TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 2

CERTIFICACIÓN PARA PAGOS

Seleccione con x según corresponda:

Contrato: _X__ Aceptación de oferta: ____ Orden de compra: ____ Convenio: ____

La suscrita Coordinadora / Asesora GIT de Gestión y Desempeño Institucional, en su condición de supervisora del contrato Nº 127 del 16 de enero de 2026, suscrito con Wilson Erney Buitrago Castellanos identificado con C.C. 79.616.663 cuyo objeto es **Prestación de servicios profesionales para liderar la implementación, evaluación, mantenimiento, mejora del Sistema de Gestión de Calidad en las misiones de Colombia en el exterior que le sean asignadas, así como su articulación con el Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, asegurando la aplicación continua de las disposiciones y promoviendo su integración con la gestión institucional,** y de acuerdo el informe de actividades presentado por el contratista, certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones del contrato durante el periodo.

- Mensualidad: febrero de 2026.

VIGENCIA ACTUAL Y/O RESERVA: (Diligencie este cuadro solo para los contratos suscritos en la vigencia actual y/o que tengan saldos en reserva).

CONTRATO / ORDEN DE COMPRA / ACEPTACIÓN DE OFERTA			
A VALOR TOTAL VALOR + ADICIÓN (Si aplica)	B SALDO ACTUAL	C VALOR A PAGAR	D NUEVO SALDO DEL CONTRATO (B-C)
$ 170.352.000	$ 156.156.000	$ 14.196.000	$ 141.960.000

Por lo anterior, solicito se realice el pago 2 de la vigencia 2026 de conformidad con la FORMA DE PAGO, establecida en el contrato citado.

En caso de que se requiera liberar saldos, relaciónelo aquí:
Valor para liberar (si aplica)

Nota: Certifico que los servicios fueron prestados en el Municipio y/o Ciudad de: Bogotá.

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 2

Para constancia se firma en Bogotá, el 02 mes de marzo de 2026.

Jenny Andrea Hernández Alfonso
Coordinadora / Asesora GIT de Gestión y Desempeño Institucional
Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional
Supervisor

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia delos documentos recibidos para el pago el primer pago. El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co"

INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS

1. **INFORME No. 02**

2. **CONDICIONES DEL CONTRATO**

Número de Contrato:	127-2026
Nombre del Contratista	**Wilson Erney Buitrago Castellanos**
Periodo informe:	Del 01/02/2026 hasta el 28/02/2026
Plazo del contrato:	Del 16/01/2026 hasta el 31/12/2026
Nombre y Cargo del Supervisor:	**JENNY ANDREA HERNANDEZ ALFONSO**
Dependencia perteneciente:	**Coordinadora GIT Gestión y Desempeño Institucional**
Tipo de Contratista:	Persona Natural X Persona Jurídica ___

3. **OBJETO DEL CONTRATO**

Prestación de servicios profesionales para liderar la implementación, evaluación, mantenimiento, mejora del Sistema de Gestión de Calidad en las misiones de Colombia en el exterior que le sean asignadas, así como su articulación con el Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, asegurando la aplicación continua de las disposiciones y promoviendo su integración con la gestión institucional.

4. **OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS**

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTE O EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1) Apoyar en la definición y hacer seguimiento a la implementación del proyecto de inversión "Implementación Sistema Integrado de Gestión en las embajadas y consulados de Colombia en el exterior (Código BPIN 2022011000092)", asegurando su ejecución y cumplimiento conforme a los lineamientos del Ministerio de Relaciones Exteriores.	- El día 02 de febrero se realizó reunión de seguimiento del proyecto. - El día 04 de febrero se realizó capacitación del Gestor de Cambio de la Embajada en Republica Checa. - El día 04 de febrero se realizó reunión de inicio en la Embajada de Colombia de Arabia Saudita. - El día 05 de febrero se realizó informe de avance del proyecto. - El día 05 de febrero se realizó de inicial en el Consulado de Colombia en Guasdualito. - El día 05 de febrero se realizó reunión de seguimiento para verificar el avance del diagnóstico en el Consulado de Colombia en Londres. - El día 06 de febrero se realizó reunión de inicio en el Consulado de Colombia en Guasdualito.	- 2026-02-02 Reunión de seguimiento del proyecto. - 2026-02-04 Capacitación Gestor de Cambio E. República Checa - 2026-02-04 Reunión Inicio Implementación SIG - E. Arabia Saudita - 2026-02-05 Informe de avance Proyecto SIG Misiones – Enero - 2026-02-05 Reunión inicial C. Guasdualito 2026-02-05 Revisión avances implementación del SGC-Consulado en Londres

