INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CPS-0391-2026		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADORA GRÁFICA PARA FORTALECER LA DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL, MEDIANTE EL DISEÑO DE PIEZAS VISUALES DIRIGIDAS A PÚBLICOS INTERNOS Y EXTERNOS, ASEGURANDO COHERENCIA CON LA IDENTIDAD GRÁFICA DEL MUNICIPIO.		
Contratista:	JENIFER ANDREA RAMOS ROJAS		
No. de Cédula	1073513432-7		
Fecha Inicio del Contrato	23/01/2026	Fecha de Terminación	22/07/2026
Fecha de elaboración del informe	24/02/2026	Periodo del Informe	23/01/2026 al 22/02/2026

Valor Total del Contrato	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)
Valor Adición	N/A
Valor total del contrato	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)
Valor a Pagar en este periodo	CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)
Saldo por Pagar	VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000)
Pago No.	1

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9499405502	ENERO	$218,900
Pensión			$280,200
ARL			$18,300

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CPS-0391-2026**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 23/01/2026 al 22/02/2026**,** en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1.Participar en la investigación, análisis, conceptualización y desarrollo visual de campañas y piezas gráficas institucionales, aportando propuestas creativas y soluciones de diseño coherentes con la identidad gráfica del municipio.	Participe en la ideación, planeación y ejecución desde lo gráfico de 2 campañas **Campañas:** 1. **089- Carrete 8 piezas bancarrota hídrica** Asignada: 13 de febrero Entregada: 18 de febrero 2. **077- Carrusel 6 piezas Ruta de protección animal** *Se realizo el rediseño completo de la solicitud*

	por falta de parámetros. Asignada: 13 de febrero Entregada: 20 de febrero **Evidencia:** Documento word donde se relaciona cada pieza creada y finalizada https://docs.google.com/document/d/1Dat2WqPzY1ThtQBMkAQs4Ma1mh0eTLoO_9PkD_L_4Q0/edit?usp=drive_link
2. Diseñar, ajustar y finalizar piezas gráficas según las especificaciones técnicas de cada formato o canal de difusión, garantizando calidad visual y cumplimiento de los lineamientos editoriales.	Realice la solución de **17 solicitudes** de Diseño en coordinación con la gerencia de Buen Gobierno y prensa y comunicación como: 1. **013. Carnet vacunación tipo folleto** Asignada: 27 de enero Entregada: 10 de febrero 2. **020. Día de los humedales** Asignada: 27 de enero Entregada: 30 de enero 3. **030 - Efeméride cáncer infantil** Asignada: 30 de enero Entregada: 31 de enero 4. **051- post y Estado Funzano Bachiller** *Se realizaron 2 ajuste durante el desarrollo de la solicitud* Asignada: 5 de febrero Entregada: 10 de febrero 5. **057 - Día Mundial de la Energía** *Se realizo ajuste durante el desarrollo de la solicitud.* Asignada: 10 de febrero Entregada: 11 de febrero 6. **089- Carrete 8 piezas bancarrota hídrica** Asignada: 13 de febrero Entregada: 18 de febrero 7. **107 - Jornada atención superintendencia** Asignada: 16 de febrero Entregada: 19 de febrero 8. **109-Solicitud Pieza Cursos** Asignada: 17 de febrero Entregada: 19 de febrero

	9. **Invitación Pruebas Saber 2026** Asignada: 18 de febrero Entregada: 19 de febrero 10. **035 - Plantillas secretaria general** Asignada: 9 de febrero Entregada: 10 de febrero 11. **035 - plantillas editables SST** Asignada: 9 de febrero Entregada: 10 de febrero 12. **070 - Presentación Mejores Icfes** 35 slites Asignada: 5 de febrero Entregada: 9 de febrero 13. **077- Carrusel 6 piezas Ruta de protección animal** *Se realizo el rediseño completo de la solicitud por falta de parámetros.* Asignada: 13 de febrero Entregada: 20 de febrero 14. **Ajuste Asesoría Jurídica lgbtq** Asignada: 9 de febrero Entregada: 9 de febrero 15. **30 certificados pruebas saber 11** Asignada: 6 de febrero Entregada: 9 de febrero 16. **Plantilla animales perdidos** Asignada: 10 de febrero Entregada: 10 de febrero 17. **portada evento Musivi** Asignada: 22 de febrero Entregada: 22 de febrero **Evidencia:** Documento word donde se relaciona cada pieza desarrollada durante el periodo https://docs.google.com/document/d/1LlBpSKHpGs1lynmaoRuQeXKYS6HhN-R-5ltQudHTFfM/edit?usp=sharing
3. Apoyar la adaptación de piezas gráficas a distintos formatos y plataformas cuando sea necesario para	Adapte 3 solicitudes a diferentes formatos.

campañas institucionales o estrategias de divulgación.	1. **30 certificados pruebas saber 11** Asignada: 6 de febrero Entregada: 9 de febrero 2. **070 - Presentación Mejores Icfes** 35 slites Asignada: 5 de febrero Entregada: 9 de febrero 3. **051- post y Estado Funzano Bachiller** *Se realizaron 2 ajuste durante el desarrollo de la solicitud* Asignada: 5 de febrero Entregada: 10 de febrero **Evidencia:** Documento word donde se relaciona cada una de la solicitudes https://docs.google.com/document/d/1UOEFcwn_BDaVQ4y_j3UamiLq085PRLOEM8u2c_Z0RAc/edit?usp=drive_link
4. Aplicar los lineamientos del manual de identidad visual, garantizando uniformidad en el uso de colores, tipografías, logos y demás elementos de la Administración municipal.	Durante el periodo en curso cumplí con los lineamientos técnicos en las 17 solicitudes asignadas. 1. **013. Carnet vacunación tipo folleto** Asignada: 27 de enero Entregada: 10 de febrero 2. **020. Día de los humedales** Asignada: 27 de enero Entregada: 30 de enero 3. **030 - Efeméride cáncer infantil** Asignada: 30 de enero Entregada: 31 de enero 4. **051- post y Estado Funzano Bachiller** *Se realizaron 2 ajuste durante el desarrollo de la solicitud* Asignada: 5 de febrero Entregada: 10 de febrero 5. **057 - Día Mundial de la Energía** *Se realizo ajuste durante el desarrollo de la solicitud.* Asignada: 10 de febrero Entregada: 11 de febrero 6. **089- Carrete 8 piezas bancarrota hídrica**

	Asignada: 13 de febrero Entregada: 18 de febrero **7. 107 - Jornada atención superintendencia** Asignada: 16 de febrero Entregada: 19 de febrero **8. 109-Solicitud Pieza Cursos** Asignada: 17 de febrero Entregada: 19 de febrero **9. Invitación Pruebas Saber 2026** Asignada: 18 de febrero Entregada: 19 de febrero **10. 035 - Plantillas secretaria general** Asignada: 9 de febrero Entregada: 10 de febrero **11. 035 - plantillas editables SST** Asignada: 9 de febrero Entregada: 10 de febrero **12. 070 - Presentación Mejores Icfes** 35 slites Asignada: 5 de febrero Entregada: 9 de febrero **13. 077- Carrusel 6 piezas Ruta de protección animal** *Se realizo el rediseño completo de la solicitud por falta de parámetros.* Asignada: 13 de febrero Entregada: 20 de febrero **14. Ajuste Asesoría Jurídica lgbtq** Asignada: 9 de febrero Entregada: 9 de febrero **15. 30 certificados pruebas saber 11** Asignada: 6 de febrero Entregada: 9 de febrero **16. Plantilla animales perdidos** Asignada: 10 de febrero Entregada: 10 de febrero **17. portada evento Musivi** Asignada: 22 de febrero Entregada: 22 de febrero

	Evidencia: Documento word donde se relaciona cada pieza desarrollada y se evidencia el manejo de la línea gráfica de la administración en cada una la de la pieza y se adjunta manual de Identidad https://drive.google.com/drive/folders/1YJU_WDZDznYWeuEoXjVrB-KVfUZEbh8V?usp=drive_link
5. Cumplir con los tiempos y cronogramas de entrega definidos por el área de comunicación, atendiendo los flujos de tráfico y los requerimientos operativos del proceso.	Durante el periodo en curso cumplí con los tiempos de desarrollo de las 17 solicitudes, dando cumplimiento al manual de tiempos de la oficina de Comunicaciones, así: 1. **013. Carnet vacunación tipo folleto** Asignada: 27 de enero Entregada: 10 de febrero 2. **020. Día de los humedales** Asignada: 27 de enero Entregada: 30 de enero 3. **030 - Efeméride cáncer infantil** Asignada: 30 de enero Entregada: 31 de enero 4. **051- post y Estado Funzano Bachiller** *Se realizaron 2 ajuste durante el desarrollo de la solicitud* Asignada: 5 de febrero Entregada: 10 de febrero 5. **057 - Día Mundial de la Energía** *Se realizo ajuste durante el desarrollo de la solicitud.* Asignada: 10 de febrero Entregada: 11 de febrero 6. **089- Carrete 8 piezas bancarrota hídrica** Asignada: 13 de febrero Entregada: 18 de febrero 7. **107 - Jornada atención superintendencia** Asignada: 16 de febrero

	Entregada: 19 de febrero 8. **109-Solicitud Pieza Cursos** Asignada: 17 de febrero Entregada: 19 de febrero 9. **Invitación Pruebas Saber 2026** Asignada: 18 de febrero Entregada: 19 de febrero 10. **035 - Plantillas secretaria general** Asignada: 9 de febrero Entregada: 10 de febrero 11. **035 - plantillas editables SST** Asignada: 9 de febrero Entregada: 10 de febrero 12. **070 - Presentación Mejores Icfes** 35 slites Asignada: 5 de febrero Entregada: 9 de febrero 13. **077- Carrusel 6 piezas Ruta de protección animal** *Se realizo el rediseño completo de la solicitud por falta de parámetros.* Asignada: 13 de febrero Entregada: 20 de febrero 14. **Ajuste Asesoría Jurídica lgbtq** Asignada: 9 de febrero Entregada: 9 de febrero 15. **30 certificados pruebas saber 11** Asignada: 6 de febrero Entregada: 9 de febrero 16. **Plantilla animales perdidos** Asignada: 10 de febrero Entregada: 10 de febrero 17. **portada evento Musivi** Asignada: 22 de febrero Entregada: 22 de febrero **Evidencia:** Documento word donde se relaciona cada pieza desarrollada con fechas de asignación y entrega, y con los pantallazos de la asignación de la

	solicitud https://docs.google.com/document/d/1y6KMcD912LgIoLGJw6g6iqJzQcMQoPYXtKoBLpy7FP8/edit?usp=drive_link
6. Entregar las piezas gráficas desarrolladas al equipo de diseño y al líder del proceso, asegurando organización, formatos correctos y cumplimiento de los parámetros técnicos establecidos.	Realice la entrega de los editables de las piezas gráficas con los respectivos parámetros y recursos técnicos en el Drive, en la carpeta "ARCHIVO 2025/ DISEÑO 2025 / JENIFER /2026/ ENERO FEBRERO" carpeta **Evidencia:** Documento word con los pantallazos de la ruta de carpetas donde se aloja el material entregado https://docs.google.com/document/d/1mBiGJevQifzKPJQuGZwqoNSugoMqlyjC4jiE5ED0Kz8/edit?usp=drive_link
7. Participar en comités, reuniones y espacios de coordinación convocados por las áreas de diseño gráfico, audiovisual y multimedia del equipo de comunicaciones.	Durante el periodo tuve una asistencia de diseño vía WhatsApp con el enlace de la secretaría de Ambiente y bienestar animal, donde se dialogaron parámetros de la solicitud. 18 de febrero y 20 de febrero 1. 077- Ruta de protección animal **Evidencia:** Se adjunta Acta solicitud con los pantallazos de la conversación https://drive.google.com/drive/folders/19ZiDE_UlmHcWPDAseDsx2j1mAKDNrtjQ?usp=drive_link
8. Cumplir con las demás actividades asignadas, siempre que sean coherentes con la naturaleza del objeto contractual.	Durante el periodo en relación apoye las siguientes actividades: 1. Asistí a la reunión de capacitación de la gerencia de buen gobierno el 3 de febrero del 2026 – en el complejo universitario Evidencia: Fotografía y listado de asistencia 2. Apoye la distribución del Comunicador el día 6 de febrero del 2026 – en los barrios Martínez Rico y Serrezuelita de 9:00 a.m. a 12:00 .m. Evidencia: Fotografía con el equipo **Evidencia:** Documento word con las fotografías y el listado de asistencia.

	https://docs.google.com/document/d/1JnRDG0bbMNLcQ1jwKTJQCCoq0sYtjjG-eK0yukbDRkc/edit?usp=drive_link

Se adjuntan soportes en 1 folio con los links de las evidencias.



JENIFER ANDREA RAMOS ROJAS
Contratista

ALCALDÍA DE
FUNZA

C.P 250020
Tel. (601) 8234070
823 40 71 / 823 40 73
Fax. (601) 8257620
Dir. Cra. 14 No. 13-05

LA OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES
DE LA ALCALDÍA DE FUNZA CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que, **JENIFER ANDREA RAMOS ROJAS** identificada con Nit 1.073.513.432-7 cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas dentro del contrato de prestación de servicios profesionales **CPS-0391-2026.**cuyo objeto es: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISENADORA GRAFICA PARA FORTALECER LA DIVULGACION DE LA INFORMACION INSTITUCIONAL, MEDIANTE EL DISENO DE PIEZAS VISUALES DIRIGIDAS A PUBLICOSINTERNOS Y EXTERNOS ASEGURANDO COHERENCIA CON LA IDENTIDAD GRAFICA DEL MUNICIPIO,** durante el periodo comprendido entre el 23 de enero al 22 de febrero del 2026.

Dada a solicitud del interesado el 24 de febrero del 2026.

Luisa Fernanda Naranjo Pardo
Jefe de Prensa y Comunicaciones

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Aprobó	Luisa Fernanda Naranjo Pardo	Jefe Oficina de Prensa y comunicaciones		24/02/2026
Proyectó	Katherine Gutierrez	Contratista		24/02/2026

icontec ISO 9001 SC-CER116470
icontec ISO 14001 SA-CER753750
icontec ISO 45001 ST-CER753753
IQNET
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753763
CO-SA-CER753750