Informe de Supervisión No:	**1**
Contrato No:	**202601003**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CAROLINA SOFIA MENDOZA GOENAGA		
Identificación:	32837883		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	ADALID SANTIAGO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DE AGUA POTABLE, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES EN LOS PROYECTOS DE ACUEDUCTO Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL MARCO DEL PDA-ATLÁNTICO Y TODAS LAS ACTIVIDADES DE LA SAPSB.		
Plazo de Ejecución:	SEIS MESES (06)		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**No. 20260003**	**Fecha de C.D.P.**	2026/01/02
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**No. 202601228**	**Fecha del R.P.**	2026/01/19

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 30.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 30.000.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2026-01-19	2026-06-19	N.A.	N.A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento X		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 30.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 5.000.000
Valor por ejecutar		$ 25.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		**No. 1**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 19 de enero al 18 de febrero de 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
a. Apoyar a la SAPSB en la realización de los estudios y diseños hidráulicos, sanitarios y estructurales de los proyectos de acueducto y alcantarillado que sean requeridos.	Apoyé en la realización de los estudios y diseños hidráulicos, sanitarios y estructurales de los proyectos de acueducto y alcantarillado
b. Revisar los estudios y diseños de los componentes hidráulicos, sanitarios y estructurales de los proyectos a cargo de la SAPSB	Apoyé en la revisión de estudios y diseños de los componentes hidráulicos, sanitarios y estructurales de los proyectos a cargo de la SAPSB
c. Apoyar el seguimiento técnico de la ejecución de los proyectos a cargo de la SAPSB, con respecto al componente hidráulico de los sistemas de acueducto y alcantarillado.	Apoyé en el seguimiento a los proyectos en ejecución a cargo de la SAPSB, para su entrega y operación por parte del operador correspondiente.
d. Revisión de estudios y diseños detallados de los componentes hidráulicos que se requieran para los proyectos que presente la SAPSB	Apoyé en la revisión de estudios y diseños de proyectos presentados por la SAPSB
e. Apoyar en plantear las soluciones técnicas a los diseños hidráulicos de los proyectos que ejecuta la SAPSB en los casos requeridos	Apoyé en plantear las soluciones técnicas a los diseños hidráulicos de los proyectos que ejecuta la SAPSB
f. Gestionar ante la	Gestioné ante la Secretaría de Planeación Departamental las actualizaciones

Secretaría de Planeación Departamental las actualizaciones y homologaciones de los proyectos de inversión de la SAPSB que lo requieran.	y homologaciones de los proyectos de inversión de la SAPSB
g. Atender y proyectar respuestas a las solicitudes y/o requerimientos de información tanto internos como externos en los asuntos de su competencia.	Realicé requerimientos de información a entidades gubernamentales con el fin de apoyar en la estructuración de proyectos de agua potable y saneamiento básico.
h. Otras obligaciones específicas y actividades señaladas en el estudio previo.	Realicé seguimiento y control de los asuntos y actividades que me fueron asignados.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ADALID SANTIAGO CARMONA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla (DDMMAAAA)	Valor Total de la Planilla
01	1078482423	05/01/2026	$621.000
	Sumatoria total de las planillas		$621.000

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 19 días de Febrero de 2026.

FIRMA DEL SUPERVISOR
ADALID SANTIAGO
Identificación: 8.732.427

FIRMA DEL CONTRATISTA
CAROLINA MENDOZA GOENAGA
Identificación: 32.837.883