

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 15 diciembre de 2020

Señor.

Fernando García López

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1349486**

Líder

Área Automotriz

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
12 del año 2020

Referencia: No **1349486** del año 2020

Herman Alberto Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71311326 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, Instructor Área Automotriz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES COP (29.515.773). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO VEINTI NUEVE COP (\$2.674.129), correspondiente al mes de Febrero de 2020. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo de 2020 a Noviembre de 2020, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UN COP (\$2.865.981). c) Un pago final por valor de UN MILLÓN CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS NUEVE COP (\$1.047.809), correspondiente al mes de diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el día 14 de Diciembre de 2020

F. Inicio: 6 de Febrero 2020

F. Terminación Hasta: 14 Diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para atender los programas de la formación profesional en la cadena de Automotriz de acuerdo con los requerimientos del área que se imparten en el centro.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación Titulada y Complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular.	Apoyo al banco de herramientas de la cadena automotriz. Programación escuela habilidades y destrezas, Oferta escuela habilidades y destrezas con empresas de la red de ensamble. Mantenimiento ambientes de formación escuela habilidades y destrezas.	Actas de encuentros virtuales, videos, formatos soportes diseño.
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda.	No se realiza esta actividad en este periodo, porque existe una persona encargada por el área para dicha actividad.	Aplicativo SofiaPlus, en la función "Actividades adicionales".
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "Desarrollo Curricular" establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	Ejecución de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación instrumentos de evaluación, plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	Archivo maestro (Digital) en la escuela de habilidades y destrezas y carpeta de instructivos sobre test básicos en coordinación académica y correo institucional carpeta Monozukuri Sena.
4	Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA.	Se comparten las guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.	Classroom código de curso jp5fet3
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA;	Esta actividad la desarrolla el instructor asignado.	Aplicativo Sofía plus.
6	Interactuar con la plataforma LMS o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente	Disponer del material de apoyo necesario en la plataforma Classroom, videoconferencias Meet.	Trabajos desarrollados en "mis calificaciones" y "trabajo en clase"

	de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.		
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el SENA.	Se dispone a conocimiento del coordinador toda la información detallada de los cursos en el código jp5fet3 de Classroom	Documentos y archivos digitales, en el correo institucional.
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el Centro –CTMA	Estandarizar proceso productivo según métodos industriales.	Aplicativo Sofia Plus
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA;	No se generan novedades para este periodo.	Aplicativo SofiaPlus.
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor como instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Creación y actualización de guías de aprendizaje.	Soportes físicos y digitales en aplicativo Sofia Plus.
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	Creación y actualización de guías de aprendizaje	Soportes físicos y digitales Sofia Plus.
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que	Construcción y ejecución de contenidos para el desarrollo de los cursos complementarios de la escuela de habilidades.	https://drive.google/op

	se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro.		
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	Esta actividad la desarrolla el instructor asignado.	Formatos de actas de visitas.
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Controlar y hacer seguimiento, Participación en los planes de salud, seguridad e higiene y ambiente del área automotriz.	Lista de asistencia. Aplicación de las actividades previstas en el plan 5, s, Formación teórica de 5, s y trasladarlo a la parte práctica.
15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" de acuerdo con la normatividad vigente.	Certificado expedido por cercomlab.	Copia del certificado reposa en el expediente contractual vigencia 2020 y Secop II 2020.
16	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Planilla de cobro honorario del mes de diciembre, el pago de la seguridad social del mes de noviembre, y demás documentos anexos requeridos para el pago.	Copia de estos documentos serán entregados al área de contratación del CTMA
17	Entregar el carnet entregado por la entidad que lo acredita como contratista al área encargada, cuando finalice su contrato	Contrato por prestación de servicios vigencia 2020	El carne lo porto durante la vigencia del contrato #1349486 luego lo entregaré al área de



			contratación por medio de paz y salvo.
--	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DESPLAZAMIENTO DE	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de **planilla 46880413 operador Arus Pila y periodo noviembre del año 2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Herman Alberto Gutiérrez
C.C. 71311326
Contratista

Recibí a satisfacción:

Fernando García López
Supervisor(a) Contrato 1349486 de 2020
Cargo: Líder

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERMAN ALBERTO GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00
--	------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
182233	02/12/2020	07/12/2020	GENERALIDADES DE ACUEDUCTO	20,00
TOTAL TIEMPO EDT's:				20,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2020	03/12/2020	OTROS	80,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			80,00

INSTRUCTOR: HERMAN ALBERTO GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA