FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO No. 25004222025 DE 2025

INFORME PERIODICO 4

1. Datos generales

Período del informe (fecha de inicio de la ejecución hasta la terminación del plazo)	NOVIEMBRE-DICIEMBRE	Número de contrato/convenio:	25004222025
Tipo de contrato/convenio:		Fecha suscripción contrato/convenio en las plataformas CCE:	10/03/2025
Valor **Inicial** del contrato/convenio		Plazo de Ejecución **Inicial** (hasta cuándo):	30/09/2025
		Plazo de Ejecución **Final** (hasta cuándo): De conformidad con la última prórroga	15/12/2025
Objeto:	"Complementar la atención de niños y niñas a través de la entrega de alimentos para fortalecer el componente alimentario y nutricional en el marco de la atención integral a la primera infancia en armonía con la política de Estado para el desarrollo integral de la primera infancia "De Cero a Siempre".		
Alcance del objeto (si aplica)			

2. Datos supervisor

Cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio)	LINA MARCELA FARFAN RODRIGUEZ Coordinadora centro zonal soacha		
Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio - En orden cronológico)	LINA MARCELA FARFAN RODRIGUEZ Coordinadora centro zonal soacha	Fecha en la que realizo la supervisión (desde y hasta cuando) - En orden cronológico	
Nombre y cargo del Supervisor ICBF (para efectos de liquidación)	LINA MARCELA FARFAN RODRIGUEZ Coordinadora centro zonal soacha	Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)	
Otros supervisores **(*)**		Cargos de otros supervisores	

(*) Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.

3. Datos contratista

Nombre Contratista:	FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL IAJM	Cédula o NIT:	832003813
Dirección:	CARRERA 71B No 5A - 25 APTO 302		
Representante Legal que suscribió el contrato/convenio:	ESPERANZA MONTOYA CASTILLO	Correo electrónico:	fundacionambientaliajm@gmail.com
Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación **(i):**		Identificación:	
Documentos que acreditan la competencia y facultades para liquidar	*Aportar e indicar en este espacio según aplique : Certificacion de existencia y representación legal expedido por xxxxxxxx, certificación de reconocimiento de personería jurídica otorgado por la autoridad competente (indicar cual) , resolución de nombramiento, acta de posesión .. Etc . (feha de expedición no mayor a 30 días)*		
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal **(i)**:			

(i). Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación. Este certificación debe ser no mayor a 30 días.

4. Plazo de duración del contrato/convenio

Fecha inicio del contrato/convenio:	7/03/2025	Fecha de terminación inicial:	30/09/2025
Fecha aprobación pólizas:	10/03/2025	Fecha expedición R.P.:	3/03/2025
Fecha acta de inicio (si aplica):	11/03/2025		
Fecha documento de Prórroga (si aplica):	25/11/2025	Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	15/12/2025
Fecha aprobación póliza de la prórroga:	1/12/2025		

Si se presentan más prórrogas, incluir más filas para éstas.

5. Información presupuestal

Valor **inicial** del contrato/convenio **$ 938.893.728,00**

Aporte ICBF **$ 938.893.728,00**

Aporte Contratista (si aplica)

No. de CDP:	56525	Fecha CDP:	3/03/2025	Valor de CDP:	$ 938.893.728,00
No. de VF (si aplica)		Fecha VF:		Valor de VF:	
No. de RP:	174925	Fecha RP:	7/03/2025	Valor de RP:	$ 938.893.728,00

(+) ADICIONES

Fecha Documento Adición: Valor Adición:

Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:

No.CDP Adición:		Fecha inicial y/o de operación del CDP Adición:		Valor CDP Adición:	
No. de RP Adición:		Fecha inicial y/o de operación del RP Adición:		Valor RP Adición:	

Valor adición aporte contratista:

Fecha aprobación póliza de la adición

Si se presentan más adiciones, incluir filas para éstas.

(-) DISMINUCIONES

Fecha Documento Disminución: 12/11/2025 Valor disminución : $ 126.462.138,00

Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo: inejecucuciones del contrato

No.CDP disminución :	56525	Fecha inicial y/o de operación del CDP disminución :	174925	Valor CDP disminución :	$ 126.462.138,00
No. de RP disminución :	12/11/2025	Fecha inicial y/o de operación del RP disminución :		Valor RP disminución :	$ 126.462.138,00

Valor disminución aporte contratista:

Fecha aprobación póliza de la disminución

Si se presentan más disminuciones, incluir filas para éstas.

(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones) $ 812.431.590,00

Valor anticipo (si aplica): Fecha pago anticipo (si aplica):

Porcentaje amortización (si aplica): Período facturado:

Forma de Pago: El giro de los desembolsos se hará efectivo previa aprobación por parte del supervisor y/o interventor de los siguientes documentos presentados por el representante legal de la entidad CONTRATISTA, o quien se encuentre debidamente facultado: (i.) Para el

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

El supervisor certifica que durante la ejecución del contrato/ convenio No. XXXXX (NO existio contratación Derivada o existio derivada según aplique) .

No. de Contrato/convenio	Objeto del contrato/convenio	Fecha de inicio del contrato/convenio	Plazo del contrato/convenio	Valor total del contrato/convenio	Fecha de liquidación	Certificación del contratista
						Que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto.

Este aparte debe diligenciarse el cuadro en el evento de existir contratación derivada. Se debe allegar la relación de la misma y la certificación de paz y salvo debidamente suscrita por el Contratante correspondiente y las actas de liquidación. De no existir contratación derivada señalar que no aplica dentro del recuadro.

7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

Periodo certificado	Fecha de certificación	Valor pagado	Ubicación del documento soporte	Observaciones
marzo	13/03/2025	$ 117.361.716,00	Se encuentra ubicado en SharePoint del Centro zonal, de la regional y Secop II, Numeral 7	
abril	11/04/2025	$ 44.957.455,00	Se encuentra ubicado en SharePoint del Centro zonal, de la regional y Secop II, Numeral 7	
mayo	14/05/2025	$ 79.955.021,00	Se encuentra ubicado en SharePoint del Centro zonal, de la regional y Secop II, Numeral 7	
junio	15/06/2025	$ 58.680.858,00	Se encuentra ubicado en SharePoint del Centro zonal, de la regional y Secop II, Numeral 7	
julio	15/07/2025	$ 50.773.106,00	Se encuentra ubicado en SharePoint del Centro zonal, de la regional y Secop II, Numeral 7	
agosto	15/08/2025	$ 83.814.513,00	Se encuentra ubicado en SharePoint del Centro zonal, de la regional y Secop II, Numeral 7	
Septiembre	9/09/2025	$ 90.785.085,00	Se encuentra ubicado en SharePoint del Centro zonal, de la regional y Secop II, Numeral 7	
Octubre	16/10/2025	$ 147.936.018,00	Se encuentra ubicado en SharePoint del Centro zonal, de la regional y Secop II, Numeral 7	
Noviembre	12/11/2025	$ 56.457.334,00	Se encuentra ubicado en SharePoint del Centro zonal, de la regional y Secop II, Numeral 7	
Diciembre	12/12/2025	$ 81.710.484,00	Se encuentra ubicado en SharePoint del Centro zonal, de la regional y Secop II, Numeral 7	
		$ 812.431.590,00		

8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago	Valor bruto pagado o desembolsado	Fecha de la orden de pago correspondiente	Número de la orden de pago correspondiente	Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos)	Ubicación del documento soporte
1	$ 117.361.716,00	19/03/2025	73249425		Ubicada en el SharePoint del centro zonal y en secop II Numeral 7 Ejecución del Contrato
2	$ 44.957.455,00	24/04/2025	117333225	Inejecuciones	Ubicada en el SharePoint del centro zonal y en secop II Numeral 7 Ejecución del Contrato
3	$ 79.955.021,00	21/05/2025	155267425	Inejecuciones	Ubicada en el SharePoint del centro zonal y en secop II Numeral 7 Ejecución del Contrato
4	$ 58.680.858,00	25/06/2025	207010925	Inejecuciones	Ubicada en el SharePoint del centro zonal y en secop II Numeral 7 Ejecución del Contrato
5	$ 50.773.106,00	22/07/2025	251390025	Inejecuciones	Ubicada en el SharePoint del centro zonal y en secop II Numeral 7 Ejecución del Contrato
6	$ 83.814.513,00	25/08/2025	300135825	Inejecuciones	Ubicada en el SharePoint del centro zonal y en secop II Numeral 7 Ejecución del Contrato
7	$ 90.785.085,00	25/09/2025	35401075	Inejecuciones	Ubicada en el SharePoint del centro zonal y en secop II Numeral 7 Ejecución del Contrato
8	$ 147.936.018,00	14/11/2025	438240625	Inejecuciones	Ubicada en el SharePoint del centro zonal y en secop II Numeral 7 Ejecución del Contrato
9	$ 56.457.334,00	27/11/2025	461878925	Inejecuciones	Ubicada en el SharePoint del centro zonal y en secop II Numeral 7 Ejecución del Contrato
10	$ 81.710.484,00	27/11/2025	461878925	Inejecuciones	Ubicada en el SharePoint del centro zonal y en secop II Numeral 7 Ejecución del Contrato
TOTALES	**$ 812.431.590,00**				

9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)

Fecha Descuento/Liberación/Reducción	Valor Descuento/Liberación/Reducción	Concepto Descuento/Liberación/Reducción
12/11/2025	**126462138**	**Inejecuciones**
TOTAL		

