

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 13

Fecha:	8	de	Octubre	de	2020
--------	---	----	---------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO	
-----------------	---	-----------------	--

Contrato número:	1.220.02.59.9-0122	de	12-08-2020
-------------------------	--------------------	----	------------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal # 3700002068, apropiación presupuestal 1-1003/1106/2 – 12202/0151512909019014000000 RENTAS CEDIDAS/SECRETARÍA DE SALUD/MANTENIMIENTO/MANTENIMIENTO/MANTENIMIENTO

Registro presupuestal # 4500033201

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LÍNEA DE ACCIÓN. GESTIÓN PÚBLICA EFECTIVA: VALLE LÍDER

Objetivo específico: Ejercer una función pública efectiva, innovadora, competitiva y con conocimiento que soporte el desarrollo territorial departamental.

PROGRAMA: AUTORIDAD SANITARIA PARA LA GESTIÓN DE LA SALUD

Conjunto de acciones sectoriales y comunitarias encaminadas a recuperar las capacidades básicas de la autoridad sanitaria a nivel territorial para actuar como planificadores e integradores de las acciones relacionadas con la producción social de la salud dentro y fuera del sector salud, y de la respuesta propia del sector, a través de estrategias de regulación, conducción, gestión financiera, fiscalización del sistema general de seguridad social en salud, vigilancia epidemiológica y sanitaria, movilización social, ejecución de las acciones colectivas y garantía del aseguramiento y la provisión adecuada de servicios de salud.

Subprograma: Vigilancia epidemiológica y sanitaria

Acciones de asistencia técnica e Inspección, Vigilancia y Control IVC, consolidando, desarrollando y direccionando los componentes de la vigilancia demográfica, epidemiológica, de Gestión de Servicios de Salud, de ambiente, alimentos, bebidas, medicamentos y dispositivos médicos.

Meta de Producto

Lograr el sostenimiento de la certificación del Sistema de Gestión de Calidad del Laboratorio de Salud Pública Departamental, durante el periodo de gobierno

*Recibido
JANUARI 4
09/10/2020
9:00 AM*

hm

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 13

Objeto del contrato: REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y VENTILACIÓN, TIPO PLANTA CENTRAL DE PRODUCCIÓN DE AGUA HELADA CON CHILLERS CONDENSADOS POR AIRE, SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO DE EXPANSIÓN DIRECTA TIPO CENTRAL, PISO TECHO y MINI SPLIT, UNIDADES DE TRATAMIENTO (MANEJADORA) DE AIRE DE AGUA HELADA Y SISTEMAS DE EXTRACCIÓN DE AIRE CENTRIFUGOS INSTALADOS EN EL COMPLEJO INTEGRAL DE SERVICIOS DE SALUD ANIBAL PATIÑO RODRIGUEZ QUE ALBERGA EL LABORATORIO DE SALUD, SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL,

Supervisor: DARY LISETH MARTÍNEZ LOZANO

Contratista CLIMARTEC INGENIERIA SAS

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento de las actividades realizadas a la fecha, contempladas en el contrato y el cronograma planteado

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</p>	<p>Transcribir las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual:</p> <p>Especificaciones del Objeto contractual:</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo: Mantenimiento preventivo y correctivo de los Chillers de 60TR marca Carrier y de 20TR marca TECAM, de cada una de las unidades de tratamiento (manejadora) de aire de agua helada, de cada uno de los sistemas de aire acondicionado de expansión directa que componen el sistema, y los sistemas de extracción de aire ubicadas en el Complejo integral de Servicios de Salud Anibal Patiño Rodríguez que alberga el Laboratorio de la Secretaría de Salud Departamental.</p>
	<p>Actividades mínimas para realizar en los aires Mini-Split, Piso Techo y de Ventana</p> <p>GABINETE</p> <ul style="list-style-type: none"> . Revisión de ajuste estructural. . Revisión de soportes. . Revisión y restauración de aislamientos. <p>SECCIÓN CONDENSADORA</p> <ul style="list-style-type: none"> . Limpieza del gabinete. . Limpieza del serpentín. . Limpieza aspa condensador. - Lubricación del motor. - Revisión de la intensidad de corriente eléctrica del motor condensador (A). . Revisión de la tensión eléctrica del motor condensador (V). . Revisión microfaradios del capacitor.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 3 de 13</p>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de presión de gas refrigerante. . Revisión de tensión eléctrica (V). r Revisión de amperaje de motor compresor. o Revisión de terminales (Bloque de terminales). EVAPORADOR . Limpieza de frente decorativo. . Limpieza de los filtros de aire. . Limpieza de la charola de desagüe. . Limpieza de la turbina. . Limpieza del chasis. . Limpieza de las rejillas. . Limpieza del serpentín. o Lubricación del buje. . Lubricación del motor evaporador. Revisión de opresor en turbina. . Revisión del amperaje en motor evaporador . Revisión microfaradios del capacitor j Revisión de sensores de temperaturas (O). . Revisión de terminales (Block de terminales). o Revisión de baterías (Control remoto). . Revisión del display (Quien recibe la señal del control), CIRCUITOS Y TUBERIAS DE REFRIGERACION o Prueba y/o corrección de fugas. . Revisión y/o recarga de refrigerante. . Revisión y/o cambio de filtros. . Restauración de aislamientos térmicos. . Lectura y registro de sobrecalentamiento. SISTEMA ELECTRICO DE POTENCIA Y CONTROL o Limpieza de tablero y ajuste de conexiones. . Verificar y medir: Intensidad de corrientes (A) y tensión eléctrica (V) de los elementos . Revisión y limpieza contactos. . Verificación y ajuste de relés. . Revisión indicadores. . Revisión de operación de contactores. . Revisión acometida eléctrica. . Revisión y/o calibración de termostato. OTRAS ACTIVIDADES; Todas aquellas actividades adicionales que conlleven el mantenimiento preventivo de los equipos. Actividades minimas para realiza; en los Chiller y sus manejadoras Durante el mantenimiento se realizarán las siguientes actividades a) Limpieza general b) Limpieza interna del evaporador con desincrustante c) Limpieza general de la superficie externa de los tubos y las aletas del evaporador d) Inspección y destape de drenajes e) Limpieza de serpentines. 0 Revisar niveles de aceite y presión 	
--	--	--

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 13

g) Revisión de instalaciones eléctricas e hidráulicas
h) Comprobar el nivel refrigerante
i) Medición de presiones y temperaturas de alta y baja j) Inspeccionar temperatura del sistema
k) Inspección y ajuste de los tornillos de ensamble
l) Revisión y lubricación de rodamientos, elementos y partes que lo requieran
m) Ajuste, alineación de la transmisión y tensionamiento de correas.
n) Revisión de conexiones eléctricas al motor
o) chequeo de voltajes y amperajes
p) Verificación de las válvulas de dos o tres vías
q) Determinación de temperaturas a la entrada y salida del serpentín
r) Revisión de filtros y cámaras de aceite
s) Revisar conductos de aire de motores abiertos y verificar su limpieza y detectar obstrucciones
t) Lavado donde aplique y/o cambio de filtros en cada unidad
u) Limpieza y aplicación de anticorrosivo y pintura en las partes que lo necesite.
v) Verificar la hermeticidad del sistema

Actividades mínimas para realizar a los compresores (En el equipo que aplique)

a) Realizar el chequeo de voltajes y amperajes
b) Realizar el chequeo de presiones de succión y descarga
c) Realizar la revisión y ajuste de eliminadores de vibración
d) Verificar el nivel, color y acidez del aceite lubricante.
e) Realizar la revisión general del compresor y el estado de sus componentes:

Válvulas, elementos filtrantes y Correa de transmisión, entre otros.

0 Verificación de la presión de descarga
g) Realizar el drenaje del tanque almacenamiento de aire, cuando haya lugar a ello.
h) Realizar el mantenimiento del secador de aire comprimido.

a) Actividades a realizar a los circuitos de refrigeración:

a) Verificación de hermeticidad del sistema
b) Comprobación de ausencia de humedad
c) Revisión y cambio del filtro secador (si se requiere)
d) Chequeo operación válvula de expansión
e) Revisión aislamiento térmico.

Las actividades desarrolladas quedarán organizadas en un archivo con el historial de los equipos; en donde además de registrar las lecturas de operación, revisiones, cambios, anomalías y diagnósticos de cada unidad, deberá incluir lo siguiente:

. Tipo de servicio realizado (mantenimiento correctivo o preventivo).
. Identificación del equipo (marca, modelo, ubicación, tipo y cantidad de refrigerante).
o Adiciones de refrigerante: fecha, datos del técnico que realiza mantenimiento

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 13

(nombre y teléfono), cantidad de refrigerante adicionado y motivo.
. Cantidad de refrigerante recuperada durante el mantenimiento, reparación y eliminación definitiva: fecha, datos del Técnico que lo realiza, registro de la cantidad de refrigerante recuperado y qué hace con ese refrigerante (reciclaje, reúso, envío a centro de regeneración, envío para destrucción).
. Cantidad de refrigerante reutilizado en el sistema, si aplica.
Firma de conformidad de quien recibe (cargo, nombre completo y firma).
o Firma del Técnico que realizó el servicio (nombre completo y firma)

LABORATORIO SALUD PÚBLICA					
Descripción	Estado	Ubicación	Cantidad de Equipos	Capacidad de Refrigeración (Toneladas)	Cantidad de Mantenimientos
SISTEMA TIPO CHILLER TECAM	Malo	Piso 4	1	20	7
EXTRACTOR TECAM 5 HP	Malo	Piso 4	1	2	7
SISTEMA TIPO CHILLER CARRIER	Bueno	Piso 4	1	60	7
Oficina Microbaterias - Mini Split Hyunday R410A	Bueno	Piso 4	1	1	2
MANEJADORA AGUA 5 Tr -TECAM	Bueno	Piso 3	1	5	7
MANEJADORA AGUA 7 Tr -TECAM	Bueno	Piso 3	2	7	7
EXTRACTOR TECAM 5 HP	Bueno	Piso 3	3	2	7
MANEJADORA AGUA 7 Tr -TECAM	Bueno	Piso 3	1	7	7
Fisico quimico de alimentos Mini Split Panasonic R22	Bueno	Piso 3	1	1	2
Microbiologia de alimentos Mini Split Lennox R410A	Bueno	Piso 3	1	1	2
Microbiologia de alimentos Mini Split LG R410A - Inverter	Bueno	Piso 3	1	1	2
MANEJADORA AGUA 5 Tr -TECAM	Bueno	Mezanine	1	5	7
EXTRACTOR TECAM 1,5 HP	Bueno	Mezanine	1	1,5	7
Cromatografia Mini Split Mirage - R410A Inverter	Bueno	Mezanine	1	1	2
Sala de Juntas Mini Split Fresno - Hyunday R410A	Bueno	Mezanine	1	1	2
Oficina Coordinacion Mini Split Panasonic R410A Inverter	Bueno	Mezanine	1	1,5	2
Oficina Asistencia Mini Split Mabe R410A Inverter	Bueno	Mezanine	1	1	2

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION			Código: FO-M9-P2-02
				Versión:02
				Fecha de Aprobación: 17/06/2019
				Página: 6 de 13

Oficina Estandares de Calidad Mini Split Samsung R410A Inverter	Bueno	Piso 2	1	1	2
Oficina Asistencia Mini Split LG R22	Bueno	Piso 2	1	2	2
Oficina Gestión de Calidad Mini Split Lennox R410A	Bueno	Piso 2	1	1	2
Fisico químico de aguas Mini Split LG R22	Bueno	Piso 2	1	1	2
Fisico químico de aguas Mini Split Panasonic R410A Inverter	Bueno	Piso 2	1	1	2
Fisico químico de aguas Mini Split Lennox R410A	Bueno	Piso 2	1	2	2
Parasitología Mini Split LG R410A - Inverter	Bueno	Piso 2	1	2	2
Entomología Mini Split LG R22	Bueno	Piso 2	1	1,5	2
Sarampion y Rubeola Mini Split Panasonic R410A Inverter	Bueno	Piso 2	1	1	2
Virología Mini Split Total Line R22	Bueno	Piso 2	1	1,5	2
Influenza Mini Split Panasonic R22	Bueno	Piso 2	1	0,75	2
Biología Molecular Mini Split Panasonic R22	Bueno	Piso 2	1	1	2
Biología Molecular Mini Split Mirage R410A Inverter	Bueno	Piso 2	3	1	2
Biología Molecular Mini Split Samsung R22	Bueno	Piso 2	1	1,5	2
Area Recepcion Covid Mini Split Mirage R410A	Bueno	Piso 1	1	1	2
HEMOCENTRO					
Descripción	Estado	Ubicación	Cantidad de Equipos	Capacidad de Refrigeración (Toneladas)	Cantidad de Mantenimientos
Paquete condensadora - Manejadora York	Bueno	Piso 1	2	15	7
Paquete condensadora - Manejadora York	Bueno	Piso 1	1	5	7
IVC					
Descripción	Estado	Ubicación	Cantidad de Equipos	Capacidad de Refrigeración (Toneladas)	Cantidad de Mantenimientos
Piso techo Lennox R22	Bueno	Piso 1	3	3	2
CRUE					
Descripción	Estado	Ubicación	Cantidad de Equipos	Capacidad de Refrigeración (Toneladas)	Cantidad de Mantenimientos
LG R410A	Bueno	Piso 3	2	5	2
Panasonic R410A	Bueno	Piso 3	2	1	2



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 7 de 13

Panasonic R410A	Bueno	Piso 1	2	1	2
Mini Split Lennox R22	Bueno	Piso 2	2	5	2
FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES - FRE					
Descripción	Estado	Ubicación	Cantidad de Equipos	Capacidad de Refrigeración (Toneladas)	Cantidad de Mantenimientos
Mini Split Lennox R410A inverter	Bueno	Piso 1	2	1	2
Mini Split Lennox R410A inverter	Bueno	Piso 2	1	1	2
AUDITORIO PAI					
Descripción	Estado	Ubicación	Cantidad de Equipos	Capacidad de Refrigeración (Toneladas)	Cantidad de Mantenimientos
Mini Split Lennox R410A inverter	Bueno	Piso 2	3	1	2

REPUESTOS Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO			
Descripción	Ubicación	Unidad	Cantidad
Correas A 64	Varios	unidad	8
Correas B 54	Varios	unidad	4
Correas B34	Varios	unidad	10
Correas B28	Varios	unidad	6
Correas B22	Varios	unidad	4
CAPACITOR ARRANQUE- STARKIT para minisplit	Varios	unidad	40
Carga de Gas R410A	Varios	libras	60
Carga de Gas R22	Varios	libras	60
Diagnóstico y Puesta en marcha Bombas de Schiller TECAM DE 20 TR	Terraza	global	1
Instalación de Sistema de transmisión con cambio de base y alineación del Extractor	Piso 4	global	1
Suministro de Control Original Equipo Mini Split LG	Piso 2	unidad	1
Reserva para daños a reparar despues de revisión de equipos parados (malos) 15%	Varios	global	1

Los repuestos deben:

- Ser nuevos y de primera calidad.
- No remanufacturados
- Estar bien empacados en el empaque original.
- Suministrarse con las especificaciones requeridas.
- Tener una vigencia no inferior a un año.
- Tener especificada la marca y cumplir con los estándares de calidad exigidos por los equipos.
- Producto defectuoso deberá ser cambiado por el proveedor
- En caso de equipos nuevos deberá tener certificado de importación

HERRAMIENTA Y EQUIPOS

El contratista deberá disponer toda la herramienta, los elementos, implementos y equipos especiales necesarios para realizar los trabajos y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 13

	será responsable de la custodia y control de los mismos. EQUIPO MINIMO: Adicionalmente el contratista deberá contar para la prestación del servicio con el siguiente equipo mínimo:									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>PERFIL PROFESIONAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Supervisor</td> <td>Ingeniero o Tecnólogo Mecánico o Mecatrónico con experiencia en estructurar y llevar a cabo programas de mantenimiento preventivo de equipos y/o sistemas de climatización y refrigeración, coordinación y supervisión de personal de mantenimiento. Experiencia profesional mínima de cinco (5) años y específica como supervisor de mantenimiento de (1) años.</td> </tr> <tr> <td>Tecnólogo o Técnico</td> <td>Tecnólogo o Técnico en mantenimiento de equipos de refrigeración, ventilación y climatización, con experiencia mayor a siete (7) años a partir de la expedición del título, y certificado para manipular CHILLER CARRIER expedido por la fábrica o empresa autorizada para tal fin.</td> </tr> <tr> <td>Auxiliar</td> <td>Técnico en refrigeración, con experiencia mayor a cinco (5) años a partir de la expedición del título.</td> </tr> </tbody> </table>	CARGO	PERFIL PROFESIONAL	Supervisor	Ingeniero o Tecnólogo Mecánico o Mecatrónico con experiencia en estructurar y llevar a cabo programas de mantenimiento preventivo de equipos y/o sistemas de climatización y refrigeración, coordinación y supervisión de personal de mantenimiento. Experiencia profesional mínima de cinco (5) años y específica como supervisor de mantenimiento de (1) años.	Tecnólogo o Técnico	Tecnólogo o Técnico en mantenimiento de equipos de refrigeración, ventilación y climatización, con experiencia mayor a siete (7) años a partir de la expedición del título, y certificado para manipular CHILLER CARRIER expedido por la fábrica o empresa autorizada para tal fin.	Auxiliar	Técnico en refrigeración, con experiencia mayor a cinco (5) años a partir de la expedición del título.	
CARGO	PERFIL PROFESIONAL									
Supervisor	Ingeniero o Tecnólogo Mecánico o Mecatrónico con experiencia en estructurar y llevar a cabo programas de mantenimiento preventivo de equipos y/o sistemas de climatización y refrigeración, coordinación y supervisión de personal de mantenimiento. Experiencia profesional mínima de cinco (5) años y específica como supervisor de mantenimiento de (1) años.									
Tecnólogo o Técnico	Tecnólogo o Técnico en mantenimiento de equipos de refrigeración, ventilación y climatización, con experiencia mayor a siete (7) años a partir de la expedición del título, y certificado para manipular CHILLER CARRIER expedido por la fábrica o empresa autorizada para tal fin.									
Auxiliar	Técnico en refrigeración, con experiencia mayor a cinco (5) años a partir de la expedición del título.									
Porcentaje de cumplimiento.	Indicar el porcentaje de cumplimiento de cada una de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual o en forma general según el tipo de contrato y sus entregables, parcial y acumulado:	%								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mantenimiento Preventivo</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Mantenimiento Correctivo</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Suministro de Repuestos</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	Descripción	Porcentaje	Mantenimiento Preventivo	100	Mantenimiento Correctivo	100	Suministro de Repuestos	100	
Descripción	Porcentaje									
Mantenimiento Preventivo	100									
Mantenimiento Correctivo	100									
Suministro de Repuestos	100									
Otras consideraciones.	•									

sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 13

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mantenimiento preventivo ejecutado:

Descripción	Ubicación	Cantidad de Equipos	Mantenimientos Ejecutados
Laboratorio de Salud Pública			
SISTEMA TIPO CHILLER TECAM	Piso 4	1	2
EXTRACTOR TECAM 5 HP	Piso 4	1	2
SISTEMA TIPO CHILLER CARRIER	Piso 4	1	2
Oficina Microbaterias - Mini Split Hyunday R410A	Piso 4	1	1
MANEJADORA AGUA 5 Tr -TECAM	Piso 3	1	2
MANEJADORA AGUA 7 Tr -TECAM	Piso 3	2	2
EXTRACTOR TECAM 5 HP	Piso 3	3	2
MANEJADORA AGUA 7 Tr -TECAM	Piso 3	1	2
Fisico quimico de alimentos Mini Split Panasonic R22	Piso 3	1	1
Microbiologia de alimentos Mini Split Lennox R410A	Piso 3	1	1
Microbiologia de alimentos Mini Split LG R410A - Inverter	Piso 3	1	1
MANEJADORA AGUA 5 Tr -TECAM	Mezanine	1	2
EXTRACTOR TECAM 1,5 HP	Mezanine	1	2
Cromatografia Mini Split Mirage - R410A Inverter	Mezanine	1	1
Sala de Juntas Mini Split Fresno - Hyunday R410A	Mezanine	1	1
Oficina Coordinacion Mini Split Panasonic R410A Inverter	Mezanine	1	1
Oficina Asistencia Mini Split Mabe R410A Inverter	Mezanine	1	1
Oficina Estandares de Calidad Mini Split Samsung R410A Inverter	Piso 2	1	1
Oficina Asistencia Mini Split LG R22	Piso 2	1	1
Oficina Gestión de Calidad Mini Split Lennox R410A	Piso 2	1	1
Fisico quimico de aguas Mini Split LG R22	Piso 2	1	1
Fisico quimico de aguas Mini Split Panasonic R410A Inverter	Piso 2	1	1
Fisico quimico de aguas Mini Split Lennox R410A	Piso 2	1	1
Parasitologia Mini Split LG R410A - Inverter	Piso 2	1	1
Entomologia Mini Split LG R22	Piso 2	1	1
Sarampion y Rubeola Mini Split Panasonic R410A Inverter	Piso 2	1	1
Virologia Mini Split Total Line R22	Piso 2	1	1
Influenza Mini Split Panasonic R22	Piso 2	1	1
Biologia Molecular Mini Split Panasonic R22	Piso 2	1	1
Biologia Molecular Mini Split Mirage R410A Inverter	Piso 2	3	1
Biologia Molecular Mini Split Samsung R22	Piso 2	1	1
Area Recepcion Covid Mini Split Mirage R410A	Piso 1	1	1
HEMOCENTRO			
Paquete condensadora - Manejadora York	Piso 1	2	2
Paquete condensadora - Manejadora York	Piso 1	1	2
IVC			
Piso techo Lennox R22	Piso 1	3	1
CRUE			
LG R410A	Piso 3	2	1
Panasonic R410A	Piso 3	2	1
Panasonic R410A	Piso 1	2	1
Mini Split Lennox R22	Piso 2	2	1
FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES - FRE			
Mini Split Lennox R410A inverter	Piso 1	2	2
Mini Split Lennox R410A inverter	Piso 2	1	2

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION		Código: FO-M9-P2-02
			Versión:02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página: 10 de 13

AUDITORIO PAI			
Mini Split Lennox R410A inverter	Piso 2	3	2

Mantenimiento correctivo:

Descripción	Ubicación	Unidad	Cantidad
Diagnóstico y Puesta en marcha Bombas de Schiller TECAM DE 20 TR	Terraza	global	1

Suministro de repuestos:

Descripción	Ubicación	Unidad	Cantidad
Correas A 64	Varios	unidad	8
Correas B 54	Varios	unidad	4
Correas B34	Varios	unidad	10
Correas B28	Varios	unidad	6
Correas B22	Varios	unidad	4
CAPACITOR ARRANQUE- STARKIT para minisplit	Varios	unidad	40
Carga de Gas R410A	Varios	libras	60
Carga de Gas R22	Varios	libras	60
Control Original Equipo Mini Split LG	Piso 2	unidad	1

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: CUMPLE
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: CUMPLE.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 13

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **CUMPLE**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **CUMPLE**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **CUMPLE**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: **CUMPLE**

Se adjunta el pago de la Seguridad Social de acuerdo a las siguientes planillas:

- planilla E # 1030885575, para el periodo de cotización julio periodo de servicio agosto
- planilla E # 1032195256, para el periodo de cotización agosto periodo de servicio septiembre
- planilla E # 1032196430, para el periodo de cotización septiembre periodo de servicio octubre

Anexa copias de los documentos correspondientes a:

- Documentos de revisor fiscal: cedula, tarjeta profesional, certificado de junta de contadores vigente.
- Certificación bancaria

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	42.537.740				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	42.537.740				
Valor pagado	0				
Valor causado que no se ha pagado	17.163.965				
Valor total ejecutado	17.163.965				
Valor saldo por ejecutar	25.373.775				
Intereses moratorios					

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 13

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades: Primera jornada de mantenimiento preventivo	\$ 6.695.535	\$ 6.695.535
Entregable 2: Actividades: Segunda jornada de mantenimiento preventivo	\$ 4.187.610	\$ 4.187.610
Entregable 3: Actividades: Repuestos y Mantenimiento correctivo	\$ 6.280.820	\$ 6.280.820
TOTALES:	\$ 17.163.965	\$ 17.163.965

SEGUIMIENTO JURIDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 13 de 13

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin Novedad

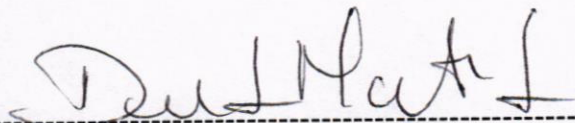
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin Novedad

Fecha del próximo informe	Día 10	de	Mes: Noviembre	de	Año: 2020
----------------------------------	--------	----	----------------	----	-----------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

(8) ocho	días del mes de	octubre	de	2020
----------	-----------------	---------	----	------



Nombre: DARY LISETH MARTINEZ LOZANO
 C.C. 1.098.632.519
 SUPERVISOR