HOJA DE RUTA ACTA CONSOLIDADA DE SUPERVISIÓN

11 - FR-02

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATO No.	**CPS-0391-2026**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	23	01	2026
TIEMPO DE EJECUCIÓN	6 meses	**FECHA DE TERMINACIÓN**	22	7	2026
TIPO DE CONTRACIÓN	DIRECTA	**CLASE DE CONTRATO**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000446	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	23	01	2026
ACTA DE INICIO	SI X NO	**FECHA DE ACTA DE INICIO**	23	01	2026
VALOR DEL CONTRATO	$ 24.000.000	**FORMA DE PAGO**	**MENSUAL**		
TIPO DE POLIZA	**Seguro de Cumplimiento Estatal**	**NUMERO DE LA POLIZA**	N/A		

AMPAROS								
1) CALIDAD DEL SERVICIO	**Vigencia**	**DESDE**			**HASTA**		
		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Valor	N/A			N/A		
2) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	**Vigencia**	**DESDE**			**HASTA**		
		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Valor	N/A			N/A		

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISENADORA GRAFICA PARA FORTALECER LA DIVULGACION DE LA INFORMACION INSTITUCIONAL, MEDIANTE EL DISENO DE PIEZAS VISUALES DIRIGIDAS A PUBLICOS INTERNOS Y EXTERNOS ASEGURANDO COHERENCIA CON LA IDENTIDAD GRAFICA DEL MUNICIPIO		
CONTRATANTE	ALCALDÍA DE FUNZA	**NIT. No.**	899999433-5
CONTRATISTA	JENIFER ANDREA RAMOS ROJAS	**NIT. No.**	1073513432-7

2. GENERALIDADES DEL PAGO

TOTAL PAGOS	**6**			**PAGO ACTUAL**	**1**		
DE AVANCE O PARCIAL	**x**			**DE TERMINACIÓN**			
INICIO PERIODO A PAGAR	23	01	2026	**TERMINACIÓN PERIODO A PAGAR**	22	02	2026
DEPENDENCIA EJECUTORA	GERENCIA DE BUEN GOBIERNO						

VALOR A PAGAR	**Valor en Números**	**Numero Registro Presupuestal a afectar**	**Rubro**	
	$ 4.000.000	2026000446	**Cód Rubro**	2.3.2.02.02.008.4599.323.11001
			Rubro	Servicios prestados a las empresas y servicios de produccion- Fuente:11001- Recursos propios
VALOR TOTAL	$ 4.000.000			

3. OBSERVACIONES Y BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 24.000.000,00**	**VALOR ADICIONES**	**$ 0,00**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**VALOR PAGO ANTERIORES**	**VALOR PRESENTE PAGO**	**SALDO**
$ 24.000.000	**$ -**	**$ 4.000.000,00**	**$ 20.000.000**

OBSERVACIONES:

4. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP).DECRETO

EPS	SANITAS	PERIODO CANCELADO	ENERO	AFILIADO	SI	X	NO	
FONDO DE PENSIONES	COLPENSIONES	PERIODO CANCELADO	ENERO	AFILIADO	SI	X	NO	
ARL	POSITIVA	PERIODO CANCELADO	ENERO	AFILIADO	SI	X	NO	

FECHA DE PAGO			**FECHA DE CONFIRMACION DEL PAGO**			**FUNCIONARIO DE LA DEPENDENCIA DE ORIGEN DE LA CUENTA QUE VERIFICO EL PAGO**	
DIA	**MES**	**ANO**	**DIA**	**MES**	**ANO**	**NOMBRE**	**FIRMA**
9	2	2026	24	2	2026	Luisa Fernanda Naranjo Pardo	Luisa Naranjo.

5. DATOS DE QUIEN AUTORIZA EL PAGO A LA SECRETARIA DE HACIENDA

NOMBRE COMPLETO DEL SUPERVISOR	YEIMY CAROLINA ABELLO CHAVES	**FIRMA**	
CARGO	GERENTE DE BUEN GOBIERNO		
CEDULA DE CIUDADANIA	1073513490		

AR 84. FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES. La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista.
Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

ESTA COPIA DEBE REPOSAR EN LA CARPETA DEL CONTRATO

ALCALDÍA DE FUNZA	**INFORME DE SUPERVISION** **11-FR-83**

ASPECTOS GENERALES		
Tipo de Informe	Avance: X Final:	Fecha de elaboración: 24 de febrero de 2026
Periodo del informe	Desde: 23 de enero de 2026	Hasta: 22 de febrero de 2026

Contrato celebrado con recursos de Inversión ____X_____ Funcionamiento _____

Nota: Únicamente el evento en que se trate de recursos de inversión se deberá diligenciar la información relacionada con: proyecto, programa, subprograma y metas, en el evento de tratarse de recursos de funcionamiento NO deberá diligenciarse dicha información

Responsable del Proyecto: (Dependencia responsable) **GERENCIA DE BUEN GOBIERNO**	Nombre del Proyecto: (Según Banco de Proyectos) DESARROLLO DE ESTRATEGIAS QUE PROMUEVAN LA COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL, GENERANDO SENTIDO DE PERTENENCIA Y POSICIONAMIENTO DE IMAGEN INSTITUCIONAL EN EL MUNICIPIO DE FUNZA, CUNDINAMARCA.
Nombre el programa: FUNZA MAS CERCA A LA COMUNIDAD	Nombre del subprograma: N/A

Número de la meta	Descripción de la (s) meta (s)
323	Crear 1 estrategia de medios para el posicionamiento de imagen institucional de la Alcaldía de Funza y el sentido de pertenencia con la gestión de la administración municipal.

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
Tipo de contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. Contrato:	CPS-0391-2026.
Plazo de ejecución:	6 meses
Fecha de suscripción del contrato:	23 de enero de 2026
Fecha de acta de inicio:	23 de enero de 2026
Fecha de terminación:	22 de julio de 2026
Prórrogas del contrato*:	**Fecha:** N/A **Tiempo de la prórroga:**N/A **Nueva fecha de terminación:**N/A
Suspensión*:	**Fecha:**N/A **Tiempo de la suspensión:**N/A **Nueva fecha de terminación:**N/A
Ampliación de la suspensión*:	**Fecha:**N/A **Tiempo de la ampliación:**N/A **Nueva fecha de terminación:**N/A
Valor inicial del contrato:	VEINTICUATRO MILLONES PESOS M/CTE ($24.000.000)
Adiciones del contrato*:	**Fecha: N/A Valor de la adición: N/A**
Valor final del contrato:	VEINTICUATRO MILLONES PESOS M/CTE ($24.000.000)

*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte

INFORME DE SUPERVISIÓN

El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo, en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista:

Obligaciones específicas del contratista	**% Programado**	**% Alcanzado**	**Observaciones**

1.Participar en la investigación, análisis, conceptualización y desarrollo visual de campañas y piezas gráficas institucionales, aportando propuestas creativas y soluciones de diseño coherentes con la identidad gráfica del municipio.	100%	**16,67%**	El contratista Participó en la ideación, planeación y ejecución desde lo gráfico de 2 campañas **Campañas:** **1. 089- Carrete 8 piezas bancarrota hídrica** Asignada: 13 de febrero Entregada: 18 de febrero **2. 077- Carrusel 6 piezas Ruta de protección animal** *Se realizo el rediseño completo de la solicitud por falta de parámetros.* Asignada: 13 de febrero Entregada: 20 de febrero **Evidencia:** Documento word donde se relaciona cada pieza creada y finalizada https://docs.google.com/document/d/1Dat2WqPzY1ThtQBMkAQs4Ma1mh0eTLoO_9PkD_L_4Q0/edit?usp=drive_link
2. Diseñar, ajustar y finalizar piezas gráficas según las especificaciones técnicas de cada formato o canal de difusión, garantizando calidad visual y cumplimiento de los lineamientos editoriales.	100%	**16,67%**	El contratista Realizó la solución de 17 solicitudes de Diseño en coordinación con la gerencia de Buen Gobierno y prensa y comunicación como: 1. 013. Carnet vacunación tipo folleto Asignada: 27 de enero Entregada: 10 de febrero 2. 020. Día de los humedales Asignada: 27 de enero Entregada: 30 de enero 3. 030 - Efeméride cáncer infantil Asignada: 30 de enero Entregada: 31 de enero 4. 051- post y Estado Funzano Bachiller Se realizaron 2 ajuste durante el desarrollo de la solicitud Asignada: 5 de febrero Entregada: 10 de febrero

