



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	26	de	Enero	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.370.19.13-2015	de	13/enero/2026
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500006866 del 07.01.2026 Y RPC 5600100486 del 15.01.2026 apropiación presupuestal: Item: 1 Valor: 1.654.800.000 COP Apropiación Presupuestal: 121000/1118/2-320202008/3734001010010000/PI37-102412/1/1/01/13: ICLD/SECRET DE TURISMO/Servicios prestados/Viajate el Valle/REALIZAR ACTIVIDADES Proyecto: PI37-102412 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA. Elemento PEP: PI37-102412/1/1/01/13 Realizar actividades de gestión promoción y divulgación del destino Valle del Cauca Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507051301 Item: 2 Valor: 1.230.000.000 COP Apropiación Presupuestal: 121000/1118/2-320202008/3734001010010000/PI37-102412/1/1/01/13: ICLD/SECRET DE TURISMO/Servicios prestados/Viajate el Valle/REALIZAR ACTIVIDADES Proyecto: PI37-102412 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA. Elemento PEP: PI37-102412/1/1/01/13 Realizar actividades de gestión promoción y divulgación del destino Valle del Cauca Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507051301			
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Nombre Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA PILAR: 04. Economía productiva a través de la reindustrialización y la bioeconomía LINEA: 3. Valle Biodiverso, Cultural e Incluyente. PROGRAMA: 34. Valle del Cauca, Destino Turístico SUBPROGRAMA: 3400101 Viajate el Valle Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato: META DE RESULTADO: 34001 Incrementar a 8.065.782 el flujo de visitantes en el Valle del Cauca en el cuatrienio OBJETIVO PROYECTO: Aumentar el puntaje de los indicadores en el Índice de competitividad del destino turístico Valle del Cauca OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE ASISTENCIAL AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA			

Supervisor:	CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA Cargo: Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión Ubicación: Edificio Beneficencia del Valle piso 6 Teléfono: 6200000 Ext. 2451 – 2452
Contratista	YOVANA ANDREA GOMEZ PATIÑO Cargo: CONTRATISTA Ubicación: Carrera 1 No. 9-15 El Águila Valle Teléfono: 3116073885 Cedula de Ciudadanía No: 1.114.787.270

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el contrato No1.370.19.13-2015 del 13 de enero de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Turismo.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Brindar la información Turística del Departamento del Valle del Cauca en el punto de información turística y/o zona turística asignado por el coordinador de zona recomendando los eventos Culturales, Sociales, festividades y Deportivos que se tengan programados y aprobados en los municipios del Valle del Cauca. B) Realizar informes semanales de la gestión de la promoción turística con fines de generar indicadores y cifras. C) Diligenciar formatos y encuestas conforme a los formatos entregados por la Secretaria de Turismo para generar información al Sistema de Información Turística. D) Apoyar en los eventos, y/o ferias de influencia turística indicados por el coordinador. E) Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 16.66 %
Otras consideraciones.	Ninguna	

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
SIN NOVEDAD		


Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCION


Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

- Asistió a una reunión virtual de inducción con la profesional Adriana Esquivel, en la cual recibió la bienvenida oficial al equipo de trabajo y una contextualización general sobre el proceso a desarrollar. Durante este espacio, la profesional explicó de manera detallada las funciones y responsabilidades que desempeñan los promotores, resaltando la importancia de su labor para el fortalecimiento, la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

relevante sobre las plataformas digitales que se manejan para el desarrollo del trabajo, destacando el uso de la plataforma Visit.Valle como una herramienta fundamental para la promoción turística, el registro de información, el cargue de evidencias y el seguimiento de las actividades realizadas en territorio. De igual forma, se brindaron orientaciones generales sobre el correcto diligenciamiento de la información y la importancia de mantener actualizados los reportes. Adicionalmente, durante la reunión se realizó la presentación del grupo de trabajo correspondiente a la Zona Norte 2, lo cual le permitió conocer a los integrantes del equipo, fortalecer la integración laboral y comprender la dinámica de trabajo colaborativo. Este encuentro fue de gran importancia, ya que le permitió conocer el trabajo que realizará.

