Supersubsidio

INFORME DE ACTIVIDADES
CPS 172 DE 2026
PERIODO 1 FEBRERO – 28 DE FEBRERO
GABRIEL DEL TORO RAMOS

SuperSubsidio
Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

INFORME MENSUAL					
ACTIVIDADES REALIZADAS EN MES	**FEBRERO**	**CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DEL**	**01/02/2026**	**AL**	**28/02/2026**
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	**172 DE 2026**				
Objeto:	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS VIGENTES DEL SISTEMA DEL SUBSIDIO FAMILIAR POR PARTE DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR PI: IVC_MODERNIZACIÓN DE LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. ACTIVIDAD: REALIZAR AUDITORÍAS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE ALERTAS TEMPRANAS.**				
Clase de Contrato o convenio:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**				
Fecha Inicio:	**24/01/2026**				
Fecha Terminación:	**31/12/2026**				
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	**10%**				
Prórroga(s)	**NO APLICA**				
Valor inicial pactado:	**$68.735.333**				
Valor adicionado:	**NO APLICA**				
Valor a pagar:	**$6.695.000**				
Nombre del contratista:	**GABRIEL DAVID DEL TORO RAMOS**				
CC / Nit:	**72.257.959**				
Nombre del Supervisor del	**ADRIANA MERCEDES BONILLA MORALES**				

Contrato o convenio:	
Cargo del Supervisor:	**DIRECTORA DE GESTIÓN DE CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR**

1. Obligación 6 Brindar acompañamiento a mesas de trabajo, comités técnicos o reuniones de coordinación, aportando desde su conocimiento profesional a la construcción de estrategias, planes o decisiones que fortalezcan la supervisión del sistema del subsidio familiar.
2. Se participó en la mesa de control interno en fecha 2 de febrero del 2026, se asistió a mesa de trabajo delegado por la dirección sobre bases de dato en fecha 17 de febrero del 2026.
3. Obligación 7 Apoyar en la redacción a respuesta de los requerimientos de otras dependencias de la Superintendencia del Subsidio Familiar.
4. Se realizó respuesta a requerimiento de la presidencia de la republica sobre trasparencia y ética pública. Se realizó respuesta a requerimiento realizado por la dirección en fecha 6 de febrero del 2026. se realizó respuesta a requerimiento de la dirección remitido por el delegado del 11 de febrero del 2026. Se realizó respuesta a requerimiento de la dirección de fecha 17 de febrero del 2026.
5. obligación 8 Las demás obligaciones específicas que sean necesarias y relacionadas para el cumplimiento del objeto contractual.
6. Se asistió a reunión de la reforma laboral en fechas 6 de febrero



GABRIEL DEL TORO RAMOS
72.257.959
CONTRATISTA