

**INFORME PARCIAL No 1 PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.CPS\_1824 DE 2026.**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LA CORPORACIÓN, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES**

**GENERALIDADES**

<b>FECHA DE INFORME:</b>	4 MARZO 2026
<b>OBJETO:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LA CORPORACIÓN, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES
<b>VALOR CONTRATO:</b>	DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/TE (\$ 16,000,000).
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	CUATRO (4) MESES
<b>FECHA DE INICIO:</b>	02 de febrero 2026.
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	01 de junio 2026.
<b>SUPERVISOR:</b>	ING. CESAR AGUSTO QUIROGA LEÓN
<b>CONTRATISTA:</b>	CARLOS RAUL CARRILLO GARCIA

**INFORME DE GESTIÓN MENSUAL CON LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**

A continuación, se relacionan las actividades específicas del contrato de prestación de Servicios y estas son:

1. Brindar acompañamiento en la atención de las solicitudes realizadas vía correo electrónico a la oficina de obras locativas.
2. Brindar acompañamiento con la recepción de solicitudes realizadas por las diferentes oficinas de la corporación.
3. Brindar acompañamiento en la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas de la división de Servicios.
4. Realizar acompañamiento al equipo operativo para la verificación semanal de iluminación y redes hidráulicas y sanitarias de los edificios.
5. Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual.

### **Actividades desarrolladas durante el periodo del 02 de febrero al 01 de marzo de 2026.**

Se realiza atención y seguimiento periódico a las solicitudes recibidas a través del correo electrónico institucional, brindando respuesta oportuna y orientando los requerimientos relacionados con las actividades del área, con el fin de garantizar una comunicación efectiva y apoyar la gestión y solución de las necesidades reportadas.

Se lleva a cabo la recepción de solicitudes provenientes de las diferentes oficinas, consolidando los requerimientos y apoyando su gestión y seguimiento para garantizar una atención oportuna por parte del equipo de mantenimiento.

Se brinda apoyo en la revisión de cuentas de cobro de los contratistas JULINA ANDRES VALERO FLOREZ, YADI MILENA CORREA NAVA de la División de Servicios de la Cámara de Representantes.

Se brinda acompañamiento periódico al equipo de mantenimiento en la revisión y verificación de los sistemas de iluminación, así como de las redes sanitarias e hidráulicas de los edificios del Congreso, con el fin de apoyar la identificación de posibles requerimientos de mantenimiento, garantizar su adecuado funcionamiento y contribuir a la conservación de las instalaciones.


Durante el mes no fue necesario realizar actividades adicionales por fuera del objeto y la naturaleza del contrato.

### **REGISTRO FOTOGRÁFICO**

**Registro fotográfico y evidencias de trabajos realizadas durante el periodo descrito a continuación:**






Fwd: Solicitud de soportes de pago de seguridad social y parafiscales – Contratistas en ejecución de obras. Recibidos x



 Resume este correo electrónico



**Division de Servicios**  
para mí ▾

 jue, 5 feb, 12:37 p.m.    

----- Mensaje reenviado -----

De: Seguridad y Salud en el Trabajo <[seguridadysalud@camara.gov.co](mailto:seguridadysalud@camara.gov.co)>

Fecha: El jue, 5 feb. 2026 a la(s) 12:35 p.m.

Asunto: Solicitud de soportes de pago de seguridad social y parafiscales – Contratistas en ejecución de obras.

Para: Division de Servicios <[division.servicios@camara.gov.co](mailto:division.servicios@camara.gov.co)>, Cesar Augusto Quiroga León <[jefe.divisionservicios@camara.gov.co](mailto:jefe.divisionservicios@camara.gov.co)>

Cordial saludo Ing.

Envío oficio con solicitud soportes pago de seguridad social y parafiscales – Contratistas en ejecución de obras.



En espera de su pronta respuesta. Gracias

Angela Rojas Parra

Coordinadora

OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Cámara de Representantes

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail   Agregar a Drive

## SOLICITUD URGENTE Recibidos x



**Comisión Acusaciones**

para mí ▾

lun, 9 feb, 11:49 a.m.



Cordial saludo

Solicito de manera atenta el apoyo con personal de mantenimiento para realizar algunos arreglos necesarios para las instalaciones correspondientes a la comisión

Atentamente

**Comisión de Investigación y Acusación**

Cámara de Representantes

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este documento es propiedad de la Cámara de Representantes del Congreso de la República de Colombia, y puede contener información privilegiada, confidencial o sensible. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al ejercicio propio de las funciones de la Cámara de Representantes, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido por la legislación vigente. La Cámara de Representantes del Congreso de la República de Colombia, no asumirá responsabilidad ni su institucionalidad se verá comprometida si la información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con los mandatos constitucionales que le fueron asignados. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor. El acceso al contenido de este correo electrónico por cualquier otra persona diferente al destinatario no está autorizado por la Cámara de Representantes del Congreso de la República de Colombia. El que ilícitamente sustraiga, oculte, extravié, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de llegar a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes. Los servidores públicos que reciban este mensaje están obligados a asegurar y mantener la confidencialidad de la información en él contenida y en general, a cumplir con los deberes de custodia, cuidado, manejo y demás previstos en el estatuto disciplinario. Si por error recibe este mensaje, le solicitamos enviarlo de vuelta a la Cámara de Representantes del congreso de la República de Colombia a la dirección del emisor y borrarlo de sus archivos electrónicos o destruirlo. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo a él, razón por la cual la Cámara de Representantes del Congreso de la República de Colombia no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus transmitido en este correo.

## Fwd: Solicitud cambio de baterías chapa puerta oficina 419B

Recibidos x



**Seccion Suministros**

para mí ▾

mar, 10 feb, 2:07 p.m.



----- Forwarded message -----

De: **Alirio Uribe Muñoz HR** <[alirio.uribe@camara.gov.co](mailto:alirio.uribe@camara.gov.co)>

Date: mar, 10 feb 2026 a la(s) 2:03 p.m.

Subject: Solicitud cambio de baterías chapa puerta oficina 419B

To: Almacen Camara <[almacen@camara.gov.co](mailto:almacen@camara.gov.co)>, Seccion Suministros <[seccion.suministros@camara.gov.co](mailto:seccion.suministros@camara.gov.co)>

Cc: Mesa de Ayuda HCR <[mesadeayuda@camara.gov.co](mailto:mesadeayuda@camara.gov.co)>

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, solicito su colaboración para el suministro de nuevas pilas para la chapa de la puerta de mi oficina 419 B, ubicada en el Edificio Nuevo del Congreso.



Agradeciendo la atención prestada.

Atentamente,





**ALIRIO URIBE MUÑOZ**  
Representante a la Cámara

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ  Agregar a Drive



Solicitud cambio de baterías para la clave de ingreso de la oficina.   Recibidos x



**Jorge Alejandro Ocampo Giraldo HR** <jorge.ocampo... lun, 16 feb, 11:03 a.m.    

para mí ▾

Buenos días

Reciban un cordial saludo,

La presente es para solicitar el cambio de baterías de mi oficina ya que está presentando dificultades para ingresar y señala la alarma de baterías. Agradecería su ayuda con esto. La oficina se encuentra en el tercer piso del Capitolio.

Cordialmente,



**Alejandro Ocampo**  
- REPRESENTANTE A LA CÁMARA -



...

[Mensaje acortado] [Ver mensaje completo](#)



**Seccion Suministros**

para mí, Oscar ▾

mié, 18 feb, 10:38 a.m.



----- Forwarded message -----

De: **Oscar Leonardo Villamizar Meneses HR** <[oscar.villamizar@camara.gov.co](mailto:oscar.villamizar@camara.gov.co)>

Date: mié, 18 feb 2026 a la(s) 10:16 a.m.

Subject:

To: Seccion Suministros <[seccion.suministros@camara.gov.co](mailto:seccion.suministros@camara.gov.co)>

SOLICITUD PILAS OFICINA

Respetados señores,

Cordial saludo.

Mediante el presente, me permito solicitarles de forma respetuosa que por favor me puedan hacer llegar las pilas de cambio para la oficina 303 de capitolio,, toda vez que se están acabando y en cualquier momento perderíamos el acceso a la oficina.

Sin otro particular,

--

**OSCAR LEONARDO VILLAMIZAR**  
Representante a la Cámara por Santander  
Partido Centro Democrático

## Fwd: solicitud cambio luminarias

Recibidos x



**Division de Servicios**

para mí ▾

vie, 20 feb, 10:44 a.m.



----- Forwarded message -----

De: Comisión Quinta <[comision.quinta@camara.gov.co](mailto:comision.quinta@camara.gov.co)>

Date: vie, 20 feb 2026 a la(s) 10:27 a.m.

Subject: solicitud cambio luminarias

To: Division de Servicios <[division.servicios@camara.gov.co](mailto:division.servicios@camara.gov.co)>

Respetados señores:

Reciban un cordial saludo.

Por medio de la presente, solicitamos el favor de adelantar los trámites necesarios tendientes al cambio de luminarias del cubículo de trabajo del funcionario Luis Carlos Rojas, ubicado en las instalaciones de la Comisión.


Agradecemos de antemano su gestión y quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera.

Cordialmente,

Comisión Quinta



**CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
CÁMARA DE REPRESENTANTES

 <b>COMANDO EN JEFE FUERZAS ARMADAS</b> <b>CONTRATACIÓN ESPECIALIZADA DE SERVICIOS</b> <small>ASÍ SE LE DENOMINARÁ EN SU DOCUMENTO</small>	<b>FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR</b>		Código: 3-GU-DJ-6
	Versión: 1		Fecha de aprobación: 20/02/2020
	División: JERARQUÍA		Proceso: Contratación

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
NÚMERO:	CPS:	1300	2020
CONTRATISTA:	JULIAN ANDRES VALERO FLOREZ		
CC o NIT:	10982627		
NOMBRE SUPERVISOR:	RMS. CESAR AJUSTO GURDOLA LEON	CARGO SUPERVISOR:	JEFE DIVISION DE SERVICIOS
FECHA INICIO:	30/10/2018	FECHA TERMINACIÓN:	29/10/2018

**OBJETO CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LA CORPORACION, EN LA DIVISION DE SERVICIOS DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES

A PERIODO DE EJECUCION	
NÚMERO DE INFORME:	1
DESE:	30/10/2018
HASTA:	29/10/2018

**II. DELIBERACIONES Y ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL RESPECTIVO PERIODO**

OBJECIONES PLANTEADAS EN EL INFORME:	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<p>Se hizo acompañamiento en la realización de visitas técnicas a las instalaciones de la Corporación para evaluar las necesidades e intereses a cubrir.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se hizo acompañamiento técnico en la revisión del sistema de iluminación de la Oficina de la Policía Nacional ubicada en el Capitolio Nacional, con el fin de verificar su correcto funcionamiento.</li> <li>Se hizo acompañamiento en la revisión del estado de la pintura en paredes y techos del alero del Capitolio Nacional, con el propósito de identificar posibles deterioros o necesidades de mantenimiento.</li> <li>Se hizo acompañamiento en la revisión y verificación del estado de las bases de cemento de concreto en la oficina 2271, ubicada en el Edificio Nuevo del Congreso.</li> <li>Se hizo acompañamiento en la revisión del estado de la pintura en paredes y techos de las oficinas de la Comisión Segura ubicada en el Edificio Nuevo del Congreso, con el propósito de identificar posibles deterioros e necesidades de mantenimiento.</li> <li>Se hizo acompañamiento en la inspección y verificación de la estación eléctrica del edificio de la Asesoría Técnica en el segundo piso, verifique a la Presidencia del Congreso del Capitolio Nacional.</li> <li>Se hizo acompañamiento en la inspección y verificación del funcionamiento de los lumineros y cantileros de las bases de concreto y vigas, ubicados en el segundo piso del Edificio Nuevo del Congreso.</li> <li>Se hizo acompañamiento en la inspección del sistema de circuitos eléctricos ubicado en la oficina 8208 del Edificio de Congreso, con el fin de verificar su estado y funcionamiento.</li> <li>Se hizo acompañamiento en la revisión técnica del estado de la planta motora ubicada en el tercer piso del Capitolio Nacional sobre la cámara Siphona, con el propósito de identificar las condiciones de deterioro a dicho personal.</li> <li>Se hizo acompañamiento en la inspección y verificación del estado de las tuberías en la oficina de la Policía Nacional, ubicada en el Edificio de Justicia Nacional.</li> <li>Se hizo acompañamiento técnico en la revisión del sistema de iluminación del Gimnasio ubicado en el alero del Edificio Nuevo del Congreso, con el fin de verificar su correcto funcionamiento.</li> <li>Se hizo acompañamiento en la inspección y verificación del estado y funcionamiento de la base del templo de la oficina ubicada en el segundo piso del Capitolio Nacional.</li> </ol>
<p>Se hizo acompañamiento en el seguimiento a la verificación de los gerentes de los trabajos realizados por el área mantenimiento.</p>	<p>Se hizo acompañamiento en las actividades de inspección y verificación del correcto funcionamiento de los sistemas del cuarto de bombas, los sistemas de extracción de aire de los sótanos y los equipos de plomería y albañilería de la redada, con el fin de asegurar su eficiente operación y contribuir en la prestación del servicio.</p>
<p>Se hizo acompañamiento en el seguimiento a la verificación de las garantías de los trabajos realizados por el área mantenimiento.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se hizo acompañamiento en el diseño y desplazamiento de los moldes para iniciar el moldeamiento del concreto en las paredes, techos e instalación de piso cerámico, fundados en el Consejo de Asesoría Técnica del Congreso.</li> <li>Se hizo acompañamiento en el diseño del mobiliario para iniciar el moldeamiento (policado de pisos y paredes en las paredes), instalación de puntos eléctricos (moldes) de la oficina de la policía en el alero, Capitolio Nacional.</li> <li>Se hizo acompañamiento en la implementación de las sillas en las salas de prensa ubicada en el alero, Capitolio Nacional.</li> <li>Se hizo acompañamiento en el cambio e instalación de los tres primeros del baño del piso 4, Edificio Nuevo del Congreso.</li> <li>Se hizo acompañamiento en el cambio e instalación de las bases de la estructura metálica de la Oficina 8208, Edificio Nuevo del Congreso.</li> <li>Se hizo acompañamiento en la adecuación de los puntos eléctricos en la oficina de la Comisión de Asesoría Técnica, Edificio Nuevo del Congreso.</li> <li>Se hizo acompañamiento en el moldeamiento (instalación) concreto en las paredes de los pasillos del alero, Capitolio Nacional.</li> <li>Se hizo acompañamiento en el traslado de los depósitos de papel en los baños de la Comisión de Asesoría Técnica, Edificio Nuevo del Congreso.</li> <li>Se hizo acompañamiento en la instalación del moedor en el tercer piso del Capitolio Nacional.</li> <li>Se hizo acompañamiento en el cambio e instalación de los lumineros y cantileros de las bases de cemento de concreto y vigas, ubicados en el tercer piso del Edificio Nuevo del Congreso.</li> <li>Se hizo acompañamiento en la inspección de la base del templo que presenta fallas en su funcionamiento en la oficina ubicada en el segundo piso del Capitolio Nacional.</li> </ol>
<p>Se hizo acompañamiento en la preparación, actualización y/o revisión de proyectos para posterior revisión ante diversas entidades del estado.</p>	<p>Durante el periodo reportado se realizaron diferentes actividades de acompañamiento relacionadas con la preparación, actualización y/o revisión de proyectos para la gestión de recursos ante diferentes entidades del Estado.</p>
<p>Se hizo acompañamiento a las entidades mantencional, sobre costos y optimización que requiere la infraestructura.</p>	<p>Durante el periodo reportado se hizo acompañamiento en el seguimiento a los costos de mantenimiento, adquisición y optimización de la infraestructura existentes en las diferentes dependencias de la Corporación, el mismo seguimiento y verificación a las intervenciones realizadas para permitir el adecuado estado y funcionamiento de las instalaciones.</p>
<p>Se hizo acompañamiento en los diferentes comités de seguimiento a las actividades ejecutadas en los diferentes espacios de la corporación.</p>	<p>Durante el periodo reportado se hizo acompañamiento en los diferentes comités de seguimiento realizados para evaluar el estado de las actividades ejecutadas en los diferentes espacios de la Corporación, participando en la revisión del avance de los intervenciones y en la verificación del cumplimiento de las actividades programadas.</p>
<p>Las áreas que recibe el supervisor del contrato y que se dependan del objeto y métodos contractuales.</p>	<p>Durante el periodo reportado se se reportaron los avances realizados por parte del supervisor del contrato que se dependieron del objeto y métodos contractuales.</p>

**IV. CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 307 DE 2000**

Declaro en nombre propio, en atención a lo previsto en el Decreto 2711 de 2000, el suscrito CONTRATISTA certifica bajo la gravedad de juramento que las aportes al Régimen General de Seguridad Social Integral, correspondientes a los pagos efectuados sobre los ingresos percibidos como trabajador independiente - contratista de la Cámara de Representantes, en virtud del contrato identificado en el acápite I. Dado en la sede del contrato, igualmente, de conformidad con el parágrafo 2º del artículo 353 del C.T., declaro que no tengo pendientes ni vinculados a mi cargo civil, a más personas asociadas a este contrato.

NÚMERO PLAZA:	SALUD:	PENSIÓN:	ARL:	TOTAL:	PERIODO PAGADO:
404804393	\$ 14.800,00	\$ 18.000,00	\$ 3.200,00	\$ 36.000,00	ENERO
404804672	\$ 12.100,00	\$ 15.400,00	\$ 2.400,00	\$ 30.000,00	ENERO
404804657	\$ 226.500,00	\$ 282.300,00	\$ 49.000,00	\$ 557.800,00	FEBRERO
404805879	\$ 178.500,00	\$ 228.700,00	\$ 35.000,00	\$ 442.200,00	FEBRERO
0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0

V. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO			
TOTAL:	\$	24.080.000,00	PLAZO TRANSCURRIDO
PAGADO:	\$	-	PLAZO RESTANTE
REQUERIDO POR PAGAR:	\$	8.000.000,00	29 DÍAS
POR EJECUTAR:	\$	16.080.000,00	08 DÍAS

**VI. PROYECTOS Y ANEXOS**

Observaciones:

**VII. FIRMA CONTRATISTA**


FIRMA CONTRATISTA: 

JULIAN ANDRES VALERO FLOREZ

Confirma que el contrato, el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas, así como las actividades descritas en el contrato, se encuentran en el estado de EJECUCIÓN Y ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL RESPECTIVO PERIODO, dentro de lo establecido en el numeral 6. PERIODO DE EJECUCIÓN

**VIII. FIRMA DEL SUPERVISOR**



FECHA: \_\_\_\_\_

FIRMA SUPERVISOR: 

PNG. CESAR AJUSTO GURDOLA LEON  
JEFE DIVISION DE SERVICIOS

OK



		<b>FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS</b>		Código:	3-GF-S3-FI-1
				Versión:	2
				Fecha de aprobación:	20/02/2025
				<b>DIVISIÓN FINANCIERA Y DE PRESUPUESTO</b>	
				Proceso: ORDEN DE PAGO	
<b>ORDEN DE PAGO DEL SUPERVISOR A LA DIVISIÓN FINANCIERA Y DE PRESUPUESTO</b>					
<b>I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO</b>					
NÚMERO:	CPS	1366	2026		
CONTRATISTA:	JULIAN ANDRES VALERO FLOREZ				
CC, CE o NIT:	1095825277				
NOMBRE SUPERVISOR:	ING. CESAR AGUSTO QUIROGA LEON	CARGO SUPERVISOR:	JEFE DIVISION DE SERVICIOS		
FECHA INICIO:	30/01/2026	FECHA TERMINACIÓN:	29/04/2026		
OBJETO CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LA CORPORACIÓN, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES				
<b>II. DESCRIPCIÓN DEL PAGO</b>					
NÚMERO CUENTA DE COBRAR:	1	PERIODO A COBRAR:	DESDE: 30/01/2026 HASTA: 28/02/2026	ACTA	PARCIAL: X FINAL:
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	8826	CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL:	156526		
VALOR PRESENTE CUENTA DE COBRAR:	\$ 8.000.000,00	VALOR EN LETRAS:	OCHO MILLONES DE PESOS MCTE		
<b>ESTADO DE CUENTA</b>					
VALOR ACTA 1:	\$ 8.000.000,00	VALOR ACTA 5:	VALOR ACTA 9:	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 24.000.000,00
VALOR ACTA 2:		VALOR ACTA 6:	VALOR ACTA 10:	ADICIÓN O REDUCCIÓN	
VALOR ACTA 3:		VALOR ACTA 7:	VALOR ACTA 11:	EJECUTADO	\$ 8.000.000,00
VALOR ACTA 4:		VALOR ACTA 8:	VALOR ACTA 12:	SALDO:	\$ 16.000.000,00
<b>III. APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES</b>					
El supervisor certifica que ha verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. Se encuentran cargados en el sistema SECOP.					
NÚMERO PLANILLA:	SALUD:	PENSIÓN:	ARL:	TOTAL:	PERIODO PAGADO:
4644604310	\$ 14.800,00	\$ 19.000,00	\$ 3.000,00	\$ 36.800,00	ENERO
4644606472	\$ 12.100,00	\$ 15.400,00	\$ 2.400,00	\$ 29.900,00	ENERO
4644604957	\$ 220.500,00	\$ 282.300,00	\$ 43.000,00	\$ 545.800,00	FEBRERO
4644606979	\$ 179.500,00	\$ 229.700,00	\$ 35.000,00	\$ 444.200,00	FEBRERO
<b>CUMPLIMIENTO DECRETO 2271- 2009 POR PARTE DEL CONTRATISTA</b>					
PARA LOS EFECTOS LEGALES EL SUPERVISOR CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SUMINISTRÓ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
Que los pagos aportados de seguridad social sobre el periodo informado en la presente acta corresponden a los pagos efectuados sobre los ingresos percibidos como contratista de la Cámara de Representantes, con la cual tiene suscrito el contrato mencionado					
He contratado o vinculado dos (2) o más personas asociadas a la actividad del presente contrato, (artículo 383 E.T. Parágrafo 2.).	SI			Certifico que, previa revisión del presente formato y sus anexos, del informe de actividades y/o del producto establecido en el contrato, el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el mismo, por lo que cumple con todos los requisitos legales y, por tanto, autorizo el pago.	
	NO	X			
Manifiesta que es del régimen Común	SI				
	NO	X			
Manifiesta que es del régimen Simplificado	SI				
	NO	X			
<b>EXCLUSIVO PARA DISMINUIR BASE DE RETENCIÓN</b>					
6. Que siguen vigentes, las condiciones para aplicar las deducciones presentadas para depuración de la base de retención en la fuente por concepto de:					
a. Interés crédito de vivienda	SI			Valor anual:	
	NO	X			
b. Plan de medicina prepagada o seguro de salud	SI			Valor mensual:	
	NO	X			
c. Dependientes	SI				
	NO	X			
La presente orden de pago se expide el:				9/03/2026	
Observaciones:					
FIRMA RESPONSABLE	 ING. CESAR AGUSTO QUIROGA LEON JEFE DIVISION DE SERVICIOS				



**CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
CÁMARA DE REPRESENTANTES

		<b>FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR</b>		Código: 3-GIC-0.89-4 Versión: 1 Fecha de aprobación: 28/02/2018 DIVISION JURIDICA Proceso: Contratación																									
<b>I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO</b>																													
MEMBRO	860		2020																										
CONTRATISTA	CFO		YACI MELBA CORREA NAVA		2020																								
CE en NIT	2020116																												
NOMBRE SUPERVISOR	ING. CESAR AGLUSTO GUIROGA LEÓN	CARGO SUPERVISOR	JEFE DIVISION DE SERVICIOS																										
FECHA INICIO:	21/05/2020	FECHA TERMINACIÓN:	20/07/2020																										
OBJETO CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LA CORPORACIÓN EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES																												
<b>II. PERIODO DE EJECUCIÓN</b>																													
NUMERO DE INFORME:	1	DESDE:	21/01/2020	HASTA:	20/02/2020																								
<b>III. OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES CECUTADAS EN EL RESPECTIVO PERIODO</b>																													
OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO			ACTIVIDADES DESARROLLADAS																										
Ejecutar acompañamiento en la revisión de los solicitudes solicitadas vía correo electrónico a la oficina de otras oficinas.			1. Se realizó acompañamiento técnico durante la impresión y revisión de la subestación del Capítulo Nacional. 2. Se realizó acompañamiento técnico en las actividades de recolección y aplicación de pintura en asnos correspondientes a la Oficina 123 del Honorable Casa León, ubicada en el Edificio Nuevo del Congreso. 3. Se efectuó el reemplazo de tabletas en el etapa electrónica de arena o la oficina de la Honorable Mesa Legales del Honorable. en el edificio Nuevo del Congreso. 4. Se efectuaron labores de proporción y mantenimiento preventivo de la subestación correspondiente al edificio de la Secretaría General del Capítulo Nacional. 5. Se realizó acompañamiento en la aplicación de tinta térmica y en el reemplazo de luminarias que presentaban fallas en su funcionamiento. Cámara de Asesorías. Edificio Nuevo del Congreso. 6. Se realizó acompañamiento en el cambio de botones de los controladores correspondientes a la Oficina 3008 del Capítulo Nacional. 7. Se realizó acompañamiento en el cambio de botones de la consola de la planta de la Oficina 3008, ubicada en el Edificio Nuevo del Congreso.																										
Ejecutar acompañamiento con la recepción de solicitudes realizadas por los diferentes edificios de las dependencias.			Se realizó acompañamiento en la recepción y trámite de solicitudes formuladas por las diferentes oficinas de la Corporación.																										
Ejecutar acompañamiento en la revisión de los cuentas de cobro de los contratistas de la división de Servicios.			Se realizó apoyo con límites de cuentas en general, recurrentes y subidas a realizar																										
Realizar acompañamiento al equipo técnico para la verificación mensual de funcionamiento y mantenimiento y actividades de las oficinas.			1. Se realizó acompañamiento en las labores de mantenimiento del sistema de iluminación en pasillos y oficinas del Capítulo Nacional. - Se realizó acompañamiento técnico en el reemplazo o instalación de luminarias en la oficina de la Secretaría General, primer piso del Capítulo Nacional, gestionando el adecuado funcionamiento del sistema de iluminación. 2. Se realizó acompañamiento en las labores de mantenimiento del sistema de iluminación de la oficina de la Policía Nacional. Edificio Nuevo del Congreso. - Se realizó acompañamiento técnico en el reemplazo e instalación de la luminaria Led tipo Panel instalada en la oficina de la Policía Nacional. Edificio Nuevo del Congreso, gestionando el adecuado funcionamiento del sistema de iluminación. 3. Se realizó acompañamiento en las labores de revisión y mantenimiento operativo de los sanitarios e instalaciones de los baños del 3 y 4 piso del edificio Nuevo del Congreso, con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento. 4. Se realizó acompañamiento en las labores de mantenimiento de las cámaras de fumadores de los pasillos del Capítulo Nacional. - Se realizó acompañamiento técnico en el reemplazo e instalación de bombillos de los pasillos y oficinas del Capítulo Nacional, garantizando el adecuado funcionamiento del sistema de iluminación. 5. Se realizó acompañamiento en las labores de mantenimiento del sistema de iluminación de la oficina de la Cámara de Asesorías. Edificio Nuevo del Congreso. - Se realizó acompañamiento técnico en el reemplazo o instalación de las luminarias existentes en la oficina de la Cámara de Asesorías. Edificio Nuevo del Congreso, gestionando el adecuado funcionamiento del sistema de iluminación. 6. Se realizó acompañamiento en las labores de revisión y mantenimiento operativo de los sanitarios e instalaciones de los baños del Edificio 3008, con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento. 7. Se realizó acompañamiento en las labores de revisión y verificación operativa de los sanitarios e instalaciones de los baños del Edificio 3008, con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento. 8. Se realizó acompañamiento en el desarrollo del sentido para realizar labores de mantenimiento, efectuando posteriormente la reinstalación y verificación de funcionamiento, vigilando en condiciones operativas adecuadas. Edificio Nueva Casa. 9. Se realizó acompañamiento en la revisión y verificación de funcionamiento de la línea de paso del punto telefónico de la consola del segundo piso del Capítulo Nacional. 10. Se realizó acompañamiento en las labores de mantenimiento del sistema de iluminación del pasillo del tercer piso del Capítulo Nacional. - Se realizó acompañamiento técnico en el reemplazo o instalación de las luminarias existentes en el pasillo del tercer piso del Capítulo Nacional, garantizando el adecuado funcionamiento del sistema de iluminación. 10. Se realizó acompañamiento en las labores de mantenimiento del sistema de iluminación del pasillo ubicado en el Edificio Nuevo del Congreso. - Se realizó acompañamiento técnico en el reemplazo o instalación de las luminarias existentes en el pasillo ubicado en el Edificio Nuevo del Congreso, garantizando el adecuado funcionamiento del sistema de iluminación.																										
Las demás que indique el supervisor del contrato y que no dependan del objeto y naturaleza contractual.			11. Se realizó acompañamiento técnico durante la impresión y control del sistema de control de punto de acceso a la oficina 407 y 800 del Edificio Nuevo del Congreso, verificando su correcto funcionamiento y cumplimiento de las condiciones técnicas y de seguridad respectivas. - Se realizó acompañamiento técnico en el proceso de reemplazo de botones del sistema de control de acceso de la planta correspondiente a la oficina 807 y 800 del Edificio Nuevo del Congreso, garantizando su adecuado funcionamiento una vez finalizada la intervención. 12. Se realizó acompañamiento técnico en la instalación del cableado y las condiciones mínimas e específicas de la labor de pintar y en los meses correspondientes al primer y segundo piso del Capítulo, con el fin de realizar su instalación y condiciones de funcionamiento. - Se realizó acompañamiento técnico durante la ejecución de las labores de mano y aplicación de pintura en la cubeta y en las diferentes unidades (barras y paredes) correspondientes al primer y segundo piso del Capítulo, verificando la correcta impresión de superficies, la adecuada aplicación de las materiales y el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas.																										
<b>IV. CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 4471 DE 2009</b>																													
Otorgado en revisión propia, en atención a la garantía en el Decreto 2271 de 2009, el suscrito CONTRATISTA declara bajo la gravedad de juramento que los apartes al Documento de Seguridad Social Integral, corresponden a los pagos efectuados sobre los ingresos pasados como trabajador independiente - contratista de la Cámara de Representantes, en virtud del contrato identificado en el acápite I. Datos básicos del contrato. Igualmente, de conformidad con el parágrafo 2º del artículo 303 del E.T., manifiesta que no tiene representantes ni vinculados a ni cargo de o más personas asociadas a este contrato.																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>NÚMERO PLAVILLA</th> <th>SALUD</th> <th>PENSIÓN</th> <th>ARL</th> <th>TOTAL</th> <th>PERIODO PARADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8020181238</td> <td>\$ 01.706,80</td> <td>\$ 137.482,00</td> <td>\$ 17.989,00</td> <td>\$ 227.097,80</td> <td>ENCIERTO</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>\$ -</td> <td>\$ -</td> <td>\$ -</td> <td>\$ -</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>\$ -</td> <td>\$ -</td> <td>\$ -</td> <td>\$ -</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	NÚMERO PLAVILLA	SALUD	PENSIÓN	ARL	TOTAL	PERIODO PARADO	8020181238	\$ 01.706,80	\$ 137.482,00	\$ 17.989,00	\$ 227.097,80	ENCIERTO	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0					
NÚMERO PLAVILLA	SALUD	PENSIÓN	ARL	TOTAL	PERIODO PARADO																								
8020181238	\$ 01.706,80	\$ 137.482,00	\$ 17.989,00	\$ 227.097,80	ENCIERTO																								
0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0																								
0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0																								
<b>V. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO</b>																													
TOTAL	\$	30.000.000,00	PLAZO TRANSCURRIDO	PLAZO RESTANTE																									
PAGADO	\$	-																											
EJECUTADO POR PAGAR	\$	5.000.000,00	36	DÍAS	190																								
POR EJECUTAR	\$	25.000.000,00																											
<b>VI. PRODUCCIÓN Y ENTREGA</b>																													
Observaciones:																													
<b>VII. FIRMA CONTRATISTA</b>																													
FIRMA CONTRATISTA: YACI MELBA CORREA NAVA																													
Declara que el contrato, en cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas, según las solicitudes descritas en el presente II. OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL RESPECTIVO PERIODO. Desde el periodo indicado en el acápite II. PERIODO DE EJECUCIÓN.																													
<b>VIII. FIRMA DEL SUPERVISOR</b>																													
FECHA:	20/02/2020																												
FIRMA SUPERVISOR	 ING. CESAR AGLUSTO GUIROGA LEÓN JEFE DIVISION DE SERVICIOS																												

