECRETARÍA GENERAL

Fecha 23-feb-23

Powered by CamScanner

UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO

ORDENANZA 42 DE JUNIO 15 DE 1.946 REGISTRO ICFES No. 1202

ACTA DE GRADO

ESPECIALIZACION EN FINANZAS TERRITORIALES CÓDIGO SNIES: 9313

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO 2178

En Barranquilla, A LOS 23 DÍAS DEL MES DE FEBRERO DEL 2023, se realizó la graduación colectiva, por medio de la cual se otorgó el título de ESPECIALISTA EN FINANZAS TERRITORIALES

EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA

Identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1128106848 expedida en ALGARROBO (MAGDALENA) por haber cumplido satisfactoriamente los requisitos exigidos por las normas legales y estatutarias, título que aparece registrado en el Libro No. 2P Folio No. 58 y Registro No. 3841 de 23-feb-23

Para constancia de lo expuesto, firman la presente Acta el Decano de la facultad de CIENCIAS ECONÓMICAS a la que pertenece el Postgrado, Doctor (a) ELCIRA SOLANO BENAVIDES, el Rector de la Universidad del Atlántico, Doctor DANILO RAFAEL HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ y la Secretaria General de la Universidad del Atlántico, Doctora JOSEFA CASSIANI PEREZ.

DECANATURA DE LA FACULTAD

RECTORÍA DE LA UNIVERSIDAD

SECRETARIA GENERAL

A-001771

Powered by CamScanner

Colegio Colombiano del Administrador Público

Sede Nacional Escuela Superior de Administración Pública ESAP

El Colegio Colombiano del Administrador Público CCAP,

En uso de sus atribuciones legales conferidas por la Ley 1006 de 2006, en especial por el Artículo 5° literales c) y e),

CERTIFICA:

Que revisados los archivos del Registro Único Nacional del Administrador Público RUNAP, así como los del Tribunal de Ética Profesional del Administrador Público, ***el(la) Administrador(a) Público(a) relacionado(a) a continuación, NO presenta ninguna clase de antecedentes disciplinarios en el ejercicio de su profesión como Administrador(a) Público(a).***

Nombre:	*EUFEMIA VANESSA IGUARÁN ANAYA*
Documento de identificación:	*1128106848*
Lugar de expedición:	*Algarrobo*

En razón a lo anterior, su matrícula profesional y tarjeta profesional, cuyo número se encuentra a continuación, se encuentra vigente para todos los efectos legales:

1159704-T

Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el literal c) del Artículo 5° de la Ley 1006 de 2006.

Nota 1: *Esta certificación refleja únicamente la existencia o no de antecedentes disciplinarios en el ejercicio de la profesión como Administrador(a) Público(a), registrados en el RUNAP. Los demás antecedentes podrán ser consultados en la página web de la Procuraduría General de la Nación.*

Nota 2: *Si desea verificar la autenticidad de esta certificación, por favor ingrese el número de cédula del titular de la misma en el siguiente link: https://app.ccap.org.co/Account/ValidateIdentityCardCertificate*

Se expide en Bogotá, D.C., a solicitud del interesado, el 15 de diciembre de 2025.

Su Seguro Servidor,

GERMAN ENRIQUE RAMIREZ GASCA
Presidente Nacional

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ALGARROBO MAGDALENA

CERTIFICA QUE:

La señora **EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA**, identificada con cédula de Ciudadanía N° 1.128.106.848 expedida en Algarrobo, prestó sus servicios en la Alcaldía Municipal de Algarrobo – Magdalena, durante el periodo del 6 de enero de 2021 hasta el 21 de abril de 2021, bajo el Contrato de prestación de servicios N° 060121-003, cuyo objeto fue: CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO EN EL DESARROLLO DE LA GESTON CONTRACTUAL Y RENDICION DE INFORES EN LAS DIFERENTES PLATAFORMAS DE LOS ENTES DE CONTROL, cumpliendo con las siguientes actividades:

- Apoyar a la secretaría general y de gobierno en el reporte de los procesos contractuales ante los entes de control en la alcaldía municipal
- Fortalecer la verificación del cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soportes que se requieran para los efectos de los procesos contractuales en todas sus modalidades
- Consolidar la recolección de insumos y posterior alimentación en los formatos requeridos para la rendición de cuentas del aplicativo SIA OBSERVA a la Contraloría Departamental del Magdalena
- Acompañamiento en el registro y cargue de documentos de los contratistas de la Alcaldía de Algarrobo en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público al servicio de la administración pública y de los ciudadanos.
- Acompañamiento en la organización de archivos anexos requeridos para la elaboración de informes requeridos por los entes de control
- Consolidar la recolección de insumos y posterior alimentación en los formatos requeridos para la rendición de cuentas a la Contraloría.
- Acompañamiento en la consulta del cumplimiento del pago adecuado de seguridad social e impuestos en las cuentas presentadas por los contratistas.

- Fortalecer el proceso de en publicación de la información del proceso contractual en el SECOP
- Hacer seguimiento y cargue en las plataformas digitales de información relacionada con las diferentes actuaciones administrativas y eventos que se realicen en la Alcaldía Municipal de Algarrobo.
- Asistir puntual a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaria General y de Gobierno

Para mayor constancia se expide la presente, a los cinco (5) días del mes de mayo de 2022.

LYNN JOSE MONTES GARCÍA
Secretaria General y de Gobierno

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ALGARROBO MAGDALENA

CERTIFICA QUE:

La señora **EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA**, identificada con cédula de Ciudadanía N° 1.128.106.848 expedida en Algarrobo, prestó sus servicios en la Alcaldía Municipal de Algarrobo – Magdalena, bajo los siguientes Contratos de prestación de servicios, cuyo objeto fue: CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL Y RENDICION DE INFORMES EN LAS DIFERENTES PLATAFORMAS DE LOS ENTES DE CONTROL EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE ALGARROBO MAGDALENA, en los siguientes periodos:

Contrato N° 030620-001 Desde el 3 de junio de 2020 hasta el 3 de julio de 2020,
Contrato N° 070720-003 Desde el 7 de julio de 2020 hasta el 7 de septiembre de 2020
Contrato N° 080920-005 Desde el 8 de septiembre de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2020

Cumpliendo con las siguientes actividades:

- Apoyar a la secretaría general y de gobierno en el reporte de los procesos contractuales ante los entes de control en la alcaldía municipal
- Fortalecer la verificación del cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soportes que se requieran para los efectos de los procesos contractuales en todas sus modalidades
- Consolidar la recolección de insumos y posterior alimentación en los formatos requeridos para la rendición de cuentas del aplicativo SIA OBSERVA a la Contraloría Departamental del Magdalena
- Acompañamiento en el registro y cargue de documentos de los contratistas de la Alcaldía de Algarrobo en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público al servicio de la administración pública y de los ciudadanos.

- Acompañamiento en la organización de archivos anexos requeridos para la elaboración de informes requeridos por los entes de control
- Consolidar la recolección de insumos y posterior alimentación en los formatos requeridos para la rendición de cuentas a la Contraloría.
- Acompañamiento en la consulta del cumplimiento del pago adecuado de seguridad social e impuestos en las cuentas presentadas por los contratistas.
- Fortalecer el proceso de en publicación de la información del proceso contractual en el SECOP
- Hacer seguimiento y cargue en las plataformas digitales de información relacionada con las diferentes actuaciones administrativas y eventos que se realicen en la Alcaldía Municipal de Algarrobo.
- Asistir puntual a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaria General y de Gobierno.

Para mayor constancia se expide la presente, a los cinco (5) días del mes de mayo de 2022.

LYNN JOSE MONTES GARCÍA
Secretaria General y de Gobierno

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ALGARROBO MAGDALENA

CERTIFICA QUE:

La señora **EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA**, identificada con cédula de Ciudadanía N° 1.128.106.848 expedida en Algarrobo, prestó sus servicios en la Alcaldía Municipal de Algarrobo – Magdalena, durante el periodo del 2 de marzo de 2020 hasta el 2 de junio de 2020, bajo los siguientes Contratos de prestación de servicios, N° 020320-005 cuyo objeto fue: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE ALGARROBO MAGDALENA, cumpliendo con las siguientes actividades:

- Apoyar a la secretaría general y de gobierno en el reporte de los procesos contractuales ante los entes de control en la alcaldía municipal
- Fortalecer la verificación del cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soportes que se requieran para los efectos de los procesos contractuales en todas sus modalidades
- Consolidar la recolección de insumos y posterior alimentación en los formatos requeridos para la rendición de cuentas del aplicativo SIA OBSERVA a la Contraloría Departamental del Magdalena
- Acompañamiento en el registro y cargue de documentos de los contratistas de la Alcaldía de Algarrobo en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público al servicio de la administración pública y de los ciudadanos.
- Acompañamiento en la organización de archivos anexos requeridos para la elaboración de informes requeridos por los entes de control
- Consolidar la recolección de insumos y posterior alimentación en los formatos requeridos para la rendición de cuentas a la Contraloría.
- Acompañamiento en la consulta del cumplimiento del pago adecuado de seguridad social e impuestos en las cuentas presentadas por los contratistas.
- Fortalecer el proceso de en publicación de la información del proceso contractual en el SECOP

- Hacer seguimiento y cargue en las plataformas digitales de información relacionada con las diferentes actuaciones administrativas y eventos que se realicen en la Alcaldía Municipal de Algarrobo.
- Asistir puntual a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaria General y de Gobierno

Para mayor constancia se expide la presente, a los cinco (5) días del mes de mayo de 2022.

LYNN JOSE MONTES GARCÍA
Secretaria General y de Gobierno

LA SUSCRITA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE EL COPEY CESAR

CERTIFICA QUE

La señora EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA identificada con cedula de ciudadanía N° 1.128.106.848 expedida en Algarrobo Magdalena, presto sus servicios profesionales al Municipio de el Copey Cesar, bajo los siguientes Contratos:

1. Contrato de Prestación de servicios Profesionales N° 132 de 2020.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales de apoyo a la secretaria de Hacienda para la depuración de las bases de datos de FONPET.
ACTIVIDADES:

- Revisión y análisis de las hojas de vida de cada uno de los jubilados del Municipio.
- Con la información Disponibles, se elaborará una base de datos para el registro de datos mínimos, para efectuar inicialmente la actualización del valor actuarial, alimentando el programa de suministrado Ministerio de Hacienda y Crédito Publico en PASIVOCOL.
- Asesorar a la entidad territorial para reportar mensualmente o semestralmente al coordinador regional o al Ministerio de Hacienda copia de la base de datos para ser enviada y determinar los avances revisados hasta el envío definitivo al grupo de análisis de información del proyecto Pasivocol, puesto que a partir de la veracidad de la información del pasivo persona cuyo valor debe corresponder a la meta de aprovisionamiento registrada en el FONPET.
- Adelantar la defensa del Municipio frente al pago de cuotas partes pensionales para lo cual deberá: Revisión de las reclamaciones de carácter económico que realice cualquier entidad con el fin de que se le reconozca las obligaciones o cuotas partes pensionales a cargo del Municipio, en cuyo caso, se revisará los documentos que sirvan de soporte al cobro, para verificar su validez. Se realizará el análisis el análisis jurídico con el objetivo de determinar si el cobro se encuentra ajustado a las disposiciones legales que para el efecto lo regulen. Encontrándose el cobro ajustado se procederá a verificar si la liquidación efectuada por la entidad ejecutante contiene las variables exigidas para su realización y contenidas en el programa SIIF. Coordinar con tesorería Municipal el respectivo desembolso de lo aceptado por concepto de cuota pensional.

- Asesoría frente a las solicitudes del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y la Fiduprevisora S.A. frente a los temas pensionales del Departamento, sector educación, especialmente en los traslados de sectores en el cubrimiento del pasivo pensional para lograr retirar excedentes en las próximas vigencias
- Las demás actividades inherentes a las señaladas anteriormente.