			5. 057 - Día Mundial de la Energía Se realizo ajuste durante el desarrollo de la solicitud. Asignada: 10 de febrero Entregada: 11 de febrero 6. 089- Carrete 8 piezas bancarrota hídrica Asignada: 13 de febrero Entregada: 18 de febrero 7. 107 - Jornada atención superintendencia Asignada: 16 de febrero Entregada: 19 de febrero 8. 109-Solicitud Pieza Cursos Asignada: 17 de febrero Entregada: 19 de febrero 9. Invitación Pruebas Saber 2026 Asignada: 18 de febrero Entregada: 19 de febrero 10. 035 - Plantillas secretaria general Asignada: 9 de febrero Entregada: 10 de febrero 11. 035 - plantillas editables SST Asignada: 9 de febrero Entregada: 10 de febrero 12. 070 - Presentación Mejores Icfes 35 slites Asignada: 5 de febrero Entregada: 9 de febrero 13. 077- Carrusel 6 piezas Ruta de protección animal Se realizo el rediseño completo de la solicitud por falta de parámetros. Asignada: 13 de febrero Entregada: 20 de febrero 14. Ajuste Asesoría Jurídica lgbtq Asignada: 9 de febrero Entregada: 9 de febrero 15. 30 certificados pruebas saber 11 Asignada: 6 de febrero Entregada: 9 de febrero 16. Plantilla animales perdidos Asignada: 10 de febrero

			Entregada: 10 de febrero 17. portada evento Musivi Asignada: 22 de febrero Entregada: 22 de febrero Evidencia: Documento word donde se relaciona cada pieza desarrollada durante el periodo https://docs.google.com/document/d/1LlBpSKHpGs1lynmaoRuQeXKYS6HhN-R-5ItQudHTFfM/edit?usp=sharing
3. Apoyar la adaptación de piezas gráficas a distintos formatos y plataformas cuando sea necesario para campañas institucionales o estrategias de divulgación.	100%	**16,67%**	El contratista adapto 3 solicitudes a diferentes formatos. 1. 30 certificados pruebas saber 11 Asignada: 6 de febrero Entregada: 9 de febrero 2. 070 - Presentación Mejores Icfes 35 slites Asignada: 5 de febrero Entregada: 9 de febrero 3. 051- post y Estado Funzano Bachiller Se realizaron 2 ajuste durante el desarrollo de la solicitud Asignada: 5 de febrero Entregada: 10 de febrero Evidencia: Documento word donde se relaciona cada una de las solicitudes https://docs.google.com/document/d/1UOEFcwn_BDaVQ4y_j3UamiLq085PRLOEM8u2c_Z0RAc/edit?usp=drive_link
4. Aplicar los lineamientos del manual de identidad visual, garantizando uniformidad en el uso de colores, tipografías, logos y demás elementos de la Administración municipal.	100%	**16,67%**	El contratista cumplió con los lineamientos técnicos en las 17 solicitudes asignadas 1. 013. Carnet vacunación tipo folleto Asignada: 27 de enero Entregada: 10 de febrero 2. 020. Día de los humedales Asignada: 27 de enero

			Entregada: 30 de enero 3. 030 - Efeméride cáncer infantil Asignada: 30 de enero Entregada: 31 de enero 4. 051- post y Estado Funzano Bachiller Se realizaron 2 ajuste durante el desarrollo de la solicitud Asignada: 5 de febrero Entregada: 10 de febrero 5. 057 - Día Mundial de la Energía Se realizo ajuste durante el desarrollo de la solicitud. Asignada: 10 de febrero Entregada: 11 de febrero 6. 089- Carrete 8 piezas bancarrota hídrica Asignada: 13 de febrero Entregada: 18 de febrero 7. 107 - Jornada atención superintendencia Asignada: 16 de febrero Entregada: 19 de febrero 8. 109-Solicitud Pieza Cursos Asignada: 17 de febrero Entregada: 19 de febrero 9. Invitación Pruebas Saber 2026 Asignada: 18 de febrero Entregada: 19 de febrero 10. 035 - Plantillas secretaria general Asignada: 9 de febrero Entregada: 10 de febrero 11. 035 - plantillas editables SST Asignada: 9 de febrero Entregada: 10 de febrero 12. 070 - Presentación Mejores Icfes 35 slites Asignada: 5 de febrero Entregada: 9 de febrero 13. 077- Carrusel 6 piezas Ruta de protección animal Se realizó el rediseño completo de la solicitud por falta de parámetros. Asignada: 13 de febrero

			Entregada: 20 de febrero 14. Ajuste Asesoría Jurídica lgbtq Asignada: 9 de febrero Entregada: 9 de febrero 15. 30 certificados pruebas saber 11 Asignada: 6 de febrero Entregada: 9 de febrero 16. Plantilla animales perdidos Asignada: 10 de febrero Entregada: 10 de febrero 17. portada evento Musivi Asignada: 22 de febrero Entregada: 22 de febrero **Evidencia:** Carpeta con documento word donde se relaciona cada pieza desarrollada y se evidencia el manejo de la línea gráfica de la administración en cada una la de la pieza y se adjunta manual de Identidad https://drive.google.com/drive/folders/1YJU_WDZDznYWeuEoXjVrB-KVfUZEbh8V?usp=drive_link
5. Cumplir con los tiempos y cronogramas de entrega definidos por el área de comunicación, atendiendo los flujos de tráfico y los requerimientos operativos del proceso.	100%	**16,67%**	Durante el periodo el contratista cumplió con los tiempos de desarrollo de las 17 solicitudes, dando cumplimiento al manual de tiempos de la oficina de Comunicaciones, así: 1. 013. Carnet vacunación tipo folleto Asignada: 27 de enero Entregada: 10 de febrero 2. 020. Día de los humedales Asignada: 27 de enero Entregada: 30 de enero 3. 030 - Efeméride cáncer infantil Asignada: 30 de enero Entregada: 31 de enero 4. 051- post y Estado Funzano Bachiller Se realizaron 2 ajuste durante el desarrollo de la solicitud Asignada: 5 de febrero

			Entregada: 10 de febrero 5. 057 - Día Mundial de la Energía Se realizo ajuste durante el desarrollo de la solicitud. Asignada: 10 de febrero Entregada: 11 de febrero 6. 089- Carrete 8 piezas bancarrota hídrica Asignada: 13 de febrero Entregada: 18 de febrero 7. 107 - Jornada atención superintendencia Asignada: 16 de febrero Entregada: 19 de febrero 8. 109-Solicitud Pieza Cursos Asignada: 17 de febrero Entregada: 19 de febrero 9. Invitación Pruebas Saber 2026 Asignada: 18 de febrero Entregada: 19 de febrero 10. 035 - Plantillas secretaria general Asignada: 9 de febrero Entregada: 10 de febrero 11. 035 - plantillas editables SST Asignada: 9 de febrero Entregada: 10 de febrero 12. 070 - Presentación Mejores Icfes Asignada: 5 de febrero Entregada: 9 de febrero 13. 077- Carrusel 6 piezas Ruta de protección animal Se realizo el rediseño completo de la solicitud por falta de parámetros. Asignada: 13 de febrero Entregada: 20 de febrero 14. Ajuste Asesoría Jurídica lgbtq Asignada: 9 de febrero Entregada: 9 de febrero 15. 30 certificados pruebas saber 11 Asignada: 6 de febrero Entregada: 9 de febrero 16. Plantilla animales perdidos

			Asignada: 10 de febrero Entregada: 10 de febrero 17. portada evento Musivi Asignada: 22 de febrero Entregada: 22 de febrero **Evidencias:** Documento word donde se relaciona cada pieza desarrollada con fechas de asignación y entrega, y con los pantallazos de la asignación de la solicitud https://docs.google.com/document/d/1y6KMcD912LgIoLGJw6g6iqJzQcMQoPYXtKoBLpy7FP8/edit?usp=drive_link
6. Entregar las piezas gráficas desarrolladas al equipo de diseño y al líder del proceso, asegurando organización, formatos correctos y cumplimiento de los parámetros técnicos establecidos.	100%	**16,67%**	El contratista Realizo la entrega de los editables de las piezas gráficas con los respectivos parámetros y recursos técnicos en el Drive, en la carpeta "ARCHIVO 2025/ DISEÑO 2025 / JENIFER /2026/ ENERO FEBRERO" carpeta **Evidencia:** Documento word con los pantallazos de la ruta de carpetas donde se aloja el material entregado https://docs.google.com/document/d/1mBiGJevQifzKPJQuGZwqoNSugoMqlyjC4jiE5ED0Kz8/edit?usp=drive_link
7. Participar en comités, reuniones y espacios de coordinación convocados por las áreas de diseño gráfico, audiovisual y multimedia del equipo de comunicaciones.	100%	**16,67%**	Durante el periodo el contratista tuvo una asistencia de diseño vía WhatsApp con el enlace de la secretaría de Ambiente y bienestar animal, donde se dialogaron parámetros de la solicitud. 18 de febrero y 20 de febrero 1. 077- Ruta de protección animal **Evidencia:** Se adjunta Acta solicitud con los pantallazos de la conversación https://drive.google.com/drive/folders/19ZiDE_UlmHcWPDAseDsx2j1mAKDNrtjQ?usp=drive_link

8. Cumplir con las demás actividades asignadas, siempre que sean coherentes con la naturaleza del objeto contractual.	100%	**16,67%**	Durante el periodo el contratista 1.Asistío a la reunión de capacitación de la gerencia de buen gobierno el 3 de febrero del 2026 – en el complejo universitario Evidencia: Fotografía y listado de asistencia 2.Apoyo la distribución del Comunicador el día 6 de febrero del 2026 – en los barrios Martínez Rico y Serrezuelita de 9:00 a.m. a 12:00 .m. Evidencia: Fotografía con el equipo **Evidencia:** Documento word con las fotografías y el listado de asistencia. https://docs.google.com/document/d/1JnRDG0bbMNLcQ1jwKTJQCCoq0sYtjjG-eK0yukbDRkc/edit?usp=drive_link

De igual manera se procede a dejar a continuación constancia de la revisión del informe presentado por el contratista, así:

Fecha entrega informe del contratista:	24 de febrero de 2026
Soportes del informe:	Se indica el cargue de los soportes y evidencias en la plataforma SECOP II.
Observaciones sobre el informe del contratista:	Se adjunta link de evidencias del Informe de Contratista

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentado por el contratista, que se adjunta al presente informe:
SI X NO

Asimismo, y dado el estado financiero del contrato que se plasma en el siguiente cuadro*:

	CONTRATADO	PAGOS	% EJECUCION
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$24.000.000		
VALOR ADICIONADO:	N/A		
VALOR ACTUAL CONTRATO	$24.000.000		
VALOR A PAGAR SOPORTADO EN ESTE INFORME		$4.000.000	**16,67%**
VALOR TOTAL EJECUTADO		$4.000.000	**16,67%**
SALDO POR EJECUTAR		$20.000.000	**83,33%**

*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de esta cuenta por la suma de CUATRO MILLONES PESOS M/CTE ($4.000.000)

Verificación pago aportes sistema integral de seguridad social y parafiscales

Instrucción: Marcar con una equis (X)

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL): SI__X___ NO_____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al ICBF: SI_____ NO: _____ NO APLICA__X___

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes a Cajas de Compensación Familiar: SI_____ NO: _____ NO APLICA___X___

Soporte de la verificación: Planilla ___X___ Coertificación expedida por _____
Representante legal o revisor fiscal

Se verificó para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

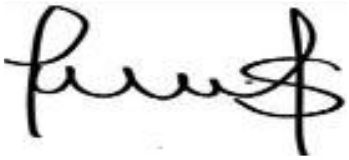
Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los (estudios previos del contrato), para el efecto se presenta un el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos:

(Se deben señalar los riesgos del contrato en su totalidad y en el caso de haberse materializado alguno, se deben indicar las acciones adelantadas para mitigar el mismo)

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas o lineamientos que cambien las condiciones pactadas en el contrato	NO MATERIALIZADO	N/A
Factores de salud que generen incapacidad médica por un tiempo mayor a 5 días calendario consecutivos	NO MATERIALIZADO	N/A
Daños en los equipos asignados para el desarrollo de sus funciones	NO MATERIALIZADO	N/A
Perdida de información, documentos o expedientes entregados	NO MATERIALIZADO	N/A

Estado de las garantías

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	VIGENTE HASTA			VIGENTE		
	DIA	MES	AÑO	SI	NO	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



YEIMY CAROLINA ABELLO CHAVES
Gerente de Buen Gobierno.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
LUISA FERNANDA NARANJO 	YEIMY CAROLINA ABELLO CHAVES 	YEIMY CAROLINA ABELLO CHAVES 

*Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado toda la información que obra en este documento, el cual se encuentra ajustado a la Ley.

C.P 250020
Tel. (601) 8234070
823 40 71 / 823 40 73
Fax. (601) 8257620
Dir. Cra. 14 No. 13-05

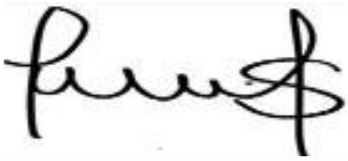
LA GERENCIA DE BUEN GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FUNZA (CUNDINAMARCA)

Se permite **CERTIFICAR:**

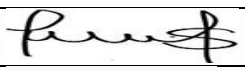
Que **JENIFER ANDREA RAMOS ROJAS** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.073.513.432-7 de Funza, cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas dentro del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. PS-0391-2026, cuyo objeto es: **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISENADORA GRAFICA PARA FORTALECER LA DIVULGACION DE LA INFORMACION INSTITUCIONAL, MEDIANTE EL DISENO DE PIEZAS VISUALES DIRIGIDAS A PUBLICOS INTERNOS Y EXTERNOS ASEGURANDO COHERENCIA CON LA IDENTIDAD GRAFICA DEL MUNICIPIO",** durante el periodo comprendido entre el 23 de enero al 22 de febrero del 2026. Igualmente certifico que la información se encuentra cargada y verificada en la plataforma del SECOP II libre de errores.

Cuenta No. 1 de 6

Dada a solicitud del interesado a los 24 días del mes de febrero del 2026.



YEIMY CAROLINA ABELLO CHAVES
Gerente de Buen Gobierno

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Aprobó	Yeimy Carolina Abello Chaves	Gerencia Buen Gobierno		24/2/2026
Proyectó	Claudia Acero	Secretaria		24/2/2026

icontec ISO 9001 SC-CER116470
icontec ISO 14001 SA-CER753750
icontec ISO 45001 ST-CER753753
IQNET
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753763
CO-SA-CER753750

C.P 250020
Tel. (601) 8234070
823 40 71 / 823 40 73
Fax. (601) 8257620
Dir. Cra. 14 No. 13-05

SC-CER116470
SA-CER753750
ST-CER753753
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753763
CO-SA-CER753750