10. Reintegros efectuados (si aplica)

Tipo de Reintegro	Fecha reintegro	Valor reintegro	No. de Comprobante reintegro	Justificación del reintegro
HACIENDA	**30/01/2026**	**136416642**	**124847**	**INEJECUCIONES CONTRATO**

Fecha de la certificación del cierre de la cuenta bancaria (aplica para rendimientos financieros) _____

Entidad Bancaria (aplica para rendimientos financieros) _____

** Para el informe fina, debe adjuntarse a este documento extractos de cuenta bancaria que soporten el valor reportado de rendimientos financieros, copias de consignaciones de rendimientos y certificación de la Dirección Finaciera que avale dichas consignaciones.*

Nota: De acuerdo con el tipo de contrato/convenio a liquidar, se deberá seleccionar el cuadro de balance financiero más ajustado o cercano a las condiciones del mismo.

Aplica para todos aquellos contratos tales como aporte, convenios o contratos interadministrativos y demás contratos en los cuales existen recursos del ICBF y del Contratista m los cuales exista o Contrapartida, en caso de que no haberse pactado indicar en este espacio " CERO ($0)".

11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)

Concepto	Valor
VALOR INICIAL CONTRATO CONVENIO:	**$ 938.893.728,00**
VALOR APORTE ICBF:	$ 938.893.728,00
VALOR APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
VALOR TOTAL ADICIONES	**$ 126.462.138,00**
VALOR ADICIÓN APORTE ICBF:	$ 126.462.138,00
VALOR ADICIÓN APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
VALOR TOTAL REDUCCIONES	**$ 126.462.138,00**
VALOR REDUCCIÓN APORTE ICBF:	$ 126.462.138,00
VALOR REDUCCIÓN APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
VALOR TOTAL CONTRATO O CONVENIO	**$ 938.893.728,00**
VALOR TOTAL APORTE ICBF	$ 938.893.728,00
VALOR TOTAL APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
VALOR TOTAL EJECUTADO:	**$ 676.014.948,00**
VALOR EJECUTADO APORTE ICBF:	$ 676.014.948,00
VALOR EJECUTADO APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA:	$ 812.431.590,00
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL APORTE DEL ICBF:	$ 0,00
VALOR NO EJECUTADO APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
SALDO POR PAGAR AL CONTRATISTA:	$ 0,00
SALDO REINTEGRADO A FAVOR DEL ICBF	$ 0,00
SALDO POR REINTEGRAR A FAVOR DEL ICBF	$ 136.416.642,00

Se dej0 593000 como cuenta de

Notas Financieras

Este aparte sólo debe diligenciarse en el evento de presentarse alguna de las siguentes situaciones, en caso de que no aplique dejar vacío :

Saldos a liberar:	1. Que el valor a liberar del RP No. XXXXX corresponde a: XXXXX(Justificar las razones por las cuales no fue necesario ejecutar estos recursos)
Estado de los recursos a liberar:	2. Que los recursos no ejecutados en virtud del RP XXXX a la fecha se encuentran **fenecidos / o podrán ser liberados en la presente vigencia fiscal** (seleccione la opción que corresponda) de conformidad con el soporte expedido el (fecha) por la Dirección Financiera (o quien haga sus veces en la regional) Si existen certificaciones expedidas por la Dirección financiera o quien haga sus veces se deberá señalar en este campo así: en la cual se hizo constar que : " indicar de forma textual "
Saldos pendientes por pagar	3. Que el valor a pagar a favor del XXXXXXXX corresponde a la suma de VALOR EN LETRAS ($ VALOR EN NUMEROS) por concepto de XXXXXXXXX.
Estado de los recursos reintegrados:	4. Que, de conformidad con el soporte remitido por la Coordinador del Grupo Financiero (o quien haga sus veces) del ICBF de fecha XX de XXXX de XXXX se señaló que: (aplica para rendimiento financieros y/o valor mayor pagado al contratista por recursos no ejecutados)
Compensación por sanción impuesta al contratista	Si se impuso sanción al contratista y se hace uso de la figura de la compensación se deberá incluir la siguiente notas: 2 -Que el ICBF le adeuda al contratista la suma de XXXXX por concepto de XXXXXXXXX; así las cosas, se procederá a realizar la compensación del valor adeudado versus el valor de la sanción impuesta mediante resolución XXXXXXX la cual se estableció por la suma de XXXXXX. Esto de conformidad con la cláusula XXXX del contrato/convenio la cual señala que "XXXXXXXXXXX.

Fecha estado de cuenta _____

12. Garantías

Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	No. de anexo	Vigencia	
				Desde	Hasta
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	14-44-101231165	ANEXO 3	7/03/2025	15/06/2026
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES			ANEXO 3	7/03/2025	15/12/2028
CALIDAD DEL SERVICIO			ANEXO 3	7/03/2025	15/06/2026
CALIDAD DE LOS ELEMENTOS			ANEXO 3	7/03/2025	15/06/2026

Nota: *Es necesario ingresar las garantías de las modificaciones realizadas al contrato. Así mismo, la garantía de estabilidad de obra, debe estar previamente aprobada por la Dirección de Contratación o las Coordinaciones Jurídicas en las Regionales del ICBF, según sea el caso.*
De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015, la garantía de cumplimiento del contrato debe tener una vigencia mínima hasta la liquidación del contrato.

13. Sanciones

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

Tipo de Sanción (seleccionar con una x)			Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.	Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)	Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.	Valor de la sanción impuesta
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)						
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007)	Total					
	Parcial					
Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007)						

14. Cumplimiento de Obligaciones

3.9. Obligaciones contractuales asociadas a los Ejes del Sistema Integrado de Gestión:

3.9.1. Obligaciones contractuales asociadas al eje de gestión de calidad.

Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i)	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación	Ubicación del documento soporte en el expediente contractual	Observaciones (iv)
3.9.1.1. Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales operativos, procedimientos, guías, formatos, entre otros) necesarios para el desarrollo del objeto contractual.9.5.1.1. Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales operativos, procedimientos, guías, formatos, entre otros) necesarios para el desarrollo del objeto contractual.	SI	Las EAS sustentan esto con el comitte 01 reallizado el dia 11 de marzo 2025 y en comité de seguimiento N°6 del 28/11/2025; como en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	Las EAS sustentan esto con el comitte 01 reallizado el dia 11 de marzo 2025 y en comité de seguimiento N°6 del 28/11/2025; como en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.9.1.2. Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio.	SI	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.9.1.3. Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual.	SI	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.9.1.4. Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.	SI	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.9.1.5. Elaborar el plan de saneamiento básico y el manual de buenas prácticas de manufactura	SI	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025

3.9.2. Obligaciones contractuales asociadas al eje de seguridad de la información.

Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i)	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación	Ubicación del documento soporte en el expediente contractual	Observaciones (iv)
3.9.2.1. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información, enmarcado de la normativa interna del ICBF vigente durante la ejecución del contrato.	SI	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.9.2.2. Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez se firme el contrato o convenio.	SI	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.9.2.3. Suscribir un documento de autorización de tratamiento de datos personales con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez firme el contrato.	SI	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.9.2.4. Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del objeto establecido.	SI	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.9.2.5. Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del objeto establecido.	SI	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025

3.9.3. Obligaciones contractuales asociadas al eje de seguridad y salud en el trabajo.

Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i)	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación	Ubicación del documento soporte en el expediente contractual	Observaciones (iv)
3.9.3.1. Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.	SI	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.9.3.2. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	SI	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.9.3.3. Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal y ropa de trabajo requerida para la realización de sus actividades.	SI	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.9.3.4. Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio	SI	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.9.3.5. Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	SI	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025

3.9.4. Obligaciones contractuales asociadas al eje ambiental.

Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i)	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación	Ubicación del documento soporte en el expediente contractual	Observaciones (iv)
3.9.4.1. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la Política Ambiental de la Entidad	SI	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.9.4.2. Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.	SI	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.9.4.3. Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	SI	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.9.4.4. Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	SI	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.9.4.5. Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados	SI	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

3.9.4.6. Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente	**SI**	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
9.1. CLÁUSULA 2 - OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA				
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
2.1. Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, normativa, reglamentos, lineamientos, Guías, así como las demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF que se encuentren vigentes al momento de su celebración, y sus respectivas actualizaciones o que se expidan con posterioridad, relacionadas con la suscripción y ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y su talento humano.	**SI**	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
2.2. Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión y/o interventoría del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la ejecución, respondiendo en el plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.	**SI**	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
2.3. Garantizar la correcta ejecución de los recursos financieros entregados por el ICBF, según los requerimientos técnicos, logísticos y administrativos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato	**SI**	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
2.4. Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos.	**SI**	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
2.5. Informar de manera oficial al supervisor del contrato de manera inmediata y oportuna, las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la ejecución, que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual.	**SI**	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
2.6. Comunicar de manera inmediata y formalizar a través del correo electrónico al supervisor del contrato la ocurrencia de situaciones que puedan afectar las condiciones de calidad, y cantidad de los alimentos a entregar, previniendo situaciones que puedan afectar la vida o integridad de los niños y niñas usuarios de los servicios de primera infancia.	**SI**	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
2.7. Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF	**SI**	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
2.8. Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores.	**SI**	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
2.9. Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro	**SI**	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
2.10. Atender oportunamente requerimientos, instrucciones y/ o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato imparta el ICBF a través de los supervisores para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	**SI**	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
2.11. Disponer de una cuenta bancaria de ahorros exclusiva para el contrato, cuenta maestra. Y llevar una contabilidad independiente para el manejo de los recursos aportados por el ICBF. Los rendimientos. Financieros que estos recursos puedan generar deben ser reintegrados a la cuenta bancaria a nombre del ICBF, que será suministrada por el supervisor del contrato conforme a las directrices del grupo financiero. Si ya tiene una cuenta maestra para ejecutar los recursos desembolsados por el proceso pedagógico, podrá usar solo aquella.	**SI**	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
2.12. Presentar la factura o cuenta de cobro correspondiente, de conformidad con la forma de pago establecida y hacerla llegar por el medio habilitado y en el término establecido por el ICBF.	**SI**	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
2.13. Colaborar con el ICBF en el suministro de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato.	**SI**	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
2.14. Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Guías y lineamientos vigentes expedidos por el ICBF, relativos a la ejecución del objeto contratado.	**SI**	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
9.4. CLÁUSULA 3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.				
3.1. Obligaciones durante la fase de alistamiento del contrato.				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
3.1.1. Reconocer las características territoriales y de operación de los servicios de primera infancia y determinar de manera conjunta con el supervisor del contrato, las condiciones necesarias para garantizar la cadena de suministro de alimentos y acciones que promuevan la soberanía alimentaria.	**SI**	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.1.2. Determinar la disponibilidad de alimentos producidos directamente y/o por comprar o adquirir, así como las cantidades globales para garantizar la entrega total del pedido de alimentos en cada unidad de atención.	**SI**	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.1.3. Establecer y adecuar los espacios del punto de acopio, de acuerdo con las particularidades territoriales y los tiempos de depósito que se requieran, teniendo en cuenta el tipo de ración o paquete de olla comunitaria que maneje cada unidad de atención (incluye la dotación de elementos y equipos mínimos para garantizar alimentos sanos y seguros).	**SI**	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.1.4. Determinar la disponibilidad de alimentos producidos directamente y/o por comprar o adquirir, así como las cantidades globales para garantizar la entrega total del pedido de alimentos en cada unidad de atención.	**SI**	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.1.5. Fomentar la selección de proveedores para la adquisición de los alimentos, posicionando la compra a organizaciones campesinas productoras locales de primer nivel y/o pequeños productores agropecuarios locales y productores de la agricultura campesina, familiar, étnica y comunitaria, o de sus organizaciones que hagan parte de la economía popular	**SI**	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.1.6. Coordinar los medios de transporte y distribución de los alimentos y establecer las rutas y las frecuencias de abastecimiento según los acuerdos realizados con el supervisor del contrato, teniendo en cuenta las particularidades territoriales y de operación de los servicios de primera infancia.	**SI**	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.1.6. Coordinar con el supervisor del contrato los tiempos y puntos de entrega del alimento, así como los canales y personas que recibirán el alimento. PARÁGRAFO 1. De los anteriores puntos se deberá entregar un informe de la fase de alistamiento.	**SI**	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.2. Obligaciones del contratista durante la fase de implementación del contrato.				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
3.2.1. Realizar las acciones de adquisición y suministro de alimentos en dando prioridad a la organización comunitaria y economía popular.	**SI**	Las EAS sustentan esto con el comitte 01 reallizado el dia 11 de marzo 2025 y en comité de seguimiento N°6 del 28/11/2025; como en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	Las EAS sustentan esto con el comitte 01 reallizado el dia 11 de marzo 2025 y en comité de seguimiento N°6 del 28/11/2025; como en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.2.2. Cumplir con todos los requerimientos, normas técnicas y legales aplicables en Colombia para garantizar la calidad de los alimentos a entregar durante las fases de recolección, almacenamiento o bodegaje, transporte, distribución y entrega a los destinatarios.	**SI**	Las EAS sustentan esto con el comitte 01 reallizado el dia 11 de marzo 2025 y en comité de seguimiento N°6 del 28/11/2025; como en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	Las EAS sustentan esto con el comitte 01 reallizado el dia 11 de marzo 2025 y en comité de seguimiento N°6 del 28/11/2025; como en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025

3.2.3. Notificar al supervisor y/o interventor del contrato dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera y/o cambie algún proveedor	**SI**	Las EAS sustentan esto con el comitte 01 reallizado el dia 11 de marzo 2025 y en comité de seguimiento N°6 del 28/11/2025; como en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	Las EAS sustentan esto con el comitte 01 reallizado el dia 11 de marzo 2025 y en comité de seguimiento N°6 del 28/11/2025; como en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.2.4. Gestionar todas las acciones necesarias para garantizar la entrega oportuna, con criterio de calidad de acuerdo con el anexo técnico, además de la definición del listado de alimentos. Parágrafo 1. El detalle para el cumplimiento de los requisitos para la entrega de alimentos se podrá consultar en el anexo técnico, hace parte integral de la minuta. Así mismo, el contratista, deberá atender todas las solicitudes generadas por la supervisión del contrato y el ICBF en el marco del objeto contractual	**SI**	Las EAS sustentan esto con el comitte 01 reallizado el dia 11 de marzo 2025 y en comité de seguimiento N°6 del 28/11/2025; como en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	Las EAS sustentan esto con el comitte 01 reallizado el dia 11 de marzo 2025 y en comité de seguimiento N°6 del 28/11/2025; como en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.3. Obligaciones del contratista en relación con la producción y adquisición de los alimentos.				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
3.3.1. Recibir el listado de mercado por parte de quien designe el ICBF, de acuerdo con la contratación del componente pedagógico. Cualquier necesidad de cambio se deberá basar en lo establecido en la lista de intercambios de alimentos aprobada por la supervisión del contrato. La necesidad de cambios debe ser informada a la supervisión con mínimo 48 horas de antelación.	**SI**	Las EAS sustentan esto con el comitte 01 reallizado el dia 11 de marzo 2025 y en comité de seguimiento N°6 del 28/11/2025; como en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	Las EAS sustentan esto con el comitte 01 reallizado el dia 11 de marzo 2025 y en comité de seguimiento N°6 del 28/11/2025; como en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.3.2. Organizar los alimentos de producción directa disponibles y requeridos y realizar las compras de acuerdo con las solicitudes allegadas por parte del ICBF	**SI**	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.3.3. Acopiar los alimentos según necesidad, para la preparación de la entrega a las unidades de atención. Promover la entrega de alimentos sanos y seguros durante su producción y adquisición.	**SI**	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.3.4. Pagar a contra entrega los productos adquiridos.	**SI**	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.3.5. Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la modalidad o servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del	**SI**	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.3.6. Garantizar la entrega de alimentos a través de las raciones alimentarias preparadas o para preparar o refrigerios o según lo defina el ICBF, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura; así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS o UA.	**SI**	Las EAS sustentan esto con el comitte 01 reallizado el dia 11 de marzo 2025 y en comité de seguimiento N°6 del 28/11/2025; como en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	Las EAS sustentan esto con el comitte 01 reallizado el dia 11 de marzo 2025 y en comité de seguimiento N°6 del 28/11/2025; como en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.3.7. Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF o documento que lo modifique o sustituya, y requisitos sanitarios del servicio de alimentos de acuerdo con el tipo de alimentación suministrada, que se establece en la Guía Operativa para cada servicio de atención	**SI**	Las EAS sustentan esto con el comitte 01 reallizado el dia 11 de marzo 2025 y en comité de seguimiento N°6 del 28/11/2025; como en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	Las EAS sustentan esto con el comitte 01 reallizado el dia 11 de marzo 2025 y en comité de seguimiento N°6 del 28/11/2025; como en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.4. Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la Estrategia de Compras Locales.				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
3.4.1. El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "G5.ABS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato que para el efecto se encuentre aplicable en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la entidad o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.	**SI**		Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	
3.4.2. El Contratista deberá pagar contra entrega el, o los productos adquiridos a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones. La forma de pago utilizada por el Contratista para realizar el pago de los productos a los pequeños productores y demás actores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, o de sus organizaciones, se deberá realizar en efectivo o transferencia bancarias de ahorros, cuentas corrientes o transferencias a través de billeteras digitales, depósitos de bajo monto o transferencias a cuentas de ahorros de trámite simplificado (CATS). PARÁGRAFO PRIMERO: El reporte de las compras públicas locales de alimentos debe realizarse haciendo uso de la última versión del formato de seguimiento, en un archivo único para cada vigencia fiscal, discriminando el valor total del componente alimentario para cada periodo. Cada reporte mensual debe ser entregado al supervisor y/o interventor del contrato para su revisión, validación y posterior firma por parte del contratista y el supervisor y/o interventor, con la misma periodicidad establecida para la cuenta y presentación de informes de ejecución del contrato. Las adquisiciones de alimentos deben cumplir con la normatividad sanitaria vigente.	**SI**		Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	
3.5. Obligaciones del contratista en relación con el empaque de alimentos.				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
3.5.1. Definir y gestionar el tipo de empaque correspondiente a la ración y alimentos a entregar.	**SI**	Las EAS sustentan esto con el comitte 01 reallizado el dia 11 de marzo 2025 y en comité de seguimiento N°6 del 28/11/2025; como en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	Las EAS sustentan esto con el comitte 01 reallizado el dia 11 de marzo 2025 y en comité de seguimiento N°6 del 28/11/2025; como en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.5.2. Garantizar que los materiales del empaque de los alimentos permitan mantener el buen estado de estos, incluyan las orientaciones para la reducción de plásticos de un solo uso y mantengan la identidad visual del ICBF (aplica para RPP).	**SI**	Las EAS sustentan esto con el comitte 01 reallizado el dia 11 de marzo 2025 y en comité de seguimiento N°6 del 28/11/2025; como en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	Las EAS sustentan esto con el comitte 01 reallizado el dia 11 de marzo 2025 y en comité de seguimiento N°6 del 28/11/2025; como en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.5.3. Organizar y embalar los alimentos de acuerdo con el tipo de ración o entregas para la olla comunitaria, según corresponda, considerando la cantidad de alimentos y la lista de mercado.	**SI**	Las EAS sustentan esto con el comitte 01 reallizado el dia 11 de marzo 2025 y en comité de seguimiento N°6 del 28/11/2025; como en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	Las EAS sustentan esto con el comitte 01 reallizado el dia 11 de marzo 2025 y en comité de seguimiento N°6 del 28/11/2025; como en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.5.4. Evitar plásticos de un solo uso en el empaque secundario privilegiando formas tradicionales de empaque reutilizables acordes con la cultura del territorio, que permitan proteger los alimentos a entregar según el tipo de ración	SI	Las EAS sustentan esto con el comitte 01 reallizado el dia 11 de marzo 2025 y en comité de seguimiento N°6 del 28/11/2025; como en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	Las EAS sustentan esto con el comitte 01 reallizado el dia 11 de marzo 2025 y en comité de seguimiento N°6 del 28/11/2025; como en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.6. Obligaciones del contratista con relación con el transporte de los alimentos.				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
3.6.1. Organizar las rutas de distribución de los alimentos de acuerdo con las dinámicas territoriales (distancias, vías de acceso, condiciones geográficas, disponibilidad de transporte convencional y no convencional, entre otras) sin que esto afecte la oportunidad, pertinencia, cantidad y calidad de los alimentos.	**SI**	Las EAS sustentan esto con el comitte 01 reallizado el dia 11 de marzo 2025 y en comité de seguimiento N°6 del 28/11/2025; como en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	Las EAS sustentan esto con el comitte 01 reallizado el dia 11 de marzo 2025 y en comité de seguimiento N°6 del 28/11/2025; como en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025
3.6.2. Promover condiciones de transporte que permitan mantener alimentos sanos y seguros.	**SI**	Las EAS sustentan esto con el comitte 01 reallizado el dia 11 de marzo 2025 y en comité de seguimiento N°6 del 28/11/2025; como en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	Las EAS sustentan esto con el comitte 01 reallizado el dia 11 de marzo 2025 y en comité de seguimiento N°6 del 28/11/2025; como en el informe tecnico 20254400100034014 2 del 5/12/2025 y 20254400100035634 2 del 23/12/2025

3.6.3. Garantizar las cadenas de frío de los alimentos perecederos que ameriten refrigeración o congelación para lograr su conservación en debida forma durante el transporte.	**SI**	Las EAS sustentan esto con el comitte 01 reallizado el dia 11 de marzo 2025 y en comité de seguimiento N°6 del 28/11/2025; como en el informe tecnico 20254400100034O142 del 5/12/2025 y 20254400100035634O del 23/12/2025	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	Las EAS sustentan esto con el comitte 01 reallizado el dia 11 de marzo 2025 y en comité de seguimiento N°6 del 28/11/2025; como en el informe tecnico 20254400100034O142 del 5/12/2025 y 20254400100035634O del 23/12/2025
3.7. Obligaciones del contratista con relación con la entrega de los alimentos.				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
3.7.1. Efectuar la entrega de los alimentos en las cantidades y calidad establecidas en la lista de mercado (en caso de ración preparada) en cada unidad de atención con la frecuencia requerida y dar solución oportuna a las reposiciones solicitadas o faltantes.	**SI**	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe financiero F rad 20254400100035172 2 del 18/12/2025 y SharePoint 23/01/2026; soportadas con los radicados de compras locales con RAD 20254400100035189 2 del 18/12/25 y SharePoint 29/01/2026	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe financiero F rad 20254400100035172 2 del 18/12/2025 y SharePoint 23/01/2026; soportadas con los radicados de compras locales con RAD 20254400100035189 2 del 18/12/25 y SharePoint 29/01/2026
3.7.2. Efectuar la entrega de los paquetes alimentarios (en el caso de RPP) en los puntos finales indicados por el ICBF y en las fechas establecidas y dar solución oportuna a las reposiciones solicitadas o faltantes.	**SI**	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe financiero F rad 20254400100035172 2 del 18/12/2025 y SharePoint 23/01/2026; soportadas con los radicados de compras locales con RAD 20254400100035189 2 del 18/12/25 y SharePoint	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe financiero F rad 20254400100035172 2 del 18/12/2025 y SharePoint 23/01/2026; soportadas con los radicados de compras locales con RAD 20254400100035189 2 del 18/12/25 y SharePoint 29/01/2026
3.7.3. Promover las condiciones de entrega para mantener alimentos sanos y seguros.	**SI**	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe financiero F rad 20254400100035172 2 del 18/12/2025 y SharePoint 23/01/2026; soportadas con los radicados de compras locales con RAD 20254400100035189 2 del 18/12/25 y SharePoint 29/01/2026	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe financiero F rad 20254400100035172 2 del 18/12/2025 y SharePoint 23/01/2026; soportadas con los radicados de compras locales con RAD 20254400100035189 2 del 18/12/25 y SharePoint 29/01/2026
3.7.4. Atender los requerimientos y demás solicitudes que se requieran en caso de presentarse Enfermedades Transmitidas por Alimentos - ETA, informados por las unidades de servicio y/o ICBF.	**SI**	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe financiero F rad 20254400100035172 2 del 18/12/2025 y SharePoint 23/01/2026; soportadas con los radicados de compras locales con RAD 20254400100035189 2 del 18/12/25 y SharePoint 29/01/2026	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe financiero F rad 20254400100035172 2 del 18/12/2025 y SharePoint 23/01/2026; soportadas con los radicados de compras locales con RAD 20254400100035189 2 del 18/12/25 y SharePoint 29/01/2026
3.7.5. Mantener comunicación constante, actualizada y oportuna con el operador de servicios de atención a la primera infancia, con el objetivo de ajustar las entregas de raciones según el número de usuarios activos y de asistencias o inasistencias reportadas.	**SI**	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe financiero F rad 20254400100035172 2 del 18/12/2025 y SharePoint 23/01/2026; soportadas con los radicados de compras locales con RAD 20254400100035189 2 del 18/12/25 y SharePoint 29/01/2026	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe financiero F rad 20254400100035172 2 del 18/12/2025 y SharePoint 23/01/2026; soportadas con los radicados de compras locales con RAD 20254400100035189 2 del 18/12/25 y SharePoint 29/01/2026
3.7.6. Reportar al supervisor del contrato las novedades o situaciones de emergencia que se presenten y afecten la entrega de los alimentos. PARAGRAFO 1. El detalle para el cumplimiento de los requisitos para el suministro de alimentos se podrá consultar en el anexo técnico de suministro de alimentos. PARAGRAFO 2 El proveedor alimentario deberá atender todas las solicitudes generadas por la supervisión del contrato y el ICBF en el marco del objeto contractual.	**SI**	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe financiero F rad 20254400100035172 2 del 18/12/2025 y SharePoint 23/01/2026; soportadas con los radicados de compras locales con RAD 20254400100035189 2 del 18/12/25 y SharePoint 29/01/2026	Ubicado en el SharePoint carpeta del contrato, en la carpeta fisica del contrato y en Secop II ejecucion del contrato	La EAS realaciona esta obligacion en los soportes y en el informe financiero F rad 20254400100035172 2 del 18/12/2025 y SharePoint 23/01/2026; soportadas con los radicados de compras locales con RAD 20254400100035189 2 del 18/12/25 y SharePoint 29/01/2026

(i) El Supervisor deberá registrar todas las obligaciones contenidas en las cláusulas correspondiente del contrato/convenio.

(ii) Si el Supervisor establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así, y qué acciones se han tomado sobre dicho incumplimiento. Si el reporte de "no cumplimiento" se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación "N/A" debera justificar por que no se requiro y como esto no constituye un posible incumplimiento.Si el supervisor señala que una obligación esta "PENDIENTE" en el Informe Final de Supervisión se debera señalar las acciones sancionatorias adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación es "PARCIAL" en el Informe Final de Supervisión se debera señalar el porcentaje de ejecución realizado y el pendiente de cumplimiento y debera establecer el plazo para su cumplimiento y estipular los documentos que daran cumplimiento a dicha obligación.

(iii) El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas de entrega a satisfacción o de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento y su ubicación.

(iv) El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.

15. Seguimiento a matriz de riesgos

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SÍ		NO	
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:				
Observaciones adicionales:				

*Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse a la **Dirección de Contratación de la Sede de la Dirección General.***

16. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Fecha emisión de Informe 21/01/2026

Firma
LINA FARFAN
Cargo Supervisor

Firma karen Morales
KAREN MORALES
Cargo Legalizador de cuentas

Firma
RICARDO VELASQUEZ
Cargo Revisor Técnico

Firma
Nombre otro revisor
Cargo otro revisor

Nota: Si se requiere la firma de más personas que intervinieron en el ejercicio de supervisión, se podrán incluir.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012