PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tame – Arauca, 21 de Febrero de 2026.

Señor

Fredy Mauricio Torres Caceres

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9142809

INSTRUCTOR G20

Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca

Tame – Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9142809 del año 2026.

Cesar Orlando González Borrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1119184907 de Fortul - Arauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA - EMPRENDE RURAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIEZ MILLONES SETECIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($10.717.596).

DÍAS	HORAS	Valor Hora	VALOR	MES	
20	80	$47.007	$ 3.760.560	FEBRERO	**INICIA 2 DE FEBRERO**
21	84		$ 3.948.588	MARZO	
16	64		$ 3.008.448	ABRIL	**TERMINA EL 24 DE ABRIL**
57	**228**		**$ 10.717.596**	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	

Plazo: Doscientos veinte ocho (228) horas, sin exceder el 24 de abril de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales temporales como instructor, orientando, acompañando y evaluando los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en el programa CAMPESENA del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, durante la vigencia 2026, en el área de producción y cosecha de cultivo de cacao.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Se impartieron orientaciones a los 14 aprendices matriculados en el técnico en Producción y cosecha de cacao desde el día lunes 02 de febrero del año 2026	**Evidencia 1:** Listados de asistencia y material Fotográfico https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8539364&isFromPublicArea=True&isModal=False
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se han implementado dos ejercicios evaluativos, uno de conocimientos sobre cálculos referentes a los cultivos de cacao y el ultimo respectos han presentación y cuadro de costos de diseño de un vivero de cacao	**Evidencia 1**: Evaluación del aprendiz Luis Antonio Parra **Evidencia 2:** Cuadro de notas **Evidencia 3:** Informe de las actividades evaluativas https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/Op

			portunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8539364&isFromPublicArea=True&isModal=False
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	No aplicada dado que se está impartiendo formación titulada.	N/A
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se solicita mediante correo electrónico a 3 aprendices que no han asistido a los espacios de formación	**Evidencia 1:** Requerimiento a 3 aprendices por inasistencias continuas https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8539364&isFromPublicArea=True&isModal=False
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No se presentaron durante la ejecución del contrato en el mes de septiembre acciones relacionadas con esta obligación	N/A

6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realiza una evaluación escrita al resultado de aprendizaje denominado “planear las labores de mantenimiento en propagación, adapte y crecimiento del cultivo de cacao según recomendaciones técnicas y normatividad ambiental vigente” Esta evaluación se realizó en dos fases, una escrita sobre cálculos matemáticos y conversión de unidades y una segunda Por medio de exposiciones grupales	**Evidencia 1:** Ejemplo de una prueba escrita **Evidencia 2:** Cuadro de Notas **Evidencia 3:** Fotografías https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8539364&isFromPublicArea=True&isModal=False
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No se presentó evento que ameritara mi apoyo referente a esta obligación	N/A
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	El proceso de inducción se realizo en el mes de agosto, en el mes de septiembre no se ha realizado ninguna actividad de inducción	N/A

9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se presentó alguna situación que ameritará ser gestionadas durante el mes de septiembre sin embargo se estará atento para lo que se requiere referente a esta obligación contractual	N/A
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participo el día 29 de agosto en la reunión de seguimiento, actividad desarrollada en el municipio de Saravena vía puerto contreras El dio 19 de septiembre se participó en una espacio de formación sobre la metodología IAP (Investigación y Acción Participativa)	**Evidencia 1:** Listados de asistencia y material Fotográfico https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8539364&isFromPublicArea=True&isModal=False
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Durante el mes de septiembre no se participa en espacio técnicos, estratégicos y de socialización	N/A
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el	Se realiza el informe mensual de ejecución de actividades correspondientes al mes de septiembre en	**Evidencia 1:** Informe Agosto. **Evidencia 2:** Planilla SI CONTRATISTA.

	respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	formato GTH-F-062-V10, así como el cargue de evidencias de la ejecución.	**Evidencia 3:** Evaluación SIGA. **Evidencia 4:** Reporte horas SOFIA PLUS. **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8539364&isFromPublicArea=True&isModal=False**
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del	https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx	Certificado de inexistencia de bienes a mi nombre https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8539364&isFromPublicArea=True&isModal=False

	contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Se realizan evaluaciones escrita y evaluación grupal mediante exposiciones bajo el modelo de aprendizaje basado en problemas	**Evidencia 1:** Ejemplo de evaluación Aprendiz Luis Antonio parra, Material Fotográfico y cuadro de notas https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8539364&isFromPublicArea=True&isModal=False
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Se realizó el requerimos vía correo eléctrico a 3 aprendices debido a con constantes inasistencias a los espacios de formación	**Evidencia 1:** Requerimiento a 3 aprendices por inasistencias continuas https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8539364&isFromPublicArea=True&isModal=False
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de	Se inicia con la creación del portafolio	Evidencia 1: Portafolio Cesar G Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?notic

	procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes:		eUID=CO1.NTC.8539364&isFromPublicArea=True&isModal=False
	a) Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos.	Se procedió a la elaboración del plan de trabajo inicial.	**Evidencia 1:** Plan de trabajo https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8539364&isFromPublicArea=True&isModal=False
	b) Guía de aprendizaje.	Se procedió a la elaboración la guía de aprendizaje inicial para la formación.	**Evidencia 1:** Guía de aprendizaje. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8539364&isFromPublicArea=True&isModal=False
	c) Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran.	Se inició técnico en formación lectiva.	N/A
	d) Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica).	No aplica debido a que el técnico está en etapa inicial de formación lectiva.	N/A
	e) Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica)	No aplica debido a que el técnico está en etapa inicial de formación lectiva.	N/A

	f) Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS.	Se realizaron 3 semanas de formación en los horarios de 6 pm 9 pm y domingos de 8 am a 1 pm	**Evidencia 1:** Se relaciona el listado de asistencia de las primeras 3 semanas de Formación https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8539364&isFromPublicArea=True&isModal=False
	g) Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje	No aplica debido a que el técnico está en etapa inicial de formación lectiva.	N/A
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Se participó en la formulación del proyecto para el programa de formación para orientar la formulación del proyecto en el programa titulado: SISTEMA AGROFORESTAL EN PRODUCCIÓN Y COSECHA DE CACAO CON COMUNIDADES RURALES EN EL MUNICIPIO DE FORTUL ficha 3332878	**Evidencia 1:** Documentos de proyecto acta, notificación, lista de chequeo y asistencia para la formulación del proyecto. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8539364&isFromPublicArea=True&isModal=False

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

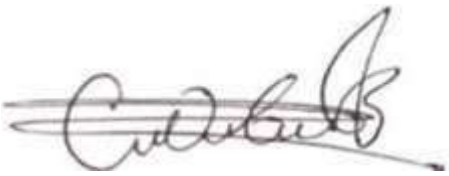
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la respectiva afiliación a salud y pensión correspondiente al mes de agosto de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,



CESAR ORLANDO GONZÁLEZ BORRERO
Contrato No. CO1.PCCNTR.9142809
C.C. No. 1119184907 de Fortul - Arauca

Recibí a satisfacción:

Fredy Mauricio Torres Caceres
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9142809
INSTRUCTOR G20