PLAZO: Cuatro (04) Meses.
Prorroga: Un (01) mes y Ocho (08) días.
Inicio: 22 de mayo de 2020
Terminación: 30 de Octubre de 2020

2. Contrato de Prestación de servicios Profesionales N° 309 de 2020.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales de apoyo a la secretaria de Hacienda para la depuración de las bases de datos de FONPET.
ACTIVIDADES:

- Revisión y análisis de las hojas de vida de cada uno de los jubilados del Municipio.
- Con la información Disponibles, se elaborará una base de datos para el registro de datos mínimos, para efectuar inicialmente la actualización del valor actuarial, alimentando el programa de suministrado Ministerio de Hacienda y Crédito Publico en PASIVOCOL.
- Asesorar a la entidad territorial para reportar mensualmente o semestralmente al coordinador regional o al Ministerio de Hacienda copia de la base de datos para ser enviada y determinar los avances revisados hasta el envío definitivo al grupo de análisis de información del proyecto Pasivocol, puesto que a partir de la veracidad de la información del pasivo persona cuyo valor debe corresponder a la meta de aprovisionamiento registrada en el FONPET.
- Adelantar la defensa del Municipio frente al pago de cuotas partes pensionales para lo cual deberá: Revisión de las reclamaciones de carácter económico que realice cualquier entidad con el fin de que se le reconozca las obligaciones o cuotas partes pensionales a cargo del Municipio, en cuyo caso, se revisará los documentos que sirvan de soporte al cobro, para verificar su validez. Se realizará el análisis el análisis jurídico con el objetivo de determinar si el cobro se encuentra ajustado a las disposiciones legales que para el efecto lo regulen. Encontrándose el cobro ajustado se procederá a verificar si la liquidación efectuada por la entidad ejecutante contiene las variables exigidas para su realización y contenidas en el programa SIIF. Coordinar con tesorería Municipal el respectivo desembolso de lo aceptado por concepto de cuota pensional.
- Asesoría frente a las solicitudes del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y la Fiduprevisora S.A. frente a los temas pensionales del

NIT: 800096587-5
E-mail: contactos@elcopey-cesar.gov.co
Dirrecion: Cra 16 No.9-10

Departamento, sector educación, especialmente en los traslados de sectores en el cubrimiento del pasivo pensional para lograr retirar excedentes en las próximas vigencias

- Las demás actividades inherentes a las señaladas anteriormente.

PLAZO: Un (01) Mes y Veintisiete (27) días.
Inicio: 03 de Noviembre de 2020
Terminación: 30 de Diciembre de 2020

3. Contrato de Prestación de servicios Profesionales N° 003 de 2021.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para la Administración Municipal como apoyo a los procesos de Gestión contractual que se llevan a cabo en el Municipio de el Copey y la Depuración de la base de datos de FONPET.
ACTIVIDADES:

- Realizar todas las actividades que le sean asignadas en el Desarrollo de la Gestión Contractual del Municipio.
- Revisión y análisis de las hojas de vida de cada uno de los jubilados del Municipio.
- Con la información Disponibles, se elaborará una base de datos para el registro de datos mínimos, para efectuar inicialmente la actualización del valor actuarial, alimentando el programa de suministrado Ministerio de Hacienda y Crédito Publico en PASIVOCOL.
- Asesorar a la entidad territorial para reportar mensualmente o semestralmente al coordinador regional o al Ministerio de Hacienda copia de la base de datos para ser enviada y determinar los avances revisados hasta el envío definitivo al grupo de análisis de información del proyecto Pasivocol, puesto que a partir de la veracidad de la información del pasivo persona cuyo valor debe corresponder a la meta de aprovisionamiento registrada en el FONPET.
- Adelantar la defensa del Municipio frente al pago de cuotas partes pensionales para lo cual deberá: Revisión de las reclamaciones de carácter económico que realice cualquier entidad con el fin de que se le reconozca las obligaciones o cuotas partes pensionales a cargo del Municipio, en cuyo caso, se revisará los documentos que sirvan de soporte al cobro, para verificar su validez. Se realizará el análisis el análisis jurídico con el objetivo de determinar si el cobro se encuentra ajustado a las disposiciones legales que para el efecto lo regulen. Encontrándose el cobro ajustado se procederá a verificar si la liquidación efectuada por la entidad ejecutante contiene las variables exigidas para su realización y contenidas en el programa

NIT: 800096587-5
E-mail: contactos@elcopey-cesar.gov.co
Direcion: Cra 16 No.9-10

SIIF. Coordinar con tesorería Municipal el respectivo desembolso de lo aceptado por concepto de cuota pensional.

- Asesoría frente a las solicitudes del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y la Fiduprevisora S.A. frente a los temas pensionales del Departamento, sector educación, especialmente en los traslados de sectores en el cubrimiento del pasivo pensional para lograr retirar excedentes en las próximas vigencias
- Las demás actividades inherentes a las señaladas anteriormente.

PLAZO: Dos (02) Meses y Veinte (20) días.
Inicio: 04 de Enero de 2021
Terminación: 24 de Marzo de 2021

La presente certificación es expedida en el Municipio de El Copey Cesar, a solicitud del interesado a los Veintiséis (26) días del mes de Enero de 2024.

IRINA BARRIONUEVO HERRERA
Secretaria de Hacienda Municipal

PRIMERO LA GENTE

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA DE EL COPEY, CESAR

CERTIFICA

Que la señora: **EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA,** identificada con cedula de ciudadanía N°1.128.106.848 de El Copey, Se desempeña como **JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y DIRECIONAMIENTO ESTRATEGICO,** código 115 grado 1 de la planta de personal de la alcaldía de El Copey, Cesar. posesionada mediante acta N°017 de 22 de abril de 2021 y hasta la fecha.

Desarrollando las siguientes funciones:

- Asesorar, dirigir, controlar y velar por el cumplimiento de los objetivos de la dependencia en concordancia con los planes y la política atrasada por la entidad.
- Organizar el funcionamiento de la dependencia, proponer ajustes a la organización interna y demás disposiciones que regulan los procedimientos y trámites administrativos internos. Representar a la dependencia, por delegación del alcalde en reuniones relacionadas con asuntos de competencias de la entidad o del sector.
- Adelantar la gestión necesaria para asegurar el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos y adoptar sistemas o canales de información para la ejecución y seguimiento de los planes de la oficina de direccionamiento estratégico y planeación; igualmente asistir a la reunión de los consejos, juntas, comités y demás cuerpo en que tenga asiento la entidad o efectuar las delegaciones pertinentes.
- Dirigir y ejecutar las acciones que contribuyan a establecer, mantener y perfeccionar el sistema integrado de planeación y gestión; y asesorar al alcalde municipal y demás directivos en la formulación y Sion de políticas, planes, programas, proyectos, estrategias de las funciones a su cargo del sistema integrado de planeación y gestión-MIPG, que garantice el cumplimiento de las funciones y la prestación de servicio a cargo del municipio de conformidad con los requisitos legales y reglamentarios.
- Dirigir la planeación, ejecución, control y mejora de los programas y actividades derivadas de la gestión competentes de oficina de

direccionamiento estratégico y planeación de conformidad con los requisitos, lineamientos legales y reglamentarios y velar por la adecuada actuación, difusión y socialización de las políticas y normas generales de la oficina direccionamiento estratégico y planeación, de acuerdo con los procedimientos establecidos.