OK CA



<p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AGUI VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 893500298-0</p>	<b>FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS</b>	Código:	3-GF-S3-F1-1
		Versión:	2
		Fecha de aprobación:	20/02/2025
		<b>DIVISIÓN FINANCIERA Y DE PRESUPUESTO</b>	
Proceso: ORDEN DE PAGO			

**ORDEN DE PAGO DEL SUPERVISOR A LA DIVISIÓN FINANCIERA Y DE PRESUPUESTO**

**I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO**

NÚMERO:	CPS	898	2025
CONTRATISTA:	YADI MILENA CORREA NAVA		
CC, CE o NIT:	52088198		
NOMBRE SUPERVISOR:	ING. CESAR AGUSTO QUIROGA LEON	CARGO SUPERVISOR:	JEFE DIVISION DE SERVICIOS
FECHA INICIO:	21/01/2025	FECHA TERMINACIÓN:	20/07/2025
OBJETO CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LA CORPORACIÓN, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES		

**II. DESCRIPCIÓN DEL PAGO**

NÚMERO CUENTA DE COBRO:	1	PERIODO A COBRAR	DESDE: 21/01/2025 HASTA: 20/02/2025	ACTA	PARCIAL: X FINAL:
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	8826		CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL:	95526	
VALOR PRESENTE CUENTA DE COBRO:	\$	5.000.000,00	VALOR EN LETRAS	CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE	

**ESTADO DE CUENTA**

VALOR ACTA 1:	\$	5.000.000,00	VALOR ACTA 5:		VALOR ACTA 9:		VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$	30.000.000,00
VALOR ACTA 2:			VALOR ACTA 6:		VALOR ACTA 10:		ADICIÓN O REDUCCIÓN		
VALOR ACTA 3:			VALOR ACTA 7:		VALOR ACTA 11:		EJECUTADO	\$	5.000.000,00
VALOR ACTA 4:			VALOR ACTA 8:		VALOR ACTA 12:		SALDO:	\$	25.000.000,00

**III. APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

El supervisor certifica que ha verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. Se encuentran cargados en el sistema SECOP.

NÚMERO PLANILLA:	SALUD:	PENSIÓN:	ARL:	TOTAL:	PERIODO PAGADO:
8500191238	\$ 91.700,00	\$ 117.400,00	\$ 17.900,00	\$ 227.000,00	ENERO
				\$	
				\$	

**CUMPLIMIENTO DECRETO 2271 - 2009 POR PARTE DEL CONTRATISTA**

<p>PARA LOS EFECTOS LEGALES EL SUPERVISOR CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SUMINISTRÓ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <p>Que los pagos aportados de seguridad social sobre el periodo informado en la presente acta corresponden a los pagos efectuados sobre los ingresos percibidos como contratista de la Cámara de Representantes, con la cual tiene suscrito el contrato mencionado</p>		<p>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR</p> <p>Certifico que, previa revisión del presente formato y sus anexos, del informe de actividades y/o del producto establecido en el contrato, el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el mismo, por lo que cumple con todos los requisitos legales y, por tanto, autorizo el pago.</p>	
He contratado o vinculado dos (2) o más personas asociadas a la actividad del presente contrato, (artículo 383 E.T. Parágrafo 2.).	SI		
	NO	X	
Manifiesta que es del régimen Común	SI		
	NO	X	
Manifiesta que es del régimen Simplificado	SI		
	NO	X	

**EXCLUSIVO PARA DISMINUIR BASE DE RETENCIÓN**

6. Que siguen vigentes, las condiciones para aplicar las deducciones presentadas para depuración de la base de retención en la fuente por concepto de:

a. Intereses crédito de vivienda	SI	X	Valor anual:	\$	9.360.000,00
	NO				
b. Plan de medicina prepagada o seguro de salud	SI	X	Valor mensual:	\$	1.350.000,00
	NO				
c. Dependientes	SI				
	NO				

La presente orden de pago se expide el: 2/03/2025

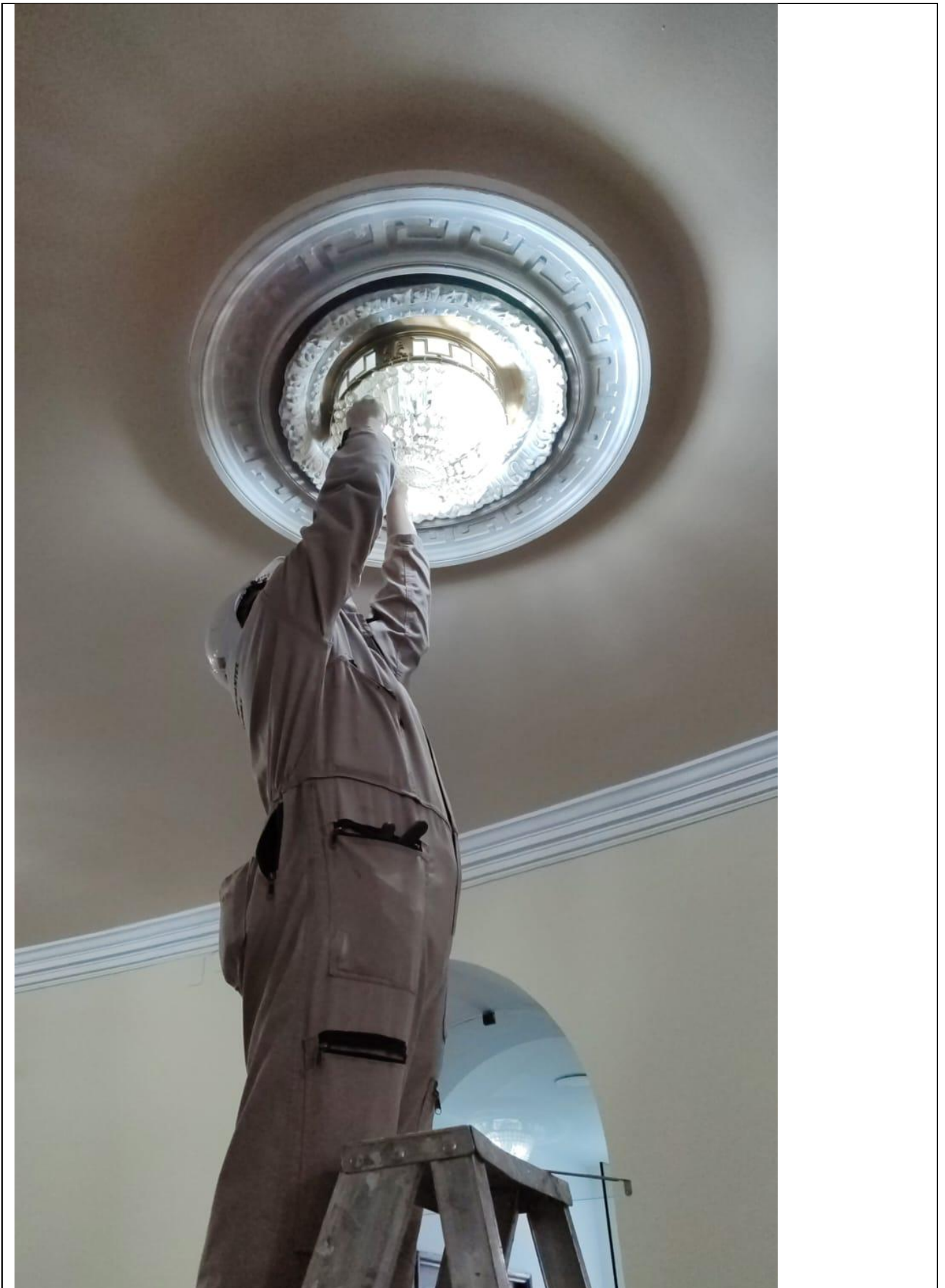
Observaciones:

FIRMA RESPONSABLE

ING. CESAR AGUSTO QUIROGA LEON  
 JEFE DIVISION DE SERVICIOS

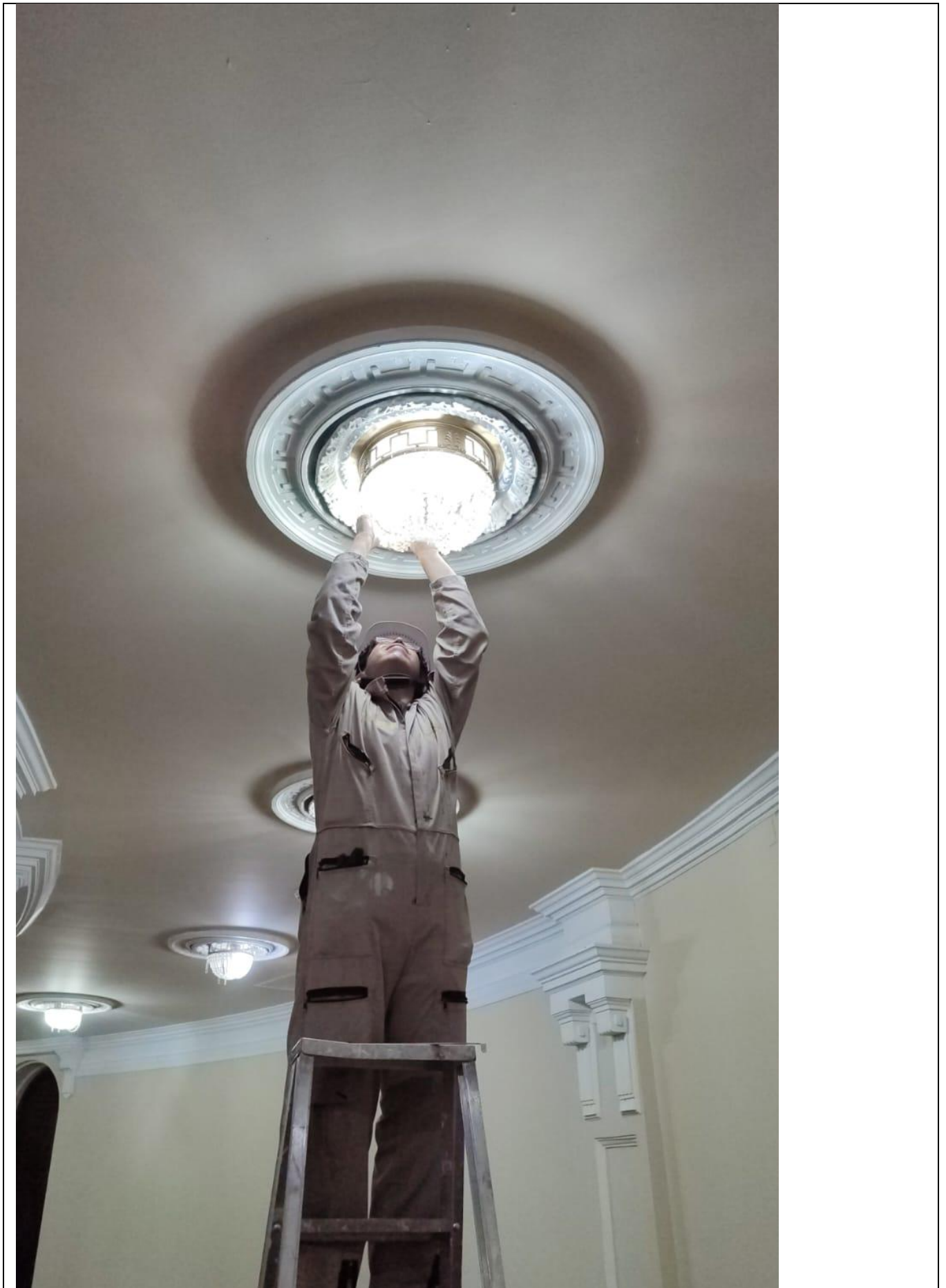


CONGRESO  
DE LA REPÚBLICA  
DE COLOMBIA  
CÁMARA DE REPRESENTANTES





CONGRESO  
DE LA REPÚBLICA  
DE COLOMBIA  
CÁMARA DE REPRESENTANTES



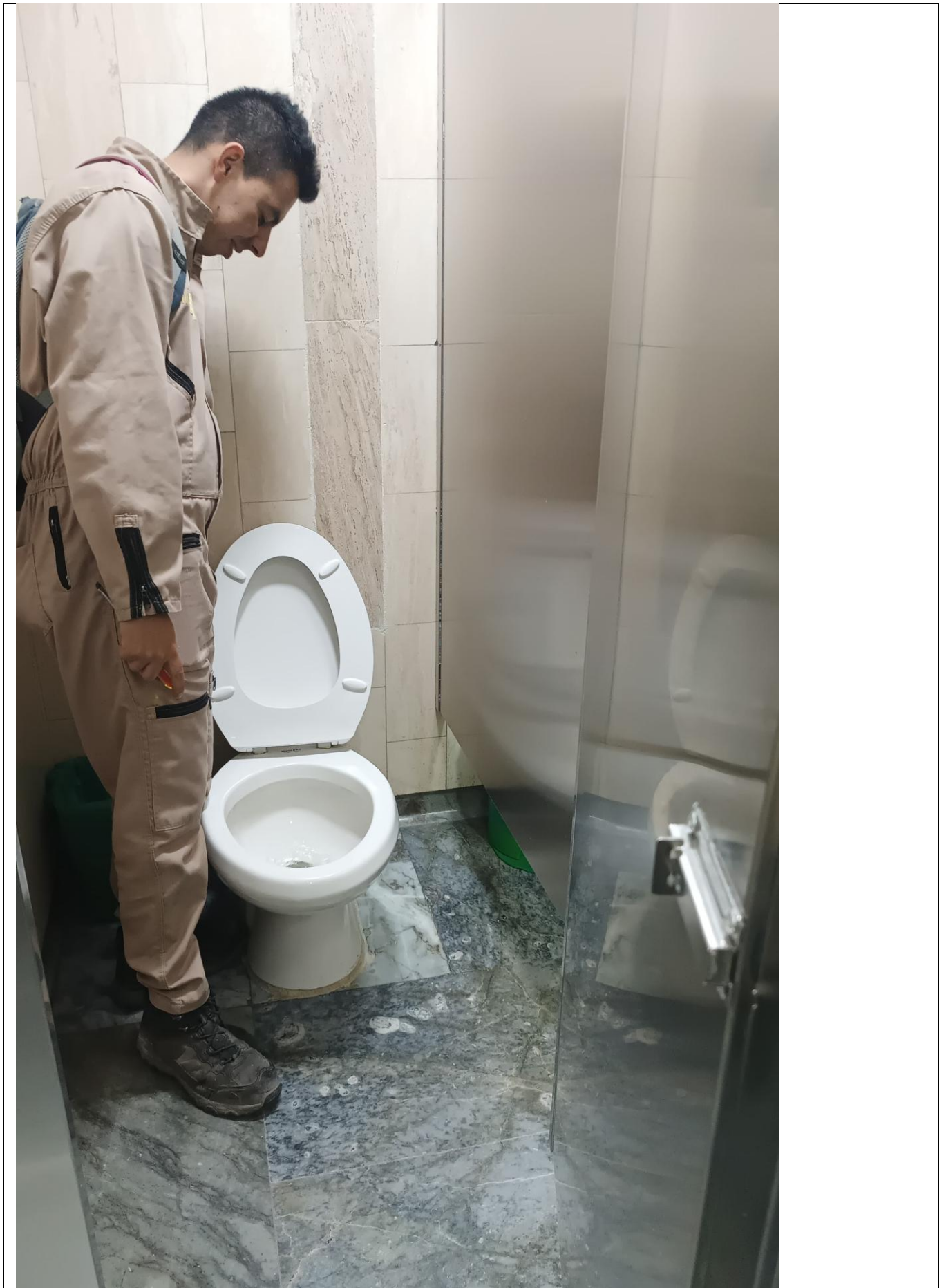




CONGRESO  
DE LA REPÚBLICA  
DE COLOMBIA  
CÁMARA DE REPRESENTANTES

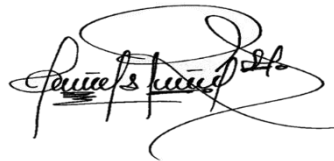








Para constancia de lo anterior, firman el presente informe los que en el intervinieron.



**CARLOS RAUL CARRILLO GARCIA**  
Contratista