2. Asistió a una reunión de carácter institucional con la doctora Marisol Mesa, encargada del área de Turismo de la Alcaldía del municipio de El Águila, Valle del Cauca, espacio en el cual se desarrolló un diálogo amplio y detallado sobre los procesos actuales y las proyecciones en materia de promoción turística del departamento. Durante el encuentro se abordaron temas estratégicos relacionados con las acciones y estrategias que se implementarán para fortalecer la visibilidad del municipio de El Águila, resaltando el potencial de sus atractivos naturales, culturales y patrimoniales como elementos clave para su posicionamiento a nivel regional. Asimismo, se socializaron lineamientos orientados al posicionamiento del territorio como destino turístico, haciendo énfasis en la necesidad de articular esfuerzos interinstitucionales que permitan consolidar una oferta turística organizada, sostenible y competitiva. En el marco de la reunión, se intercambiaron aportes y propuestas encaminadas al fortalecimiento del sector turístico local, a la promoción del municipio dentro de las rutas turísticas del Valle del Cauca y a la generación de acciones conjuntas que contribuyan al desarrollo económico, social y turístico del territorio, beneficiando tanto a los prestadores de servicios como a la comunidad en general.
3. Realizó presentación institucional ante el alcalde del municipio de El Águila, Valle del Cauca, doctor Andrés Herrera Duque, informándole que asumió el rol como nueva promotora de turismo del municipio, brindándole un contexto general sobre las labores que se han venido desarrollando en materia de promoción turística y aquellas que se continuarán realizando en articulación con las entidades correspondientes. Durante este espacio, se destacó la importancia de fortalecer la promoción de El Águila como destino turístico, resaltando sus atractivos naturales, culturales y patrimoniales, así como su potencial dentro de la oferta turística del departamento del Valle del Cauca, con el propósito de atraer un mayor número de visitantes. Asimismo, se enfatizó en la necesidad de posicionar al municipio de manera estratégica dentro de las rutas turísticas regionales, promoviendo al Valle del Cauca como un destino integral, mediante acciones orientadas a la visibilidad, el fortalecimiento de la oferta local y la articulación institucional, contribuyendo de esta manera al desarrollo turístico, económico y social del territorio.
4. Sostuvo reunión con el doctor Daniel Ríos, contratista encargado del área de Gestión del Riesgo, con el propósito de abordar aspectos relevantes relacionados con la afluencia de turistas que visitan el municipio de El Águila, Valle del Cauca. Durante el encuentro se trataron temas asociados a la seguridad, la prevención y la adecuada atención de los visitantes, teniendo en cuenta el creciente interés turístico en el territorio. Asimismo, se analizó el comportamiento de los turistas y sus principales motivaciones de visita, destacándose que los atractivos de mayor interés son las cascadas del municipio y el mirador El Nido del Águila, los cuales se consolidan como puntos estratégicos para el fortalecimiento de la oferta turística local. En el marco de la reunión, se resaltó la importancia de articular acciones entre las áreas de turismo y gestión del riesgo, orientadas a garantizar experiencias seguras y organizadas, fortalecer la señalización, implementar medidas preventivas y promover prácticas de turismo responsable, con el fin de minimizar riesgos, proteger los recursos naturales y brindar una experiencia positiva a los visitantes, contribuyendo así al posicionamiento del municipio como un destino turístico seguro y atractivo.
5. Brindó información turística sobre el Valle del Cauca, destacando los cuatro Pueblos Mágicos del departamento: Ginebra, Roldanillo, Sevilla y Calima, resaltando los principales atractivos y el valor turístico que ofrece cada uno de ellos. En el caso de Ginebra, se hizo énfasis en su riqueza cultural y gastronómica, reconocida por sus tradiciones, festivales y la preservación de su identidad; de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

Roldanillo se resaltó su vocación artística y cultural, siendo un referente nacional por sus museos, eventos culturales y su aporte al arte; de Sevilla se destacó su tradición cafetera, sus paisajes rurales y su importancia como destino de turismo cultural y de naturaleza; y de Calima se resaltó su potencial para el turismo de aventura, los deportes náuticos y la contemplación de paisajes alrededor del lago Calima. Asimismo, se enfatizó en la importancia de promover estos municipios como destinos turísticos complementarios, resaltando que su diversidad cultural, natural y gastronómica los convierte en lugares ideales para ser visitados, fortaleciendo así la oferta turística del Valle del Cauca y motivando a los visitantes a conocer y disfrutar de las experiencias únicas que cada Pueblo Mágico ofrece.

6. Socializó con la ciudadanía información relacionada con la oferta turística del municipio de El Águila, Valle del Cauca, dando a conocer las diferentes actividades que se pueden realizar en el territorio y resaltando el potencial turístico de sus zonas rurales. Durante esta labor se destacó la importancia de visitar y conocer espacios naturales representativos como el mirador El Nido del Águila, así como otros atractivos que permiten el disfrute del paisaje, la naturaleza y la tranquilidad del entorno rural. Asimismo, se brindó orientación sobre experiencias asociadas al turismo de naturaleza, caminatas ecológicas, avistamiento de paisajes, recorridos rurales y el contacto con las tradiciones locales, incentivando a los visitantes y a la comunidad a valorar y promover el municipio como un destino turístico con identidad, diversidad natural y condiciones ideales para el turismo responsable y sostenible.


Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente contractual se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Pago de la cuota 1 de 6 del contrato de prestación de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No **1.370.19.13-2015** del 13 de enero de 2026. Se adjunta certificado de afiliación al sistema de seguridad social en salud, pensión y arl de acuerdo al decreto 1273 del 23 de julio de 2018.

Se anexaron fotocopia de los documentos necesarios y adecuados, se cumplió con los informes oportunamente de acuerdo con el objeto contratado. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.


SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$12.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$ 0	\$0
Entregable 2: Actividades:	\$0	\$0
Entregable 3: Actividades:	\$ 0	\$ 0
Entregable 4: Actividades:	\$ 0	\$ 0
TOTALES:	\$ 0	\$ 0

SEGUIMIENTO JURIDICO
El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.
El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.
INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS
NO APLICA.

Fecha del próximo informe	20	de	Febrero	de	2026
---------------------------	----	----	---------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (Diecisiete)					
26	días del mes de	Enero	de	2026	


CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA
 C.C. 66.915.641 de Cali
 SUPERVISORA