PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, Noviembre de 2020

Señor (a)
José Gabriel Garavito Aponte
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1796102
Cargo del supervisor: Coordinador académico
Dependencia: Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1796102/2020

Gustavo Upegui Núñez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6213280 de Caicedonia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías Agroindustriales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma QUINCE MILLONES CIENTO SESENTA MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE ($15.160.600) valor Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro (4) pagos mensuales, iguales, de septiembre a diciembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE ($3.790.150) cada uno. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.
Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales como Instructor para impartir formación profesional, ejecutando las acciones de formación para el Programa REGULAR en la vigencia 2020, del Centro de Tecnologías Agroindustriales.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación en las diferentes modalidades presencial, a distancia y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Registro de horas en la plataforma SOFIA PLUS. Se ejecutaron un total de 160 horas 160 horas directas, distribuidas en las fichas siguientes manera; 2175779, 2175780, 2175781.	Reporte de horas PDF del aplicativo SOFIA PLUS.
2	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Ajustes a los cronogramas, elaboración de anuncios, material para presentación en sesiones sincrónicas, apoyo a los aprendices para la presentación de evidencia. Ejecución guías de aprendizaje	Cronogramas, cambios que se reflejan en territorium
3	Planear y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las competencias de manera presencial, con el apoyo de medios tecnológicos y material pedagógico.	No se realizo en el mes	No hay evidencia en el mes.
4	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Reunión quincenal equipo FAVA	Acta 17, octubre 22 de 2020; Acta 18, 6 de Noviembre 2020,
5	Ejecutar los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de la formación	Aplicación en el desarrollo de la inducción Sena	Guía de aprendizaje, Uso de plataforma Territorium en la diferentes fichas
6	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad así lo requiera.	Reuniones sincrónicas por Meet	El 28 de octubre de 7:00 hasta la 8:00 pm; 2, 4 11 de noviembre de 7:00 a 9:00 pm de fichas; 2175779, 2175780, 2175781.
7	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se participa en capacitación ENI, Todo Logística.	10,11,12 de noviembre de 2020
	Usar las herramientas y contenidos disponibles en el ambiente virtual de	Reuniones sincrónicas, Ova, material de apoyo.	El 28 de octubre de 7:00 hasta la 8:00

8	aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados tanto en la formación presencial como virtual		pm; 2, 4 11 de noviembre de 7:00 a 9:00 pm de fichas; 2175779, 2175780, 2175781.
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, aplicando los lineamientos de la política de retención y permanencia de aprendices, así como brindar apoyo a las actividades de la resolución 0452 de 2014	Implementar estrategias y metodologías activas para motivar al aprendiz al proceso formativo y permitir el alcance de sus competencias	Situaciones y técnicas didácticas y actividades de aprendizaje que reposan en cada una de las guías de aprendizaje. Invitación a webinar de Logística y Negocios internacionaes. **Todo Logística Port Leaders International**
10	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos en concordancia con el manual de convivencia y los programas de participación, equidad y política institucional	Utilizar una comunicación asertiva con los aprendices, directivas, docentes y compañeros de los equipos ejecutores de manera presecial o por medios electrónicos.	Canales de comunicación efectivos: correos electrónicos, utilización de WhatsApp, herramientas, plataformas tecnológicas, comunicación escritay expicaciones claras y concretas.
11	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del sistema de gestión de calidad y formación por proyectos, entregar los reportes estadísticos para el sistema SOFIA	Registro de horas en la plataforma SOFIA PLUS. Se ejecutaron un total de 160 horas 160 horas directas, distribuidas en las fichas siguientes manera; 2175779, 2175780, 2175781.	Reporte de horas PDF del aplicativo SOFIA PLUS.
12	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de	No se desarrollo en el mes	No hay evidencias en el mes

	talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.		
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumplan con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Se esta liderando en la diferentes fichas del 11 y 18 de Noviembre de 2020. Fichas 2175779; 2175780; 2175781	En espacio territorium
14	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumplir con la programación predeterminada por la coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías Pedagógicas, Estrategias de Didácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales.	Programación de las horas, ajuste cronograma de evidencias,	Pdf reporte de Sofía Plus y Territorium
15	Acompañar y asesorar en forma permanente a los aprendices en su proceso formativo, así como apoyo integral a las instituciones educativas de los programas AEM cuando sea designado incluyendo a los aprendices en los diferentes niveles y programas en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Ejecución guias de aprendizajes e instrumentos de evaluación, cronograma	Canales de comunicación efectivos: correo electrónico, WhatsApp, herramientas y plataformas tecnológicas, explicaciones claras y sencillas
16	Presentar al Supervisor del contrato y al Coordinador Académico respectivo los informes que le sean requeridos.	Informes mensuales de la ejecuión de la formación, cronogramas	Los reportes de las acciones realizadas se entregan evidencia como: pantallazos; fotográficos, mensajes, WhatsApp, Meet.
17	Participar en los procesos de Inducción, autoevaluación, capacitación y de mejora continua tendientes a mejorar el	No se desarrollo en el mes	No hay evidencias en el mes

	nivel de cualificación y la calidad de la formación.		
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición tanto como cuentadante directo como solidario sobre los bienes públicos de la entidad, aplicaciones, plataformas y demás dispuestos para el cumplimiento del objeto contratado	No se desarrollo en el mes	No hay evidencias en el mes
19	Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua, así como el mejoramiento de sus competencias en nivel de inglés (mínimo A2), y/ Certificación en Procesos de Formación entre otros programados para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA	No se desarrollo en el mes	No hay evidencias en el mes
20	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro de Tecnologías Agroindustriales de Cartago siguiendo los conductos regulares establecidos.	Se brinda un trato repetuoso dentro de la comunidad educativa del Centro de Tecnologías Agroindustriales	No hay llamados de atención por parte de la coordinación académica y/o supervisor de contratos.
21	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Entrega de informes mensuales según las fechas establecidaspor parte de la coordinación académica para gestión de pago.	Registro de tiempos correspondiente al mes de Noviembre de 2020.
22	Entregar en las fechas que el SENA estipule los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, portafolios de evidencias, plataforma académica administrativa entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación.	Cumplimiento del cronograma y actividades de aprendizaje relacionados en las guías.	Evidencias en espacio territorium.

23	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programa de foración. Garantizar su documentación involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.	Ejecución de actividades relacionadas en la guías de aprendizaje, cronogramas.	Guías de aprendizaje, cronograma, en la plataforma territorium
24	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar los proyectos formativos.	No se desarrollo en el mes	No hay evidencias en el mes
25	Participar en los procesos de investigación del programa SENNOVA, garantizando el cumplimiento de los procedimientos dispuestos para el mismo, incluyendo las reservas de producción intelectual de la participación de semilleros y grupos de investigación o los derivados de la formación o investigación.	No se desarrollo en el mes	No hay evidencias en el mes
26	Promover el empleo y el emprendimiento en los aprendices en cumplimiento de los objetivos institucionales	No se desarrollo en el mes	No hay evidencias en el mes
27	Participar de forma asertiva y cumplida en las capacitaciones en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación.	No se desarrollo en el mes	No hay evidencias en el mes
28	Presentar informe en el momento en que se cumplan las actividades del contrato, esto incluye la periodicidad que puede ser mensual en lo que corresponde a la plataforma académica, trimestral para ejecución de acciones del SIGA, Semestral o Anual.	Sustentada la información en el presente informa	Informe mensual de la ejecución contractual
29	Apoyar el proceso de retención de aprendices en todas las modalidades, logrando la certificación conforme a los indicadores propuestos	Se realizan acciones pertinentesque el centro requiera para la disminución de deserciones de los aprendices del programa	Correos electrónicos, mensajes de WhatsApp, telefónicas, meet.

		regular	
30	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Apoyo a los aprendices para la presentación de evidencia. Ejecución guías de aprendizaje	Cambios que se reflejan en territorium.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y 1033206657 número de planilla correspondiente al pago Simple del mes de octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos: Gustavo Upegui Núñez
Contratista
C.C. No. 6213280

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos José Gabriel Garavito Aponte

Supervisor(a) Contrato 1796102 de 2020
Cargo: Coordinador Académico