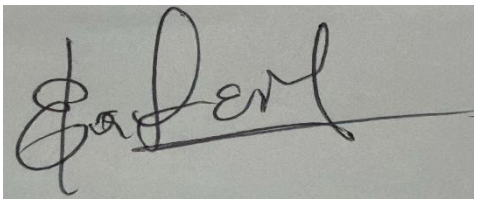
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	**CD-33-2026-6579.**
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**ELLA JOSEFINA ECKER MARTINEZ**
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS, PARA LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL DELITO Y LA VIOLENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	del 30 de enero al 28 de febrero de 2026
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	2 de Marzo de 2026
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	VICTOR MANUEL VALENCIA GUZMÁN
7. CARGO:	ASESOR DE DESPACHO
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**1**
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	

1.Apoyar la ejecución de acciones institucionales en los sectores priorizados, acompañando las actividades programadas por la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana en las localidades asignadas, orientadas a la prevención del delito y la promoción de la convivencia.
2.Colaborar en la difusión de información institucional, apoyando la socialización de programas, campañas y estrategias de seguridad y convivencia ciudadana dirigidas a la comunidad.
3.Apoyar la logística requerida para el desarrollo de eventos y jornadas comunitarias, incluyendo la preparación de espacios, control de asistencia y apoyo operativo durante su realización en las distintas localidades del Distrito.
4.Contribuir a la identificación de situaciones de riesgo en los territorios intervenidos, informando oportunamente sobre aspectos relevantes que puedan afectar la seguridad y convivencia ciudadana.
5.Apoyar la organización y archivo de documentos y registros básicos, derivados de las actividades ejecutadas, garantizando su adecuada conservación y disponibilidad.
6.Acompañar y apoyar las actividades de articulación con líderes comunitarios y organizaciones sociales, facilitando la participación ciudadana en las estrategias de prevención y convivencia ciudadana en las distintas localidades del Distrito.

10. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Durante el periodo ejecutado, brindé apoyo en las acciones institucionales desarrolladas en los sectores priorizados, acompañando las actividades programadas por la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana en las localidades asignadas. Participé activamente en jornadas orientadas a la prevención del delito y al fortalecimiento de la convivencia ciudadana.
2. Apoyé la difusión de la información institucional, socializando con la comunidad los programas, campañas y estrategias de seguridad y convivencia ciudadana. Orienté a los asistentes sobre las iniciativas vigentes y resolví inquietudes básicas relacionadas con las actividades desarrolladas.
3. Brindé apoyo logístico en la organización y ejecución de eventos y jornadas comunitarias, colaborando en la adecuación de los espacios, el registro y control de asistencia, así como en el acompañamiento operativo durante el desarrollo de las actividades en las diferentes localidades del Distrito.
4. Durante las intervenciones en territorio, identifiqué y comuniqué oportunamente situaciones que podían representar riesgos para la seguridad y la convivencia ciudadana, informando a los responsables correspondientes para su conocimiento y seguimiento.
5. Organicé y apoyé el archivo de los documentos y registros derivados de las actividades realizadas, asegurando que la información quedara debidamente organizada y disponible para consulta institucional.
6. Acompañé espacios de articulación con líderes comunitarios y organizaciones sociales, apoyando el diálogo y facilitando la participación ciudadana en las estrategias de prevención y fortalecimiento de la convivencia en las distintas localidades del Distrito.

Cordialmente,



ELLA JOSEFINA ECKER MARTINEZ
C.C No.32766642 de Barranquilla.
CONTRATISTA