- Promover estudios e investigaciones tendientes a la actualización, modernización y tecnificación de la administración pública municipal de conformidad con los requisitos legales y reglamentarias.
- Dirigir la recopilación y consolidación de información y cálculos sobre la misma para la elaboración y presentación de informes de gestión sobre la marcha de la administración municipal de conformidad con los términos legales y responsabilidades asignadas.
- Dirigir la ejecución de las etapas contractuales que le competen a la oficina de direccionamiento estratégico y planeación de conformidad con los procedimientos establecidos, y responsabilidades asignadas. Así como dirigir y atender adecuadas oportunamente los requerimientos, peticiones, quejas y reclamos de interés particular o general que le compete a la oficina de direccionamiento estratégico y Planeación o por la responsabilidad asignada que hayan sido trasladadas internamente o que presenten; la comunidad, alcaldía y demás partes interesadas de conformidad con términos de ley y los procedimientos institucionales.
- Resolver las peticiones, quejas y reclamos inherente a la oficina.
- Dar respuesta a los derechos de petición que presente los particulares y cualquier autoridad pública o administrativa a la sectorial.
- Las demás señaladas en la Constitución, la ley y los estatutos y las disposiciones que determine la organización de la entidad o dependencia a su cargo y la naturaleza del empleo

La presente certificación se expide por solicitud del interesado a los 14 días del mes de marzo de 2023.

DEPARTAMENTO DEL CESAR
SECRETARIA GENERAL
Y DE GOBIERNO

MANUEL ANTONIO DAZA RODRIGUEZ

SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO

Malambo Atlántico, 29 de diciembre de 2023

LA EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACION URBANO SOSTENIBLE DE MALAMBO EDUM

CERTIFICA

Que la señora, **EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA**, identificado con cedula de ciudadanía No 1.128.106.848, suscribió con la entidad el siguiente contrato de prestación de servicios

No CONTRATO: CD-006-2023.
Fecha de Inicio: 10 mayo de 2023.
Fecha de finalización: 30 junio de 2023
Plazo de Ejecución: Un (1) mes y veinte (20) días.

No CONTRATO: CD-012-2023.
Fecha de Inicio: 1 junio de 2023.
Fecha de finalización: 28 diciembre de 2023
Plazo de Ejecución: cinco (5) meses y veintiocho (28) días.

Objeto del contrato: Servicios profesionales de asesoría y asistencia técnica para el fortalecimiento de los diferentes procesos contractuales y de los manejos de aplicativos a las plataformas de obligatorio manejo en la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo - EDUM.

Actividades del contratista:

1. Apoyo en la preparación requerida para el manejo de los sistemas de información en los que la EDUM se encuentre Obligado.

4. Apoyo en los procesos contractuales que adelante la EDUM.

5. Realizar el cargue de información a los entes de control SECOP II Y SIA OBSERVA.

6. Apoyo en la formulación de proyectos en la MGA.

7. Apoyo en el Registro de información en Gesproy y SPGR del SGR.

WILLIAM GUERRERO MERCADO
72.141.242 expedida en Barranquilla
Gerente.

Powered by CamScanner

LA EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACION URBANO SOSTENIBLE DE MALAMBO – EDUM

HACE CONSTAR

Que, **EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA,** identificado con cedula de ciudadanía No 1.128.106.848 suscribió con la entidad contrato de prestación de servicios N° 004-2024 realizando las siguientes actividades:

- Apoyar a la EDUM en la preparación requerida para el manejo de los sistemas de información en los que la entidad se encuentra obligada.
- Realizar el cargue de la información a los entes de control.
- Registrar la información en Gesproy y SPGR del SGR.

FECHA DE INICIO: 1 de febrero de 2024
FECHA DE FINALIZACION: 30 de abril de 2024.
PLAZO DE EJECUCION: Dos (2) meses.

Objeto del contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y DE LOS MANEJOS DE APLICATIVOS A LAS PLATAFORMAS DE OBLIGATORIO MANEJO EN LA EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANO SOSTENIBLE DE MALAMBO - EDUM.**

Se expide la presente certificación a los 22 días del mes de octubre de 2024.



EFRAIN BELLO CAMARGO
72.046.450 expedida en Malambo
Gerente General

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIENNO DEL MUNICIPIO EL PIÑÓN, MAGDALENA, EN USO DE SUS FACULADES.

CERTIFICA:

Que, EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.128.106.848, ejecutó para esta entidad el siguiente contrato:

CONTRATO NO.	MP – CPSAG – 020224-008	**Fecha suscripción:**	2 DE FEBRERO DE 2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE EL PIÑÓN – MAGDALENA		
NIT No.:	891.780.049 - 9		
REPRESENTANTE LEGAL:	LORENA LUZ RADA DE LA HOZ		
IDENTIFICACIÓN:	26.814.364 expedida en El Piñón - Magdalena		
CONTRATISTA:	EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA		
IDENTIFICACIÓN:	1.128.106.848 expedida en Algarrobo - Magdalena		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA ELABORACIÓN DE DIAGNOSTICO, MEDICIÓN DEL CLIMA INSTITUCIONAL Y LA CULTURA ORGANIZACIONAL EN LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE EL PIÑON MAGDALENA.		
VALOR:	TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($32.000.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	UN (1) MES.		
FECHA DE INICIO:	2 DE FEBRERO DE 2024		
FECHA DE FINALIZACIÓN:	1 DE MARZO DE 2024		

Para constancia de lo anterior se firma en el Municipio de El Piñón, Magdalena, el doce (12) de julio de 2024, por quienes en ella intervinieron.

LISANDRO DE JESUS BARRANCO DE LA HOZ
Secretaría General y de Gobierno.

ACTA FINAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
CONTRATO N°	PS047-2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EXTERNO PARA LA OFICINA DE PLANEACION EN EL AREA DE SISTEMA GENERAL DE REGALIAS (SGR).
NOMBRE DEL CONTRATANTE	ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA
NOMBRE DEL CONTRATISTA	EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA
N° DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1128106848 de Algarrobo
VALOR DEL CONTRATO	VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M.L. ($ 27.000.000).
FECHA DEL ACTA DE INICIO	09 DE FEBRERO DE 2024
VALOR DE HONORARIO MENSUAL	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (4.500.000)
N° CDP	CD-0110 DEL 01 DE FEBRERO DE 2024
N° CRP	RP-0129 DEL 09 DE FEBRERO DE 2024
PLAZO DEL CONTRATO	HASTA EL 31 DE JULIO DE 2024, EN TODO CASO SIN EXCEDER DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.

En la ciudad de Santa Marta, se reunieron los suscritos, a saber, **PATRICIA LUCIA CAICEDO LAFAURIE**, identificada con **C.C. N° 39.046.427** en su condición de **SECRETARIA DE PLANEACIÓN** y Supervisora del contrato en mención, en nombre y representación de la **ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA**, identificada con NIT N°: 891.780.009, de una parte, como **CONTRATANTE**, y por la otra, **EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA** identificado con **C.C. N° 1.128.106.848**, en calidad de **CONTRATISTA**, con el fin de **DAR POR FINALIZADA** la ejecución del referido Contrato.

Las partes declaran estar a **PAZ Y SALVO** con todo concepto respecto de las obligaciones mutuas pactadas en el contrato de prestación de servicios en referencia.

Para constancia se firma por las partes, en la ciudad de Santa Marta, en el mes de **JULIO DEL 2024**.

EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA.
Contratista

PATRICIA LUCIA CAICEDO LAFAURIE
Secretaria De Planeación Distrital

ACTA FINAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
CONTRATO N°	PS1199-2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION DISTRITAL DE LA CIUDAD DE SANTA MARTA, MAGDALENA.
NOMBRE DEL CONTRATANTE	ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA
NOMBRE DEL CONTRATISTA	EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA
N° DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1128106848 de Algarrobo
VALOR DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M.L. ($ 18.000.000).
FECHA DEL ACTA DE INICIO	11 DE SEPTIEMBRE DE 2024
VALOR DE HONORARIO MENSUAL	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (4.500.000).
N° CDP	CD-1336 DEL 16 DE JULIO DE 2024
N° CRP	RP-2257 DEL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024
PLAZO DEL CONTRATO	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.

En la ciudad de Santa Marta, se reunieron los suscritos, a saber, **PATRICIA LUCIA CAICEDO LAFAURIE,** identificada con **C.C. N° 39.046.427** en su condición de **SECRETARIA DE PLANEACIÓN** y Supervisora del contrato en mención, en nombre y representación de la **ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA**, identificada con NIT N°: 891.780.009, de una parte, como **CONTRATANTE**, y por la otra, **EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA** identificado con **C.C. N° 1.128.106.848**, en calidad de **CONTRATISTA**, con el fin de **DAR POR FINALIZADA** la ejecución del referido Contrato.

Las partes declaran estar a **PAZ Y SALVO** con todo concepto respecto de las obligaciones mutuas pactadas en el contrato de prestación de servicios en referencia.

Para constancia se firma por las partes, en la ciudad de Santa Marta, en el mes de **DICIEMBRE DE 2024.**

EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA.
Contratista

PATRICIA LUCIA CAICEDO LAFAURIE
Secretaria De Planeación Distrital

SPM 4838-2025

LA SUSCRITA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD ATLANTICO

CERTIFICA QUE:

La señora **EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA**, identifica con cedula de ciudadanía N° 1.128.106.848 expedida en Algarrobo Magdalena, presto sus servicios profesionales especializados al Municipio de Soledad, bajo los siguientes Contratos y desempeñando las siguientes actividades:

CONTRATO CPS-2024-C0707

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCION Y GESTION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL.

PERIODO: 29 de Julio de 2024 – 28 de Noviembre de 2024

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Asesorar en la proyección, revisión elaboración del Plan Plurianual de Inversiones de la entidad.
2. Asesoría en el seguimiento financiero del PPI.
3. Asesoría y acompañamiento a la Supervisión en los procesos y proyectos a cargo de la Secretaría de Planeación.
4. Brindar asesoría en la Verificación de la integridad, exactitud y oportunidad de la información reportada por las secretarías sobre el avance de las Metas establecidas en los Planes Indicativos del Plan de Desarrollo Territorial (PDT).
5. Mantener Actualizado el Plan de Desarrollo del Municipio de Soledad en la herramienta SISPT.
6. Apoyar a la secretaria de Planeación en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y seguimiento al cumplimento de las 19 Políticas.
7. Apoyar en el seguimiento a los Planes de Mejoramiento suscritos con los entes de control y con el DAFP para el formulario FURAG.

Scanned with CamScanner

SPM 4838-2025

8. Apoyar en la formulación y seguimiento de los Planes y programas institucionales del Municipio de Soledad.

CONTRATO CPS-2025-C0369

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCION Y GESTION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL.

PERIODO: 11 de febrero de 2025 – 12 de mayo de 2025.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Asesorar en la proyección, revisión elaboración del Plan Plurianual de Inversiones de la entidad.
2. Asesoría en el seguimiento financiero del PPI.
3. Asesoría y acompañamiento a la Supervisión en los procesos y proyectos a cargo de la Secretaría de Planeación.
4. Brindar asesoría en la Verificación de la integridad, exactitud y oportunidad de la información reportada por las secretarías sobre el avance de las Metas establecidas en los Planes Indicativos del Plan de Desarrollo Territorial (PDT).
5. Mantener Actualizado el Plan de Desarrollo del Municipio de Soledad en la herramienta SISPT.
6. Apoyar a la secretaria de Planeación en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y seguimiento al cumplimento de las 19 Políticas.
7. Apoyar en el seguimiento a los Planes de Mejoramiento suscritos con los entes de control y con el DAFP para el formulario FURAG.
8. Asesorar en el diligenciamiento y envío del Formulario Único de reportes de Avance de Gestión FURAG del Departamento Administrativo de Función Pública.

CONTRATO CPS-2025-C0769

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCION Y GESTION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL.

PERIODO: 22 de Mayo de 2025 – 21 de Agosto de 2025

Scanned with CamScanner

SPM 4838-2025

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Asesorar en la proyección, revisión elaboración del Plan Plurianual de Inversiones de la entidad.
2. Asesoría en el seguimiento financiero del PPI.
3. Asesoría y acompañamiento a la Supervisión en los procesos y proyectos a cargo de la Secretaría de Planeación.
4. Brindar asesoría en la Verificación de de la integridad, exactitud y oportunidad de la información reportada por las secretarías sobre el avance de las Metas establecidas en los Planes Indicativos del Plan de Desarrollo Territorial (PDT).
5. Mantener Actualizado el Plan de Desarrollo del Municipio de Soledad en la herramienta SISPT.
6. Apoyar a la secretaria de Planeación en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y seguimiento al cumplimento de las 19 Políticas.
7. Apoyar en el seguimiento a los Planes de Mejoramiento suscritos con los entes de control y con el DAFP para el formulario FURAG.

CONTRATO CPS-2025-C0769

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCION Y GESTION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL.

PERIODO: 23 de septiembre de 2025 – Hasta la Fecha

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Asesorar en la proyección, revisión elaboración del Plan Plurianual de Inversiones de la entidad.
2. Asesoría en el seguimiento financiero del PPI.
3. Asesoría y acompañamiento a la Supervisión en los procesos y proyectos a cargo de la Secretaría de Planeación.
4. Brindar asesoría en la Verificación de la integridad, exactitud y oportunidad de la información reportada por las secretarías sobre el avance de las Metas establecidas en los Planes Indicativos del Plan de Desarrollo Territorial (PDT).
5. Mantener Actualizado el Plan de Desarrollo del Municipio de Soledad en la herramienta SISPT.
6. Apoyar a la secretaria de Planeación en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y seguimiento al cumplimento de las 19 Políticas.

Scanned with CamScanner

SPM 4838-2025

7. Apoyar en el seguimiento a los Planes de Mejoramiento suscritos con los entes de control y con el DAFP para el formulario FURAG.
8. Apoyar en la formulación y seguimiento de los Planes y programas institucionales del Municipio de Soledad.

Dado en el Municipio de Soledad, a los diecinueve (19) días del mes de diciembre de 2025.

LILY REYES DOMINGUEZ
SECRETARIA DE PLANEACION
ALCALDIA DE SOLEDAD

Scanned with CamScanner

ACTA FINAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
CONTRATO N°	PS-000367-2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DISTRITAL DE LA CIUDAD DE SANTA MARTA, MAGDALENA
NOMBRE DEL CONTRATANTE	ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA
NOMBRE DEL CONTRATISTA	EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA
N° DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1128106848 de Algarrobo
VALOR DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M.L. ($ 18.000.000).
FECHA DEL ACTA DE INICIO	11 DE MARZO DE 2025
VALOR DE HONORARIO MENSUAL	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (4.500.000).
N° CDP	193 DEL 22 DE ENERO DE 2025
N° CRP	581 DEL 11 DE MARZO DE 2025
PLAZO DEL CONTRATO	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025.

En la ciudad de Santa Marta, se reunieron los suscritos, a saber, **PATRICIA LUCIA CAICEDO LAFAURIE**, identificada con **C.C. N° 39.046.427** en su condición de **SECRETARIA DE PLANEACIÓN** y Supervisora del contrato en mención, en nombre y representación de la **ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA**, identificada con NIT N°: 891.780.009, de una parte, como **CONTRATANTE**, y por la otra, **EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA** identificado con **C.C. N° 1.128.106.848**, en calidad de **CONTRATISTA**, con el fin de **DAR POR FINALIZADA** la ejecución del referido Contrato.

Las partes declaran estar a **PAZ Y SALVO** con todo concepto respecto de las obligaciones mutuas pactadas en el contrato de prestación de servicios en referencia.

Para constancia se firma por las partes, en la ciudad de Santa Marta, en el mes de **JUNIO DE 2025**.

EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA.
Contratista

PATRICIA LUCIA CAICEDO LAFAURIE
Secretaria De Planeación Distrital

ACTA FINAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
CONTRATO N°	PS-001746-2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PARA LA FORMULACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (SGR) EN EL DISTRITO DE SANTA MARTA
NOMBRE DEL CONTRATANTE	ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA
NOMBRE DEL CONTRATISTA	EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA
N° DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1128106848 de Algarrobo
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA MILLONES DE PESOS M.L. ($ 30.000.000).
FECHA DEL ACTA DE INICIO	20 DE AGOSTO DE 2025
VALOR DE HONORARIO MENSUAL	SEIS MILLONES DE PESOS M.L. ($6.000.000)
N° CDP	1 DEL 20 DE AGOSTO DE 2025 – 825 DEL 20 DE AGOSTO DE 2025 (sgr)
N° CRP	2 del 20 DE AGOSTO DE 2025 - 825 DEL 20 DE AGOSTO DE 2025 (sgr)
PLAZO DEL CONTRATO	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

En la ciudad de Santa Marta, se reunieron los suscritos, a saber, **PATRICIA LUCIA CAICEDO LAFAURIE**, identificada con **C.C. N° 39.046.427** en su condición de **SECRETARIA DE PLANEACIÓN** y Supervisora del contrato en mención, en nombre y representación de la **ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA**, identificada con NIT N°: 891.780.009, de una parte, como **CONTRATANTE**, y por la otra, **EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA** identificado con **C.C. N° 1.128.106.848**, en calidad de **CONTRATISTA**, con el fin de **DAR POR FINALIZADA** la ejecución del referido Contrato.

Las partes declaran estar a **PAZ Y SALVO** con todo concepto respecto de las obligaciones mutuas pactadas en el contrato de prestación de servicios en referencia.

Para constancia se firma por las partes, en la ciudad de Santa Marta, en el mes de **DICIEMBRE DE 2025**.

EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA.
Contratista

PATRICIA LUCIA CAICEDO LAFAURIE
Secretaria De Planeación Distrital

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 287678452

PIB
21:40:18

Bogotá DC, 05 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1128106848:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 05 de enero de 2026, a las 21:38:56, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1128106848
Código de Verificación	1128106848260105213856

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:41:18 PM horas del 05/01/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1128106848**

Apellidos y Nombres: **IGUARAN ANAYA EUFEMIA VANESSA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 05/01/2026 09:43:30 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1128106848** y Nombre: **EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **131794391** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 21:46:05 horas del 05/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1128106848,**
Apellidos y Nombres **IGUARAN ANAYA EUFEMIA VANESSA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141120670615

(415)7707212489984(8020) 000014112067061 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 2 8 1 0 6 8 4 8	0	Impuestos de Barranquilla 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 2 8 1 0 6 8 4 8	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Magdalena 4 7	Algarrobo 0 3 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
IGUARAN	ANAYA	EUFEMIA	VANESSA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Atlántico 0 8	Soledad 7 5 8

41. Dirección principal
CR 20 14 66 AP 2 BRR LAS DELICIAS

42. Correo electrónico eufemiaiguaran@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 1 6 1 0 9 6 2 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0 0 1 0	2 0 2 1 0 4 2 1	6 9 2 0	2 0 1 0 0 1 2 2	7 4 9 0			4 1 2 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre IGUARAN ANAYA EUFEMIA VANESSA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Certificado Bancario

Lunes, 15 de Diciembre de 2025

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA identificado(a) con CC 1128106848, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	95122663524	2021/06/17	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

SOLAB SAS
Nit. 900724151 - 6
Dirección: CR 3 A 24 113
Tel: (5) 4235858 - 4361949

INFORME MÉDICO OCUPACIONAL DE APTITUD

Tipo certificación: Ingreso ⊗ Periódico ○ Retiro ○ Post incapacidad ○ Caso ocupacional ○
Control ○ Reubicación ○ Ingreso al SVE ○ Trabajo en alturas ○



DATOS DEL PACIENTE

Fecha **05/01/2026 09:02:00** Empresa **PARTICULAR**

Nombre **EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA**

Cargo **CONTRATISTA** Doc. Identidad **CC 1128106848**

SE PRACTICARON LOS SIGUIENTES PARACLÍNICOS

1 EXAMEN FISICO OSTEOMUSCULAR	2 TEST DE PERSONALIDAD	3 VISIOMETRIA
4 GLICEMIA	5	6
7	8	9

DR. PEDRO MANJARRES PALACIO
RM. 70584
MEDICO ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
LIC. OCUPACIONAL 0730

Trabajador: EUFEMIA VANESSA IGUARAN
CC: 1128106848
Declaro que todos los datos registrados corresponden a la verdad


Captura Biometrica

SOLAB SAS
Nit. 900724151 - 6
Dirección: CR 3 A 24 113
Tel: (5) 4235858 - 4361949

INFORME MÉDICO OCUPACIONAL DE APTITUD

EXAMEN DE INGRESO	SI	NO
Sin restricciones para el cargo	⊗	○
Con restricciones para el cargo	○	○
Requiere recomendaciones especificas para el cargo	○	○
Aplazado	○	○
Apto para trabajar en alturas	○	○
Apto para trabajar en espacios confinados	○	○
Apto para manipulación de alimentos	○	○
Apto para conducir	○	○

EXAMEN PERIÓDICO	SI	NO
Sin restricciones para continuar desempeñando el cargo	○	○
Con restricciones para continuar desempeñando el cargo	○	○
Requiere recomendaciones especificas	○	○
Requiere reubicación laboral	○	○
Apto para trabajar en alturas	○	○
Apto para manipulación de alimentos	○	○
Apto para conducir	○	○

EXAMEN DE RETIRO	SI	NO
Enfermedad laboral	○	○
Secuelas de Accidentes de Trabajo	○	○
Enfermedad Común	○	○

PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

Visual ○ Auditivo ○ Respiratorio ○ Cardiovascular ○ Psicosocial ○ Ergonómico ○ Otros ○

REMISIÓN	SI ○	NO ⊗	**ARL**	SI ○	NO ○	**EPS**	SI ○	NO ⊗

HIGIENE POSTURAL, PAUSAS ACTIVAS, HABITOS SALUDABLES, USO DEL EPP PARA LA LABOR

ESTILOS DE VIDA SALUDABLES

CONTROL POR OPTOMETRIA EN SU RESPECTIVA EPS EN 6 MESES

NOTAS: SE REALIZO ENCUESTA PARA COVID 19 - DEBE CUMPLIR CON EL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD DISEÑADO POR LA

DR. PEDRO MANJARRES PALACIO
RM. 70584
MEDICO ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
LIC. OCUPACIONAL 0730

Trabajador: EUFEMIA VANESSA IGUARAN
CC: 1128106848
Declaro que todos los datos registrados corresponden a la verdad


Captura Biometrica

INFORME MÉDICO OCUPACIONAL DE APTITUD

EMPRESA PARA EVITAR EL CONTAGIO DE COVID

RESTRICCIONES

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Autorizo al profesional abajo mencionado, a que se me realice de manera voluntaria el examen médico ocupacional y/o exámenes complementarios y dejo constancia de que tuve la oportunidad de manifestar mi consentimiento para la realización de los exámenes necesarios y referenciados en este documento. Comprendo el propósito, los beneficios, la interpretación, limitaciones y riesgos del examen médico ocupacional y/o complementarios, a partir de la información recibida. Certifico que la información que he suministrado, es verdadera, completa y no he omitido información sobre mi estado de salud, acepto el manejo de confidencialidad que SOLAB S.A.S. dé a la misma, autorizo que la información recopilada en las bases de datos puede ser utilizada para la implementación de los sistemas de vigilancia epidemiológica de la empresa y la realización de estudios de investigación con fines científicos (Ley 1581 de 2012), suministre la información necesaria a las personas o entidades contempladas en la legislación para el desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo - SG-SST.

NOTA ACLARATORIA

*Este certificado no es válido para trámites de licencia de conducción

DR. PEDRO MANJARRES PALACIO
RM. 70584
MEDICO ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
LIC. OCUPACIONAL 0730

Trabajador: EUFEMIA VANESSA IGUARAN
CC: 1128106848
Declaro que todos los datos registrados corresponden a la verdad


Captura Biometrica

SOLAB SAS

Nit. 900724151 - 6
Dirección: CR 3 A 24 113
Tel: (5) 4235858 - 4361949

VISIOMETRÍA

Fecha examen: **05/01/2026**

Doc. Identidad **CC 1128106848** Nombre **EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA** Fecha Nacimiento. **18/05/1990**

Entidad **PARTICULAR** Edad **35 años** Ocupación **CONTRATISTA**

H.C No Ingreso (X) Periódico ( ) Retiro ( ) Caso Ocupacional ( ) Reubicación ( )
Post incapacidad ( ) Trabajo en alturas ( ) Control ( ) Ingreso al SVE ( )

Empresa PARTICULAR 2025 CUPS Cargo CONTRATISTA Antiguedad del cargo

Fondo de Pensiòn PORVENIR EPS Sanitas EPS ARL ARP - POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

ANAMNESIS

Último Examen Visual **2 MESES** Usa anteojos: SI (X) NO ( ) VL ( ) VP ( ) PC ( ) Bifocal ( )

Progresivo ( ) Filtros ( ) LC RGP ( ) LC BLANDO ( ) Frecuencia de uso: Permanente (X) Ocasional ( )

Usa protección ocular gafas de seguridad o máscara ? SI ( ) NO (X) Cirugías: SI ( ) NO (X) Cual ?

Accidentes oculares SI ( ) NO (X) Cual ?

Signos y síntomas: Asintomático (X) Disminucíón visual de cerca ( ) Disminucíón visual de lejos ( ) Cefaleas ( ) Resequedad ocular ( )

Ardor Ocular ( ) Lagrimeo ( ) Cansancio Ocular ( ) Irritación ( ) Fotofobia ( ) Prurito Ocular ( ) Salto de renglón ( )

Antecedentes personales y/o familiares **NO REFIERE**

AGUDEZA VISUAL

CC	VL	VP	SC	VL	VP
OD	**20/20**	**0.5 M**		**20/80**	**0.5 M**
OI	**20/20**	**0.5 M**		**20/80**	**0.5 M**
AO	**20/20**	**0.5 M**		**20/70**	**0.5 M**

LENSOMETRIA

	ESF	CIL	EJE	ADD
OD			º	
OI			º	

EXAMEN EXTERNO

	OD	OI
Segmento Anterior: Hiperemia conjuntival	( )	( )
Pterigio N	( )	( )
Pterigio T	( )	( )
Pinguécula	( )	( )
Nevus	( )	( )
Blefaritis	( )	( )
Blefaritis seborreica	( )	( )
Secreción	( )	( )
Leucoma Corneal	( )	( )
Ptosis palpebral	( )	( )
Otros:	**SANO**	**SANO**

MOTILIDAD OCULAR

VL: **X(T)** VP: HISHBERG: **CENTRADO**

Ducciones: **NORMALES** Versiones: **NORMALES** PPC: **10 CM**

TEST OCUPACIONALES

	Visión cromática	Vis. profun.	Vis. confron.
OD	Normal (X) Discromatopsia ( ) Ceguera al color ( )	**100 SEG DE**	**NORMAL**
OI	Normal (X) Discromatopsia ( ) Ceguera al color ( )	**100 SEG DE**	**NORMAL**

INTERPRETACIÓN

	OD	OI
No requiere corrección óptica	( )	( )
Defecto refractivo adecuadamente corregido	( )	( )
Defecto refractivo inadecuadamente corregido	( )	( )
Defecto refractivo no corregido	( )	( )
Gafas no formuladas	( )	( )

SOLAB SAS

Nit. 900724151 - 6
Dirección: CR 3 A 24 113
Tel: (5) 4235858 - 4361949

VISIOMETRÍA

Fecha examen: **05/01/2026**

IMPRESIÓN DIAGNÓSTICA

	OD	OI
Emetropía	◯	◯
Ametropía	(X)	(X)
Disminución visual	◯	◯

Otros:

RECOMENDACIONES

Valoración por optometría clínica ◯ Valoración por oftalmología ◯
Control Visiometría ◯

RETINOSCOPIA

Refracción:

	Esfera	Cilindro	Eje
OD			
OI			

Subjetivo: DP:

	Esfera	Cilindro	Eje	AV	ADD
OD					
OI					

DIAGNÓSTICOS (Código - Enfermedad)

H527 TRASTORNO DE LA REFRACCION, NO ESPECIFICADO
Z973 PRESENCIA DE ANTEOJOS Y LENTES DE CONTACTO

CONCEPTO

(X) Apto ◯ No Apto ◯ Aplazado

RECOMENDACIONES

OBSERVACIONES

CARMEN MABEL GRANDA RODRIGUEZ
OPTOMETRA
TP: 2189
RM: 03458

S O L A B I P S
NIT. 900724151-6
Laboratorio Clínico * Salud Ocupacional * Medicina General
Cra 3a. No. 24 - 113 El Prado Tel: 4235858 - 4233613
Santa Marta-Magdalena

Impreso	05 ene. 2026 03:04:47 pm		RESULTADOS			Software Baxlab v20161109	
Sede	**PRINCIPAL**					Página 1 de 1	
Paciente	**IGUARAN ANAYA EUFEMIA VANESSA**			Sexo F	Edad 35A 7M 18D	**Nro. De Recepción**	**216276**
Identif.	CC 1128106848	Teléfono 3016109621			Fecha De Recepción	05 ene. 2026 08:41:06 am	
Entidad	SOLAB			SubEntidad	SIN SUBENTIDAD		
Sala	**CONSULTA EXTERNA**		Cama	Médico	ASIGNADO NO .		

		Resultados	Unidades	Valores Referencia
QUIMICA				
1 .	Glicemia en Ayunas	82,50	mg/dl	70 a 105

Colorimetria

INTERPRETACION:

```
Prematuro:        20 a 60
0 a 1 dia:        40 a 60 mg/dl
> 1 dia:          50 a 80 mg/dl
Niños Y Adultos:  70 a 105mg/dl
```

Dra Victoria Herrera Arias.
Bacterióloga

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1128106848 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 05/01/2026 08:09 AM

Código Verificación: **CW8JAZPUSK**

Válida hasta: 0**5/0**4**/2026**

_____

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC