



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Marzo del 2026

Señor (a)

LUZ ADRIANA ARANA LOZANO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9055102

Profesional G02

Dependencia Centro de Electricidad y Automatización Industrial

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9055102 del año 2026

Ayda Andrea Franco Villamil, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.948.466 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$47.532.887). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE (\$789.583) b) Nueve (09) cuotas mensuales, iguales, de febrero a octubre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de



noviembre por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS MCTE (\$4.105.831).

Plazo: Será hasta el Veintiséis (26) de noviembre de 2026 .

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de procesos formativos en los programas Regular, Complementaria y Virtual del Centro CEAI, atendiendo las metodologías y lineamientos institucionales

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reporte de ejecución en SOFIA Plus: Captura de pantalla (fichas virtuales) o reporte "asistencias" y Informe de hojas ejecutadas generada en SOFIA.	Colocar en formacion los aprendices de las fichas (3438096 – 3438084 – 3438094 - 3438103)	Captura fichas Sofiaplus. Informe apoyo a la formación.
2	Portafolio del instructor. Guías de Aprendizaje, planeación pedagógica, materiales de formación, instrumentos de evaluación, formatos de seguimiento a etapa productiva. Documentos cargados en la plataforma LMS (Zajuna)	Revision del material y guias en los cursos asignados.	Guias de aprendizaje, Planeacion pedagogica, instrumentos de evaluacion.
3	Acta de comité executor con seguimiento a novedades de aprendices, planes de mejoramiento y reporte de juicios evaluativos.	Juicios fichas 3412923 – 3412924 – 3412937 – 3412938.	Reporte calificaciones fichas asignadas y Juicios fichas cerradas
4	Actas de alistamiento, Actas asistencia a comités o reuniones de área. Actas de	No aplica para este periodo de pago.	No aplica para este periodo de pago.



	reuniones con pedagogas. Soportes de participación en reuniones de área o comités, y formatos de inventario, formatos de verificación de ambientes, y otros soportes relacionados con actividades como autoevaluación, registro calificado, worldskills o competencias similares		
5	Actas de seguimiento. Actas de reunión con aprendices y empresas. Soportes de seguimiento. Bitácoras y Formatos de Seguimiento: Formatos institucionales (F023 o equivalente) debidamente diligenciados y firmados por el ente conformador y el instructor	Se realiza el seguimiento a los aprendices y la atención a los mismos, se dictan las conferencias de las diferentes unidades temáticas.	Informe de zajuna ingreso. Formato actividades formación
6	Informe de avances en investigación: Documento que evidencie: formulación de proyectos en plataforma SGPS, prototipos, ponencias, artículos técnicos o registro de actividades del semillero (actas/listados de aprendices).	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO
------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------



			INICIAL	FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **6003752526** de la planilla, SOI y **Febrero**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Ayda Andrea Franco Villamil

Contratista

C.C. No. 41.948.466

Recibí a satisfacción:

LUZ ADRIANA ARANA LOZANO

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.9055102 de 2026