	- El día 09 de febrero se realizó reunión de seguimiento del proyecto. - El día 09 de febrero se realizó capacitación al gestor de cambio de la Embajada de Colombia en Qatar. - El día 10 de febrero se realizó capacitación del gestor de cambio del Consulado de Colombia en Jaque. - El día 10 de febrero se realizó capacitación del Gestor de Cambio de la Embajada de Colombia en Republica Checa. - El día 11 de febrero se realizó capacitación en gestión de riesgos al Gestor de Cambio de la Embajada de Colombia en China. - El día 11 de febrero se realizó reunión de inicio de la Embajada de Colombia en Dinamarca. - El día 11 de febrero se realizó reunión de inicio del Consulado de Colombia en San Cristóbal. - El día 12 de febrero se realizó reunión de inicio en la Embajada de Colombia en Nueva Zelanda. - El día 13 de febrero se realizó reunión de inicio en el Consulado de Colombia en Miami. - El día 16 de febrero se realizó reunión de seguimiento del proyecto. - El día 20 de febrero se realizó capacitación a gestores de cambio. - El día 23 de febrero se realizó reunión de seguimiento del proyecto. - El día 25 de febrero se realizó capacitación al Gestor de Cambio del Consulado de Colombia en Cancún. - El día 25 de febrero se realizó capacitación al Gestor de Cambio de la Embajada de Colombia en Nueva Zelanda. - El día 26 de febrero se realizó capacitación al Gestor de Cambio del Consulado de Colombia en Colon. - El día 27 de febrero se realizó capacitación al Gestor de Cambio del Consulado de Colombia en Frankfurt.	- 2026-02-06 Reunión de inicio- C. Guasdualito - 2026-02-09 Reunión de seguimiento del proyecto - 2026-02-09 Capacitación gestor de cambio E. Qatar - 2026-02-10 Capacitación Gestor de Cambio C. en Jaqué - 2026-02-10 Capacitación gestor de cambio R. Checa - 2026-02-11 Capacitación Riesgos - E. China - 2026-02-11 Reunión de inicio SIG E. Dinamarca - 2026-02-11 Reunión de inicio SIG C. San Cristóbal - 2026-02-12 Reunión de inicio E. Nueva Zelanda - 2026-02-13 Reunión de Inicio SIG C. Miami - 2026-02-16 Reunión de seguimiento del proyecto - 2026-02-20 Capacitación de gestor de cambio - 2026-02-23 Reunión de seguimiento del proyecto - 2026-02-25 Capacitación Gestor del cambio- C. Cancún - 2026-02-25 Capacitación Gestor del Cambio - E. Nueva Zelanda. - 2026-02-26 Inducción Gestor de Cambio C. Colon - 2026-02-27 Capacitación Gestor del Cambio - C. Frankfurt
2) Apoyar en la definición de estrategias, instrumentos y planes de trabajo para el	- El día 03 de febrero se remitió plan de trabajo de las misiones al asesor Rodney Delgado para su envió a las misiones asignadas.	- 2026-02-03 Remisión plan de trabajo misiones Rodney Delgado

diagnóstico, diseño, articulación, implementación, mejora y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en las Misiones de Colombia en el Exterior.	- El día 05 de febrero se realizó proyección de respuesta al correo remitido por la Embajada de Colombia en Senegal. - El día 16 de febrero se remitió plan de trabajo de las misiones al asesor Katherine Avellaneda para su envió a las misiones asignadas. - El día 23 de febrero se realizó respuesta al correo emitido por la Embajada de Colombia en Barbados.	- 2026-02-05 Proyección respuesta E. SENEGAL. - 2026-02-16 Plan de trabajo misiones Katherine Avellaneda - 2026-02-23 Respuesta implementación Sistema Integrado de Gestión Barbados
3) Capacitar, acompañar y hacer seguimiento técnico a los asesores asignados al proyecto, garantizando su preparación en temas relacionados con el SIG y el MIPG, así como el cumplimiento de sus responsabilidades en las misiones asignadas.	- El día 02 de febrero se realizó capacitación en reporte de los indicadores de gestión. - El día 02 de febrero se realizó revisión de la cuenta cobro del mes de enero de la asesora Blanca Barbosa. - El día 02 de febrero se realizó revisión de la cuenta cobro del mes de enero de la asesora Katherine Avellaneda. - El día de 03 de febrero se realizó solicitud de designación de Gestor de Cambio SIG en el Consulado de Colombia en Colon. - El día 11 de febrero se realizó concepto de revisión del mapa de riesgos de la Embajada de Colombia en Portugal. - El día 13 de febrero se realizó capacitación en Gestión de Riesgos a los asesores del proyecto. - El día 17 de febrero se realizó revisión del correo de actualización de riesgos de la Embajada de Colombia en Singapur. - El día 17 de febrero se realizó revisión de la cuenta de cobro del mes de enero del asesor John Centeno. - El día 18 de febrero se realizó capacitación en planes de mejoramiento a la asesora Katherine Avellaneda. - El día 23 de febrero se realizó revisión de la cuenta de cobro del mes de febrero de la asesora Mónica Arévalo. - El día 26 de febrero se realizó revisión de la cuenta de cobro del mes de febrero de la asesora Angelica Pulido.	- 2026-02-02 capacitación revisión reportes Indicadores de Gestión. - 2026-02-02 Revisión cuenta Blanca Barbosa enero 2026. - 2026-02-02 Revisión cuenta Diana Katherine Avellaneda - enero 2026 - 2026-02-03 Solicitud Designación Gestor de Cambio SIG C. Colon - 2026-02-11 Respuesta actualización Mapa riesgos E. Portugal - 2026-02-13 capacitación Gestión de Riesgos asesores - 2026-02-17 Revisión correo envío Mapa de Riesgos actualizado E Singapur - 2026-02-17 Revisión cuenta John Centeno-enero 2026 - 2026-02-18 capacitación Planes de Mejoramiento Katherine Avellaneda - 2026-02-23 Revisión cuenta Mónica Arévalo febrero 2026 - 2026-02-26 Revisión cuenta de cobro febrero Angelica Pulido

	- El día 26 de febrero se realizó revisión de la cuenta de cobro del mes de febrero de la asesora Blanca Barbosa. - El día 26 de febrero se realizó revisión de la cuenta de cobro del mes de febrero de la asesora John Centeno. - El día 26 de febrero se realizó revisión de la cuenta de cobro del mes de febrero de la asesora Karina Bello. - El día 26 de febrero se realizó revisión de la cuenta de cobro del mes de febrero de la asesora Rodney Delgado.	- 2026-02-26 Revisión cuenta de cobro febrero Blanca Barbosa. - 2026-02-26 Revisión cuenta de cobro febrero John Centeno. - 2026-02-26 Revisión cuenta de cobro febrero Karina Bello. - 2026-02-26 Revisión cuenta de cobro febrero Rodney Delgado
4) Realizar auditorías internas y apoyar en la definición e implementación de planes de mejoramiento, tanto en las Misiones como en áreas internas del Ministerio, conforme al programa de auditorías y al marco del proyecto de inversión.	Durante el presente periodo no se realizaron actividades asociadas con esta obligación	N/A
5) Apoyar la formulación, implementación y seguimiento de los instrumentos de gestión, medición y seguimiento (plan de acción, indicadores, planes de mejoramiento, riesgos, entre otros) de la entidad.	- El día 02 de febrero se realizó reunión para el reporte de los indicadores de la Embajada de Colombia en China. - El día 06 de febrero se realizo2 reunión para la creación del evento para la desactivación de documentos de la Embajada de Colombia en Costa Rica. - El día 06 de febrero se realizó envió del mapa de riesgos a la Embajada de Colombia en Marruecos. - Los días 06 y 10 de febrero se realizó reunión de seguimiento a los reportes del Consulado de Colombia en Santiago de Chile. - El día 12 de febrero se realizó reunión para revisar las acciones del plan de mejoramiento en la Embajada de Colombia en Bolivia.	- 2026-02-02 Reporte de Indicadores E China - 2026-02-06 Creación del evento desactivación de documentos E. Costa Rica - 2026-02-06 Envió documentos - Riesgos (Embajada de Colombia en Marruecos) - 2026-02-06 Seguimiento reportes SIG C. Santiago - 2026-02-10 Reporte Seguimiento SIG C. Santiago - 2026-02-12 Revisión acciones plan de mejoramiento E. Bolivia

	- El día 17 de febrero se realizó reunión para revisar el plan de mejoramiento de la Embajada de Colombia en Paraguay. - El día 17 de febrero se realizó reunión de seguimiento a los reportes de la Embajada de Colombia en Argelia. - El día 18 de febrero se realizó reunión para revisar los planes de mejoramiento del Consulado de Colombia en Los Ángeles. - El día 19 de febrero se realizó reunión para la materialización del riesgo en el Consulado de Colombia en Boston. - El día 24 de febrero se realizó reunión para realizar seguimiento a los reportes de la Embajada de Colombia en Finlandia. - El día 27 de febrero se realizó reunión para realizar seguimiento a los reportes de la Embajada de Colombia en Irlanda.	- 2026-02-17 Revisión Plan de mejoramiento E Paraguay - 2026-02-17 Seguimiento SIG E. Argelia. - 2026-02-18 Revisión Planes de mejoramiento -C. de Los Ángeles. - 2026-02-19 Revisión Riesgo materializado C Boston - 2026-02-24 Seguimiento SIG E.C Finlandia - 2026-02-27 Seguimiento SIG E. C Irlanda
6) Asesorar técnicamente al Grupo Interno de Trabajo de Gestión y Desempeño Institucional, así como apoyar la documentación de procesos y procedimientos que aseguren y fortalezcan la articulación entre las Misiones y la sede central del Ministerio.	- El día 05 de febrero se asistió a reunión para revisar los aspectos a tener en cuenta para la formulacio2n de riesgos asociados a la verificación biométrica. - El día 09 de febrero se realizó inducción de la oficina de planeación a los funcionarios citados por la DTH. - El día 12 de febrero se asistió a reunión para la revisión de la política de defensa jurídica. - El día 13 de febrero para la revisión de las observaciones al programa de protección de datos personales. - El día 16 de febrero se realizó inducción de la oficina de planeación a los funcionarios citados por la DTH. - El día 17 de febrero se realizó reunión para revisar el instructivo para el almacenamiento de bienes culturales de índole patrimonial. - El día 18 de febrero se asistió a reunión para revisar los requerimientos del proyecto de analítica consular y migratoria. - El día 23 de febrero se realizó reunión para revisar el concepto emitido por el DAFP relacionado con la administración de los planes de mejoramiento. - El día 24 de febrero se realizó reunión para revisar la necesidad del instructivo para el almacenamiento de los bienes culturales de índole patrimonial.	- 2026-02-05 Reunión de entendimiento pasaportes - Riesgos Biométrico. - 2026-02-09 Inducción Oficina Asesora de Planeación. - 2026-02-12 Revisión política de Defensa Jurídica - 2026-02-13 Revisión observaciones Programa PDP (formalización) - 2026-02-16 Inducción Oficina Asesora de Planeación - 2026-02-17 Revisión Instructivo ALMACENAMIENTO DE BIENES MUEBLES CULTURALES DE ÍNDOLE PATRIMONIAL - 2026-02-18 Sesión de consolidación de requerimientos funcionales y articulación técnica de la iniciativa de Inteligencia

	- El día 25 de febrero se asistió a reunión con el Icontec para coordinar las auditorías externas a realizar durante la presente vigencia. - El día 26 de febrero se revisó el acta de la reunión sobre el concepto del DAFP sobre la administración de los planes de mejoramiento.	Analítica Consular y Migratoria - 2026-02-23 Revisión concepto DAFP (Asesoría, seguimiento y evaluación Riesgos y PMP) [En persona] - 2026-02-24 Revisión documentos culturales - 2026-02-25 Aspectos-coordinación contratos ICONTEC 2026 [En persona] - 2026-02-26 Solicitud de revisión de acta de reunión 23 de febrero - Revisión concepto PMP
7) Presentar informes de avance y liderar acciones de mejora continua, incluyendo entrenamientos requeridos por la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional, con el propósito de asegurar la sostenibilidad del SIG y del MIPG en las misiones asignadas.	Durante el presente periodo no se realizaron actividades asociadas con esta obligación	N/A
8) Las demás inherentes al objeto y a la naturaleza del contrato	Durante el presente periodo no se realizaron actividades asociadas con esta obligación	N/A
1) Participar en las inducciones y/o capacitaciones sobre el Sistema de Gestión Ambiental	Durante el presente periodo no se realizaron actividades asociadas con esta obligación	N/A

realizada por el Grupo Interno de Trabajo de Gestión y Desempeño Institucional de la Oficina de Planeación y Desarrollo Organizacional.		
2) Cumplir las políticas y lineamientos que hacen parte integral del Plan de Gestión Ambiental de la entidad emitidas desde Grupo Interno de Trabajo de Gestión y Desempeño Institucional de la Oficina de Planeación y Desarrollo Organizacional establecidas a través del AS-MA-001 Manual Del Sistema Integrado de Gestión.	El contratista en cumplimiento de sus obligaciones ha realizado el tratamiento a los temas ambientales	N/A
3) De conformidad a las obligaciones específicas, cumplir y hacer cumplir la normatividad en materia ambiental expedida por el Gobierno Nacional y Distrital identificadas en la Matriz Legal Ambiental disponible en la Intranet (sección de Planeación y Gestión) del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.	El contratista en cumplimiento de sus obligaciones ha realizado el tratamiento a los temas ambientales	N/A

1) Deberá cumplir con todas las obligaciones y deberes le asisten acorde con el Régimen General de Protección de Datos Personales, consagrados en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, Decreto No. 1377 de 2013, Decreto Único Reglamentario No. 1074 de 2015 y demás normas vigentes en esta materia.	El contratista en cumplimiento de sus obligaciones ha realizado el tratamiento de la información de acuerdo con lo establecido en la ley y en el contrato.	N/A
2) El contratista realizará el tratamiento de la información bajo la calidad de Encargado del Tratamiento, para lo cual deberá tener en cuenta los deberes que le asisten, contenidos en el artículo 18 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012. Previendo que el responsable de la Información contenida en la base de datos transmitida será el Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores, razón por la cual, será tratada por la contratista únicamente para los fines previstos por el Responsable y bajo las instrucciones que este imparta o delimite.	El contratista en cumplimiento de sus obligaciones ha realizado el tratamiento de la información de acuerdo con lo establecido en la ley y en el contrato.	N/A

3) Se autorice la Transferencia y/o Transmisión a nivel Nacional y/o Internacional.	Durante el periodo no fue necesario realizar transferencia y/o transmisión a nivel Nacional y/o internacional	

RUTA DE ACCESO A LA EVIDENCIA: Toda la información y evidencia de la ejecución de este contrato se encuentra cargada en la carpeta con la siguiente ruta: **#GIT Gestión y Desempeño Institucional -> General -> Documentos de Apoyo GGDI -> 2026 -> Proyecto - SIG-Misiones-> Seguimiento contratistas -> Wilson Erney Buitrago Castellanos -> febrero**

WILSON ERNEY BUITRAGO CASTELLANOS
C.C. No. 79.616.663 de Bogotá

Observaciones: Durante el mes de febrero, la contratista dio cumplimiento a las obligaciones contractuales de acuerdo con el plan de trabajo establecido por el GIT de Gestión y Desempeño Institucional.

Aprobado por:

NOTA: Certifico que se ha realizado la revisión de los soportes, anexos, y/o productos entregados por el contratista, los cuales evidencian y cumplen a entera satisfacción las obligaciones contractuales relacionadas.

JENNY ANDREA HERNÁNDEZ ALFONSO
Coordinadora GIT de Gestión y Desempeño Institucional
Supervisor

Anexo:
*Copia Pagos al Sistema de Seguridad Social Integral
*Factura. (si aplica)
*Certificado de cumplimiento del Supervisor/ interventor

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141233160194

(415)7707212489984(8020) 000014123316019 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 9 6 1 6 6 6 3	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	7 9 6 1 6 6 6 3	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BUITRAGO	CASTELLANOS	WILSON	ERNEY

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CR 98 A 72 89

42. Correo electrónico: wilson.buitragoc@outlook.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 2 0 4 3 9 7 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 9 2 1	2 0 2 2 0 3 0 4	7 0 2 0	2 0 0 2 1 0 2 5	8 6 9 9	5 5 1 9		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 2 2 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio 1	2	3
		57. Modo		
		58. CPC		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: BUITRAGO CASTELLANOS WILSON ERNEY

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 02-02-2026 08:02:42AM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 2 **Hoja 2**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141233160194

(415)7707212489984(8020) 000014123316019 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 9 6 1 6 6 6 3	5	Impuestos de Bogotá	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Número		
73. Fecha	2 0 2 2 0 3 0 4	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 2 0 3 0 4	
77. No. Matrícula mercantil	4 1 2 3 3 0	
78. Departamento	5 0	
79. Ciudad/Municipio	4 0	
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional ____ %

83. Nacional público ____ %

84. Nacional privado ____ %

85. Extranjero ____ %

86. Extranjero público ____ %

87. Extranjero privado ____ %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79616663
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			WILSON ERNEY BUITRAGO CASTELLANOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 98 A 72 - 89	TELÉFONO:	2294868
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de consultaría de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6005185068**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/02/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		88847123

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	$ 908.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 908.600**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 709.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 709.800**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 29.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 29.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 1.648.100**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 1.648.100**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79616663
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			WILSON ERNEY BUITRAGO CASTELLANOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 98 A 72 - 89	TELÉFONO:	2294868
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de consultaria de gestión.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6005185068	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/02/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	88847123

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 908.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 908.600	$ 0	$ 908.600
SUBTOTALES:										$ 908.600	$ 0	$ 908.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 709.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 709.800	$ 0	$ 0	$ 709.800
SUBTOTALES:													$ 709.800	$ 0	$ 0	$ 709.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 29.700	$ 29.700	$ 0	$ 0	$ 29.700	
SUBTOTALES:									$ 29.700	$ 0	$ 0	$ 29.700	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP												
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 79616663	BUITRAGO CASTELLANOS WILSON ERNEY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 5.678.400				NO																		230201-PROTECCION	30	$ 5.678.400	$ 908.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 908.600	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 5.678.400	$ 709.800	$ 0	$ 709.800	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 5.678.400	$ 79616663	$ 29.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 1.648.100

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada