INFORME DE SUPERVISIÓN
00-2026-IS-359

DATOS DEL CONTRATO

Número del contrato: **CONTRATO 00-2026-CTT-17**
Fecha de suscripción: 1 de Enero de 2026 Tipo de contrato: [C1] CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
Contratista: [901784115] CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO SORTESALUD
Representante legal: [1100969233] JOHAN SEBASTIAN AMADO GARCIA
Dirección: CALLE 51 28 06 IN 01, BUCARAMANGA (SANTANDER)
Teléfono(s): 3246850328 - Correo electrónico: corporacionsotesalud@gmail.com
Términos del contrato: Desde el 1 de Enero de 2026 Hasta el 31 de Marzo de 2026 Duración: 3 Meses
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y CONEXAS DE APOYO A LA GESTION REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD DE LA E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ, SANTANDER

DATOS DEL VALOR DEL CONTRATO

Fecha	Descripción	Valor	% Ejecución	Acumulado
1-Ene-2026	Apropiación inicial: REGISTRO PRESUPUESTAL 00-2026-RP-17	2,583,000,000.00	0.00	2,583,000,000.00
1-Ene-2026	ACTA DE INICIO: 00-2026-AI-11		0.00	2,583,000,000.00
20-Feb-2026	INFORME DE SUPERVISIÓN: 00-2026-IS-223 / Documento soporte: FE 288-292	876,489,523.00	33.93	1,706,510,477.00
13-Mar-2026	INFORME DE SUPERVISIÓN: 00-2026-IS-359 / Documento soporte: FE FE302	849,104,935.00	66.81	857,405,542.00
			Valor por ejecutar:	857,405,542.00

DATOS DEL INFORME DE SUPERVISIÓN

Fecha de elaboración: Viernes, 13-Mar-2026 11:00 am Factura: FACTURACION EVENTO ELECTRONICA FE302

Avance técnico

SORTESALUD presenta informe general de actividades desarrolladas en el mes de febrero de 2026, se relaciona información del contrato, datos del contrato, firma de convenios individuales, afiliaciones ARL EPS AFP y CAJA DE COMPENSACIÓN, información de las hojas de vida, relación de permisos, incapacidades o licencias; novedades, informe de actividades de los trabajadores del contrato, incapacidades, permisos remunerados, licencias, calamidades, informe de actividades ejecutadas, sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, de igual manera en los respectivos Anexos A, certificado de los trabajadores del contrato en vigencia, Anexo B, certificado de la pérdida de calidad como trabajador, Anexo C Novedades, Anexo D Informe de actividades de trabajadores del contrato Anexo E Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

En el mes de febrero de 2026 se evidencio que SORTESALUD continúa prestando atención a los afiliados en lo requerido por cada uno de ellos y ha garantizado el personal requerido por la institución para la ejecución de las actividades.

Durante el mes de febrero de 2026 cada uno de los trabajadores ha cumplido sus funciones garantizando la prestación del buen servicio en las diferentes áreas de la institución, realizando inspección de los lugares de trabajo para evidencia cumplimiento de horarios y labores.

Durante el mes de febrero de 2026 ingresaron 07 trabajadores y se retiraron voluntariamente 03 trabajadores, para el cumplimiento de las labores asignadas.

En el mes de febrero de 2026 realizaron capacitación en:

" Bioseguridad y Us de EPP: con el fin de Fortalecer los conocimientos y prácticas en bioseguridad y uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP), con el fin de prevenir la ocurrencia de accidentes o enfermedades laborales por riesgos biológicos, proteger la salud de los trabajadores y garantizar ambientes de trabajo seguros. Los temas tratados: Principios de la bioseguridad, Areas hospitalarias, líquidos de precaución universal, Lavado e higiene de manos, Precauciones y recomendaciones generales de bioseguridad, Elementos de protección personal.

" Inducción y/o reinducción en seguridad y salud en trabajo: con el fin de Realizar la inducción y/o reinducción a los trabajadores, Independientemente de su forma de contratación de la corporación, SORTESALUD a fin de darles a conocer los aspectos básicos relacionados con el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST y fortalecer los conocimientos para la identificación de peligros y control de riesgos, prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

El contrato a la fecha se ha ejecutado a cabalidad; para ello el contratista presenta informe de la siguiente manera: informe de actividades realizadas en el periodo comprendido del 01 al 28 de febrero de 2026; en este informe se evidencia las actividades llevadas a cabo en este periodo, nomina, relación de turnos, novedades, informe de actividades de cada uno de los afiliados participes, facturas de venta No. FE 302 certificado vigente de la junta central de contadores, certificado de aportes, certificado de paz y salvo de seguridad social y parafiscales.

Una vez allegada la nómina, se realiza revisión, en la cual se puede evidenciar que existen variación en las novedades teniendo en cuenta que la producción se ha aumentado y que sean abierto nuevos servicios; significativamente motivo por el cual existen variaciones en las novedades del personal tanto asistencial como administrativo.

Como resultado de la supervisión del contrato se realizan glosas por valor de: $1.793.119 por concepto de cobro de incapacidades, entre otras que el

DATOS DEL CONTRATO

Número del contrato: **CONTRATO 00-2026-CTT-17**

Fecha de suscripción: 1 de Enero de 2026 Tipo de contrato: [C1] CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Contratista: [901784115] CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO SORTESALUD

Representante legal: [1100969233] JOHAN SEBASTIAN AMADO GARCIA

Dirección: CALLE 51 28 06 IN 01, BUCARAMANGA (SANTANDER)

Teléfono(s): 3246850328 - Correo electrónico: corporacionsotesalud@gmail.com

Términos del contrato: Desde el 1 de Enero de 2026 Hasta el 31 de Marzo de 2026 Duración: 3 Meses

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y CONEXAS DE APOYO A LA GESTION REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD DE LA E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ, SANTANDER

DATOS DEL VALOR DEL CONTRATO

Fecha	Descripción	Valor	% Ejecución	Acumulado

contratista realiza a la ESE.

Avance financiero

La factura FE 302 se encuentran por valor de $ 850.898.054
Se solicita nota crédito por valor de $1.793.119
Se avala pago por valor de $849.104.935

El contrato avanza su ejecución presupuestal en un 66.81% del total asignado.
Se encuentra pendiente por e ejecutar la suma de $857.405.542

Comentarios

El contratista para lo correspondiente al mes de febrero de 2026 presenta informe de actividades con los respectivos soportes.

Factura de venta No. FE 302 por valor de $ 850.898.054
RUT.
Copia de la cedula de ciudadanía de la representante legal de SORTESALUD.
Copia de tarjeta profesional de revisora fiscal.
Junta central de contadores.
Certificado de para fiscales.
Copia de pago de seguridad social para el pago
Nomina.
Informe de gestión de las actividades correspondiente el mes de febrero de 2026 con sus respectivos soportes y los siguientes anexos A, B, C, D, E

ARLEY NAYDU PEREZ GALEANO
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y ADMINISTRATIVA
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Vélez Santander, 13 de marzo de 2026

Señores,
SORTESALUD
Bucaramanga

ASUNTO: Requerimiento de nota crédito

Cordial saludo:

Por medio del presente documento y como supervisoras del contrato N° 17 de 2026 nos permitimos solicitar nota crédito, correspondiente a valor de descuento por servicios no cubiertos, en el mes de febrero de 2026 que SORTESALUD está cobrando a la E.S.E. Hospital Regional de Vélez.

Por lo anterior, se solicita emitir nota crédito por valor total de **$1.793.119** documento que debe ser allegado en medio físico lo más pronto posible, con el fin de continuar el trámite de pago correspondiente.

Atentamente,

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Yeny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Científica

ARLEY NAYDU PEREZ GALEANO
Subdirectora Administrativa y Financiera
Supervisora Contrato N° 17-2026

YENY CECILIA RODRIGUEZ VALLE
Subdirectora Científica
Supervisora Contrato N° 17-2026

359
66,81%
857.405.542

SORTESALUD

NIT : 901,784,115 - 0
CALLE 51 N 28 06 PISO 2 INTERIOR 2A
BUCARAMANGA - COLOMBIA
3245487920
IMPUESTOS@CONFE.CO
No responsables de iva - No somos autorretenedores
Actividad Económica 8621 Tarifa 4,00

NOTA CRÉDITO ELECTRÓNICA

C - 001 - 219

Fecha y Hora de Documento

Generación	2026-03-13	10:27:45
Expedición	2026-03-13	10:28:45
Vencimiento	2026-03-27	

Señores	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ		
NIT	900,067,136 - 6	**Teléfono**	7564213
Dirección	CL 11 5 114	**Ciudad**	VELEZ-SANTANDER - COLOMBIA

Item	Código	Descripción	Unid	Cant	V. Unit	Valor Total
1	4175801000	NOTA CREDITO APLICADA A LA FACTURA FE-302 CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE FEBRERO DEL 2026 DEL CONTRATO No.17-2026 POR CONCEPTO DE NOVEDADES PRESENTADAS EN EL MES		0	.00	1,793,119.00

Total Items 1

Total Bruto		1,793,119.00
RTE-FTE SERV.	**2,0%**	35,862.00
Retenc. ICA	**4,00**	7,172.00
Total a Pagar		**1.750.085,00**

FORMA DE PAGO

Credito 13050501 - Credito Clientes

MEDIO DE PAGO

Transferencia Débito 1.750.085,00 Cuota 1 Vence el 2026-03-27

VALOR EN LETRAS

Un Millon Setecientos Cincuenta Mil Ochenta Y Cinco Pesos M/Cte

OBSERVACIONES

Factura Relacionada No. FE- 302 fecha factura: 27/02/2026

CUFE Factura :82d0a5de9b15def130796abe7b0ca8158873b6069dd29b58862ae6f511480fdd3470c989c4ab740cb3a27221c07a014c

CUDE :06c3496d62121d3259e60a45e4fdc5b13830dca28a6c65228ef8039944fd443271297a13435bd78ea41388ca030c8f73

Elaborado por	Aprobado por

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

Bucaramanga, 28 de febrero 2026

Señores
CPL – ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
VÉLEZ, SANTANDER
E.S.D.

Asunto: Entrega de Informe de Gestión correspondiente al periodo de febrero 2026

Respetuoso saludo,

SORTESALUD en cumplimiento del contrato No. 17 de 2026, firmado con la ESE HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ, se permite realizar entrega del informe de gestión con las actividades realizadas durante el periodo de febrero 2026, dentro del mismo se describen los siguientes puntos y se anexan las correspondientes evidencias:

- Datos del contrato.
- Firma de Contratos Laborales.
- Vinculación (ARL, EPS, AFP, Caja de Compensación).
- Hojas de Vida.
- Novedades
- Relación de permisos, incapacidades o licencias
- Novedades
- Informes de Actividades trabajadores del Contrato.
- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Documentos de radicación de factura.
- Solución de inconformidades, necesidades y/o inquietudes.

Atentamente,

ASTRID XIOMARA QUIROGA CALDERON
Jefe del ~~Centro Productivo~~ laboral **SORTESALUD**

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ SANTANDER
RECEPCION DE FACTURAS
Fecha de Recibido: 26/03/2026 3:55 pm
No. de factura: FE302
Remitente: Sorksalud
Quien recibe: Subadman
Nota: la recepción de la factura no implica la aceptación de la misma

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

Bucaramanga, 02 de marzo de 2026
SS-RF-CPL-HRDV-0490-2026

Señores
CPL – ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ.
VELEZ
E.S.D.

Asunto: Entrega de Factura de Venta electrónica correspondiente al mes de febrero del 2026.

Respetuoso saludo,

SORTESALUD en cumplimiento del contrato colectivo laboral No. 17 - 2026, firmado con la –ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ, se permite realizar entrega de los siguientes anexos de la Factura de Venta Electrónica No. 302 del mes de febrero de 2026:

- Factura de Venta Electrónica impresa.
- Fotocopia del RUT de la Corporación.
- Fotocopia de cédula de identidad del representante legal de SORTESALUD.
- Tarjeta profesional del revisor fiscal.
- Certificado de antecedentes del revisor fiscal.
- Certificado de pago de Sistema de Seguridad Social.
- Soporte de Planilla de Seguridad Social de los trabajadores que se encuentran ejecutando actividades durante el presente mes.
- Informe de cumplimiento de las obligaciones adquiridas en el contrato.

Atentamente,

Departamento de Recursos Económicos y Financieros.
Proyecto: Laura Viviana Sánchez Sierra

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ SANTANDER
RECEPCION DE FACTURAS
Fecha de Recibido: 06/03/2026 3:55 pm
No. de factura: FE 302
Remitente: Sortesalud
Quien recibe: Sabadman
Nota: la recepcion de la factura no implica la aceptacion de la misma

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativo de la Salud del Oriente Colombiano

SORTESALUD

NIT : 901,784,115 - 0
CALLE 51 N 28 06 PISO 2 INTERIOR 2A
BUCARAMANGA - COLOMBIA
3245487920
IMPUESTOS@CONFE.CO
No responsables de iva - No somos autorretenedores
Actividad Económica 8621 Tarifa 4,00

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA
FE 302

Fecha y Hora de Factura

Generación	2026-02-27	17:03:55
Expedición	2026-02-27	17:04:39
Vencimiento	2026-03-27	

Cliente	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ		
NIT	900,067,136 - 6	**Vendedor**	
Dirección	CL 11 5 114	**Teléfono**	7564213
Ciudad	VELEZ-SANTANDER - COLOMBIA	**Centro Costo**	35
Correo	scientifica@esehospitalvelez-santander.gov.co		

Item	Código	Descripción	Unid	Cant	V. Unit	Valor Total
1	0010001000001	EJECUCION DEL CONTRATO No. 17-2026 PARA LA PRESTACION DE SERVICOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y CONEXAS DE APOYO A LA GESTION, REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ, SANTANDER VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE FEBRERO DEL 2026 CUYOS RECURSOS PROVIENEN DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	UN	1.00	850,898,054.00	850,898,054.00

Total Items 1

Total Bruto		850,898,054.00
RTE-FTE SERV.	**2,0%**	17,017,961.00
Retenc. ICA	**4,00**	3,403,592.00
Total a Pagar		**830.476.501,00**

FORMA DE PAGO **MEDIO DE PAGO**

Credito 13050501 - Credito Clientes — Transferencia Débito — Cuota 1 F - 003- 302 Vence el 2026-03-27 — 830.476.501,00

VALOR EN LETRAS

Ochocientos Treinta Millones Cuatrocientos Setenta Y Seis Mil Quinientos Un Pesos M/Cte

OBSERVACIONES

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ SANTANDER
RECEPCIÓN DE FACTURAS
Fecha de Recibido: 06/03/2026 3:55 pm
No. de factura: FE 302
Remitente: Sorte Salud
Quien recibe: Sebastian
Nota: la recepcion de la factura no implica la aceptación de la misma

Laura Sánchez
Firma Elaborado por : LAURA VIVIANA S

Firma Recibido

Somos Autorretenedores del Impuesto de Industria y Comercio (Tarifa 8.4 x Mil), Avisos y Tableros y Sobretasa Bomberil en el Municipio de Bucaramanaga (Resolución 4-R-202504 00002248 del 21 de abril de 2025) y Autorretenedores del Impuesto de Industria y Comercio (Tarifa 5 x Mil) y Avisos y Tableros en el Municipio de Piedecuesta (Art. 109 Acuerdo 019 de 2022)

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Resolución y/o Autorización de facturación No.** 18764068110698 **aprobado en** 2024-03-31 **hasta el** 2026-03-31 **vigencia** 2 Años **prefijo FE desde el número** 1 **al** 500

CUFE :82d0a5de9b15def130796abe7b0ca8158873b6069dd29b58862ae6f511480fdd3470c989c4ab740cb3a27221c07a014c

ORIGINAL

Fabricante del Software: Siigo S.A.S - Nit: 830.048.145-8, Nombre del Software: Siigo Pyme. Proveedor tecnológico: Siigo S.A.S - Nit: 830.048.145-8

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141228557182

(415)7707212489984(8020) 000014122855718 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 7 8 4 1 1 5	0	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO

36. Nombre comercial	37. Sigla
	SORTESALUD

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

41. Dirección principal
CL 51 28 06 IN 01

42. Correo electrónico	IMPUESTOS@CONFE.CO		
43. Código postal	44. Teléfono 1	3 2 4 5 4 8 7 9 2 0	45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 6 2 1	2 0 2 3 1 2 0 5	8 6 9 9	2 0 2 3 1 2 0 5					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	7	1	4	1	6	4	2	5	2	5	5														

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																			

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre RODRIGUEZ RODRIGUEZ SANDRA MARCELA
985. Cargo Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 29-01-2026 02:09:07PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.098.607.217

RODRIGUEZ RODRIGUEZ
APELLIDOS

SANDRA MARCELA
NOMBRES

FIRMA





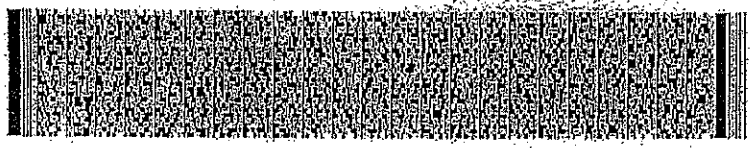
INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 28-DIC-1985
BUCARAMANGA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.67 ESTATURA | B+ G.S. RH | F SEXO

29-ENE-2004 BUCARAMANGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ



P-2700100-59126361-F-1098607217-20040819 02892 04231A 02 162954956

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

TARJETA PROFESIONAL DE CONTADOR PUBLICO



79801-T

JUAN CARLOS
ARCINIEGAS ROMAN
C.C. 91284275
RESOLUCION INSCRIPCION 30 FECHA 14/06/2001
UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

PRESIDENTE
JAIME A. HERNANDEZ V.

99011

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el unico documento que le acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educacion Nacional - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JUAN CARLOS ARCINIEGAS ROMAN** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 91284275 de BUCARAMANGA (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 79801-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 23 días del mes de Diciembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

EL REVISOR FISCAL DE LA CORPORACIÓN DEPROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO "SORTESALUD"

CERTIFICA

Que la **CORPORACIÓN DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVO DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO "SORTESALUD"**, identificada con NIT No. 901.784.115-0, se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de sus trabajadores, de conformidad a lo establecido por la ley, hasta el mes de febrero del 2026.

En constancia de lo anterior, se expide la presente certificación el día dos (02) de marzo del 2026.

Atentamente,

JUAN CARLOS ARCINIEGAS ROMÁN
Revisor Fiscal
T.P. 79801- T
Designado por ARV GROUP S.A

RESUMEN PLANILLA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	NOMBRE	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 901784115	0	SORTESALUD	A	VELEZ	VELEZHROV	ARL SURA - 14-11	SUCURSAL	8621	Jurídica
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL				
68-1	CL 51 28 06 IN 01		3246850328		CORPORACIONSORTESALUD@GMAIL.COM				

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN								
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	TIPO DE APORTANTE	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	Nº AFILIADOS	ESTADO PLANILLA
2026-02	2026-03	EMPLEADOR	2026-03-05	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	184	Pagada

TRABAJADOR			NOVEDADES																DIAS				PENSIÓN		SALUD		CCF		RIESGOS	TARIFA	PARAFISCALES
N.	ID	NOMBRE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	NOMBRE	IBC	NOMBRE	IBC	IBC	ARL	IBC
1	CC 5600053	FLOREZ MENESES LUIS ERASMO									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
2	CC 5632899	ANGULO VALBUENA JUVENAL									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	1.750.905	SANITAS-EPS005	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
3	CC 7174828	BELTRAN LOPEZ OSCAR JAVIER									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	4.437.306	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	4.437.306	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	4.437.306	4.437.306	0,02436	4.437.306
4	CC 8711410	ANDRADE QUIROZ VICTOR MANUEL									X							0			0	30	30	30	SINAFP-SINAFP	0	SANITAS-EPS005	3.736.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.736.000	3.736.000	0,02436	3.736.000
5	CC 11341827	IBAÑEZ SAENZ WILLIAM ELIAS									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	5.921.614	SANITAS-EPS005	5.921.614	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	5.921.614	5.921.614	0,02436	5.921.614
6	CC 11432738	PARDO GONZALEZ LUIS JACOBO									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
7	CC 13616711	ARIZA VELASCO WAYNER IVAN									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	1.750.905	SANITAS-EPS005	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
8	CC 13950773	MATEUS HERNANDEZ LUIS FRANCISCO									X							0			0	30	30	30	SINAFP-SINAFP	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
9	CC 13955899	DIAZ ARIZA GERARDO									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	1.750.905	SANITAS-EPS005	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
10	CC 13957885	ROA VALENZUELA OSCAR LEONARDO									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
11	CC 13958030	PEÑA CHAVARRO LUIS ENEL									X							0			30	30	30	30	COLFONDOS-231001	1.750.905	SANITAS-EPS005	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
12	CC 15206994	BERMUDEZ LOPEZ DIMAS ANDRES									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	4.684.000	SANITAS-EPS005	4.684.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	4.684.000	4.684.000	0,02436	4.684.000
13	CC 22454860	BARRAZA ECHEVERRIA DUBYS AURORA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	1.861.000	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.861.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.861.000	1.861.000	0,02436	1.861.000
14	CC 23781864	RODRIGUEZ VILLANUEVA ELIANA MARIA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.804.599	FAMISANAR-EPS017	2.804.599	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.804.599	2.804.599	0,02436	2.804.599
15	CC 28115542	PARDO PARDO MARIA GLADYS									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.110.034	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.110.034	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.110.034	2.110.034	0,02436	2.110.034
16	CC 28115598	CONTRERAS PARDO LUZ MERY									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.900.317	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.900.317	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.900.317	1.900.317	0,02436	1.900.317
17	CC 28115727	DIAZ DAZA YENIT DABEIBA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.066.456	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.066.456	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.066.456	2.066.456	0,02436	2.066.456
18	CC 28115777	PARDO BENAVIDES BLANCA EDILMA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.127.544	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.127.544	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.127.544	2.127.544	0,02436	2.127.544
19	CC 28115997	CHACON VELASCO MARIA ISABEL									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	1.750.905	SANITAS-EPS005	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
20	CC 28116032	MATEUS GONZALEZ DIANA ESPERANZA									X							0			30	30	30	30	COLFONDOS-231001	1.820.000	SANITAS-EPS005	1.820.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.820.000	1.820.000	0,02436	1.820.000
21	CC 28439043	ARIZA MUNAR JOHANA ANDREA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.110.034	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.110.034	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.110.034	2.110.034	0,02436	2.110.034
22	CC 30205194	LAGOS BALLEN GLADYS									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.204.973	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.204.973	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.204.973	2.204.973	0,02436	2.204.973
23	CC 37535220	AGUIRRE PINZON LUZ ESTELLA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.759.121	SANITAS-EPS005	2.759.121	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.759.121	2.759.121	0,02436	2.759.121
24	CC 37626570	LAGOS ARIZA MONICA PATRICIA	X								X							0			10	10	10	10	PORVENIR-230301	748.219	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	748.219	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	748.219	748.219	0,02436	748.219
25	CC 37626985	RUIZ PARDO LEYDY ANDREA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.275.335	SANITAS-EPS005	2.275.335	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.275.335	2.275.335	0,02436	2.275.335
26	CC 37670188	OROZCO TORRES SANDRA MILENA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.184.739	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.184.739	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.184.739	2.184.739	0,02436	2.184.739
27	CC 37945750	RODRIGUEZ HERNANDEZ MARIA HELENA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.083.966	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.083.966	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.083.966	2.083.966	0,02436	2.083.966
28	CC 39528629	SUAREZ ARIZA CONSUELO									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
29	CC 39812672	MORENO GARCIA CLAUDIA MARCELA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
30	CC 52235030	RODRIGUEZ SANCHEZ MARIA YAMILE									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.110.035	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.110.035	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.110.035	2.110.035	0,02436	2.110.035
31	CC 52524603	HERNANDEZ ROJAS MARIA NUBIA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	1.867.632	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.867.632	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.867.632	1.867.632	0,02436	1.867.632
32	CC 52645452	PARDO ULLOA LUZ DARY									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	1.950.121	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.950.121	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.950.121	1.950.121	0,02436	1.950.121
33	CC 52905809	ASCUNTAR RINCON ANGELA MARIA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
34	CC 52955172	MONCADA CASAS JEIMDY YOHANA									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	2.313.916	EPS-S COOSALUD-ESSC24	2.313.916	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.313.916	2.313.916	0,02436	2.313.916

TRABAJADOR			NOVEDADES																DI				PENSIÓN		SALUD		CCF		RIESGOS	TARIFA	PARAFISCALES
N.	ID	NOMBRE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	NOMBRE	IBC	NOMBRE	IBC	IBC	ARL	IBC
35	CC 53068554	ACUÑA CHACON ERLY YASMIN									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.799.541	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.799.541	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.799.541	1.799.541	0,02436	1.799.541
36	CC 53077671	MEJIA AVILA SANDRA PAOLA									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	2.275.335	SANITAS-EPS005	2.275.335	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.275.335	2.275.335	0,02436	2.275.335
37	CC 63288190	ARCE MONCADA MARIA DEL ROSARIO									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.900.317	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.900.317	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.900.317	1.900.317	0,02436	1.900.317
38	CC 63433133	DIAZ ZAMBRANO ELOINA													L			0			1	1	1	1	PORVENIR-230301	58.364	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
39	CC 63433133	DIAZ ZAMBRANO ELOINA													L			0			1	1	1	1	PORVENIR-230301	58.364	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
40	CC 63433133	DIAZ ZAMBRANO ELOINA									X							0			28	28	28	28	PORVENIR-230301	1.833.394	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.833.394	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.833.394	1.833.394	0,02436	1.833.394
41	CC 63433251	GAMBOA BENAVIDES MERY									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	SANITAS-EPS005	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
42	CC 63433603	AGUILAR FLOREZ MARTHA ESPERANZA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.900.317	SANITAS-EPS005	1.900.317	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.900.317	1.900.317	0,02436	1.900.317
43	CC 63433905	USECHE OLARTE GLORIA ESPERANZA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.800.709	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.800.709	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.800.709	1.800.709	0,02436	1.800.709
44	CC 63434143	DIAZ QUIROGA ROSALBINA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.063.732	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.063.732	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.063.732	2.063.732	0,02436	2.063.732
45	CC 63434329	ZAFRA MANRIQUE MARTHA CECILIA									X							0			0	30	30	30	SINAFP-SINAFP	0	SANITAS-EPS005	3.062.319	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.062.319	3.062.319	0,02436	3.062.319
46	CC 63434336	PARDO MOYA ISABEL									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.914.323	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.914.323	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.914.323	1.914.323	0,02436	1.914.323
47	CC 63434971	QUIROGA SIERRA CLAUDIA ESPERANZA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.068.000	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.068.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.068.000	2.068.000	0,02436	2.068.000
48	CC 63434984	DIAZ DIAZ LUZ MARINA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.018.212	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.018.212	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.018.212	2.018.212	0,02436	2.018.212
49	CC 63435016	CHAVARRO PARDO MARLENY										X						0			1	1	1	1	PORVENIR-230301	58.364	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
50	CC 63435016	CHAVARRO PARDO MARLENY									X							0			29	29	29	29	PORVENIR-230301	1.721.724	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.721.724	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.721.724	1.721.724	0,02436	1.721.724
51	CC 63435099	GONZALEZ FRANCO MATILDE									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	4.035.132	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	4.035.132	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	4.035.132	4.035.132	0,02436	4.035.132
52	CC 63435227	MATEUS GONZALEZ LUZ DARY									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
53	CC 63435829	ARIZA HERNANDEZ MARGI NAIR									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.867.632	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.867.632	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.867.632	1.867.632	0,02436	1.867.632
54	CC 63435903	GONZALEZ TIRADO FLOR MARIA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	1.950.121	SANITAS-EPS005	1.950.121	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.950.121	1.950.121	0,02436	1.950.121
55	CC 63436123	DIAZ DIAZ GLADYS													L			0			1	1	1	1	COLPENSIONES-25-14	58.364	SANITAS-EPS005	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
56	CC 63436123	DIAZ DIAZ GLADYS									X							0			29	29	29	29	COLPENSIONES-25-14	1.841.954	SANITAS-EPS005	1.841.954	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.841.954	1.841.954	0,02436	1.841.954
57	CC 63436184	CAMACHO LUCILA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	1.832.613	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.832.613	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.832.613	1.832.613	0,02436	1.832.613
58	CC 63436520	LOPEZ PARDO FRANCELINA									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	2.110.034	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.110.034	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.110.034	2.110.034	0,02436	2.110.034
59	CC 63436539	QUIZA PEÑA MARTHA YANETH									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.059.063	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.059.063	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.059.063	2.059.063	0,02436	2.059.063
60	CC 63436697	DIAZ CARREÑO VILMA ISABEL									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.123.652	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.123.652	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.123.652	2.123.652	0,02436	2.123.652
61	CC 63437101	BECERRA PLATA CAROLINA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	3.063.668	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	3.063.668	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.063.668	3.063.668	0,02436	3.063.668
62	CC 63437158	URIBE AMADO ERIKA YESENIA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.181.628	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.181.628	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.181.628	2.181.628	0,02436	2.181.628
63	CC 63437246	SANTAMARIA LARA SANDRA YANNETH									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.141.161	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.141.161	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.141.161	2.141.161	0,02436	2.141.161
64	CC 63437280	PATIÑO CUBIDES ANA JUDITH									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	1.750.905	SANITAS-EPS005	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
65	CC 63437331	PARRA FONTECHA DENISSE									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	1.950.121	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.950.121	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.950.121	1.950.121	0,02436	1.950.121
66	CC 63437369	LOPEZ PARDO MARIA CRISTINA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.153.612	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.153.612	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.153.612	2.153.612	0,02436	2.153.612
67	CC 63437388	CEPEDA HERNANDEZ LUYA EMILSEN									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.143.108	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.143.108	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.143.108	2.143.108	0,02436	2.143.108
68	CC 63437415	BARBOSA CASTILLO LUZ IRENE									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.940.394	SANITAS-EPS005	1.940.394	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.940.394	1.940.394	0,02436	1.940.394
69	CC 63437427	HERNANDEZ DUARTE SANDRA PATRICIA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.096.416	SANITAS-EPS005	2.096.416	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.096.416	2.096.416	0,02436	2.096.416
70	CC 63437459	PEREZ USECHE MAGDA YESENIA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.108.867	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.108.867	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.108.867	2.108.867	0,02436	2.108.867
71	CC 63437522	NUSCUE PACHONGO ROSALINDA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.950.121	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.950.121	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.950.121	1.950.121	0,02436	1.950.121
72	CC 63437659	ACEVEDO PINZON SOFIA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.066.456	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.066.456	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.066.456	2.066.456	0,02436	2.066.456
73	CC 63437829	FONTECHA BARBOSA ANA BEATRIZ									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.295.630	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.295.630	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.295.630	2.295.630	0,02436	2.295.630
74	CC 63437876	VARGAS HERNANDEZ KAREN ELIANA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.624.000	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.624.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.624.000	2.624.000	0,02436	2.624.000
75	CC 63437923	RAMIREZ MORALES XIMENA ASTRID									X							0			30	30	30	30	COLFONDOS-231001	2.056.000	SANITAS-EPS005	2.056.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.056.000	2.056.000	0,02436	2.056.000
76	CC 63438183	FONTECHA PARDO YEIMY VIVIANA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.178.903	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.178.903	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.178.903	2.178.903	0,02436	2.178.903
77	CC 63438275	BARBOSA GERENA DIAQUELINES									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.015.486	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.015.486	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.015.486	2.015.486	0,02436	2.015.486
78	CC 63438430	ARIZA FONTECHA CLAUDIA PATRICIA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
79	CC 63438526	ARIZA ZARAZA ANGELICA MARIA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.035.329	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.035.329	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.035.329	2.035.329	0,02436	2.035.329
80	CC 63438572	LOPEZ CAMACHO CLARA INES									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
81	CC 63527432	PLATA VILLARREAL LILIANA PATRICIA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	4.594.000	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	4.594.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	4.594.000	4.594.000	0,02436	4.594.000
82	CC 63560862	ARIZA ORTIZ ALBA NELLY													L			0			1	1	1	1	COLPENSIONES-25-14	87.467	SANITAS-EPS005	87.467	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	87.467	87.467	0,00000	87.467
83	CC 63560862	ARIZA ORTIZ ALBA NELLY									X							0			29	29	29	29	COLPENSIONES-25-14	2.536.534	SANITAS-EPS005	2.536.534	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.536.534	2.536.534	0,02436	2.536.534
84	CC 87216006	PALACIO JARAMILLO JOAQUIN AURELIO									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.802.000	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.802.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.802.000	2.802.000	0,02436	2.802.000
85	CC 91161140	PEÑA DUARTE EDWIN ALBREISON									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
86	CC 91364007	MURCIA MATEUS CESAR AUGUSTO									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.141.940	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.141.940	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.141.940	2.141.940	0,02436	2.141.940
87	CC 1090929264	TORRES CORTES MAIRA ALEJANDRA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.994.087	SANITAS-EPS005	1.994.087	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.994.087	1.994.087	0,02436	1.994.087

TRABAJADOR			NOVEDADES															DI				PENSIÓN		SALUD		CCF		RIESGOS	TARIFA	PARAFISCALES
N.	ID	NOMBRE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	NOMBRE	IBC	NOMBRE	IBC	IBC	ARL	IBC
88	CC 1001094524	RINCON MARTINEZ SARA VALENTINA	X								X							0			20	20	20	20	PORVENIR-230301	1.167.270	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.167.270	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.167.270	1.167.270	0,02436	1.167.270
89	CC 1002199222	RODRIGUEZ ARIZA VALENTINA SOFIA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.050.114	EPS-S COOSALUD-ESSC24	2.050.114	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.050.114	2.050.114	0,02436	2.050.114
90	CC 1005025964	VESGA GARCIA DANIELA ALEXANDRA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	5.920.576	SALUD TOTAL-EPS002	5.920.576	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	5.920.576	5.920.576	0,02436	5.920.576
91	CC 1005148957	PULIDO SANCHEZ SILVIA FERNANDA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.108.867	SANITAS-EPS005	2.108.867	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.108.867	2.108.867	0,02436	2.108.867
92	CC 1005206163	GAONA ARIZA GERALDIN DAYANA										X						0			1	1	1	1	PORVENIR-230301	58.364	SANITAS-EPS005	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	0,00000	58.364
93	CC 1005206163	GAONA ARIZA GERALDIN DAYANA	X								X							0			9	9	9	9	PORVENIR-230301	525.272	SANITAS-EPS005	525.272	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	525.272	525.272	0,02436	525.272
94	CC 1005221820	CONTRERAS ARRIETA ANDRES SEBASTIAN	X								X							0			5	5	5	5	PORVENIR-230301	780.667	FAMISANAR-EPS017	780.667	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	780.667	780.667	0,02436	780.667
95	CC 1005273424	VIRGUEZ TOLOZA ANYI LICETH									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.110.034	SALUD TOTAL-EPS002	2.110.034	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.110.034	2.110.034	0,02436	2.110.034
96	CC 1005294778	AFRICANO MORA YENNI SHIRLEY									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.334.540	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	2.334.540	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.334.540	2.334.540	0,02436	2.334.540
97	CC 1005460946	MOSQUERA BECERRA LUISA FERNANDA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
98	CC 1005485078	RUIZ MATEUS PEDRO LEONARDO	X								X							0			26	26	26	26	PORVENIR-230301	3.237.867	SANITAS-EPS005	3.237.867	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.237.867	3.237.867	0,02436	3.237.867
99	CC 1005485342	CACERES VARGAS ASLY YULIETH												X				0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	0	1.750.905	0,00000	0
100	CC 1005485615	BAREÑO BAREÑO CECILIA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.805.378	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.805.378	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.805.378	1.805.378	0,02436	1.805.378
101	CC 1005485710	SERRANO FONTECHA LISED NAYIVE									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
102	CC 1005485889	BARBOSA MORALES DANIELA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.036.497	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.036.497	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.036.497	2.036.497	0,02436	2.036.497
103	CC 1006515505	CARRILLO RAMIREZ BRAYAN ALEJANDRO									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.110.034	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	2.110.034	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.110.034	2.110.034	0,02436	2.110.034
104	CC 1007477478	PINZON DUARTE LAURA YINETH									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.873.000	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.873.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.873.000	1.873.000	0,02436	1.873.000
105	CC 1007477585	GUIZA COY ANDRES FELIPE									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
106	CC 1010071919	RODRIGUEZ MATEUS YECICA PAOLA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
107	CC 1030693790	ARDILA PAEZ ANGELA YOLIMA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
108	CC 1045749036	MALOOF RIVERA MARIA JOSE									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	3.736.000	EPS SURA-EPS010	3.736.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.736.000	3.736.000	0,02436	3.736.000
109	CC 1049615596	PARDO CASTILLO NASLLY CAROLINA									X							0			30	30	30	30	COLFONDOS-231001	2.303.000	SANITAS-EPS005	2.303.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.303.000	2.303.000	0,02436	2.303.000
110	CC 1049623681	GUTIERREZ CASTILLO GABRIEL FERNANDO									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	3.132.033	SANITAS-EPS005	3.132.033	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.132.033	3.132.033	0,02436	3.132.033
111	CC 1067957813	MADURO CHARRASQUIEL MARCELA PATRICIA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	5.363.701	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	5.363.701	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	5.363.701	5.363.701	0,02436	5.363.701
112	CC 1082068304	JIMENEZ JIMENEZ MARIA ALEJANDRA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	3.403.039	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	3.403.039	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.403.039	3.403.039	0,02436	3.403.039
113	CC 1083566737	FONTECHA SERRANO YUDI ORFADILIA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
114	CC 1095458824	RODRIGUEZ RIVERA NELVY MARCELA									X							0			30	30	20	30	COLPENSIONES-25-14	3.098.655	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	3.098.655	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.098.655	3.098.655	0,02436	3.098.655
115	CC 1095820998	ARENAS CODOS MAYRA ALEJANDRA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	3.110.317	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	3.110.317	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.110.317	3.110.317	0,02436	3.110.317
116	CC 1096483838	MORENO GUIZA NUBIA YAZMIN									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.105.366	SALUD MIA EPS-EPS046	2.105.366	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.105.366	2.105.366	0,02436	2.105.366
117	CC 1096619750	PARRA DUARTE JUAN DIEGO									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.195.634	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.195.634	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.195.634	2.195.634	0,02436	2.195.634
118	CC 1096780037	CRUZ VARGAS ROSA NAYELI									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.300.298	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	2.300.298	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.300.298	2.300.298	0,02436	2.300.298
119	CC 1096906203	NIEVES GAMBOA LESLI YELISA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
120	CC 1096906452	ARIZA BENAVIDES YULY ANDREA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.110.034	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.110.034	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.110.034	2.110.034	0,02436	2.110.034
121	CC 1096906548	MORALES ANGULO LEIDY									X							0			30	30	20	30	PROTECCION-230201	2.171.121	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.171.121	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.171.121	2.171.121	0,02436	2.171.121
122	CC 1096907032	ARIZA CHAVARRO SARA NATALIA										X						0			1	1	1	1	PORVENIR-230301	87.467	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	87.467	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	87.467	0,00000	87.467
123	CC 1096907032	ARIZA CHAVARRO SARA NATALIA									X							0			29	29	29	29	PORVENIR-230301	3.050.255	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	3.050.255	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.050.255	3.050.255	0,02436	3.050.255
124	CC 1097332817	LARRANS RODRIGUEZ MELANY									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.624.000	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.624.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.624.000	2.624.000	0,02436	2.624.000
125	CC 1097638132	SALCEDO FONTECHA DIANA CAROLINA											X					0			2	2	2	2	COLPENSIONES-25-14	116.727	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	116.727	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	116.727	0,00000	116.727
126	CC 1097638132	SALCEDO FONTECHA DIANA CAROLINA									X							0			28	28	28	28	COLPENSIONES-25-14	1.634.178	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.634.178	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.634.178	1.634.178	0,02436	1.634.178
127	CC 1097638446	CEPEDA SANCHEZ KAROLL JHISETH	X								X							0			28	28	28	28	COLPENSIONES-25-14	2.156.725	SANITAS-EPS005	2.156.725	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.156.725	2.156.725	0,02436	2.156.725
128	CC 1097638450	CAPERA CASTILLO STEPHANY DEL PILAR									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.458.270	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	2.458.270	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.458.270	2.458.270	0,02436	2.458.270
129	CC 1097991719	SERRANO RIAÑO ANGELA LINDSAY												L				0			6	6	6	6	PORVENIR-230301	350.181	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	350.181	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	350.181	0,00000	350.181
130	CC 1097991719	SERRANO RIAÑO ANGELA LINDSAY									X							0			24	24	24	24	PORVENIR-230301	1.400.724	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.400.724	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.400.724	1.400.724	0,02436	1.400.724
131	CC 1098200446	BARRERA OLARTE JHON HENRY									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	5.681.170	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	5.681.170	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	5.681.170	5.681.170	0,02436	5.681.170
132	CC 1098657650	CADENA SANCHEZ INGRID LORENA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
133	CC 1098669282	GUTIERREZ MARTINEZ JENNIFFER TATIANA									X							0			30	30	30	30	COLFONDOS-231001	5.283.553	SALUD MIA EPS-EPS046	5.283.553	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	5.283.553	5.283.553	0,02436	5.283.553
134	CC 1098782780	FABON ECHEVERRIA LAURA SMITH									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	2.056.000	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.056.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.056.000	2.056.000	0,02436	2.056.000
135	CC 1098787533	CABALLERO DIAZ EDUARDO ANDRES									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	5.678.047	EPS SURA-EPS010	5.678.047	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	5.678.047	5.678.047	0,02436	5.678.047
136	CC 1098812447	ACEVEDO RUEDA ELVA MARCELA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	6.004.885	SALUD TOTAL-EPS002	6.004.885	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	6.004.885	0,02436	6.004.885
137	CC 1098821649	SOLANO SANDOVAL VANESSA ALEJANDRA	X								X							0			5	5	5	5	PORVENIR-230301	780.667	SANITAS-EPS005	780.667	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	780.667	0,02436	780.667
138	CC 1099216832	MORALES ORTIZ ANGIE CAMILA									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	2.277.343	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.277.343	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.277.343	0,02436	2.277.343
139	CC 1100812190	JAIMES DURAN NOHORA ESPERANZA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.946.617	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.946.617	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.946.617	0,02436	1.946.617

TRABAJADOR			NOVEDADES															DÍ				PENSIÓN		SALUD		CCF		RIESGOS	TARIFA	PARAFISCALES
N.	ID	NOMBRE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	NOMBRE	IBC	NOMBRE	IBC	IBC	ARL	IBC
140	CC 1101019177	SANABRIA MATEUS YULI MAGALI									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.183.183	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.183.183	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.183.183	2.183.183	0,02436	2.183.183
141	CC 1101175057	ROJAS PINEDA ANGUI JOHANNA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.035.329	FAMISANAR-EPS017	2.035.329	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.035.329	2.035.329	0,02436	2.035.329
142	CC 1101175549	MOSQUERA BECERRA DIANA MARCELA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.303.000	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.303.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.303.000	2.303.000	0,02436	2.303.000
143	CC 1101176173	AGUILERA BRAVO INGRID YOHANA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
144	CC 1101176201	GARCIA PINEDA INGRID TATIANA										X						0			1	1	1	1	PORVENIR-230301	58.364	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
145	CC 1101176201	GARCIA PINEDA INGRID TATIANA									X							0			29	29	29	29	PORVENIR-230301	2.282.012	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.282.012	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.282.012	2.282.012	0,02436	2.282.012
146	CC 1101177693	SANCHEZ BURTADO WALTER									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
147	CC 1101205737	MENDEZ ORTIZ HOLMER YAMITH									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	5.411.578	SANITAS-EPS005	5.411.578	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	5.411.578	5.411.578	0,02436	5.411.578
148	CC 1101752315	ACEVEDO PINZON SANDRA LILIANA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.139.994	SANITAS-EPS005	2.139.994	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.139.994	2.139.994	0,02436	2.139.994
149	CC 1101752575	MEJIA OLARTE GILDA MAGALY									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	3.350.558	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	3.350.558	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.350.558	3.350.558	0,02436	3.350.558
150	CC 1101752590	VELASCO GAMBOA YULY PAOLA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.143.108	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.143.108	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.143.108	2.143.108	0,02436	2.143.108
151	CC 1101752901	HERNANDEZ BARBOSA LUZ ANGELA									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
152	CC 1101753560	CUBIDES PINZON MARIA PAULA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.073.850	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	2.073.850	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.073.850	2.073.850	0,02436	2.073.850
153	CC 1101754131	PAEZ CAMACHO EDWIN ALBERTO									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
154	CC 1101754214	PARDO BARENO RUBER ARBEY									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.800.709	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.800.709	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.800.709	1.800.709	0,02436	1.800.709
155	CC 1101754282	SUAREZ CAMACHO MIGUEL ANDRES									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
156	CC 1101754680	CASTAÑEDA FONTECHA JULI ANDREA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.063.732	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	2.063.732	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.063.732	2.063.732	0,02436	2.063.732
157	CC 1101755209	SALAS ARIZA LEIDY YOHANA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.338.432	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.338.432	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.338.432	2.338.432	0,02436	2.338.432
158	CC 1101755522	QUIROGA JEREZ TANIA YERALDIN									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	1.920.159	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.920.159	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.920.159	1.920.159	0,02436	1.920.159
159	CC 1101755920	PARDO GONZALEZ DIANA MARCELA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.066.456	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.066.456	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.066.456	2.066.456	0,02436	2.066.456
160	CC 1101756391	TORRES FORERO LAURA MARIA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
161	CC 1101756605	MONCADA VARGAS LEIDY YOHANA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.962.180	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.962.180	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.962.180	1.962.180	0,02436	1.962.180
162	CC 1101756880	MEJIA PARADA SIXTA XIOMARA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.949.341	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.949.341	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.949.341	1.949.341	0,02436	1.949.341
163	CC 1101757042	MARTINEZ DIAZ VIVIANA ANDREA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.900.315	SANITAS-EPS005	1.900.315	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.900.315	1.900.315	0,02436	1.900.315
164	CC 1101757057	BERMUDEZ PARDO ZULY VANNESA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.152.444	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.152.444	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.152.444	2.152.444	0,02436	2.152.444
165	CC 1101757094	BERMUDEZ DUARTE YAZBLEIDY										X						0			2	2	2	2	PORVENIR-230301	116.727	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	116.727	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	116.727	116.727	0,00000	116.727
166	CC 1101757094	BERMUDEZ DUARTE YAZBLEIDY									X							0			28	28	28	28	PORVENIR-230301	1.812.265	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.812.265	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.812.265	1.812.265	0,02436	1.812.265
167	CC 1101757780	ARIZA PATIÑO YESIKA ZULEYMA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.624.000	SANITAS-EPS005	2.624.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.624.000	2.624.000	0,02436	2.624.000
168	CC 1101757867	PALOMINO CAMACHO ERIKA TATIANA	X								X							0			17	17	17	17	PORVENIR-230301	1.289.446	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.289.446	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.289.446	1.289.446	0,02436	1.289.446
169	CC 1101758064	MORALES GONZALEZ DERLY SAMIRA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.303.000	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.303.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.303.000	2.303.000	0,02436	2.303.000
170	CC 1101758353	VARGAS ARIZA NEYDI PAOLA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.214.699	SANITAS-EPS005	2.214.699	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.214.699	2.214.699	0,02436	2.214.699
171	CC 1101758645	ARIZA DIAZ ANGIE KATHERINE									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
172	CC 1101758729	USECHE PARRA TANIA LORENA												L				0			2	2	2	2	PROTECCION-230201	116.727	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	116.727	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	116.727	116.727	0,00000	116.727
173	CC 1101758729	USECHE PARRA TANIA LORENA									X							0			28	28	28	28	PROTECCION-230201	1.634.178	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.634.178	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.634.178	1.634.178	0,02436	1.634.178
174	CC 1101759016	NIEVES DIAZ LAURA ALEJANDRA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	3.155.217	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	3.155.217	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.155.217	3.155.217	0,02436	3.155.217
175	CC 1101759252	PARDO SANTAMARIA JENNY ALEXANDRA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.105.366	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	2.105.366	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.105.366	2.105.366	0,02436	2.105.366
176	CC 1101759336	MATEUS SUAREZ EDILBERTO									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
177	CC 1101759337	PINZON MATEUS DIEGO FERNEY									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.020.155	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	2.020.155	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.020.155	2.020.155	0,02436	2.020.155
178	CC 1101759481	VELASCO AYALA MONICA XIOMARA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	5.570.836	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	5.570.836	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	5.570.836	5.570.836	0,02436	5.570.836
179	CC 1101759490	YUSSEFF HERNANDEZ SHADYA NADYRA									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
180	CC 1101759681	OLARTE ZAFRA PAULA ANDREA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	EPS-S COOSALUD-ESSC24	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
181	CC 1101759846	GAMBOA VARGAS JINETH									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.056.000	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.056.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.056.000	2.056.000	0,02436	2.056.000
182	CC 1101759946	CHAVARRO BONCES LAURA MARCELA									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
183	CC 1101759995	VILLAMIL HERRERO MARIA CAMILA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.050.000	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.050.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.050.000	2.050.000	0,02436	2.050.000
184	CC 1101760267	JEREZ VELASCO KAROL JULITHZA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.110.034	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.110.034	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.110.034	2.110.034	0,02436	2.110.034
185	CC 1101760290	SANTAMARIA ARIZA JEIMMY YISELLY	X								X							0			10	10	10	10	PROTECCION-230201	583.635	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	583.635	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	583.635	583.635	0,02436	583.635
186	CC 1101760721	VARGAS ARIZA JACQUELINE									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	2.226.761	SANITAS-EPS005	2.226.761	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.226.761	2.226.761	0,02436	2.226.761
187	CC 1101760764	PARDO SANTOYO KAROL DAYAN									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	5.858.119	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	5.858.119	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	5.858.119	5.858.119	0,02436	5.858.119
188	CC 1101760802	PEDRAZA LAGOS JULIETH FERNANDA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.038.442	SANITAS-EPS005	2.038.442	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.038.442	2.038.442	0,02436	2.038.442
189	CC 1102518043	MATEUS ARIZA MARIA FERNANDA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.038.442	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	2.038.442	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.038.442	2.038.442	0,02436	2.038.442
190	CC 1102518091	HERNANDEZ SERRANO PAULA KATALINA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905

TRABAJADOR			NOVEDADES																DIA				PENSIÓN		SALUD		CCF		RIESGOS	TARIFA	PARAFISCALES
NL	ID	NOMBRE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	NOMBRE	IBC	NOMBRE	IBC	IBC	ARL	IBC
191	CC 1118552291	CACHAY CACHAY LEIDY JOHANA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.303.000	SANITAS-EPS005	2.303.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.303.000	2.303.000	0,02436	2.303.000
192	CC 1140415098	RIVERO ZAPATA VERONICA CAROLINA		X							X							0			10	10	10	10	PORVENIR-230301	1.561.334	SANITAS-EPS005	1.561.334	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.561.334	1.561.334	0,02436	1.561.334
193	CC 1140880171	CONDE AGAMEZ FERNANDO DANIEL									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	5.260.652	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	5.260.652	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	5.260.652	5.260.652	0,02436	5.260.652
194	CC 1140888076	MORENO PEÑA BENITZA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	3.351.141	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	3.351.141	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.351.141	3.351.141	0,02436	3.351.141
195	CC 1140890721	BECTRAN OSMA JULIAN LEANDRO									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.184.739	EPS-S COOSALUD-ESSC24	2.184.739	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.184.739	2.184.739	0,02436	2.184.739
196	CC 1193153315	SANABRIA SANABRIA MELANY ALEXANDRA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	3.253.761	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	3.253.761	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.253.761	3.253.761	0,02436	3.253.761

PAGADO

NOMBRE	SERVICIO A PRESTAR	SUBSECRETARIA	SERVICIO	SALARIO	AUX TRANS	PRIMA CLIMA	HONORARIOS	BONO	OTROS	SEGURIDAD SOCIAL	PRESTACIONES SOCIALES Y OTRAS BONIFICACIONES PRESTACIONALES	SUBTOTAL	ADMINISTRACIÓN	TOTAL PRESTACIÓN INTEGRAL DE SERVICIO DE SALUD
PAEZ CAMACHO EDWIN ALBERTO	APOYO		ALMACEN Y MANTENIMIENTO	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 150.000		$ 471.624	$ 478.857	$ 3.100.481	$ 310.048	$ 3.410.529
SUAREZ ARIZA CONSUELO	APOYO		GERENCIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 150.000		$ 471.624	$ 478.857	$ 3.100.481	$ 310.048	$ 3.410.529
CAMPOS BERNARDES HARY	APOYO		PRESUPUESTO - CONTABILIDAD - ADMINISTRATIVA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 100.000		$ 471.624	$ 477.994	$ 3.049.617	$ 304.962	$ 3.354.579
DIAZ ARIZA GERARDO	APOYO		JARDINERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 150.000		$ 471.624	$ 490.084	$ 3.761.709	$ 376.171	$ 4.137.879
RODRIGUEZ MATEUS YECICA PAOLA	APOYO		ARCHIVO	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ -		$ 471.624	$ 476.266	$ 2.947.890	$ 294.789	$ 3.242.679
YUSSEFF HERNANDEZ SHADYA NADYRA	APOYO ADMINISTRATIVO		ADMINISTRATIVA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 100.000		$ 471.624	$ 477.994	$ 3.049.892	$ 304.989	$ 3.354.881
ASCENTAR RINCON ANGELA MARIA	APOYO ADMINISTRATIVO		ADMINISTRATIVA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 100.000		$ 471.624	$ 477.994	$ 3.049.617	$ 304.962	$ 3.354.579
AGUILERA BARRIOS INGRID YOHANA	APOYO ADMINISTRATIVO		ADMINISTRATIVA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 100.000		$ 471.624	$ 477.994	$ 3.049.618	$ 304.962	$ 3.354.580
PARDO BUSTOS JUBER ARLEY	APOYO ADMINISTRATIVO		ADMINISTRATIVA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 49.604	$ -	$ 100.000		$ 471.624	$ 478.857	$ 3.100.085	$ 310.048	$ 3.410.133
MATEUS HERNANDEZ LUIS FRANCISCO	APOYO ADMINISTRATIVO		CARTERA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 100.000		$ 471.624	$ 470.063	$ 3.118.909	$ 311.891	$ 3.430.800
PATIÑO CUBIDES ANA JUDITH	APOYO ADMINISTRATIVO		SERVICIOS GENERALES Y COCINA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ -		$ 471.624	$ 261.515	$ 2.813.589	$ 281.588	$ 3.095.468
CHAVARRO PARDO MARLENY	APOYO ADMINISTRATIVO		ARCHIVO	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ -		$ 471.624	$ 474.364	$ 2.947.890	$ 294.789	$ 3.242.679
CHACON VELASCO MARIA ISABEL	APOYO ADMINISTRATIVO		ADMINISTRATIVA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 150.000		$ 471.624	$ 476.266	$ 3.100.481	$ 310.048	$ 3.410.529
GONZALEZ TRIADO FLOR MARIA	APOYO EN COCINA		SERVICIOS GENERALES Y COCINA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 199.216	$ -	$ -		$ 525.285	$ 524.874	$ 3.249.375	$ 324.937	$ 3.574.312
DIAZ DIAZ GLADYS	APOYO EN COCINA		SERVICIOS GENERALES Y COCINA	$ 1.692.542	$ 240.792	$ 149.412	$ 58.364	$ -		$ 511.470	$ 511.087	$ 3.164.067	$ 316.407	$ 3.480.474
CONTRERAS PARDO LUZ MERY	APOYO EN COCINA		SERVICIOS GENERALES Y COCINA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 149.412	$ -	$ -		$ 511.469	$ 517.722	$ 3.178.604	$ 317.860	$ 3.496.464
ARCE MONCADA MARIA DEL ROSARIO	APOYO EN COCINA		SERVICIOS GENERALES Y COCINA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 149.412	$ -	$ -		$ 541.506	$ 515.324	$ 3.207.242	$ 320.708	$ 3.527.950
AGUILAR FLOREZ MARTHA ESPERANZA	APOYO EN COCINA		SERVICIOS GENERALES Y COCINA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 149.412	$ -	$ -		$ 556.302	$ 515.490	$ 3.219.204	$ 321.920	$ 3.541.124
LAGOS BALLEN GLADYS	APOYO EN SERVICIOS GENERALES		SERVICIOS GENERALES Y COCINA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 189.488	$ 264.590	$ -		$ 607.208	$ 597.285	$ 3.648.561	$ 364.856	$ 4.013.418
BARRERO BARRERO CECILIA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES		SERVICIOS GENERALES Y COCINA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ 54.423	$ -		$ 524.358	$ 490.315	$ 3.069.046	$ 306.905	$ 3.375.951
DIAZ DIAZ LUZ MARINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES		SERVICIOS GENERALES Y COCINA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 199.216	$ 69.091	$ -		$ 543.626	$ 541.402	$ 3.353.421	$ 335.342	$ 3.687.763
USECHE OLARTE GLORIA ESPERANZA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES		SERVICIOS GENERALES Y COCINA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 49.804	$ -	$ -		$ 455.039	$ 488.418	$ 3.023.261	$ 302.326	$ 3.325.587
PARDO ULLOA LUZ DARY	APOYO EN SERVICIOS GENERALES		SERVICIOS GENERALES Y COCINA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 199.216	$ -	$ -		$ 525.285	$ 524.874	$ 3.249.375	$ 324.937	$ 3.574.312
PARRA FONTECHA DENISSE	APOYO EN SERVICIOS GENERALES		SERVICIOS GENERALES Y COCINA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 199.216	$ -	$ -		$ 525.285	$ 524.874	$ 3.249.375	$ 324.937	$ 3.574.312
MUNOZ FACHADO ROSALINDA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES		SERVICIOS GENERALES Y COCINA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 199.216	$ -	$ -		$ 525.285	$ 524.874	$ 3.249.375	$ 324.937	$ 3.574.312
DIAZ ZAMBRANO ELOINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES		SERVICIOS GENERALES Y COCINA	$ 1.634.178	$ 232.489	$ 199.216	$ 116.727	$ -		$ 525.285	$ 521.604	$ 3.229.499	$ 322.950	$ 3.552.449
CAMACHO UJUEA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES		SERVICIOS GENERALES Y COCINA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ 81.708	$ -		$ 433.633	$ 496.203	$ 3.071.543	$ 307.154	$ 3.378.698
BARBOSA CASTILLO LUZ IRENE	APOYO EN SERVICIOS GENERALES		SERVICIOS GENERALES Y COCINA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 189.489	$ -	$ -		$ 522.665	$ 514.853	$ 3.227.006	$ 322.701	$ 3.549.707
ROA VARGAS LA OSCAR EDUARDO			ALMACEN Y MANTENIMIENTO	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 300.000		$ 523.360	$ 492.341	$ 3.305.671	$ 330.567	$ 3.636.238
MOSQUERA BECERRA LISSA FERNANDA	APOYO TECNICO		FACTURACION Y CITAS	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 200.000		$ 493.512	$ 480.082	$ 3.173.594	$ 317.359	$ 3.488.953
ANGULO VALDUENA JHYENAL	APOYO TECNICO		PRESUPUESTO - CONTABILIDAD - ADMINISTRATIVA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 350.000		$ 540.246	$ 493.532	$ 3.375.778	$ 337.578	$ 3.713.356
HERNANDEZ BARBOSA LUZ ANGELA	APOYO TECNICO AUXITER		FACTURACION Y CITAS	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 300.000		$ 471.624	$ 481.448	$ 3.253.072	$ 325.307	$ 3.578.379
QUIROGA SERNA CLAUDIA ESPERANZA	APOYO TECNICO		PRESUPUESTO - CONTABILIDAD - ADMINISTRATIVA	$ 2.058.000	$ 249.095	$ -	$ -	$ 150.000		$ 555.660	$ 536.227	$ 3.548.982	$ 354.898	$ 3.903.880
MATEUS ARIZA MARIA FERNANDA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 287.537	$ -	$ -		$ 540.075	$ 546.424	$ 3.383.036	$ 338.304	$ 3.721.339
CEPEDA SANCHEZ KAROLL JASETH	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.634.178	$ 232.489	$ 328.002	$ 194.545	$ -		$ 580.935	$ 572.015	$ 3.542.164	$ 354.216	$ 3.896.380
LAGOS ARIZA MONICA PATRICIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 583.635	$ 83.032	$ 164.584	$ -	$ -		$ 201.695	$ 190.912	$ 1.233.858	$ 123.385	$ 1.357.243
CACERES VARGAS JULY YURLITH	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ -	$ -	$ -	$ 1.720.905	$ -		$ 358.916	$ 425.287	$ 2.535.108	$ 253.511	$ 2.788.619
AFRICANO MORA YESSENIA LESLEY	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 326.057	$ 257.578	$ -		$ 628.881	$ 618.672	$ 3.831.187	$ 383.119	$ 4.214.306
MATEUS SUAREZ EDALBERTO	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 1.255.000		$ 471.624	$ 497.944	$ 4.224.567	$ 422.457	$ 4.647.024
MEZA PARADA SIXTA XIOMARA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		VACUNACION - PROMOCION Y PREVENCION - CONSULTA EXTERNA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ 194.636	$ 117.000		$ 471.624	$ 526.305	$ 3.347.218	$ 334.722	$ 3.681.940
ROJAS PINEDA ANGIE JOHANNA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 284.424	$ -	$ -		$ 544.344	$ 545.651	$ 3.274.321	$ 327.432	$ 3.601.753
VARGAS VILLOZA JENNY JUDITH	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 284.424	$ -	$ -		$ 544.344	$ 545.651	$ 3.274.321	$ 327.432	$ 3.601.753
QUIROGA JEREZ TANIA VERALDIN	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		VACUNACION - PROMOCION Y PREVENCION - CONSULTA EXTERNA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 169.254	$ 227.000	$ -		$ 517.214	$ 521.424	$ 3.434.893	$ 343.489	$ 3.778.448
CARRILLO RAMIREZ BRAYAN ALEJANDRO	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 359.123	$ -	$ -		$ 584.668	$ 564.171	$ 3.507.758	$ 350.777	$ 3.858.535
BELTRAN OSMA JULIAN LEANDRO	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 493.834	$ -	$ -		$ 582.481	$ 582.120	$ 3.660.435	$ 366.044	$ 4.026.479
GARCIA PINEDA INGRID TATIANA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.692.542	$ 240.792	$ 433.834	$ 155.636	$ -		$ 614.683	$ 604.219	$ 3.741.706	$ 374.171	$ 4.115.877
MONCADA CASAS JENDY YOHANA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 446.284	$ 116.727	$ -		$ 623.276	$ 613.639	$ 3.799.926	$ 379.993	$ 4.179.919
MORENO GUEZA NUBIA YAZMIN	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 313.552	$ 38.909	$ -		$ 567.101	$ 562.753	$ 3.483.316	$ 348.332	$ 3.831.747
SERRANO PIÑAÑO ANGELA LIVOSAY	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.400.724	$ 199.276	$ -	$ 358.181	$ 915.000		$ 471.624	$ 482.269	$ 3.819.015	$ 381.907	$ 4.200.922
RODRIGUEZ SANCHEZ MARIA YAMILE	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 359.136	$ -	$ -		$ 584.959	$ 563.782	$ 3.483.871	$ 348.427	$ 3.832.298
FONTECHA SERRANO YURI ESTEFANIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 1.180.000		$ 471.624	$ 496.648	$ 4.148.272	$ 414.827	$ 4.563.099
SALAS ARIZA LEIDY YOHANA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		VACUNACION - PROMOCION Y PREVENCION - CONSULTA EXTERNA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ 587.527	$ 100.000		$ 609.260	$ 621.348	$ 3.918.135	$ 391.815	$ 4.309.950
VARGAS ARIZA WENDY PAOLA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 443.788	$ -	$ -		$ 596.109	$ 599.431	$ 3.639.324	$ 363.932	$ 4.003.257
CASTIBLANCO FONTECHA JUAN ANDREA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 312.887	$ -	$ -		$ 552.881	$ 547.390	$ 3.413.164	$ 341.316	$ 3.754.480
CUBIDES PINZON MARIA PAULA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 225.672	$ 97.273	$ 218.000		$ 558.613	$ 558.691	$ 3.658.242	$ 365.825	$ 4.024.373
BARBOSA GERENA DIAQUELINES	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 225.672	$ 38.909	$ -		$ 542.891	$ 540.823	$ 3.348.295	$ 334.830	$ 3.683.125
TORRES CORTES MARIA ALEJANDRA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		VACUNACION - PROMOCION Y PREVENCION - CONSULTA EXTERNA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ 243.182	$ 108.000		$ 537.137	$ 537.325	$ 3.417.638	$ 341.764	$ 3.759.402
PARDO ESTEVEZ BLANCA DALIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 324.639	$ -	$ -		$ 573.045	$ 568.155	$ 3.517.879	$ 351.788	$ 3.869.667
JAIMES DURAN NOHORA ESPERANZA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 155.712	$ -	$ -		$ 566.950	$ 524.410	$ 3.267.071	$ 326.707	$ 3.593.779
RODRIGUEZ ARIZA VALENTINA SOFIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 299.209	$ -	$ -		$ 552.219	$ 549.232	$ 3.400.700	$ 340.070	$ 3.740.770
TORRES ROMERO LAURA MARIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 800.000		$ 471.624	$ 490.084	$ 3.761.708	$ 376.171	$ 4.137.879
USME ARAGO ERIKA YESENIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 490.783	$ -	$ -		$ 567.098	$ 573.130	$ 3.630.010	$ 363.001	$ 3.993.104
PINZON MATEUS DIEGO FERNEY	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 269.210	$ -	$ -		$ 567.259	$ 563.743	$ 3.460.353	$ 346.035	$ 3.806.278
VARGAS ARIZA JACQUELINE	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 359.109	$ 116.727	$ -		$ 599.808	$ 592.373	$ 3.668.030	$ 366.803	$ 4.034.833
SANABRIA MATEUS YULI MAGALI	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 315.551	$ 116.727	$ -		$ 583.062	$ 581.749	$ 3.602.881	$ 360.288	$ 3.963.169
PUERTO SANCHEZ SILVIA FERNANDA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 357.962	$ -	$ -		$ 568.604	$ 563.603	$ 3.458.614	$ 345.861	$ 3.804.475
PEREZ USECHE MAGNATE YEINA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 357.962	$ -	$ -		$ 568.604	$ 563.603	$ 3.458.614	$ 345.861	$ 3.804.475
PARRA DUARTE JUAN DIEGO	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 328.003	$ 116.727	$ -		$ 591.416	$ 584.778	$ 3.620.923	$ 362.092	$ 3.983.015
PARDO SANDAMARIA JENNY ALEXANDRA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 315.552	$ 38.909	$ -		$ 567.101	$ 563.753	$ 3.484.316	$ 348.432	$ 3.832.747
PARDO PARDO MARIA GLADYS	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 359.109	$ -	$ -		$ 568.350	$ 563.893	$ 3.491.390	$ 349.138	$ 3.840.528
PARDO MOYA GISELL	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		VACUNACION - PROMOCION Y PREVENCION - CONSULTA EXTERNA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ 163.418	$ 100.000		$ 515.642	$ 517.867	$ 3.296.927	$ 329.693	$ 3.626.620
PARDO GONZALEZ DIANA MARCELA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 315.551	$ -	$ -		$ 556.623	$ 553.259	$ 3.425.431	$ 342.543	$ 3.767.974
OROZCO TORRES SANDRA MILENA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 431.814	$ -	$ -		$ 583.761	$ 582.721	$ 3.601.477	$ 360.148	$ 3.964.925
MUNOZ MATEUS CESAR AUGUSTO	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 224.384	$ 116.727	$ -		$ 582.728	$ 577.777	$ 3.545.540	$ 354.554	$ 3.900.094
MORALES ORTIZ ANGIE CAMILA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 328.002	$ 159.636	$ -		$ 609.843	$ 604.453	$ 3.740.934	$ 374.093	$ 4.115.028
MORALES ANGELO LEIDY	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 420.216	$ -	$ -		$ 626.827	$ 579.520	$ 3.626.563	$ 362.636	$ 3.989.199
MARTINEZ DIAZ VIVIANA ANDREA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 149.410	$ -	$ -		$ 532.465	$ 513.007	$ 3.194.852	$ 319.485	$ 3.514.447
LOPEZ MORENO MARIA CRISTINA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 490.782	$ -	$ -		$ 596.090	$ 574.132	$ 3.557.779	$ 355.778	$ 3.913.557
LOPEZ PARDO FRANCELINA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 359.109	$ -	$ -		$ 540.238	$ 563.407	$ 3.462.773	$ 346.277	$ 3.809.051
PEREZ VELASCO KAROL JUDITH	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 359.109	$ -	$ -		$ 576.358	$ 564.030	$ 3.499.519	$ 349.952	$ 3.849.471
HERNANDEZ ROJAS MAYRA NUBIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		VACUNACION - PROMOCION Y PREVENCION - CONSULTA EXTERNA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ 116.727	$ 100.000		$ 557.819	$ 507.320	$ 3.276.065	$ 327.607	$ 3.603.672
HERNANDEZ DUARTE SANDRA PATRICIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 345.511	$ -	$ -		$ 566.185	$ 560.170	$ 3.470.771	$ 347.077	$ 3.817.848
GUEZA PEÑA MARTHA YANETH	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 269.249	$ 38.909	$ -		$ 554.619	$ 534.786	$ 3.397.573	$ 339.757	$ 3.737.330
GUEVA COY ANDRES FELIPE	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 1.465.000		$ 485.436	$ 502.155	$ 4.472.590	$ 447.259	$ 4.919.849
CADIZA ARIZA GERALDIN DAYANA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		VACUNACION - PROMOCION Y PREVENCION - CONSULTA EXTERNA	$ 525.272	$ 74.729	$ -	$ -	$ 30.000		$ 141.467	$ 202.187	$ 973.675	$ 97.367	$ 1.071.042
FONTECHA PARDO YEIMY WIVIANA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 389.089	$ 38.909	$ -		$ 540.510	$ 580.219	$ 3.448.727	$ 344.873	$ 3.793.600
FONTECHA BARBOSA ANA BEATRIZ	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 389.089	$ 155.636	$ -		$ 618.351	$ 609.177	$ 3.772.253	$ 377.215	$ 4.149.478
DIAZ QUIROGA ROSALBINA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 312.887	$ -	$ -		$ 571.783	$ 552.969	$ 3.437.429	$ 343.748	$ 3.781.227
DIAZ DAZA YENIT DABEIBA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 315.551	$ -	$ -		$ 556.621	$ 553.259	$ 3.425.431	$ 342.543	$ 3.767.974
DIAZ CARRERO VILMA ISABEL	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 372.747	$ -	$ -		$ 572.027	$ 557.315	$ 3.501.989	$ 350.199	$ 3.852.188
CRUZ VARGAS ROSA NATALI	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 431.666	$ 116.727	$ -		$ 619.608	$ 610.316	$ 3.778.317	$ 377.832	$ 4.157.249
CAPERA CASTILLO STEPHANY DEL PILAR	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 359.123	$ 348.236	$ -		$ 629.377	$ 648.394	$ 3.985.036	$ 398.504	$ 4.383.540
CADENA SANCHEZ INGRID LORENA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 1.305.000		$ 471.624	$ 498.807	$ 4.275.431	$ 427.543	$ 4.702.974
ARIZA PARADA ANGELICA MARIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 284.424	$ -	$ -		$ 544.316	$ 545.865	$ 3.378.325	$ 337.832	$ 3.716.157
ARIZA HERNANDEZ MARCI NAIR	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		VACUNACION - PROMOCION Y PREVENCION - CONSULTA EXTERNA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ 116.727	$ 100.000		$ 558.955	$ 506.474	$ 3.226.247	$ 322.627	$ 3.548.874
ARIZA BENAVIDES YULY ANDREA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 359.123	$ -	$ -		$ 568.359	$ 563.092	$ 3.491.530	$ 349.128	$ 3.840.518
ACEVEDO PRIZON SOFIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 315.551	$ -	$ -		$ 591.655	$ 553.665	$ 3.461.070	$ 346.107	$ 3.807.177
ACEVEDO PRIZON SANDRA LILIANA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 309.089	$ -	$ -		$ 576.402	$ 571.901	$ 3.536.720	$ 353.672	$ 3.890.392
VELASCO CARRERO YULY PAOLA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA - COORDINADORA		ENFERMERIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 392.203	$ -	$ 200.000		$ 527.648	$ 574.487	$ 3.744.887	$ 374.489	$ 4.119.376
RINCON MARTINEZ SARA VALENTINA	AUXILIATURA DE FACTURACION		FACTURACION Y CITAS	$ 1.167.270	$ 166.063	$ -	$ -	$ 66.667		$ 314.416	$ 318.667	$ 2.033.078	$ 203.308	$ 2.236.386
PALOMINO CAMACHO ERIKA TATIANA	AUXILIATURA DE FACTURACION		FACTURACION Y CITAS	$ 937.180	$ 141.154	$ 219.448	$ 77.818	$ 83.000		$ 342.321	$ 345.624	$ 2.206.809	$ 220.681	$ 2.427.490
PEDRAZA ALAGON JULIETH FERNANDA	AUXILIATURA DE FACTURACION		FACTURACION Y CITAS	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 287.532	$ -	$ 150.000		$ 523.106	$ 540.335	$ 3.501.073	$ 350.056	$ 3.851.664
SUAREZ CAMACHO MIGUEL ANDRES	AUXILIATURA DE FACTURACION		FACTURACION Y CITAS	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 100.000		$ 471.624	$ 477.994	$ 3.049.617	$ 304.962	$ 3.354.579
USECHE PARRA TANIA LORENA	AUXILIATURA DE FACTURACION		FACTURACION Y CITAS	$ 1.634.178	$ 232.489	$ -	$ 116.727	$ 83.333		$ 543.508	$ 479.311	$ 3.299.946	$ 329.995	$ 3.629.941
AGUNA CHACON ERLY YASMIN	AUXILIATURA DE FACTURACION		FACTURACION Y CITAS	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ 48.614	$ 100.000		$ 484.724	$ 489.661	$ 3.123.221	$ 312.322	$ 3.435.543
HERNANDEZ DUARTE YAZELIDY	AUXILIATURA DE FACTURACION		FACTURACION Y CITAS	$ 1.634.178	$ 232.489	$ -	$ 282.093	$ 83.333		$ 487.220	$ 514.637	$ 3.234.004	$ 323.400	$ 3.557.404
ARDILA PAEZ ANGELA YOLIMA	AUXILIATURA DE FACTURACION		FACTURACION Y CITAS	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ -		$ 471.624	$ 476.266	$ 2.947.890	$ 294.789	$ 3.242.679
SALCEDO FONTECHA DIANA CAROLINA	AUXILIATURA DE FACTURACION		FACTURACION Y CITAS	$ 1.634.178	$ 232.489	$ -	$ 116.727	$ -		$ 471.624	$ 472.996	$ 2.928.014	$ 292.801	$ 3.220.815
SERRANO FONTECHA LISED NAYVE	AUXILIATURA DE FACTURACION		FACTURACION Y CITAS	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ -		$ 471.624	$ 476.266	$ 2.947.890	$ 294.789	$ 3.242.679
ARIZA DIAZ ANGIE KATHERINE	AUXILIATURA DE FACTURACION		FACTURACION Y CITAS	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ -		$ 471.624	$ 476.266	$ 2.947.890	$ 294.789	$ 3.242.679
CHAVARRO BOYCES LAURA MARCELA	AUXILIATURA DE FACTURACION		FACTURACION Y CITAS	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ -		$ 471.624	$ 476.266	$ 2.947.890	$ 294.789	$ 3.242.679
LOPEZ CAMACHO CLARA INES	AUXILIATURA DE FACTURACION		FACTURACION Y CITAS	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ -		$ 471.624	$ 476.266	$ 2.947.890	$ 294.789	$ 3.242.679
OLARTE ZAFRA PAULA ANDREA	AUXILIATURA DE FACTURACION		FACTURACION Y CITAS	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 100.000		$ 471.624	$ 477.994	$ 3.049.617	$ 304.962	$ 3.354.579
HERNANDEZ SERRANO PAULA NATALIA	AUXILIATURA DE FACTURACION		FACTURACION Y CITAS	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 150.000		$ 471.624	$ 478.857	$ 3.100.481	$ 310.048	$ 3.410.529
MONCADA VARGAS LEIDY YOHANA	AUXILIATURA DE FACTURACION		FACTURACION Y CITAS	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 211.275	$ -	$ 150.000		$ 524.060	$ 530.330	$ 3.415.667	$ 341.567	$ 3.757.234
SANTAMARIA ARIZA JHIMMY YISCELLY	AUXILIATURA DE FACTURACION		FACTURACION Y CITAS	$ 583.635	$ 83.032	$ -	$ -	$ 33.333		$ 338.493	$ 162.463	$ 1.200.955	$ 120.096	$ 1.321.051
RODRIGUEZ HERNANDEZ MARIA HELENA	AUXILIATURA DE FACTURACION		FACTURACION Y CITAS	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 333.061	$ -	$ 150.000		$ 519.240	$ 556.396	$ 3.561.697	$ 356.170	$ 3.917.866

CEPEDA HERNANDEZ LUYA EDILSEN	AUXILIATURA DE FACTURACION	FACTURACION Y CITAS	URGENCIAS Y HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 193.263	$ -	$ 150.000		$ 604.436	$ 575.022	$ 3.731.722	$ 372.722	$ 4.093.894
BARROSA MORALES DAYRELA	AUXILIATURA DE FARMACIA	FARMACIA	FARMACIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 265.592	$ -	$ -		$ 573.133	$ 546.374	$ 3.405.099	$ 340.510	$ 3.745.609
CHEVES CAMARGO LESLI VELEZ	AUXILIATURA DE FARMACIA	FARMACIA	FARMACIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ -		$ 471.624	$ 476.266	$ 2.947.890	$ 294.789	$ 3.242.679
AREZA MUNAR JOHANA ANDREA	AUXILIATURA DE FARMACIA	FARMACIA	FARMACIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 359.129	$ -	$ -		$ 582.369	$ 564.134	$ 3.505.632	$ 350.563	$ 3.856.195
SANTAMARIA LARA SANDRA YANNETH	AUXILIATURA DE FARMACIA	FARMACIA	FARMACIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 390.236	$ -	$ -		$ 576.743	$ 571.427	$ 3.538.405	$ 353.849	$ 3.892.255
BERMUDEZ PARDO JULY VANNESA	AUXILIATURA DE FARMACIA	FARMACIA	FARMACIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 401.339	$ -	$ -		$ 590.959	$ 574.433	$ 3.566.728	$ 356.693	$ 3.923.421
AREZA VELASCO WAYNER IVAN	CONDUCCION DE AMBULANCIA	AMBULANCIA	AMBULANCIA - OTROS SERVICIOS GENERALES	$ 1.750.905	$ 248.095	$ -	$ -	$ 1.210.000		$ 560.839	$ 498.707	$ 4.269.547	$ 426.955	$ 4.696.501
PEÑA DUARTE EDWIN ALBERSON	CONDUCCION DE AMBULANCIA	AMBULANCIA	AMBULANCIA - OTROS SERVICIOS GENERALES	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 1.535.000		$ 595.031	$ 504.912	$ 4.634.943	$ 463.494	$ 5.098.437
PEÑA CHAVARRO LUIS ENEL	CONDUCCION DE AMBULANCIA	AMBULANCIA	AMBULANCIA - OTROS SERVICIOS GENERALES	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 1.685.000		$ 595.356	$ 505.950	$ 4.696.035	$ 469.609	$ 5.165.644
PARDO GONZALEZ LUIS JACOBO	CONDUCCION DE AMBULANCIA	AMBULANCIA	AMBULANCIA - OTROS SERVICIOS GENERALES	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 1.165.000		$ 573.233	$ 497.833	$ 4.236.067	$ 423.607	$ 4.659.673
FLOREZ MENESES LUIS ERASMO	CONDUCCION DE AMBULANCIA	AMBULANCIA	AMBULANCIA - OTROS SERVICIOS GENERALES	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 1.270.000		$ 595.356	$ 496.781	$ 4.272.918	$ 427.292	$ 4.701.209
SANCHEZ HURTADO WALTER	CONDUCCION DE AMBULANCIA	AMBULANCIA	AMBULANCIA - OTROS SERVICIOS GENERALES	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 1.595.000		$ 595.126	$ 502.841	$ 4.512.977	$ 451.298	$ 4.964.274
MORALES GONZALEZ DERLY SAMIRA	COORDINACION	SISTEMAS	SISTEMAS	$ 2.303.000	$ 249.095	$ -	$ -	$ 721.853		$ 620.336	$ 638.966	$ 4.533.270	$ 453.327	$ 4.986.596
PINZON DUARTE LAURA SANETH	COORDINACION	ALMACEN Y MANTENIMIENTO	ALMACEN Y MANTENIMIENTO	$ 1.873.000	$ 295.095	$ -	$ -	$ 800.000		$ 589.264	$ 517.885	$ 3.839.244	$ 383.924	$ 4.223.168
PARDO CASTILLO NASLY CAROLINA	COORDINACION	CARTERA	CARTERA	$ 2.303.000	$ 249.095	$ -	$ -	$ 721.853		$ 874.145	$ 627.808	$ 4.775.901	$ 477.592	$ 5.253.493
VILLAMIL HERREÑO MARIA CAMILA	COORDINACION	FACTURACION Y CITAS	CONSULTA EXTERNA Y ADOPTORIA	$ 2.050.000	$ 249.095	$ -	$ -	$ 600.000		$ 684.036	$ 561.865	$ 4.145.016	$ 414.502	$ 4.559.518
MOSQUERA BECERRA DIANA MARCELA	COORDINACION	PRESUPUESTO - CONTABILIDAD - ADMINISTRATIVA	COSTOS Y PRESUPUESTOS	$ 2.303.000	$ 249.095	$ -	$ -	$ 721.853		$ 620.409	$ 623.445	$ 4.517.802	$ 451.780	$ 4.969.582
CACHAY CACHAY LEIDY JOHANA	COORDINACION	FACTURACION Y CITAS	FACTURACION	$ 2.303.000	$ 249.095	$ -	$ -	$ 721.853		$ 620.336	$ 704.229	$ 4.598.573	$ 459.857	$ 5.058.431
VARGAS HERNANDEZ KAREN ELIANA	COORDINACION DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 2.624.000	$ 249.095	$ -	$ -	$ 600.000		$ 706.801	$ 696.034	$ 4.875.930	$ 487.593	$ 5.363.523
PLATA VILLARREAL LILIANA PATRICIA	COORDINACION MEDICA Y AUDITORIA CE	AUDITORIA MEDICA	AUDITORIA MEDICA	$ 4.594.000	$ -	$ -	$ -	$ 1.840.000		$ 1.237.449	$ 1.152.899	$ 8.824.349	$ 882.414	$ 9.706.763
ARENAS CODES MAYRA ALEXANDRA	ENFERMERIA PROFESIONAL	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 2.624.000	$ 249.095	$ 428.806	$ 58.311	$ 125.000		$ 696.716	$ 868.311	$ 5.347.440	$ 534.745	$ 5.882.184
SANJUAN SANJUAN WILLANY ALEXANDRA	ENFERMERIA PROFESIONAL	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 2.624.000	$ 249.095	$ 291.357	$ 318.204	$ 125.000		$ 875.413	$ 843.116	$ 5.349.405	$ 534.941	$ 5.884.346
ARDENO PEÑA JENITZA	ENFERMERIA PROFESIONAL	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 2.624.000	$ 249.095	$ 668.830	$ 58.311	$ 125.000		$ 902.663	$ 906.360	$ 5.533.159	$ 553.316	$ 6.086.477
AREZA ORTIZ ALBA NELLY	ENFERMERIA PROFESIONAL	ENFERMERIA	CITOLOGIAS	$ 2.516.533	$ 240.792	$ -	$ 87.467	$ 120.833		$ 922.090	$ 760.897	$ 4.668.612	$ 466.841	$ 5.135.453
LARRAÑS RODRIGUEZ MELANY	ENFERMERIA PROFESIONAL	VACUNACION - PROMOCION Y PREVENCION - CONSULTA EXTERNA	CONSULTA EXTERNA - PROMOCION Y PREVENCION - CO	$ 2.624.000	$ 249.095	$ -	$ -	$ 390.000		$ 706.801	$ 696.034	$ 4.665.930	$ 466.593	$ 5.132.523
AREZA YATAVO YERIKA JULIEXSA	ENFERMERIA PROFESIONAL	VACUNACION - PROMOCION Y PREVENCION - CONSULTA EXTERNA	PROMOCION Y PREVENCION	$ 2.624.000	$ 249.095	$ -	$ -	$ 850.000		$ 706.801	$ 697.894	$ 4.777.830	$ 477.783	$ 5.255.613
RODRIGUEZ RIVERA NELVY MARCELA	ENFERMERIA PROFESIONAL	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 2.624.000	$ 249.095	$ 476.653	$ -	$ 125.000		$ 590.733	$ 810.322	$ 5.282.603	$ 528.260	$ 5.810.863
NEVES DIAZ LAURA ALEJANDRA	ENFERMERIA PROFESIONAL	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 2.624.000	$ 249.095	$ 472.906	$ 58.311	$ 125.000		$ 805.319	$ 820.302	$ 5.154.933	$ 515.493	$ 5.670.427
MEJIA DUARTE GILDA MAGALY	ENFERMERIA PROFESIONAL	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 2.624.000	$ 249.095	$ 493.314	$ 233.244	$ 125.000		$ 937.764	$ 869.689	$ 5.552.106	$ 555.211	$ 6.107.317
JIMENEZ JIMENEZ MARIA ALEJANDRA	ENFERMERIA PROFESIONAL	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 2.624.000	$ 249.095	$ 539.963	$ 239.076	$ 125.000		$ 916.643	$ 881.533	$ 5.575.310	$ 557.532	$ 6.132.842
GONZALEZ FRANCO MAYELDE	ENFERMERIA PROFESIONAL	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 2.624.000	$ 249.095	$ -	$ 1.411.132	$ 125.000		$ 1.144.855	$ 1.016.755	$ 6.570.837	$ 657.004	$ 7.243.841
BECERRA PLATA CAROLINA	ENFERMERIA PROFESIONAL	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 2.624.000	$ 249.095	$ 381.357	$ 58.311	$ 125.000		$ 825.230	$ 758.734	$ 5.061.727	$ 506.173	$ 5.567.900
AREZA CHAVARRO SARA NATALIA	ENFERMERIA PROFESIONAL	ENFERMERA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 2.536.533	$ 240.792	$ 513.722	$ -	$ 120.833		$ 821.617	$ 793.754	$ 5.027.251	$ 502.725	$ 5.529.976
RAMIREZ MORALES XIMENA ASTRID	ESTERILIZACION	APOYO DIAGNOSTICO	APOYO DIAGNOSTICO	$ 2.056.000	$ 249.095	$ -	$ -	$ 600.000		$ 553.804	$ 561.022	$ 4.019.971	$ 401.997	$ 4.421.968
AREZA FONTECHA CLAUDIA PATRICIA	HIGIENE ORAL	ODONTOLOGIA	ODONTOLOGIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 100.000		$ 551.206	$ 479.369	$ 3.130.604	$ 313.060	$ 3.443.665
ZAFRA HENRIQUEZ MARTHA CECILIA	INSTRUMENTACION QUIRURGICA	CIRUGIA	CIRUGIA	$ 2.274.000	$ 249.095	$ -	$ 788.319	$ 954.000		$ 697.397	$ 806.550	$ 5.539.361	$ 553.936	$ 6.093.297
AGUIRRE PINZON LUZ ESTELLA	INSTRUMENTACION QUIRURGICA	CIRUGIA	CIRUGIA	$ 2.274.000	$ 249.095	$ -	$ 485.127	$ 954.000		$ 792.578	$ 739.598	$ 5.494.392	$ 549.439	$ 6.043.832
RODRIGUEZ VILLANUEVA ELIANA MARIA	INSTRUMENTACION QUIRURGICA Y APOY	CIRUGIA	CIRUGIA	$ 2.274.000	$ 249.095	$ -	$ 538.599	$ 1.154.000		$ 755.491	$ 753.295	$ 5.724.480	$ 572.448	$ 6.296.040
CONTRERAS ARRIETA AMORES SEBASTIAN	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 780.667	$ -	$ -	$ -	$ 141.667		$ 210.280	$ 192.927	$ 1.325.541	$ 132.554	$ 1.458.095
SOLANO SANDOVAL VANESSA ALEJANDRA	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 780.667	$ -	$ -	$ -	$ 141.667		$ 210.280	$ 192.927	$ 1.325.541	$ 132.554	$ 1.458.095
RUIZ MATEUS PEDRO LEONARDO	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION - CONSULTA EXTERNA	$ 3.237.667	$ -	$ -	$ -	$ 1.429.567		$ 822.152	$ 814.719	$ 6.354.305	$ 635.430	$ 6.989.735
VESGA GARCIA DANIELA ALEJANDRA	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 4.684.000	$ -	$ 1.236.578	$ -	$ 1.453.696		$ 1.594.774	$ 1.469.706	$ 10.438.752	$ 1.043.875	$ 11.482.627
MENDOZ ORTIZ HOLMER YAMITH	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 4.684.000	$ -	$ 727.578	$ -	$ 1.651.232		$ 1.457.710	$ 1.338.592	$ 9.259.082	$ 925.908	$ 10.184.990
CABALLERO DIAZ EDUARDO ANDRES	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 4.684.000	$ -	$ 894.647	$ -	$ 975.000		$ 1.343.433	$ 1.403.338	$ 9.302.437	$ 930.244	$ 10.232.680
PARDO SANTOYO KAROL DAYAN	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 4.684.000	$ -	$ 1.174.119	$ -	$ 850.000		$ 1.317.945	$ 1.444.039	$ 9.730.103	$ 973.010	$ 10.703.113
ACEVEDO RUEDA ELVA FRANCELA	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 4.684.000	$ -	$ 1.330.865	$ -	$ 900.308		$ 1.417.476	$ 1.450.718	$ 10.003.367	$ 1.000.339	$ 11.003.706
BERMUDEZ LOPEZ DIMAS ANDRES	MEDICINA GENERAL	CIRUGIA	AMBULANCIA QUIRURGICA	$ 4.684.000	$ -	$ -	$ -	$ 1.769.469		$ 1.301.619	$ 1.174.130	$ 8.929.216	$ 892.922	$ 9.822.137
VELASCO AYALA MONICA YOHANA	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 4.684.000	$ -	$ 836.836	$ -	$ 3.233.464		$ 1.500.566	$ 1.306.895	$ 9.704.755	$ 970.476	$ 10.675.231
GUTIERREZ CASTILLO GABRIEL FERNANDO	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 2.342.000	$ -	$ 790.073	$ -	$ 425.000		$ 821.647	$ 771.164	$ 5.149.845	$ 514.984	$ 5.664.829
MALDOF RIVERA MARIA JOSE	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	CONSULTA EXTERNA - CONSULTA EXTRAMURAL	$ 3.736.000	$ -	$ -	$ -	$ 1.040.000		$ 1.006.329	$ 929.532	$ 6.711.861	$ 671.186	$ 7.383.048
RIVERO ZAPATA VERONICA CAROLINA	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION - CONSULTA EXTERNA	$ 1.561.333	$ -	$ -	$ -	$ 283.333		$ 562.866	$ 395.200	$ 3.302.733	$ 330.273	$ 3.633.007
BELTRAN LOPEZ OSCAR JAVIER	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 3.513.000	$ -	$ 924.306	$ -	$ 637.500		$ 1.252.778	$ 1.094.690	$ 7.422.266	$ 742.227	$ 8.164.492
MADURO CHARRASQUIEL MARCELA PATRICIA	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 4.684.000	$ -	$ 479.761	$ -	$ 1.101.540		$ 1.470.859	$ 1.318.195	$ 9.264.695	$ 926.469	$ 10.190.164
IBAÑEZ SAENZ WILLIAN ELIAS	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 4.684.000	$ -	$ 1.237.614	$ -	$ 900.308		$ 1.634.456	$ 1.471.546	$ 9.927.923	$ 992.792	$ 10.920.716
GUTIERREZ MARTINEZ JENNIFER TATIANA	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 4.684.000	$ -	$ 599.552	$ -	$ 1.151.848		$ 1.423.178	$ 1.331.689	$ 9.190.248	$ 919.025	$ 10.109.272
CONDE AGAMEZ FERNALDO DANIEL	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 4.684.000	$ -	$ 576.452	$ -	$ 1.000.924		$ 1.417.095	$ 1.312.116	$ 9.010.713	$ 901.071	$ 9.911.785
BARRERA OLARTE JHON HENRY	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 4.684.000	$ -	$ 927.178	$ -	$ 850.000		$ 1.543.491	$ 1.349.348	$ 9.424.009	$ 942.401	$ 10.366.409
ANDRADE QUIROZ VICTOR MANUEL	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	CONSULTA EXTERNA - CONSULTA EXTRAMURAL	$ 3.736.000	$ -	$ -	$ -	$ 1.040.000		$ 958.009	$ 952.559	$ 6.686.568	$ 668.657	$ 7.355.225
PALACIO JARAMILLO JOAQUIN AUREJO	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	CONSULTA EXTERNA - CONSULTA EXTRAMURAL	$ 2.802.000	$ -	$ -	$ -	$ 780.000		$ 754.699	$ 805.189	$ 5.141.887	$ 514.189	$ 5.656.076
BARRAZA ECHEVERRIA DAISYS AURORA	NUTRICION	APOYO DIAGNOSTICO	APOYO DIAGNOSTICO	$ 1.861.000	$ 249.095	$ -	$ -	$ 337.143		$ 508.774	$ 449.020	$ 3.445.940	$ 344.694	$ 3.791.634
RUIZ PARDO LEYDY ANDREA	ODONTOLOGIA	ODONTOLOGIA	ODONTOLOGIA	$ 2.275.335	$ 249.095	$ -	$ -	$ 360.789		$ 612.884	$ 610.457	$ 4.108.560	$ 410.856	$ 4.519.416
MEJIA AVILA SANDRA PAOLA	ODONTOLOGIA	ODONTOLOGIA	ODONTOLOGIA	$ 2.275.335	$ 249.095	$ -	$ -	$ 360.789		$ 612.884	$ 610.457	$ 4.108.560	$ 410.856	$ 4.519.416
PABON ECHEVERRIA LAURA SMITH	PSICOLOGIA	APOYO DIAGNOSTICO	APOYO DIAGNOSTICO	$ 2.056.000	$ 249.095	$ -	$ -	$ 442.000		$ 553.804	$ 558.345	$ 3.859.242	$ 385.924	$ 4.245.166
MATEUS GONZALEZ DIANA ESPERANZA	REGENCIA DE FARMACIA	FARMACIA	FARMACIA	$ 1.870.000	$ 249.095	$ -	$ -	$ 132.769		$ 490.235	$ 491.093	$ 3.187.192	$ 318.719	$ 3.505.912
GAMBOA VARGAS JINETH	TRABAJO SOCIAL	APOYO DIAGNOSTICO	APOYO DIAGNOSTICO	$ 2.056.000	$ 249.095	$ -	$ -	$ 592.000		$ 553.804	$ 560.934	$ 4.011.833	$ 401.183	$ 4.413.016
CAJA										$ 5.759	$ 333.400	$ 339.159	$ 33.916	$ 373.075
DOTACION										$ 136.455	$ 7.900.000	$ 8.036.455	$ 803.645	$ 8.840.100
NOVEDADES										$ 179.636	$ 10.400.000	$ 10.579.636	$ 1.057.964	$ 11.637.600
													TOTAL	$ 850.838.054

NOMBRE	SERVICIO	COSTO	PERIODO
PIZA RODRIGUEZ DIANA CAROLINA	TECNICO FACTURACION	$ 2,461,800	FEBRERO
HERSON EDEY ORTIZ	APOYO TECNICO	$ 2,461,800	FEBRERO
LINDOMAR BARBOSA CASTILLO	MANTENIMIENTO	$ 3,357,000	FEBRERO
GUSTAVO BARBOSA MARTINEZ	MANTENIMIENTO	$ 3,357,000	FEBRERO
TOTAL		**$**	**11,637,600**

Sortesalud

INFORME DE GESTION

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ

(CONTRATO 17-2026)

FEBRERO 2026

INTRODUCCIÓN

La CORPORACIÓN DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO– **SORTESALUD**, en cumplimiento de las obligaciones contratadas bajo el contrato 17 de 20276 suscrito con el Hospital Regional de Vélez, presenta el informe de gestión con las evidencias de las actividades realizadas en el mes de febrero de 2026, por medio del cual el contratante podrá verificar de una manera concienzuda el compromiso adquirido en el objeto del contrato.

El presente informe se encuentra estructurado de la siguiente manera:

1. Datos del contrato.
2. Firma de Contratos Laborales.
3. Vinculación (ARL, EPS, AFP, Caja de Compensación).
4. Hojas de Vida.
5. Relación de permisos e incapacidades
6. Novedades
7. Informes de Actividades trabajadores del Contrato.
8. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
9. Actividades de Relacionamiento, Experiencia y Felicidad.
10. Documentos de radicación de factura.
11. Solución de inconformidades, necesidades y/o inquietudes.
12. Soportes caja menor

1. DATOS DEL CONTRATO

NÚMERO	17-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DE APOYO A LA GESTIÓN, REQUERIDAS PARA LA COLETIVA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
CONTRATANTE	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
CONTRATISTA	CORPORACIÓN DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO– SORTESALUD.
NIT	901.784.115-0
FECHA DE INICIACIÓN	01/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31/03/2026
PERIODO DE EJECUCIÓN	03 MESES

2. FIRMA DE CONTRATOS LABORALES

Para la firma de los contratos laborales, Astrid Xiomara Quiroga Calderón, en calidad de jefe del CPL, es responsable de recibir los contratos elaborados y enviados por parte de la corporación, para que sean firmados por cada una de las personas que están ingresando a ejecutar actividades en los centros productivos laborales ESE Hospital Regional de Vélez.

A medida que van ingresando y se recibe la novedad del nuevo trabajador, se confirma el perfil a ejecutar y los datos correspondientes para la elaboración del contrato laboral, una vez terminado, se envía al jefe del centro productivo laboral para que realice la gestión correspondiente y sea firmado por el nuevo integrante. La corporación **SORTESALUD**, se permite certificar a la entidad, los trabajadores que se encuentran activos durante el mes de febrero participando en el contrato

celebrado con la ESE Hospital Regional de Vélez, la misma se presenta en el **ANEXO A.**

Así mismo, en pleno cumplimiento de las obligaciones que nos asisten en el marco del contrato de prestación de servicios suscrito con la ESE Hospital Regional de Vélez, la corporación certifica los trabajadores que perdieron la calidad de trabajadores, durante el periodo del presente informe, se puede evidenciar en el **ANEXO B.**

3. VINCULACIÓN (ARL, EPS, AFP, CAJA DE COMPENSACIÓN)

Para garantizar las prestaciones de salud y económicas a quienes sufran un accidente en el trabajo y/o enfermedad profesional, **SORTESALUD**, realiza las vinculaciones correspondientes a la administradora de riesgos laborales. De igual manera, cumpliendo con las obligaciones de ley, la corporación efectúa las vinculaciones correspondientes a la caja de compensación familiar, así como a las entidades prestadoras de salud (EPS) y administradoras de fondo de pensión (AFP) de cada uno de los profesionales que ingresan a ejecutar actividades en el centro productivo de trabajo ESE Hospital Regional de Vélez.

La corporación **SORTESALUD** se permite certificar que todos nuestros trabajadores que ejecutan actividades en el centro laboral ESE Hospital Regional de Vélez se encuentran vinculados a la administradora de riesgos laborales **SURA,** a la caja de compensación familiar Comfenalco; de igual forma, conforme a su voluntad, se realizan los aportes al sistema de seguridad social en salud a las EPS: Salud Total, Coomeva, Famisanar, Nueva EPS, Salud Mia, Sanitas, EPS Sura, Adres, Asmet Salud, Comparta, Coosalud, Medimás, Medimás Movilidad; y los respectivos aportes al sistema general de pensiones a Colfondos, Colpensiones, Porvenir, Protección y Skandia, según corresponda para cada uno de ellos.

4. HOJAS DE VIDA

La corporación cuenta con una plataforma a través de la cual se recepcionan todas las hojas de vida de los ejecutores del contrato, dentro de la misma se evidencian, en cualquier instante que se necesiten y desde cualquier equipo electrónico con conexión a internet, los certificados y demás documentos indispensables que son requisitos para ejecutar el perfil que cada uno desempeña dentro del contrato suscrito con el hospital.

En aras de cumplir con cada uno de los compromisos pactados y adquiridos en el contrato suscrito con la ESE Hospital Regional de Vélez, la corporación **SORTESALUD** realiza los trámites administrativos necesarios y gestiona con los trabajadores el cumplimiento de todos los requisitos de formación previstos en el marco del contrato suscrito.

5. RELACION DE PERMISOS, INCAPACIDADES O LICENCIAS

Durante el mes de abril se presentaron los siguientes:

INCAPACIDADES POR ENFERMEDAD GENERAL

DOCUMENTO	NOMBRE	DIAS INCAPACIDAD ENFEMEDAD GENERAL
1101757094	BERMUDEZ DUARTE YAZBLEIDY	27 Y 28 DE FEBRERO
1097638132	SALCEDO FONTECHA DIANA CAROLINA	17 Y 18 FEBRERO

LICENCIA DE MATERNIDAD

DOCUMENTO	NOMBRE	LICENCIAS DE MATERNIDAD
1005485342	CACERES VARGAS ASLY YULIETH	07 DE OCTUBRE AL 15 DE MARZO

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

PERMISOS NO REMUNERADOS

DOCUMENTO	NOMBRE	PERMISO NO REMUNERADO
63435016	MARLENY CHAVARRO PARDO	27/02/2026
1101758729	USECHE PARRA TANIA LORENA	13 y 14 FEBRERO
1005206163	GAONA ARIZA GERALDIN DAYANA	04 DE FEBRERO 2026
1101176201	GARCIA PINEDA INGRID TATIANA	20/02/2026
1096907032	ARIZA CHAVARRO SARA NATALIA	24/02/2026

PERMISOS REMUNERADOS

DOCUMENTO	NOMBRE	LICENCIA REMUNERADA
63436123	DIAZ DIAZ GLADYS	26/02/2026
63433133	DIAZ ZAMBRANO ELOINA	04 Y 16 DE FEBRERO
63560862	ARIZA ORTIZ ALBA NELLY	25/02/2025

LICENCIA DE LUTO

DOCUMENTO	NOMBRE	LICENCIA DE LUTO
13957885	SERRANO RIAÑO ANGELA LINDSAY	12 al 17 DE FEBRERO

RETIROS

CEDULA	NOMBRE	FECHA DE RETIRO	MOTIVO DEL RETIRO	
			RENUNCIA	TERMINACION DE CONTRATO
1101760290	SANTAMARIA ARIZA JEIMMY YISCELLY	10-feb	X	
1005206163	GAONA ARIZA GERALDIN DAYANA	10-feb	X	
1140415098	RIVERO ZAPATA VERONICA CAROLINA	10-feb	X	

6. NOVEDADES

Durante el mes de febrero se presentaron las siguientes novedades **ANEXO C**

7. INFORME DE ACTIVIDADES

Para evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contraídas entre los trabajadores, la corporación y la entidad hospitalaria, se presentan los informes con las actividades ejecutadas durante el periodo del presente informe, los mismos se detallan en el **ANEXO D.**

8. SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SORTESALUD, en cumplimiento del contrato suscrito con la ESE Hospital Regional de Vélez, presenta el informe de gestión en seguridad y salud en el trabajo específico para el centro productivo de trabajo.

METOLOGÍA EMPLEADA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Presencial

Se realizan actividades de capacitación y formación de manera presencial, empleando espacios físicos (auditorios y/o salones) del Centros productivos Laborales, con una intensidad horaria que depende del tipo de actividad a realizar y cumpliendo con el protocolo de bioseguridad.

Virtual

Las actividades que se llevan a cabo de forma virtual, se realizan a través de las herramientas tecnológicas como ZOOM o Google Formularios en estas se realizan capacitaciones a los trabajadores de la corporación.

ACTIVIDADES REALIZADAS

La implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) de la corporación consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por

etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoria y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo.

Cuando se habla de proceso lógico y por etapas es permitir el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos:

- Planificar: Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas.
- Hacer: Implementación de las medidas planificadas.
- Verificar: Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.
- Actuar: Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores.

Por lo anterior y cumpliendo con el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo **SORTESALUD**, cuenta con un plan de trabajo coherentes con las políticas y los objetivos del sistema, permitiendo articularse con los estándares mínimos de seguridad y salud en el trabajo Resolución 0312 de 2019 y decreto 1072 de 2015.

En el **ANEXO E** se presenta el informe con las evidencias correspondientes de las actividades ejecutadas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo durante el periodo del presente informe.

9. ACTIVIDADES DE RELACIONAMIENTO, EXPERIENCIA Y FELICIDAD

Con el ánimo de asegurar que la experiencia de los trabajadores se desenvuelva dentro de un marco de bienestar que asegure su permanencia y contribuya con su desarrollo y el cumplimiento de los objetivos de la corporación y el CPL, el área de Relacionamiento Experiencia y Felicidad programa y ejecuta actividades para nuestros trabajadores. Durante el periodo del presente informe, se realizaron las actividades que se pueden observar en el **ANEXO F.**

10. DOCUMENTOS DE RADICACIÓN DE FACTURA

Como cumplimiento de nuestras responsabilidades, se realiza la radicación de la factura del mes, teniendo en cuenta las fechas y las condiciones establecidas por la ESE Hospital Regional de Vélez y la normativa tributaria vigente.

La factura es emitida electrónicamente, y además de eso se presenta de manera física, con todos los requisitos mínimos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario, la Ley 1231 de 2008 y en el Código de Comercio tales como: denominación de factura de venta electrónica, numeración consecutiva, fecha, hora y lugar de expedición, fecha de vencimiento, razón social y NIT de la corporación, razón social y NIT de la ESE, descripción especifica de los servicios durante el periodo facturado, valor total de la operación, indicación de si es o no retenedor de IVA, discriminación de IVA, Razón social y NIT del impresor en forma (SIIGO), espacio para firma en original del representante legal con sello (no obligatoria por ser electrónica), resolución de autorización expedida por la DIAN vigente, espacio para nombre, identificación y firma de quien recibe por parte del cliente.

Adicionalmente, para mayor comprensión, oportunidad y verificación de las buenas prácticas y transparencia con la que ejecutamos todas nuestras actividades se adjuntan los siguientes documentos:

- Fotocopia del RUT de la corporación.
- Fotocopia de cédula de identidad del representante legal de **SORTESALUD**.
- Tarjeta profesional del revisor fiscal.
- Certificado de antecedentes del revisor fiscal.
- Certificado de pago de Sistema de Seguridad Social.
- Soporte de Planilla de Seguridad Social de los trabajadores que se encuentran ejecutando actividades.
- Informe de cumplimiento de las obligaciones adquiridas en el presente contrato celebrado entre **SORTESALUD** y la ESE Hospital Regional de Vélez.

11. SOLUCIÓN DE INCONFORMIDADES, NECESIDADES Y/O INQUIETUDES

Como estrategia de desarrollo institucional se considera pertinente brindar una atención integral a nuestros trabajadores, así como también garantizar la calidad y eficacia en la prestación de nuestros servicios. En este sentido, la corporación aclara y/o resuelve cualquier situación de inconformidad, necesidad o inquietud que se presente, bien sea por parte de algún trabajador que se encuentre ejecutando actividades en el centro productivo de trabajo, supervisores del contrato celebrado entre la corporación y la ESE, la Gerencia o subgerencias de la entidad hospitalaria, y/o cualquier usuario del ESE Hospital Regional de Vélez que

considere pertinente hacer un pronunciamiento sobre la ejecución de actividades de nuestros trabajadores.

Dichas manifestaciones, pueden ser radicadas en nuestra corporación, a través de nuestros mecanismos de escucha dispuestos para ello y previamente socializados con cada una de las partes. Con la recepción de cada solicitud, se realiza la correspondiente clasificación, análisis, gestión, seguimiento y control, determinando así, las aceptaciones o molestias percibidas dentro del centro productivo laboral durante el desarrollo de actividades en cumplimiento al objeto del contrato.

Se hace énfasis en aquellas debilidades que se deben fortalecer, implementando las acciones correctivas pertinentes para lograr la mejora continua en cada uno de nuestros procesos y de esta manera mejorar la calidad en la prestación de los servicios.

Además de desarrollar programas destinados a la consecución del bienestar y formación de nuestros trabajadores, que permitan un mejor desarrollo en la ejecución de sus actividades, mediante la realización de eventos tales como: capacitación en temas específicos según el perfil que desempeñe dentro de la corporación, celebración de fechas especiales, seguimiento y acompañamiento telefónico a trabajadores, entre otros, todo esto con el propósito de mejorar la calidad de vida.

12. SOPORTES REEMBOLSO CAJA MENOR

Durante el mes de octubre se presentaron los siguientes gastos en caja menor **ANEXO G**

ANEXO A

CERTIFICADO DE LOS TRABAJADORES DEL CONTRATO EN VIGENCIA

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

Bucaramanga, 02 de marzo del 2026
SS-CH-CPL-HRDV-0487-2026

Señores:
ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
E.S.E.

Asunto: **Ingreso de trabajadores al contrato en vigencia.**

La Corporación SORTESALUD, se permite certificar ante la **E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ** a los trabajadores que ingresaron, para la ejecución del contrato en vigencia que tiene suscrito nuestra corporación para con la entidad hospitalaria, en el mes de **FEBRERO 2026**:

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Servicio a prestar	Novedad
1	1097638446	CEPEDA SANCHEZ KAROLL JHISETH	ENFERMERIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	3/02/2026
2	1005221820	CONTRERAS ARRIETA ANDRES SEBASTIAN	URGENCIAS	MEDICINA GENERAL	26/02/2026
3	37626570	LAGOS ARIZA MONICA PATRICIA	ENFERMERIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	21/02/2026
4	1101757867	PALOMINO CAMACHO ERIKA TATIANA	FACTURACION Y CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION	14/02/2026
5	1001094524	RINCON MARTINEZ SARA VALENTINA	FACTURACION Y CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION	11/02/2026
6	1005485078	RUIZ MATEUS PEDRO LEONARDO	URGENCIAS	MEDICINA GENERAL	5/02/2026
7	1098821649	SOLANO SANDOVAL VANESSA ALEJANDRA	URGENCIAS	MEDICINA GENERAL	26/02/2026

En constancia se firma en Bucaramanga, a los dos días (02) del mes de marzo del 2026.

Atentamente,

NANCY OLIVEROS
GERENTE GESTION HUMANA
SORTESALUD
Elaboró: Karen Jaimes

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

Bucaramanga, 02 de marzo del 2026
SS-CH-CPL-HRDV-0487-2026

Señores
ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
E.S.M.

Asunto: **Trabajadores activos del contrato en vigencia.**

Cordial saludo,

Por medio del presente, la Corporación SORTESALUD en pleno cumplimiento de las obligaciones que nos asiste, nos permitimos relacionar a continuación cada uno de nuestros Trabajadores activos, para la ejecución del contrato en vigencia con el **CPL ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ:**

No°	*Documento*	*Nombre Completo*	*Servicio*	*Cargo*
1	1101752901	HERNANDEZ BARBOSA LUZ ANGELA	FACTURACION	APOYO TECNICO AUDITOR
2	1102518043	MATEUS ARIZA MARIA FERNANDA	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
3	1005221820	CONTRERAS ARRIETA ANDRES SEBASTIAN	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
4	1098821649	SOLANO SANDOVAL VANESSA ALEJANDRA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
5	1097638446	CEPEDA SANCHEZ KAROLL JHISETH	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
6	37626570	LAGOS ARIZA MONICA PATRICIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
7	1005485078	RUIZ MATEUS PEDRO LEONARDO	URGENCIAS - HOSPITALIZACION - CONSULTA EXTERNA	MEDICINA GENERAL
8	1001094524	RINCON MARTINEZ SARA VALENTINA	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
9	1101757867	PALOMINO CAMACHO ERIKA TATIANA	URGENCIAS Y HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE FACTURACION
10	1005485342	CACERES VARGAS ASLY YULIETH	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Cargo
11	1005294778	AFRICANO MORA YENNI SHIRLEY	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
12	37626985	RUIZ PARDO LEYDY ANDREA	ODONTOLOGIA	ODONTOLOGIA
13	1005025964	VESGA GARCIA DANIELA ALEXANDRA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
14	1101205737	MENDEZ ORTIZ HOLMER YAMITH	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
15	1098787533	CABALLERO DIAZ EDUARDO ANDRES	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
16	1101759490	YUSSEFF HERNANDEZ SHADYA NADYRA	ADMINISTRATIVA	APOYO ADMINISTRATIVO
17	1101760802	PEDRAZA LAGOS JULIETH FERNANDA	URGENCIAS Y HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE FACTURACION
18	1101760764	PARDO SANTOYO KAROL DAYAN	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
19	1101759846	GAMBOA VARGAS JINETH	APOYO DIAGNOSTICO	TRABAJO SOCIAL
20	1005460946	MOSQUERA BECERRA LUISA FERNANDA	FACTURACION	APOYO TECNICO
21	1101754282	SUAREZ CAMACHO MIGUEL ANDRES	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
22	1101759336	MATEUS SUAREZ EDILBERTO	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
23	1101756880	MEJIA PARADA SIXTA XIOMARA	VACUNACION - ACTIVIDADES PIC - EXTRAMURALES	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
24	1101175057	ROJAS PINEDA ANGUI JOHANNA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
25	1095820998	ARENAS COBOS MAYRA ALEJANDRA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	ENFERMERIA PROFESIONAL
26	1101758729	USECHE PARRA TANIA LORENA	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
27	1101758064	MORALES GONZALEZ DERLY SAMIRA	SISTEMAS	COORDINACION
28	1007477478	PINZON DUARTE LAURA YINETH	ALMACEN Y MANTENIMIENTO	COORDINACION
29	1005273424	VIRGUEZ TOLOZA ANYI LICETH	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Cargo
30	1005485889	BARBOSA MORALES DANIELA	FARMACIA	AUXILIATURA DE FARMACIA
31	63437923	RAMIREZ MORALES XIMENA ASTRID	APOYO DIAGNOSTICO	FISIOTERAPIA
32	1101755522	QUIROGA JEREZ TANIA YERALDIN	VACUNACION - PROMOCION Y PREVENCION - CONSULTA EXTERNA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
33	1006515505	CARRILLO RAMIREZ BRAYAN ALEJANDRO	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
34	30205194	LAGOS BALLEN GLADYS	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES
35	1140890721	BELTRAN OSMA JULIAN LEANDRO	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
36	1098812447	ACEVEDO RUEDA ELVA MARCELA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
37	1005485615	BAREÑO BAREÑO CECILIA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES
38	53068554	ACUÑA CHACON ERLY YASMIN	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
39	1101176201	GARCIA PINEDA INGRID TATIANA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
40	22454860	BARRAZA ECHEVERRIA DUBYS AURORA	APOYO DIAGNOSTICO	NUTRICION
41	52905809	ASCUNTAR RINCON ANGELA MARIA	ADMINISTRATIVA	APOYO ADMINISTRATIVO
42	1101176173	AGUILERA BRAVO INGRID YOHANA	ADMINISTRATIVA	APOYO ADMINISTRATIVO
43	28116032	MATEUS GONZALEZ DIANA ESPERANZA	FARMACIA	REGENCIA DE FARMACIA
44	15206994	BERMUDEZ LOPEZ DIMAS ANDRES	AYUDANTIA GUIRURGICA	MEDICINA GENERAL
45	23781864	RODRIGUEZ VILLANUEVA ELIANA MARIA	CIRUGIA	INSTRUMENTACION QUIRURGICA Y APOYO ADMINISTRATIVO
46	63434329	ZAFRA MANRIQUE MARTHA CECILIA	CIRUGIA	INSTRUMENTACION QUIRURGICA

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Cargo
47	37535220	AGUIRRE PINZON LUZ ESTELLA	CIRUGIA	INSTRUMENTACION QUIRURGICA
48	1101757094	BERMUDEZ DUARTE YAZBLEIDY	GLOSAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
49	1049615596	PARDO CASTILLO NASLLY CAROLINA	CARTERA	COORDINACION
50	1030693790	ARDILA PAEZ ANGELA YOLIMA	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
51	1097638132	SALCEDO FONTECHA DIANA CAROLINA	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
52	1005485710	SERRANO FONTECHA LISED NAYIVE	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
53	1101758645	ARIZA DIAZ ANGIE KATHERINE	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
54	1101759946	CHAVARRO BONCES LAURA MARCELA	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
55	63438572	LOPEZ CAMACHO CLARA INES	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
56	1096906203	NIEVES GAMBOA LESLI YELISA	FARMACIA	AUXILIATURA DE FARMACIA
57	52955172	MONCADA CASAS JEHIDY YOHANA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
58	13616711	ARIZA VELASCO WAYNER IVAN	AMBULANCIA - OTROS SERVICIOS GENERALES	CONDUCCION DE AMBULANCIA
59	28439043	ARIZA MUNAR JOHANA ANDREA	FARMACIA	AUXILIATURA DE FARMACIA
60	1193153315	SANABRIA SANABRIA MELANY ALEXANDRA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	ENFERMERIA PROFESIONAL
61	1096483838	MORENO GUIZA NUBIA YAZMIN	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
62	1097991719	SERRANO RIAÑO ANGELA LINDSAY	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
63	1101759681	OLARTE ZAFRA PAULA ANDREA	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
64	52235030	RODRIGUEZ SANCHEZ MARIA YAMILE	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
65	1140888076	MORENO PEÑA JENITZA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	ENFERMERIA PROFESIONAL

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Cargo
66	1101759481	VELASCO AYALA MONICA XIOMARA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
67	1049623681	GUTIERREZ CASTILLO GABRIEL FERNANDO	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
68	1083566737	FONTECHA SERRANO YUDI ORFADILIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
69	1101752590	VELASCO GAMBOA YULY PAOLA	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA - COORDINACION
70	1102518091	HERNANDEZ SERRANO PAULA KATALINA	URGENCIAS Y HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE FACTURACION
71	1045749036	MALOOF RIVERA MARIA JOSE	CONSULTA EXTERNA - CONSULTA EXTRAMURAL	MEDICINA GENERAL
72	1101756605	MONCADA VARGAS LEIDY YOHANA	URGENCIAS Y HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE FACTURACION
73	1101755209	SALAS ARIZA LEIDY YOHANA	VACUNACION - ACTIVIDADES PIC - EXTRAMURALES - PROMOCION Y PREVENCION - CITOLOGIAS	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
74	1101759995	VILLAMIL HERREÑO MARIA CAMILA	CONSULTA EXTERNA Y AUDITORIA	COORDINACION
75	1101758353	VARGAS ARIZA NEIDY PAOLA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
76	63434984	DIAZ DIAZ LUZ MARINA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES
77	1101754680	CASTAÑEDA FONTECHA JULI ANDREA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
78	1101753560	CUBIDES PINZON MARIA PAULA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
79	1101754214	PARDO BAREÑO RUBER ARBEY	ADMINISIONES	APOYO ADMINISTRATIVO
80	63433905	USECHE OLARTE GLORIA ESPERANZA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES
81	52645452	PARDO ULLOA LUZ DARY	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Cargo
82	63438275	BARBOSA GERENA DIAQUELINES	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
83	1000929264	TORRES CORTES MAIRA ALEJANDRA	VACUNACION - ACTIVIDADES PIC - EXTRAMURALES - PROMOCION Y PREVENCION - RESOLUCION 202	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
84	28115777	PARDO BENAVIDES BLANCA EDILMA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
85	63560862	ARIZA ORTIZ ALBA NELLY	CITOLOGIAS	ENFERMERIA PROFESIONAL
86	1100812190	JAIMES DURAN NOHORA ESPERANZA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
87	13950773	MATEUS HERNANDEZ LUIS FRANCISCO	CARTERA	APOYO ADMINISTRATIVO
88	1002199222	RODRIGUEZ ARIZA VALENTINA SOFIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
89	1101175549	MOSQUERA BECERRA DIANA MARCELA	COSTOS Y PRESUPUESTOS	COORDINACION
90	1101754131	PAEZ CAMACHO EDWIN ALBERTO	ALMACEN Y MANTENIMIENTO	APOYO
91	39528629	SUAREZ ARIZA CONSUELO	GERENCIA	APOYO
92	37945750	RODRIGUEZ HERNANDEZ MARIA HELENA	URGENCIAS Y HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE FACTURACION
93	13957885	ROA VALENZUELA OSCAR LEONARDO	ALMACEN Y MANTENIMIENTO	APOYO GESTION
94	63434971	QUIROGA SIERRA CLAUDIA ESPERANZA	CONTABILIDAD	APOYO TECNOLOGO
95	63437280	PATIÑO CUBIDES ANA JUDITH	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO ADMINISTRATIVO
96	63437331	PARRA FONTECHA DENISSE	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES
97	63437522	NUSCUE PACHONGO ROSALINDA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES
98	39812672	MORENO GARCIA CLAUDIA MARCELA	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Cargo
99	63435227	MATEUS GONZALEZ LUZ DARY	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
100	63435903	GONZALEZ TIRADO FLOR MARIA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN COCINA
101	63433251	GAMBOA BENAVIDES MERY	SIAU	APOYO
102	63433133	DIAZ ZAMBRANO ELOINA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES
103	63436123	DIAZ DIAZ GLADYS	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN COCINA
104	28115598	CONTRERAS PARDO LUZ MERY	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN COCINA
105	63435016	CHAVARRO PARDO MARLENY	FACTURACION	APOYO ADMINISTRATIVO
106	28115997	CHACON VELASCO MARIA ISABEL	ARCHIVO	APOYO ADMINISTRATIVO
107	63437388	CEPEDA HERNANDEZ LUYA EMILSEN	URGENCIAS Y HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE FACTURACION
108	63436184	CAMACHO LUCILA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES
109	1118552291	CACHAY CACHAY LEIDY JOHANA	FACTURACION	COORDINACION
110	63437415	BARBOSA CASTILLO LUZ IRENE	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES
111	63288190	ARCE MONCADA MARIA DEL ROSARIO	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN COCINA
112	5632899	ANGULO VALBUENA JUVENAL	INVENTARIOS	APOYO TECNICO
113	63433603	AGUILAR FLOREZ MARTHA ESPERANZA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN COCINA
114	1098782780	PABON ECHEVERRIA LAURA SMITH	APOYO DIAGNOSTICO	PSICOLOGIA
115	53077671	MEJIA AVILA SANDRA PAOLA	ODONTOLOGIA	ODONTOLOGIA

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Cargo
116	7174828	BELTRAN LOPEZ OSCAR JAVIER	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
117	1067957813	MADURO CHARRASQUIEL MARCELA PATRICIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
118	11341827	IBAÑEZ SAENZ WILLIAM ELIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
119	1098669282	GUTIERREZ MARTINEZ JENNIFFER TATIANA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
120	1140880171	CONDE AGAMEZ FERNANDO DANIEL	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
121	1098200446	BARRERA OLARTE JHON HENRY	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
122	8711410	ANDRADE QUIROZ VICTOR MANUEL	CONSULTA EXTERNA - CONSULTA EXTRAMURAL	MEDICINA GENERAL
123	87216006	PALACIO JARAMILLO JOAQUIN AURELIO	CONSULTA EXTERNA - CONSULTA EXTRAMURAL	MEDICINA GENERAL
124	1097332817	LARRANS RODRIGUEZ MELANY	CONSULTA EXTERNA - PROMOCION Y PREVENCION - CENTRO DE ACOPIO	ENFERMERIA PROFESIONAL
125	1101757780	ARIZA PATIÑO YESIKA ZULEYMA	PROMOCION Y PREVENCION	ENFERMERIA PROFESIONAL
126	1101756391	TORRES FORERO LAURA MARIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
127	1095458824	RODRIGUEZ RIVERA NELVY MARCELA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	ENFERMERIA PROFESIONAL
128	1101759016	NIEVES DIAZ LAURA ALEJANDRA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	ENFERMERIA PROFESIONAL
129	1101752575	MEJIA OLARTE GILDA MAGALY	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	ENFERMERIA PROFESIONAL
130	1082068304	JIMENEZ JIMENEZ MARIA ALEJANDRA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	ENFERMERIA PROFESIONAL
131	63435099	GONZALEZ FRANCO MATILDE	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	ENFERMERIA PROFESIONAL
132	63437101	BECERRA PLATA CAROLINA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	ENFERMERIA PROFESIONAL
133	1096907032	ARIZA CHAVARRO SARA NATALIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	ENFERMERIA PROFESIONAL

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Cargo
134	63527432	PLATA VILLARREAL LILIANA PATRICIA	AUDITORIA MEDICA	COORDINACION MEDICA Y AUDITORIA CONCURRENTE
135	63437876	VARGAS HERNANDEZ KAREN ELIANA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	COORDINACION DE ENFERMERIA
136	91161140	PEÑA DUARTE EDWIN ALBREISON	AMBULANCIA - OTROS SERVICIOS GENERALES	CONDUCCION DE AMBULANCIA
137	13958030	PEÑA CHAVARRO LUIS ENEL	AMBULANCIA - OTROS SERVICIOS GENERALES	CONDUCCION DE AMBULANCIA
138	11432738	PARDO GONZALEZ LUIS JACOBO	AMBULANCIA - OTROS SERVICIOS GENERALES	CONDUCCION DE AMBULANCIA
139	5600053	FLOREZ MENESES LUIS ERASMO	AMBULANCIA - OTROS SERVICIOS GENERALES	CONDUCCION DE AMBULANCIA
140	13955899	DIAZ ARIZA GERARDO	SERVICIOS VARIOS - PARQUE AUTOMOTOR	APOYO
141	63438430	ARIZA FONTECHA CLAUDIA PATRICIA	ODONTOLOGIA	HIGIENE ORAL
142	63437158	URIBE AMADO ERIKA YESENIA	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
143	1101759337	PINZON MATEUS DIEGO FERNEY	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
144	1101760721	VARGAS ARIZA JACQUELINE	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
145	63437246	SANTAMARIA LARA SANDRA YANNETH	FARMACIA	AUXILIATURA DE FARMACIA
146	1101019177	SANABRIA MATEUS YULI MAGALI	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
147	1005148957	PULIDO SANCHEZ SILVIA FERNANDA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
148	63437459	PEREZ USECHE MAGDA YESENIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
149	1096619750	PARRA DUARTE JUAN DIEGO	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
150	1101759252	PARDO SANTAMARIA JENNY ALEXANDRA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Cargo
151	28115542	PARDO PARDO MARIA GLADYS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
152	63434336	PARDO MOYA ISABEL	VACUNACION - ACTIVIDADES PIC - EXTRAMURALES - PROMOCION Y PREVENCION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
153	1101755920	PARDO GONZALEZ DIANA MARCELA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
154	37670188	OROZCO TORRES SANDRA MILENA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
155	91364007	MURCIA MATEUS CESAR AUGUSTO	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
156	1099216832	MORALES ORTIZ ANGIE CAMILA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
157	1096906548	MORALES ANGULO LEIDY	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
158	1101757042	MARTINEZ DIAZ VIVIANA ANDREA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
159	63437369	LOPEZ PARDO MARIA CRISTINA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
160	63436520	LOPEZ PARDO FRANCELINA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
161	1101760267	JEREZ VELASCO KAROL JULITHZA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
162	52524603	HERNANDEZ ROJAS MARIA NUBIA	CONSULTA EXTERNA - EXTRAMURALES	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
163	63437427	HERNANDEZ DUARTE SANDRA PATRICIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
164	63436539	GUIZA PEÑA MARTHA YANETH	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
165	1007477585	GUIZA COY ANDRES FELIPE	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
166	63438183	FONTECHA PARDO YEIMY VIVIANA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
167	63437829	FONTECHA BARBOSA ANA BEATRIZ	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
168	63434143	DIAZ QUIROGA ROSALBINA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
169	28115727	DIAZ DAZA YENIT DABEIBA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Cargo
170	63436697	DIAZ CARREÑO VILMA ISABEL	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
171	1096780037	CRUZ VARGAS ROSA NAYELI	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
172	1097638450	CAPERA CASTILLO STEPHANY DEL PILAR	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
173	1098657650	CADENA SANCHEZ INGRID LORENA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
174	1101757057	BERMUDEZ PARDO ZULY VANNESA	FARMACIA	AUXILIATURA DE FARMACIA
175	63438526	ARIZA ZARAZA ANGELICA MARIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
176	63435829	ARIZA HERNANDEZ MARGI NAIR	APOYO EN SALUD PUBLICA - PROMOCION Y PREVENCION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
177	1096906452	ARIZA BENAVIDES YULY ANDREA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
178	63437659	ACEVEDO PINZON SOFIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
179	1101752315	ACEVEDO PINZON SANDRA LILIANA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
180	1101177693	SANCHEZ HURTADO WALTER	AMBULANCIA - OTROS SERVICIOS GENERALES	CONDUCCION DE AMBULANCIA
181	1010071919	RODRIGUEZ MATEUS YECICA PAOLA	ARCHIVO	APOYO

En constancia se firma en Bucaramanga, a los dos días (02) del mes de marzo del 2026.

Atentamente,

NANCY OLIVEROS
GERENTE GESTION HUMANA
SORTESALUD

Elaboró: Karen Jaimes

ANEXO B

CERTIFICADO DE LA PERDIDA DE CALIDAD COMO TRABAJADOR

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

Bucaramanga, 02 de marzo del 2026
SS-CH-CPL-HRDV-0487-2026

Señores
ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
E.S.M.

Asunto: **Trabajadores que se retiraron del contrato en vigencia.**

Cordial saludo,

Me dirijo ante usted en la oportunidad, con el ánimo de manifestarle que la Corporación SORTESALUD en pleno cumplimiento de las obligaciones que nos asisten en el marco del contrato suscrito, desea exponer ante esta oficina; que los trabajadores que serán mencionados a continuación, se retiraron de nuestra corporación y por lo tanto ya no hacen parte de la misma.

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Servicio a prestar	Novedad
1	1005206163	GAONA ARIZA GERALDIN DAYANA	VACUNACION - PROMOCION Y PREVENCION - CONSULTA EXTERNA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	2026-02-10
2	1140415098	RIVERO ZAPATA VERONICA CAROLINA	URGENCIAS	MEDICINA GENERAL	2026-02-10
3	1101760290	SANTAMARIA ARIZA JEIMMY YISCELLY	FACTURACION Y CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION	2026-02-10

Lo anterior, para su respectivo conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

NANCY OLIVEROS
GERENTE CAPITAL HUMANO
SORTESALUD
Elaboró: Karen Jaimes

ANEXO C

NOVEDADES

Vélez, 24 de FEBRERO del 2025

Señores:
SORTESALUD
Vélez.

Reporte de novedades del mes de **FEBRERO** del presente año de los médicos generales.

JENNIFER GUTIERREZ	12 HORAS DE DISPONIBILIDAD MEDICA (1 TURNO DE 12 HORAS 18/02/2026)
DIMAS BERMUDEZ	29 HORAS DE DISPONIBILIDAD MEDICA (1 HORA LOS DIAS 27-30/01/2026, 2,4,11,16,20,23/02/2026. 2 HORAS 3-5-6-7-13-17-19/02/2026. 3 HORAS 28/01/2026, 18/02/2026)
DANIELA VESGA	24 HORAS DE DISPONIBILIDAD MEDICA (2 TURNOS DE 12 HORAS 17-18/02/2026)
MONICA VELASCO	16 HORAS DE DISPONIBILIDAD MEDICA (2 TURNOS DE 8 HORAS 16-17/02/2026)
MARCELA ACEVEDO	2 HORAS DE DISPONIBILIDAD MEDICA (2 HORAS 25/02/2026)
FERNANDO CONDE	6 HORAS DE DISPONIBILIDAD MEDICA (6 HORAS 19/02/2026)
MARCELA MADURO	10 HORAS DE DISPONIBILIDAD MEDICA (10 HORAS 19/02/2026)
ANDRES CABALLERO	1 REMISION A TUNJA 27/01/2026
YAMITH MENDEZ	8 HORAS DE DISPONIBILIDAD MEDICA (1 TURNOS DE 8 HORAS 17/02/2026)
WILLIAM IBAÑEZ	2 HORAS DE DISPONIBILIDAD MEDICA (2 HORAS 16/02/2026)
LEONARDO RUIZ	21 HORAS DE DISPONIBILIDAD MEDICA (AYUDANTIA QUIRURGICA 07-13-14-21-22/02/2026)

Atentamente,

PATRICIA PLATA
COORDINADORA - AUDITORA MÉDICA
Se adjunta copia de cuadro de turnos y remisiones **FEBRERO** 2026.

Velez 20 febrero 2026

Dra.
Yenny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Cientifica
Hospital Regional de Vélez

Dra.
Arley Naydu Perez Galeno
Subdirectora Administrativa
Hospital Regional de Vélez

Sra.
Xiomara Quiroga
Coordinadora Enlace
SORTESALUD

Cordial Saludo, La presente tiene como fin de informar las fechas de consulta externa realizadas los dias del mes de enero 2026

AUXILIAR ENFERMERIA	FECHA	HORAS	HORARIO	ESPECIALIDAD ADICIONAL
Nubia Hernandez	Lunes 9 febrero	1 hora	6 p.m – 7 p.m	Gineco. Fruto
	Jueves 12 enero	1 hora	6 p.m – 7 p.m	Gineco. Sepulveda
Maira Torres	Lunes 2 febrero	1 hora	6 p.m – 7 p.m	Informe RCV
	Viernes 6 febrero	1 hora	5 p.m – 6 p.m	Gineco. Gonzalez y Doc. Ruiz
	Sabado 7 febrero	1 horas	5 p.m – 6 p.m	Gineco. Fruto
	Martes 10 febrero	2 horas	4 p.m – 6 p.m	Induccion 202
	Sabado 14 febrero	10 hora	7 a.m – 5 p.m	Cubrimiento consulta externa
Nair Ariza	Miercoles 11 febrero	1 horas	6 p.m – 7 p.m	Gineco. Sepulveda
	Viernes 13 febrero	1 hora	5 pm – 6 p.m	Gineco. Sepulveda

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
E.S.E. Nit 900.067.136-6
Arley Naydu Perez Galeno
Subdirectora Administrativa

YESIKA ZULEYMA ARIZA
Enfermera PYP – CE – VSP
Hospital Regional de Vélez

KAREN ELIANA VARGAS HERNANDEZ
Enfermera coordinadora
Hospital Regional de Vélez

Velez 23 febrero 2026

Dra.
Yenny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Cientifica
Hospital Regional de Vélez

Dra.
Arley Naydu Perez Galeno
Subdirectora Administrativa
Hospital Regional de Vélez

Sra.
Xiomara Quiroga
Coordinadora Enlace
SORTESALUD

Cordial Saludo, La presente tiene como fin de informar disponibilidades, jornadas extras y viaticos del mes de enero y febrero 2026

ENFERMERA JEFE MELANY LARRANS		
FECHA	MOTIVO	HORAS
17/02/2026	VIAJE A BUCARAMANGA CAPACITACION CONTRATO 2026	$ 190.000
TOTAL		**$ 190.000**

AUXILIAR TANIA QUIROGA				
FECHA	MOTIVO	OBSERVACIONES	# NACIDO VIVO	HORAS
24/01/2026	JORNADA DE VACUNACION PARQUE DE7:00 AM A 16:00 PM	/		9horas
24/01/2026	PAGO DE TAXI Y ALMUERZO	/		$ 17.000
07/02/2026	DISPONIBILIDAD VACUNACION RECIEN NACIDO	REGISTRO DE TEMPERATURAS Y ENTREGA DE PANELES	26026510044724 26024810044470	2 hora

se cargo 14-02

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ Empresa Social del Estado NIT 900.067.136-6 Arley Naydu Perez Galeno Subdirectora Administrativa

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ Empresa Social del Estado NIT 900.067.136-6 Yenny Cecilia Rodriguez Valle Subdirectora Cientifica

08/02/2026	JORNADA DE VACUNACION STA TERESITA 8:00 AM A 12:00 PM	/	/	4 horas
13/02/2026	VIAJE A BUCARAMANGA RECEPCION DE VACUNA	/	/	$110.000
TOTAL				**15 horas**

AUXILIAR XIOMARA MEJIA PARADA				
FECHA	MOTIVO	OBSERVACIONES	# NACIDO VIVO	HORAS
24/01/2026	JORNADA DE VACUNACION PARQUE DE8:00 AM A 16:00 PM	/	/	8 horas
24/01/2026	PAGO DE TAXI Y ALMUERZO	/	/	$ 17.000
24/01/2026	DISPONIBILIDAD VACUNACION RECIEN NACIDO	REGISTRO DE TEMPERATURAS Y ENTREGA DE PANELES	26016210027942	2 horas
25/01/2026	DISPONIBILIDAD VACUNACION RECIEN NACIDO	REGISTRO DE TEMPERATURAS Y ENTREGA DE PANELES	26015310029037	2 horas
14/02/2026	DISPONIBILIDAD VACUNACION RECIEN NACIDO	REGISTRO DE TEMPERATURAS Y ENTREGA DE PANELES	26027810053767 26025710054397 26024310054393 260239100544002	4 horas
15/02/2026	DISPONIBILIDAD VACUNACION RECIEN NACIDO	REGISTRO DE TEMPERATURAS Y ENTREGA DE PANELES	260242100544002 26022210054841	2 horas
TOTAL				**18 HORAS**

AUXILIAR ISABEL PARDO MOYA				
FECHA	MOTIVO	OBSERVACIONES	# NACIDO VIVO	HORAS
31/01/2026	DISPONIBILIDAD VACUNACION RECIEN NACIDO	REGISTRO DE TEMPERATURAS Y ENTREGA DE PANELES		2 horas

De carga 02-02-

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ Empresa Social del Estado Nit 900.067.136-6 Subdirectora Administrativa

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ Empresa Social del Estado Nit 900 067 136-6 Subdirectora Científica

01/02/2026	DISPONIBILIDAD VACUNACION RECIEN NACIDO	REGISTRO DE TEMPERATURAS Y ENTREGA DE PANELES	26027710037472	2 horas
08/02/2026	JORNADA DE VACUNACION STA TERESITA 8:00 AM A 12:00 PM	/	/	4 horas
21/02/2026	DISPONIBILIDAD VACUNACION RECIEN NACIDO	REGISTRO DE TEMPERATURAS Y ENTREGA DE PANELES	26024310062285 26021010062328	2 HORAS
22/02/2026	DISPONIBILIDAD VACUNACION RECIEN NACIDO	REGISTRO DE TEMPERATURAS Y ENTREGA DE PANELES	2602761002462 2602131064199	2 HORAS
TOTAL				**12 horas**

MELANY LARRANS RODRIGUEZ
Enfermera Centro de Acopio PAI
Hospital Regional de Vélez

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Yeny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Científica

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Yolanda Perez Galeano
Subdirectora Administrativa

SEÑORES SORTESALUD

DRA. YENNY RODIRGUEZ

SUBDIRECTORA CIENTÍFICA

HORAS DE APOYO EN CIRUGIA DEL 22 DE ENERO AL 23 DE FEBRERO 2026

24/01//2026	12+00-14+00	18+00-19+00	3 HORAS	Alto flujo de pacientes Sabado	se carga 14-02
28/01/2026	12+00-14+00	18+00-19+00	3 HORAS	Alto flujo de pacientes Miercoles	se carga 4-02
30/01/2026	12+00-14+00	17+00-19+00	4 HORAS	Alto flujo de pacientes Viernes	se carga 6-02
03/02/2026	18+00-19+00	*******	1 HORA	Alto flujo de pacientes	
10/02/2026	12+00-13+00	*******	1 HORA	Alto flujo de pacientes	
12/02/2026	12+00-14+00	********	2 HORAS	Alto flujo de pacientes	
13/02/2026	12+00-14+00	17+00-20+00	5 HORAS	Alto flujo de pacientes	
16/02/2026	12+00-13-00	**********	1 HORA	Alto flujo de pacientes	
18/02/2026	12+00-14+00	*******	2 HORAS	Alto flujo de pacientes	
23/02/2026	12+00-1400	********	2 HORAS	Alto flujo de pacientes	
		TOTAL	**24 HORAS**		

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 736-6
Yeny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Científica

Matilde González Franco

MATILDE GONZÁLEZ FRNCO

JEFE DE CIRUGIA

CC 63435099

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 736-6
Arley Nayda Pérez Galeano
Subdirectora Administrativa

CUADRO DE REGISTRO DE NOVEDADES
INSTRUMENTACION QUIRURGICA
SORTESALUD

MES **FEBRERO DEL 2026**

INSTRUMENTADORA:	MARTHA ZAFRA

FECHA	NOMBRE DE PACIENTE	HORAS	TURNO	OTROS	CANT HORAS
1/02/2026	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	7+00/19+00	DOMINICAL	ADICIONAL	12 HORAS
1/02/2026		19+00/21+00	NOCHE DOMINICAL	RECEPCION Y ARREGLO DE MATERIAL	2 HORAS
6/02/2026	JOSE MIGUEL SARMIENTO	19+00/21+00	NOCHE		2 HORAS
6/02/2026	DARWIN ESTEBAN VARGAS	21+00/23+00	NOCHE		2 HORAS
6/02/2026	OLGA PATRICIA RANGEL	23+00/1+00	NOCHE		2 HORAS
7/02/2026	ALEJANDRO CIFUENTES	17+00/19+00	NOCHE	TURNO (I) MONTARON DOS SALAS	2 HORAS
8/02/2026	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	7+00/19+00	DOMINICAL	TURNO ADICIONAL	12 HORAS
8/02/2026	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	19+00/21+00	DOMINICAL	ARREGLO DE MATERIAL CURVILCO CX	2 HORAS
9/02/2026	SARITH DIAZ	19+00/21+00	NOCHE		2 HORAS
13/02/2026	DANILO RIAÑO	19+00/21+00	NOCHE	MONTARON DOS SALAS	2 HORAS
	TOTAL HORAS				**40 HORAS**

INSTRUMENTADORA:	ELIANA RODRIGUEZ

FECHA	NOMBRE DE PACIENTE	HORAS	TURNO	OTROS	CANT HORAS
25/01/2026	ARREGLO DE REPOCISIONES MAOS	20+00/22+00	NOCHE		2 HORAS Campo
27/01/2026	MARIA ROSALBA VELEZ LOPEZ	20+00/21+00	NOCHE		1 HORAS Maeles
27/01/2026	ANGIE MAYERLY RUIZ RUIZ	22+00/23+00	NOCHE		1HORAS Maeles
27/01/2026	JHON ALEXANDER VELAZQUEZ	23+00/01+00	TURNO (I)		2 HORAS Maeles
28/01/2026	YECENIA SMILE ROPERO PEÑA	19+00/21+00	ADICIONAL		2 HORAS Mercado
31/01/2026	ANGIE YERITZA CASTIBLANCO	17+00/19+00	NOCHE		2 HORAS Sagedo
16/02/2026	FLOR MARINA SUAREWZ PARRA	19+00/21+00	ADICIONAL		2 HORAS
20/02/2026	MARIA VALERI CALDERON FRANCO	21+00/23+00	NOCHE		2 HORAS
21/02/2026	CLAUDINA OLARTE QUIROGA	19+00/20+00	NOCHE		2 HORA
22/02/2026	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	07+00/19+00	DOMINICAL	TURNO ADICIONAL	12 HORAS
	TOTAL HORAS				**28 HORAS**

INSTRUMENTADORA:	LUZ STELLA AGUIRRE

FECHA	NOMBRE DE PACIENTE	HORAS	TURNO	OTROS	CANT HORAS
3/02/2026	LEIMAR SANCHEZ FAJARDO CC1005341765	17-19h	tuino i		2 horas
13/02/2026	ROSA IDALI RIAÑOTORRES CC3954982	17-19h	TURNO I		2 HORAS
13/02/2026	MARIA MARGARITA PEREZ CC 63433883	20-22h	NOCHE	disponibilidad	2 horas
13/02/2026	ARREGLO DE MATERIALDE OSTEOSINTESI CLAVO DE TIBIA	22h-23h	nocturno	disponibilidad	2 horas
14/02/2026	FLAVIO QUITIAN MATEUS CC 5771379	19h-20h	nocturno	disponibilidad	1 hora
14/02/2026	SHIRLEY ROMERO ROJAS CC 100530566 DESGARRO	21h-23h	nocturn0	DISPONIBILIDAD	2 HORA
15/02/2006	SARIT STEFANY LUENGAS CC 1097332476 APENDICE	19-21 HORA	NOCTURNO	DISPONIBILIDAD	2 HORAS
18/02/2026	FREDY MATEUS CARO CC1103471087 APENDICE	21-22h	nocturno	disponibilidad	1 hora

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ Empresa Social del Estado Nit 900 067 136-6 Yenny Cecilia Perez Galeano Administradora

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ Empresa Social del Estado Nit 900 067 136-6 Yeny Cecilia Rodriguez Niño Subdirectora Científica

17/01/2026	AURELIO PEÑA ROJAS CC 91300330 LAPAROTOMIA	**23-1 h**	nocturno	disponibilidad	3 horas NO
22/01/2026	ELIAN DAVID QUIROGA CRUZ CC 100548227 APENDICE	19-20H	NOCTURNO	disponibilidad	1 HORAS SI
15/02/2026	TURNO ADICIONAL DOMINICAL				12 HORAS
TOTAL HORAS					**30 HORAS**

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Yeny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Científica

E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ NIT N° 900.067.136-6	Es tiempo de La Salud
Código: GDO-PR-02-OF-01	
Versión: 01	
Fecha: 05/06/2024	
Oficios Enviados | Página: 1 de 1	

Vélez 23 Febrero de 2026

Xiomara Quiroga
Coordinadora enlace
SORTESALUD

Cordial saludo, la presente tiene como el fin de informar las fechas de consulta externa realizadas los días del mes de Febrero de 2026

AUX. ADM. FACTURACION	FECHAS	HORAS	HORARIOS	CONCEPTO
ERLY YASMIN ACUÑA CHACON	Sábado14 de Febrero de 2026	5	1200 pm – 05 pm	Cubrir las horas de la tarde por falta de personal.

María Camila Villamil
Coordinadora Consulta Externa
Hospital regional de Velez

Leidy Johana Cortes
cc 1118552291

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900.067.136-6
Aprobó Mayda Perez Galeano
Subdirectora Administrativa

E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ NIT N° 900.067.136-6		Es tiempo de La Salud
Código: GDO-PR-02-OF-01		
Versión: 01		
Fecha: 05/06/2024		
Oficios Enviados	Página: 1 de 1	

Vélez 23 Febrero de 2026

Xiomara Quiroga
Coordinadora enlace
SORTESALUD.

Cordial saludo, la presente tiene como el fin de informar las fechas de consulta externa realizadas los días del mes de Febrero de 2026

AUX. ADM. FACTURACION	FECHAS	HORAS	HORARIOS	CONCEPTO
MARLENY CHAVARRO PARDO	sábado 7 de Febrero de 2026	3	7:00 am – 10:00 am	Revisión y Entrega de Facturas Policía a Intendente Gloria Alejandra Ticora

María Camila Villamil
Coordinadora Consulta Externa
Hospital regional de Velez

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900.067.136-6
Subdirectora Administrativa

E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ NIT N° 900.067.136-6		Es tiempo de LaSalud
Código: GDO-PR-02-OF-01		
Versión: 01		
Fecha: 05/06/2024		
Oficios Enviados	Página: 1 de 1	

Vélez 23 Febrero de 2026

Xiomara Quiroga
Coordinadora enlace
SORTESALUD
Cordial saludo, la presente tiene como el fin de informar las fechas de consulta externa realizadas los días del mes de Febrero de 2026

AUX DE FACTURACION YAZBLEIDY BERMUDEZ

FECHAS	HORAS	HORARIOS	ESPECIALIDADES ADICIONAL
Sábado 07 de Febrero de 2026	5	7am a 12pm	Apoyo consulta externa
Viernes 13de febrero de 2026	2	06am a 8am	Apoyo laboratorio
Lunes 16 de febrero 2026	2	06 am a 8 am	Apoyo laboratorio
Martes 17 de febrero 2026	2	06am a 8am	Apoyo laboratorio
Miércoles 18 de febrero 2026	2	06am a 8am	Apoyo laboratorio
Jueves 19 de febrero 2026	2	06am a 8 am	Apoyo laboratorio
Viernes 20 de febrero 2026	2	06am a 8 am	Apoyo laboratorio

María Camila Villamil herreño
Coordinadora consulta externa

Leidy Ishava Cachay
CC 1118552297

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Subdirectora Administrativa

FECHA	PACIENTE	AMBULANCIA	AUXILIAR	CONDUCTOR	DESTINO
24/01/2026	KEVIN ALEJANDRO HERNANDEZ ARIZA	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
25/01/2026	JAIME MATEUS HERNANDEZ	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
27/01/2026	CONSTANTINO CABRERA	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	TUNJA
28/01/2026	WILKER JOSE LEON DURAN	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	SOCORRO
29/01/2026	JUANA MARIA VELASCO	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
30/01/2026	MELECIO GUIZA	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
1/02/2026	JHAIR BARRETO	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	SOCORRO
2/02/2026	SHARIT MARIANA RUIZ PEÑA	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	SOCORRO
2/02/2026	NELSON MEDINA HERRERA	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
4/02/2026	SEBASTIAN PINZON GALEANO	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
5/02/2026	GABRIEL DE JESUS RIVERA RODRIGUEZ	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
7/02/2026	LUIS EMILIO HERRERA	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
8/02/2026	MARCO LINO PINZON CEPEDA	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
13/02/2026	JUVENAL JOSE REYES DIAZ	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	SOCORRO
14/02/2026	BRENDA ZAIRETH GUZMAN SANCHEZ	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	SOCORRO
15/02/2026	SONIA YULIETH QUIROGA ROMERO	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
16/02/2026	MARIA SARAHY LOPEZ CRISTANCHO	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
17/02/2026	FLOR MARINA SUAREZ PARRA	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	SOCORRO
18/02/2026	MARIA DEL ROSARIO OLAVE CEPEDA	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	SOCORRO
19/02/2026	CAROL DAYANA ARDILA AMAYA	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
20/02/2026	ISMELDA PARRA DE SALINAS	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
21/02/2026	EDILIA QUIROGA DE FRANCO	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
22/02/2026	MARLY DAYANA PEÑA MARIN	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	SOCORRO
23/02/2026	MILTON NOVOA MOSQUERA	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA

REMISIONES: CORTE 23 - FEBRERO DE 2026

AUXILIAR : ANDRES GUIZA

BUCARAMANGA	**15**	75.000	$	1.125.000
BOGOTA		75.000	$	-
FLORIDABLANCA		75.000	$	-
MONIQUIRÁ		15.000	$	-
PIEDECUESTA		75.000	$	-
SAN GIL		40.000	$	-
SOCORRO	**8**	40.000	$	320.000
TUNJA	**1**	40.000	$	40.000
TOTAL	**24**		**$**	**1.485.000**

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Yeny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Cientifica

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6

FECHA	PACIENTE	AMBULANCIA	AUXILIAR	CONDUCTOR	DESTINO	
25/01/2026	ENITH GONZALEZ	OLM048	ANGELA SERRANO	EDWIN PEÑA	SANGIL	
26/01/2026	PEDRO ALONSO ZARATE RUEDA	OLM048	ANGELA SERRANO	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA	
27/01/2026	LEONARDO ARIZA MENDOZA	LJX073	ANGELA SERRANO	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA	
29/01/2026	DANNA SOFIA BUITRAGO PALOMINO	LJX073	ANGELA SERRANO	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA	
31/01/2026	GLORIA MARIA MORENO	LJX073	ANGELA SERRANO	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA	
3/02/2026	LUZ DARY PARDO ULLOA	LJX073	ANGELA SERRANO	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA	
5/02/2026	JANER ANDREY NAVARRETE HERNANDEZ	LJX073	ANGELA SERRANO	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA	
6/02/2026	LUZ ADRIANA HERNANDEZ	LJX073	ANGELA SERRANO	WAYNER ARIZA	SOCORRO	
8/02/2026	JUAN FELIPE MEDINA MATEUS	LJX073	ANGELA SERRANO	WAYNER ARIZA	SOCORRO	
9/02/2026	JESUS DAVID REYES PAEZ	LJX073	ANGELA SERRANO	WAYNER ARIZA	SOCORRO	
10/02/2026	DOLORES CRUZ	LJX073	ANGELA SERRANO	WAYNER ARIZA	SOCORRO	CONTRAREMISION
11/02/2026	MAURICIO ALBERTO CHACON DIAZ	LJX073	ANGELA SERRANO	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA	
18/02/2026	MARIA HELENA MARIN MARIN	LJX073	ANGELA SERRANO	WAYNER ARIZA	SOCORRO	
19/02/2026	LUIS ENRIQUE MATEUS MATEUS	LJX073	ANGELA SERRANO	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA	
20/02/2026	KELLY JOHANA QUIROGA GOMEZ	LJX073	ANGELA SERRANO	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA	

REMISIONES: CORTE 23 - FEBRERO DE 2026

AUXILIAR : ANGELA SERRANO

BUCARAMANGA	9	75.000	$	675.000
BOGOTA		75.000	$	-
FLORIDABLANCA		75.000	$	-
MONIQUIRÁ		15.000	$	-
PIEDECUESTA		75.000	$	-
SAN GIL	1	40.000	$	40.000
SOCORRO	5	40.000	$	200.000
TUNJA		40.000	$	-
TOTAL	**15**		**$**	**915.000**

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Yeny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Cientifica

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Subdirectora Administrativa

FECHA	PACIENTE	AMBULANCIA	AUXILIAR	CONDUCTOR	DESTINO
24/01/2026	JULIAN DAVID PAEZ PARDO	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS PARDO	BUCARAMANGA
25/01/2026	ANA DOLORES RODRIGUEZ BERNAL	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS PARDO	BUCARAMANGA
27/01/2026	ALVARO AGUILAR	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS PARDO	BUCARAMANGA
28/01/2026	SIMONA OLAYA	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS PARDO	BUCARAMANGA
29/01/2026	MARINA BARBOSA GERENA	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS FLOREZ	TUNJA
31/01/2026	LUIS HERNANDO FONSECA ROMERO	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS FLOREZ	SOCORRO
1/02/2026	MAYERLY RAMIREZ SANCHEZ	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
2/02/2026	ISIDRO ARIZA CASTILLO	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS FLOREZ	SOCORRO
3/02/2026	JULIAN ALEJANDRO ARDILA CASTEBLANCO	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS FLOREZ	SOCORRO
4/02/2026	LIBIA ROSA GUAQUETA BENAVIDES	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS PARDO	BUCARAMANGA
10/02/2026	CARLOS CALIXTO CAICEDO NARVAEZ	MYT661	EDILBERTO MATEUS	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
15/02/2026	SAMUEL DAVID SANTAMARIA ATUESTA	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS PARDO	SOCORRO
14/02/2026	ANGELA PATRICIA ARGUELLO RUIZ	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS PARDO	BUCARAMANGA
15/02/2026	ALIRIO VASQUEZ ROCHA	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS PARDO	SOCORRO
16/02/2026	FLOR DE MARIA QUIROGA	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS PARDO	BUCARAMANGA
17/02/2026	NMARIA MATILDE ZAPATA CARDONA	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS PARDO	BUCARAMANGA
18/02/2026	YURLEY ALVARADO TELLEZ	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS PARDO	BUCARAMANGA
21/02/2026	LEYDI JULISTH SANCHEZ HERREÑO	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS PARDO	BUCARAMANGA
22/02/2026	NORBERTO QUITIAN VARGAS	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS PARDO	BUCARAMANGA
23/02/2026	GLADIS ZULETA SUAREZ	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS PARDO	SOCORRO

REMISIONES: CORTE 23 - FEBRERO DE 2026
AUXILIAR : EDILBERTO MATEUS

BUCARAMANGA	13	75.000	$	975.000
BOGOTA		75.000	$	-
DUITAMA		75.000	$	-
FLORIDABLANCA		75.000	$	-
MONIQUIRÁ		15.000	$	-
PIEDECUESTA		75.000	$	-
SAN GIL		40.000	$	-
SOCORRO	6	40.000	$	240.000
TUNJA	1	40.000	$	40.000
TOTAL	**20**		**$**	**1.255.000**

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Arley Magdalena Pérez Galeano
Subdirectora Administrativa

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Yeny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Científica

FECHA	PACIENTE	AMBULANCIA	AUXILIAR	CONDUCTOR	DESTINO
24/01/2026	MICHELLE ALEXANDRA PINEDA FLOREZ	OLM048	LAURA TORRES	EDWIN PEÑA	SOCORRO
24/01/2026	MICHELE ALEXANDRA PINEDA FLOREZ	MYT661	LAURA TORRES	LUIS FLOREZ	SOCORRO
5/02/2026	ADAN RODRIGUEZ	MYT661	LAURA TORRES	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
7/02/2026	HIJO DE OLGA PATRICIA RANGEL MARIN	MYT661	LAURA TORRES	LUIS FLOREZ	SOCORRO
8/02/2026	LEONOR QUIROGA QUIROGA	MYT661	LAURA TORRES	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
12/02/2026	CARLOS JULIO SANABRIA QUIROGA	MYT661	LAURA TORRES	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
17/02/2026	MIGUEL ANGEL MOSQUERA AGUILAR	MYT661	LAURA TORRES	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
18/02/2026	JHOAN RAFAEL CAMACHO BARRERA	MYT661	LAURA TORRES	LUIS FLOREZ	SOCORRO
19/02/2026	ISABELLA OLAVE RODRIGUEZ	MYT661	LAURA TORRES	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
20/02/2026	ADELA ARIZA DE NARANJO	MYT661	LAURA TORRES	LUIS FLOREZ	PIEDECUESTA
21/02/2026	LEONRO MORALES GONZALEZ	MYT661	LAURA TORRES	LUIS FLOREZ	SOCORRO
21/02/2026	SANTOS OTALORA TORRES	MYT661	LAURA TORRES	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
23/02/2026	JOSE MOISES SERRANO SEDANO	MYT661	LAURA TORRES	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA

REMISIONES: CORTE 23 - FEBRERO DE 2026

AUXILIAR : LAURA TORRES

BUCARAMANGA	7	75.000	$	525.000
BOGOTA		75.000	$	-
DUITAMA		75.000	$	-
FLORIDABLANCA		75.000	$	-
MONIQUIRÁ		15.000	$	-
PIEDECUESTA	1	75.000	$	75.000
SAN GIL		40.000	$	-
SOCORRO	5	40.000	$	200.000
TUNJA		40.000	$	-
TOTAL	**13**		**$**	**800.000**

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Yeny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Científica

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Subdirectora Administrativa

FECHA	PACIENTE	AMBULANCIA	AUXILIAR	CONDUCTOR	DESTINO	
24/01/2026	JUAN MANUEL LEON MORALES	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA	
25/01/2026	CARLOS ALIRIO MOSQUERA VILLAMIL	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	SOCORRO	
26/01/2026	CARLOS RIAÑO TRASLAVIÑA	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA	
28/01/2026	ANA ELVIA SANABRIA DE PEÑA	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA	
29/01/2026	YANAIRIS PATERNINA ARRIETA	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	SOCORRO	
29/01/2026	CUSTODIO MALDONADO VARGAS	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA	
31/01/2026	BETULIA DIAZ PARRA	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA	
1/02/2026	TITO JULIO MOSQUERA GIL	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA	
3/02/2026	WILFREDO ANDRES SANCHEZ ZAPATA	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	SOCORRO	
4/02/2026	PRISCILA AYALA CEPEDA	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	SOCORRO	
5/02/2026	GILBERTO CASTRO	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	SOCORRO	CONTRAREMISION
5/02/2026	GILBERTO CASTRO	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA	
8/02/2026	TOMAS SANTAMARIA TOLOZA	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA	
11/02/2026	CONCEPCION BARBOSA DE VELASCO	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	SOCORRO	
12/02/2026	LUIS ALFONSO VELASCO NAVARRO	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	SOCORRO	
13/02/2026	JACQUELINE QUINTERO SUAREZ	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	TUNJA	
13/02/2026	RITA RUIZ GUIZA	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA	
14/02/2026	EMILIO BARBOSA CARDENAS	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA	
16/02/2026	JOSE ARMANDO ROJAS	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA	
17/02/2026	MICHAEL FABIAN BARBOSA QUIROGA	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	SOCORRO	
22/02/2026	MARCO AURELIO MATEUS PUENTES	OLM048	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	SOCORRO	
23/02/2026	FLOR ELSI CAMACHO ALMANZAR	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	SOCORRO	
23/02/2026	BRENDA ZAIRETH GUZMAN SANCHEZ	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	SOCORRO	

REMISIONES: CORTE 23 - FEBRERO DE 2026

AUXILIAR : LORENA CADENA

BUCARAMANGA	**11**	75.000	$	825.000
BOGOTA		75.000	$	-
FLORIDABLANCA		75.000	$	-
MONIQUIRÁ		15.000	$	-
PIEDECUESTA		75.000	$	-
SAN GIL		40.000	$	-
SOCORRO	**11**	40.000	$	440.000
TUNJA	**1**	40.000	$	40.000
TOTAL	**23**		**$**	**1.305.000**

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900.067.136-6
Yeny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Científica

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900.067.136-6
Subdirectora Administrativa

FECHA	PACIENTE	AMBULANCIA	AUXILIAR	CONDUCTOR	DESTINO	
13/02/2026	JUDITH TORRES TIRADO	LJX073	MARIA PAULA CUBIDES	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA	
16/02/2026	MYRIAM IVONNE BALLEN CASTAÑEDA	LJX073	MARIA PAULA CUBIDES	WAYNER ARIZA	SOCORRO	
16/02/2026	DOLORES CRUZ	LJX073	MARIA PAULA CUBIDES	WAYNER ARIZA	SOCORRO	CONTRAREMISION
17/02/2026	LISETH DANIELA ARDILA PAEZ	LJX073	MARIA PAULA CUBIDES	WAYNER ARIZA	SOCORRO	
17/02/2026	CARLOS JULIO SANTAMARIA RODRIGUEZ	LJX073	MARIA PAULA CUBIDES	WAYNER ARIZA	MONIQUIRA	

REMISIONES: CORTE 23 - FEBRERO DE 2026

AUXILIAR : MARIA PAULA CUBIDES

BUCARAMANGA	1	75.000	$	75.000
BOGOTA		75.000	$	-
FLORIDABLANCA		75.000	$	-
MONIQUIRÁ	1	15.000	$	15.000
PIEDECUESTA		75.000	$	-
SAN GIL		40.000	$	-
SOCORRO	3	40.000	$	120.000
TUNJA		40.000	$	-
TOTAL	5		$	210.000

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Ana Milena Pérez Galeano
Subdirectora Administrativa

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Yeny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Cientifica

FECHA	PACIENTE	AMBULANCIA	AUXILIAR	CONDUCTOR	DESTINO
27/01/2026	DUVAN JHAIR VELASCO AMADO	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
29/01/2026	LEONOR ORTIZ SERRANO	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
30/01/2026	LUIS ALEJANDRO CHACON VARGAS	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	SOCORRO
30/01/2026	OTONIEL VARGAS SANTAMARIA	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
5/02/2026	MARCO EMILIO PINZON	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	SOCORRO
6/02/2026	MARCO FIDEL FOTECHA PINZON	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	SOCORRO
8/02/2026	VICTOR JULIO BALLESTEROS PARDO	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	SOCORRO
9/02/2026	CARMENA ALICIA ARIZA CHACON	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	SOCORRO
10/02/2026	ANDRES GONZALEZ	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
12/02/2026	BESAI ELIZABETH JIMENEZ VELEZ	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
13/02/2026	ORLANDO FERRER MESA	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	TUNJA
14/02/2026	LEILA PAEZ CHACON	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
15/02/2026	MARIA DEL CARMEN QUIROGA	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
16/02/2026	ALEYDA GAMBOA GUIZA	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
18/02/2026	ANA DOLORES GONZALEZ DE VARGAS	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
20/02/2026	MARIA CONCEPCION ROMERO DE ARIZA	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
21/02/2026	DANY REINEL MARTINEZ	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
22/02/2026	ERNESTO ROJAS MARIN	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	TUNJA
22/02/2026	MARILZA VELASCO ANGULO	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA

REMISIONES: CORTE 23 - FEBRERO DE 2026
AUXILIAR : YUDY FONTECHA

BUCARAMANGA	**12**	75.000	$	900.000
BOGOTA		75.000	$	-
DUITAMA		75.000	$	-
FLORIDABLANCA		75.000	$	-
MONIQUIRÁ		15.000	$	-
PIEDECUESTA		75.000	$	-
SAN GIL		40.000	$	-
SOCORRO	**5**	40.000	$	200.000
TUNJA	**2**	40.000	$	80.000
TOTAL	**19**		**$**	**1.180.000**

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Arley Magda Pérez Galeano
Subdirectora Administrativa

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Yeny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Científica

FECHA	PACIENTE	AMBULANCIA	AUXILIAR	CONDUCTOR	DESTINO
24/01/2026	MICHELLE ALEXANDRA PINEDA FLOREZ	OLM048	LAURA TORRES	EDWIN PEÑA	SOCORRO
25/01/2026	ENITH GONZALEZ	OLM048	ANGELA SERRANO	EDWIN PEÑA	SANGIL
26/01/2026	PEDRO ALONSO ZARATE RUEDA	OLM048	ANGELA SERRANO	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
27/01/2026	DUVAN JHAIR VELASCO AMADO	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
29/01/2026	LEONOR ORTIZ SERRANO	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
30/01/2026	LUIS ALEJANDRO CHACON VARGAS	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	SOCORRO
30/01/2026	OTONIEL VARGAS SANTAMARIA	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
5/02/2026	MARCO EMILIO PINZON	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	SOCORRO
6/02/2026	MARCO FIDEL FOTECHA PINZON	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	SOCORRO
8/02/2026	VICTOR JULIO BALLESTEROS PARDO	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	SOCORRO
9/02/2026	CARMENA ALICIA ARIZA CHACON	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	SOCORRO
10/02/2026	ANDRES GONZALEZ	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
12/02/2026	BESAI ELIZABETH JIMENEZ VELEZ	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
13/02/2026	ORLANDO FERRER MESA	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	TUNJA
14/02/2026	LEILA PAEZ CHACON	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
15/02/2026	MARIA DEL CARMEN QUIROGA	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
16/02/2026	ALEYDA GAMBOA GUIZA	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
18/02/2026	ANA DOLORES GONZALEZ DE VARGAS	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
20/02/2026	MARIA CONCEPCION ROMERO DE ARIZA	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
21/02/2026	DANY REINEL MARTINEZ	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
22/02/2026	ERNESTO ROJAS MARIN	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	TUNJA
22/02/2026	MARILZA VELASCO ANGULO	OLM048	YUDY FONTECHA	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA

REMISIONES: CORTE 23 - FEBRERO DE 2026

CONDUCTOR : EDWIN PEÑA

BUCARAMANGA	13	75.000	$	975.000
BOGOTA		75.000	$	-
FLORIDABLANCA		75.000	$	-
MONIQUIRÁ		15.000	$	-
PIEDECUESTA		75.000	$	-
SAN GIL	1	40.000	$	40.000
SOCORRO	6	40.000	$	240.000
TUNJA	2	40.000	$	80.000
TOTAL	**22**		**$**	**1.335.000**

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Ana Maria Perez Galeano
Subdirectora Administrativa

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Yeny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Científica

FECHA	PACIENTE	AMBULANCIA	AUXILIAR	CONDUCTOR	DESTINO
24/01/2026	MICHELE ALEXANDRA PINEDA FLOREZ	MYT661	LAURA TORRES	LUIS FLOREZ	SOCORRO
29/01/2026	MARINA BARBOSA GERENA	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS FLOREZ	TUNJA
31/01/2026	LUIS HERNANDO FONSECA ROMERO	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS FLOREZ	SOCORRO
1/02/2026	MAYERLY RAMIREZ SANCHEZ	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
2/02/2026	ISIDRO ARIZA CASTILLO	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS FLOREZ	SOCORRO
3/02/2026	JULIAN ALEJANDRO ARDILA CASTEBLANCO	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS FLOREZ	SOCORRO
5/02/2026	ADAN RODRIGUEZ	MYT661	LAURA TORRES	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
7/02/2026	HIJO DE OLGA PATRICIA RANGEL MARIN	MYT661	LAURA TORRES	LUIS FLOREZ	SOCORRO
8/02/2026	LEONOR QUIROGA QUIROGA	MYT661	LAURA TORRES	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
10/02/2026	CARLOS CALIXTO CAICEDO NARVAEZ	MYT661	EDILBERTO MATEUS	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
12/02/2026	CARLOS JULIO SANABRIA QUIROGA	MYT661	LAURA TORRES	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
17/02/2026	MIGUEL ANGEL MOSQUERA AGUILAR	MYT661	LAURA TORRES	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
18/02/2026	JHOAN RAFAEL CAMACHO BARRERA	MYT661	LAURA TORRES	LUIS FLOREZ	SOCORRO
19/02/2026	ISABELLA OLAVE RODRIGUEZ	MYT661	LAURA TORRES	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
20/02/2026	ADELA ARIZA DE NARANJO	MYT661	LAURA TORRES	LUIS FLOREZ	PIEDECUESTA
21/02/2026	LEONRO MORALES GONZALEZ	MYT661	LAURA TORRES	LUIS FLOREZ	SOCORRO
21/02/2026	SANTOS OTALORA TORRES	MYT661	LAURA TORRES	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
23/02/2026	JOSE MOISES SERRANO SEDANO	MYT661	LAURA TORRES	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA

REMISIONES: CORTE 23 - FEBRERO DE 2026

CONDUCTOR : LUIS ERASMO FLOREZ

BUCARAMANGA	9	75.000	$	675.000
BOGOTA		75.000	$	-
FLORIDABLANCA		75.000	$	-
MONIQUIRÁ		15.000	$	-
PIEDECUESTA	1	75.000	$	75.000
SAN GIL		40.000	$	-
SOCORRO	7	40.000	$	280.000
TUNJA	1	40.000	$	40.000
TOTAL	**18**		**$**	**1.070.000**

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Subdirectora Administrativa

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Yeny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Científica

FECHA	PACIENTE	AMBULANCIA	AUXILIAR	CONDUCTOR	DESTINO
24/01/2026	JULIAN DAVID PAEZ PARDO	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS PARDO	BUCARAMANGA
25/01/2026	ANA DOLORES RODRIGUEZ BERNAL	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS PARDO	BUCARAMANGA
27/01/2026	ALVARO AGUILAR	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS PARDO	BUCARAMANGA
28/01/2026	SIMONA OLAYA	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS PARDO	BUCARAMANGA
4/02/2026	LIBIA ROSA GUAQUETA BENAVIDES	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS PARDO	BUCARAMANGA
15/02/2026	SAMUEL DAVID SANTAMARIA ATUESTA	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS PARDO	SOCORRO
14/02/2026	ANGELA PATRICIA ARGUELLO RUIZ	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS PARDO	BUCARAMANGA
15/02/2026	ALIRIO VASQUEZ ROCHA	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS PARDO	SOCORRO
16/02/2026	FLOR DE MARIA QUIROGA	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS PARDO	BUCARAMANGA
17/02/2026	NMARIA MATILDE ZAPATA CARDONA	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS PARDO	BUCARAMANGA
18/02/2026	YURLEY ALVARADO TELLEZ	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS PARDO	BUCARAMANGA
21/02/2026	LEYDI JULISTH SANCHEZ HERREÑO	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS PARDO	BUCARAMANGA
22/02/2026	NORBERTO QUITIAN VARGAS	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS PARDO	BUCARAMANGA
23/02/2026	GLADIS ZULETA SUAREZ	OSB139	EDILBERTO MATEUS	LUIS PARDO	SOCORRO

REMISIONES: CORTE 23 - FEBRERO DE 2026

CONDUCTOR : LUIS PARDO

BUCARAMANGA	**11**	75.000	$	825.000
BOGOTA		75.000	$	-
FLORIDABLANCA		75.000	$	-
MONIQUIRÁ		15.000	$	-
PIEDECUESTA		75.000	$	-
SAN GIL		40.000	$	-
SOCORRO	**3**	40.000	$	120.000
TUNJA		40.000	$	-
TOTAL	**14**		**$**	**945.000**

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900.067.136-G
Subdirectora Administrativa

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900.067.136-6
Subdirectora Cientifica

FECHA	PACIENTE	AMBULANCIA	AUXILIAR	CONDUCTOR	DESTINO
24/01/2026	KEVIN ALEJANDRO HERNANDEZ ARIZA	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
25/01/2026	JAIME MATEUS HERNANDEZ	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
27/01/2026	CONSTANTINO CABRERA	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	TUNJA
28/01/2026	WILKER JOSE LEON DURAN	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	SOCORRO
29/01/2026	JUANA MARIA VELASCO	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
30/01/2026	MELECIO GUIZA	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
1/02/2026	JHAIR BARRETO	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	SOCORRO
2/02/2026	SHARIT MARIANA RUIZ PEÑA	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	SOCORRO
2/02/2026	NELSON MEDINA HERRERA	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
4/02/2026	SEBASTIAN PINZON GALEANO	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
5/02/2026	GABRIEL DE JESUS RIVERA RODRIGUEZ	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
7/02/2026	LUIS EMILIO HERRERA	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
8/02/2026	MARCO LINO PINZON CEPEDA	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
13/02/2026	JUVENAL JOSE REYES DIAZ	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	SOCORRO
14/02/2026	BRENDA ZAIRETH GUZMAN SANCHEZ	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	SOCORRO
15/02/2026	SONIA YULIETH QUIROGA ROMERO	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
16/02/2026	MARIA SARAHY LOPEZ CRISTANCHO	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
17/02/2026	FLOR MARINA SUAREZ PARRA	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	SOCORRO
18/02/2026	MARIA DEL ROSARIO OLAVE CEPEDA	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	SOCORRO
19/02/2026	CAROL DAYANA ARDILA AMAYA	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
20/02/2026	ISMELDA PARRA DE SALINAS	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
21/02/2026	EDILIA QUIROGA DE FRANCO	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
22/02/2026	MARLY DAYANA PEÑA MARIN	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	SOCORRO
23/02/2026	MILTON NOVOA MOSQUERA	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA

REMISIONES: CORTE 23 - FEBRERO DE 2026

CONDUCTOR : LUIS PEÑA

BUCARAMANGA	**15**	75.000	$	1.125.000
BOGOTA		75.000	$	-
DUITAMA		75.000	$	-
FLORIDABLANCA		75.000	$	-
MONIQUIRÁ		15.000	$	-
PIEDECUESTA		75.000	$	-
SAN GIL		40.000	$	-
SOCORRO	**8**	40.000	$	320.000
TUNJA	**1**	40.000	$	40.000
TOTAL	**24**		**$**	**1.485.000**

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900.067 136-6
Ana Magda Pérez Galeano
Subdirectora Administrativa

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900.067 136-6
Yeny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Científica

FECHA	PACIENTE	AMBULANCIA	AUXILIAR	CONDUCTOR	DESTINO	
24/01/2026	JUAN MANUEL LEON MORALES	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA	
25/01/2026	CARLOS ALIRIO MOSQUERA VILLAMIL	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	SOCORRO	
26/01/2026	CARLOS RIAÑO TRASLAVIÑA	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA	
28/01/2026	ANA ELVIA SANABRIA DE PEÑA	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA	
29/01/2026	YANAIRIS PATERNINA ARRIETA	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	SOCORRO	
29/01/2026	CUSTODIO MALDONADO VARGAS	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA	
31/01/2026	BETULIA DIAZ PARRA	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA	
1/02/2026	TITO JULIO MOSQUERA GIL	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA	
3/02/2026	WILFREDO ANDRES SANCHEZ ZAPATA	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	SOCORRO	
4/02/2026	PRISCILA AYALA CEPEDA	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	SOCORRO	
5/02/2026	GILBERTO CASTRO	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	SOCORRO	CONTRAREMISION
5/02/2026	GILBERTO CASTRO	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA	
8/02/2026	TOMAS SANTAMARIA TOLOZA	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA	
11/02/2026	CONCEPCION BARBOSA DE VELASCO	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	SOCORRO	
12/02/2026	LUIS ALFONSO VELASCO NAVARRO	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	SOCORRO	
13/02/2026	JACQUELINE QUINTERO SUAREZ	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	TUNJA	
13/02/2026	RITA RUIZ GUIZA	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA	
14/02/2026	EMILIO BARBOSA CARDENAS	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA	
16/02/2026	JOSE ARMANDO ROJAS	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA	
17/02/2026	MICHAEL FABIAN BARBOSA QUIROGA	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	SOCORRO	
22/02/2026	MARCO AURELIO MATEUS PUENTES	OLM048	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	SOCORRO	
23/02/2026	FLOR ELSI CAMACHO ALMANZAR	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	SOCORRO	
23/02/2026	BRENDA ZAIRETH GUZMAN SANCHEZ	OCH185	LORENA CADENA	WALTER SANCHEZ	SOCORRO	

REMISIONES: CORTE 23 - FEBRERO DE 2026

CONDUCTOR : **WALTER SANCHEZ**

BUCARAMANGA	11	75.000	$	825.000
BOGOTA		75.000	$	-
DUITAMA		75.000	$	-
FLORIDABLANCA		75.000	$	-
MONIQUIRÁ		15.000	$	-
PIEDECUESTA		75.000	$	-
SAN GIL		40.000	$	-
SOCORRO	11	40.000	$	440.000
TUNJA	1	40.000	$	40.000
TOTAL	**23**		**$**	**1.305.000**

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Arley Nayda Pérez Galeano
Subdirectora Administrativa

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Yeny Cecilia Rodríguez Valle
Subdirectora Científica

FECHA	PACIENTE	AMBULANCIA	AUXILIAR	CONDUCTOR	DESTINO	
27/01/2026	LEONARDO ARIZA MENDOZA	LJX073	ANGELA SERRANO	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA	
29/01/2026	DANNA SOFIA BUITRAGO PALOMINO	LJX073	ANGELA SERRANO	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA	
31/01/2026	GLORIA MARIA MORENO	LJX073	ANGELA SERRANO	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA	
3/02/2026	LUZ DARY PARDO ULLOA	LJX073	ANGELA SERRANO	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA	
5/02/2026	JANER ANDREY NAVARRETE HERNANDEZ	LJX073	ANGELA SERRANO	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA	
6/02/2026	LUZ ADRIANA HERNANDEZ	LJX073	ANGELA SERRANO	WAYNER ARIZA	SOCORRO	
8/02/2026	JUAN FELIPE MEDINA MATEUS	LJX073	ANGELA SERRANO	WAYNER ARIZA	SOCORRO	
9/02/2026	JESUS DAVID REYES PAEZ	LJX073	ANGELA SERRANO	WAYNER ARIZA	SOCORRO	
10/02/2026	DOLORES CRUZ	LJX073	ANGELA SERRANO	WAYNER ARIZA	SOCORRO	CONTRAREMISION
11/02/2026	MAURICIO ALBERTO CHACON DIAZ	LJX073	ANGELA SERRANO	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA	
13/02/2026	JUDITH TORRES TIRADO	LJX073	MARIA PAULA CUBIDI	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA	
16/02/2026	MYRIAM IVONNE BALLEN CASTAÑEDA	LJX073	MARIA PAULA CUBIDI	WAYNER ARIZA	SOCORRO	
16/02/2026	DOLORES CRUZ	LJX073	MARIA PAULA CUBIDI	WAYNER ARIZA	SOCORRO	CONTRAREMISION
17/02/2026	LISETH DANIELA ARDILA PAEZ	LJX073	MARIA PAULA CUBIDI	WAYNER ARIZA	SOCORRO	
17/02/2026	CARLOS JULIO SANTAMARIA RODRIGUEZ	LJX073	MARIA PAULA CUBIDI	WAYNER ARIZA	MONIQUIRA	
18/02/2026	MARIA HELENA MARIN MARIN	LJX073	ANGELA SERRANO	WAYNER ARIZA	SOCORRO	
19/02/2026	LUIS ENRIQUE MATEUS MATEUS	LJX073	ANGELA SERRANO	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA	
20/02/2026	KELLY JOHANA QUIROGA GOMEZ	LJX073	ANGELA SERRANO	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA	

REMISIONES: CORTE 23 - FEBRERO DE 2026
AUXILIAR : WAYNER IVAN ARIZA

BUCARAMANGA	9	75.000	$	675.000
BOGOTA		75.000	$	-
DUITAMA		75.000	$	-
FLORIDABLANCA		75.000	$	-
MONIQUIRÁ	1	15.000	$	15.000
PIEDECUESTA		75.000	$	-
SAN GIL		40.000	$	-
SOCORRO	8	40.000	$	320.000
TUNJA		40.000	$	-
TOTAL	**18**		**$**	**1.010.000**

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900.067 136-6
Arley Nayda Pérez Galeano
Subdirectora Administrativa

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Yony Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Científica

Vélez, 23 de febrero de 2026

Señores
SORTESALUD
Ciudad

Ref. Viáticos

Por medio de la presente me permito informar que realice viaje a la ciudad de **BUCARAMANGA** el día 28 de enero con regreso el 29 de enero de 2026, por motivo de transporte del gerente a la secretaria de Salud del departamento.

Fecha de ida: 28 de enero de 2026
Fecha de regreso: 29 de enero de 2026

Atentamente,

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Yeny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Científica

GERARDO DIAZ ARIZA V°B° $ 200.000
Supervisor Conductor Parque Automotor
C.C. 13.955.899 de Vélez

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Subdirección Administrativa

Vélez, 23 de febrero de 2026

Señores
SORTESALUD
Ciudad

Ref. Viáticos

Por medio de la presente me permito informar que realice viaje a la ciudad de **BUCARAMANGA** el día 23 de febrero con regreso el 24 de febrero de 2026, por motivo de transporte del gerente a la secretaria de Salud del departamento.

Fecha de ida: 23 de febrero de 2026
Fecha de regreso: 24 de febrero de 2026

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Yeny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Científica

Atentamente,

GERARDO DIAZ ARIZA $ 200.000
Supervisor Conductor Parque Automotor
C.C. 13.955.899 de Vélez

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Arley Yojana Pérez Galeano
Subdirectora Administrativa

Vélez, 23 de febrero de 2026

Señores
SORTESALUD
Ciudad

Ref. Viáticos

Por medio de la presente me permito informar que realice viaje a la ciudad de **BUCARAMANGA** el día 12 de febrero con regreso el 13 de febrero de 2026, por motivo de transporte del gerente a la secretaria de Salud del departamento.

Fecha de ida: 12 de febrero de 2026
Fecha de regreso: 13 de febrero de 2026

Atentamente,

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Yeny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Científica

GERARDO DIAZ ARIZA $ 200.000
Supervisor Conductor Parque Automotor
C.C. 13.955.899 de Vélez

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Arbey Wadid Pérez Galeano
Subdirector Administrativo

ANEXO D

INFORMES DE ACTIVIDADES TRABAJADORES DEL CONTRATO

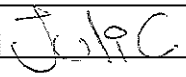
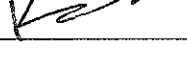
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	YULI ANDREA CASTAÑEDA FONTECHA	**CÉDULA**	1101754680
SERVICIO/ÁREA	CIRUGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01/02/2026HASTA 28/02/2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. REALIZAR VERIFICACION CRUZADA DE IDENTIFICACION DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LA CIRUGIA PROGRAMADA.
2. INGRESO DE PACIENTES POGRAMADOS PARA CIRUGIA AL SERVICIO, PREPARALOS, CANALIZARLOS SEGÚN PROTOCOLO E INICIAR TRATAMIENTO PROFILACTICO
3. DAR EDUCACION AL PACIENTE Y FAMILIARES SOBRE EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR
4. REGISTRO EN EXCEL DIARIO DE LOS PROCEDMIENTOS REALIZADOS SEGÚN PROTOCOLO
5. REGISTRO DE PAPELERIA A CADA PACIENTE TALES COMO REGISTRO DE MEDICAMENTOS, REGISTRO DE SIGNOS VITALES, HOJA DE RUTA, REGISTRO DE HOJA DE GESTION QUIRURGICA,
6. INGRESOS E EGRESOS DE PACIENTES PROGRAMADAS.
7. CIRCULAR LA SALA DURANTE EL PROCEDIMIENTO QUIRURUGICO
8. ASISTIR AL ANESTESIOLOGO EN ANESTESIA GENERAL, RAQUIDEA, LOCAL
9. TOMA Y REGISTRO DE SIGNOS VITALES
10. REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TODO EL SERVICIO EN GENERAL
11. ORGANIZAR EL PEDIDDO ENTREGADO POR ALMACEN MENSUAL
12. ADMNITRACION DE MEDICAMENTOS.
13. RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES, A LOS SERVICIOS
14. TOMA DE PACLINICOS Y GLUCOMENTRIAS CUANDO INDICAN
15. REPORTA EVENTOS ADVERSOS QUE SE PUEDAN PRESENTAR
16. PARTICIPAR EN LA INTUBACION DE PACIENTES CON ANESTESIA GENERAL
17. REALIZAR SUPERVICION EN PACIENTES DE SALA DE RECUPERACION
18. REVISAR TODOS LOS DIAS EN LOS SERVICIOS LOS PACIENTE QUE INGRESEN Y QUE SEGÚN LA ESPECIALIDAD PUEDAN TENER ALGUN PROCEDIMIENTO QUIRUGCO

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	YULI CASTAÑEDA	
Firma		

I. INFORMACIÓN GENERAL

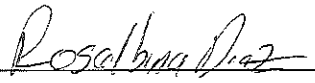
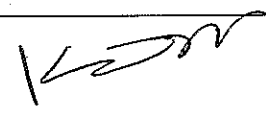
NOMBRE Y APELLIDOS	ROSALBINA DIAZ QUIROGA	**CÉDULA**	63434143
SERVICIO/ÁREA	CIRUGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01/02/2026HASTA 28/02/2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. REALIZAR VERIFICACION CRUZADA DE IDENTIFICACION DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LA CIRUGIA PROGRAMADA.
2. INGRESO DE PACIENTES POGRAMADOS PARA CIRUGIA AL SERVICIO, PREPARARLOS, CANALIZARLOS SEGÚN PROTOCOLO E INICIAR TRATAMIENTO PROFILACTICO
3. DAR EDUCACION AL PACIENTE Y FAMILIARES SOBRE EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR
4. REGISTRO EN EXCEL DIARIO DE LOS PROCEDMIENTOS REALIZADOS SEGÚN PROTOCOLO
5. REGISTRO DE PAPELERIA A CADA PACIENTE TALES COMO REGISTRO DE MEDICAMENTOS, REGISTRO DE SIGNOS VITALES, HOJA DE RUTA, REGISTRO DE HOJA DE GESTION QUIRURGICA,
6. INGRESOS E EGRESOS DE PACIENTES PROGRAMADAS.
7. CIRCULAR LA SALA DURANTE EL PROCEDIMIENTO QUIRURUGICO
8. ASISTIR AL ANESTESIOLOGO EN ANESTESIA GENERAL, RAQUIDEA, LOCAL
9. TOMA Y REGISTRO DE SIGNOS VITALES
10. REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TODO EL SERVICIO EN GENERAL
11. ORGANIZAR EL PEDIDDO ENTREGADO POR ALMACEN MENSUAL
12. ADMNITRACION DE MEDICAMENTOS.
13. RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES, A LOS SERVICIOS
14. TOMA DE PACLINICOS Y GLUCOMENTRIAS CUANDO INDICAN
15. REPORTA EVENTOS ADVERSOS QUE SE PUEDAN PRESENTAR
16. PARTICIPAR EN LA INTUBACION DE PACIENTES CON ANESTESIA GENERAL
17. REALIZAR SUPERVICION EN PACIENTES DE SALA DE RECUPERACION
18. REVISAR TODOS LOS DIAS EN LOS SERVICIOS LOS PACIENTE QUE INGRESEN Y QUE SEGÚN LA ESPECIALIDAD PUEDAN TENER ALGUN PROCEDIMIENTO QUIRUGCO

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	ROSALBINA DIAZ QUIROGA	
Firma		

I. INFORMACIÓN GENERAL

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

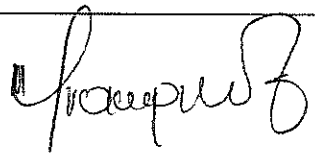
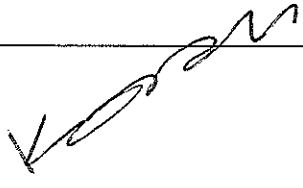
NOMBRE Y APELLIDOS	YESIKA ZULEYMA ARIZA PATIÑO	**CÉDULA**	1101757780
SERVICIO/ÁREA	PYP – CONSULTA EXTERNA – SALUD PUBLICA	**SERVICIO A PRESTAR**	ENFERMERA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Ingreso al programa de primera infancia (apertura de carnet y educación) primera vez
- Ingreso al programa materno perinatal (apertura de carpeta y educación) primera vez
- Realización de consulta control prenatal bajo riesgo
- Actualización carpeta materna, revisar exámenes y programar cita control
- Curso preparación para la maternidad y paternidad responsable individual
- Realización hoja 5 de informe 2175, consolidación y envío informe
- Consolidado de informes mensual NUEVA EPS, Y SANITAS
- Educación maternas área de ginecobstetricia y consulta externa lactancia materna exclusiva.
- Seguimiento maternas para control post parto
- Seguimiento a recién nacido inicio control primera infancia
- Seguimiento a insistentes programas de promoción y prevención.
- Ingreso y Control de Usuarias Programa de Planificación
- Supervisión de informes de 202 mensual y trimestral
- Disponibilidad24 horas a partir del 22 marzo 2020 Notificación
- INFORME 0521 de Nueva Eps
- INFORME 016 NUEVA EPS
- Supervisión ejecución programa precursoras Nueva Eps – Sanitas
- Supervisión procesos personal de consulta externa.
- Coordinación de Vigilancia Epidemiológica a partir del 01/01/2022

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	Yesika Zuleyma Ariza Patiño	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	MARGI NAIR ARIZA HERNANDEZ	**CÉDULA**	63435829
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

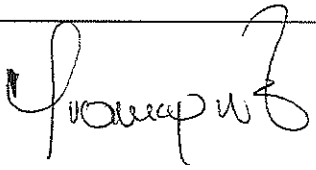
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- DILIGENCIAR Y ALIMENTAR DIARIAMENTE LAS BASES REQUERIDAS
- APOYO EN EL INGRESO AL PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA (APERTURA DE CARNÉ Y EDUCACIÓN) PRIMERA VEZ.
- APOYO EN EL INGRESO AL PROGRAMA MATERNO PERINATAL (APERTURA DE CARPETA Y EDUCACIÓN) PRIMERA VEZ.
- APOYO EN LA CONSULTA DE CONTROL DE CICLO DE VIDA: PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA POR ENFERMERÍA SEGÚN ESQUEMA DEFINIDO POR LA RESOLUCIÓN 3280, ADEMÁS DEL DILIGENCIAMIENTO DE LAS CURVAS DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO Y PROGRAMACIÓN DE LA PRÓXIMA CITA PARA LOS MENORES ATENDIDOS POR MEDICINA GENERAL EN EL PROGRAMA SEGÚN EL CICLO DE VIDA.
- ACTUALIZACIÓN DE CARPETA MATERNA, REVISAR EXÁMENES Y PROGRAMAR CITA DE CONTROL, DILIGENCIAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE GESTANTES, ENVÍO MENSUAL A LAS EAPB.
- APOYO EN EL CURSO DE PREPARACIÓN PARA LA MATERNIDAD Y PATERNIDAD RESPONSABLE INDIVIDUAL.
- APOYO EN EL INGRESO Y CONSULTAS DE CONTROL DE USUARIAS AL PROGRAMA DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR.
- SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD EMITIDOS POR NUEVA EPS Y SANITAS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA PROCEX.
- APOYO EN LA ENTREGA DE ORDENES MEDICAS EN CONSULTA EXTERNA SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO.
- VALIDACIÓN Y CARGUE DE RIPS EN LA PLATAFORMA PROCEX., DE LAS EAPB NUEVA EPS Y SANITAS.
- REALIZACIÓN DE PROCESO DE DEMANDA INDUCIDA INTEGRAL A LOS USUARIOS SEGÚN EL CURSO DE VIDA.
- REALIZAR INFORME MENSUAL DE RIPS
- APOYO AL PROCESO DE PYP CUANDO AL JEFE LO REQUIERA
- ENTREGA DE DETALLES PARA RECIÉN NACIDOS
- REALIZAR OFICIO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE LAS BRIGADAS REALIZADAS PARA SER ENTREGADAS A ARCHIVO
- ENVIAR CORREO MENSUAL PARA ASIGNAR CITA DE LA RUTA MATERNO PERINATAL
- ATENDER LAS DEMÁS ORDENES QUE ME SEAN ASIGNADAS POR LA JEFE INMEDIATA

OBSERVACIONES

MIERCOLES 11 DE FEBRERO DE 2026 - 1 HORA DE 6:00 PM A 7:00 PM GINECO .SEPULVEDA
VIERNES 13 DE FEBRERO DE 2026 - 1 HORA DE 5:00 PM A 6:00 PM GINECO. SEPULVEDA

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	MARGI NAIR ARIZA HERNANDEZ	JEFE YESIKA ZULEIMA ARIZA PATIÑO
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MAIRA ALEJANDRA TORRES CORTES	**CÉDULA**	100929264
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR D E ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- TOMA DE ELECTROCARDIOGRAMAS
- ENTREGA DE HISTORIAS CLINICAS CUANDO SEA REQUERIDO
- ATENDER LAS DEMAS ORDENES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE DE SERVICIO
- VERIFICAR HISTORIAS CLINICAS QUE ASISTEN A CONTROL POR RCV CON EL MEDICO GENERAL
- ACTUALIZACION DE BASE D E DATOS DE RCV SEGÚN LA EPS A LOS QUE EL HOSPITAL OFRECE EL SERVICIO
- DILIGENCIAR Y ALIMENTAR DIARIAMENTE LA BASE DE DATOS DE RCV
- DILIGENCIAR Y ENTREGAR CARNE DE RCV
- REALIZACION DE INFORMES DE RCV PARA NUEVA EPS Y SANITAS
- BRINDAR ORIENTACIÓN A LOS PACIENTES QUE ASISTEN A CONSULTA
- LLAMAR TELEFONICAMENTE A PACIENTES EN EL LISTADO DE PRECURSORAS PARA DESCARTE O INGRESO A RCV DE NUEVA EPS Y SANITAS
- ORGANIZAR Y REALIZAR LIMPIEZA DE LOS CONSULTORIOS MÉDICOS CUANDO SEA REQUERIDO
- INGRESO A REALIZAR INFORME 202 DESDE EL 11 DE FEBRERO DE 2026

OBSERVACIONES

LUNES 2 DE FEBRERO DE 2026 - 1 HORA - DE 6:00 PM A 7:00 PM - CARGUE INFORMES RCV
VIERNES 6 DE FEBRERO DE 2026 -1 HORA DE 5:00 PM A 6:00 PM - GINECO .GONZALEZ Y DOC. RUIZ
SABADO 7 DE FEBRERO DE 2026 -1 HORAS DE 5:00 AM A 6:00 PM - GINECO.FRUTO
MARTES 10 DE FEBRERO DE 2026 – 2 HORAS DE 4:00 PM A 6:00 PM - INDUCCION 202
SABADO 14 DE FEBRERO DE 2026 – 10 HORAS DE 7:00 AM A 5:00 PM CUBRIMIENTO CONSULTA EXTERNA

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	MAIRA ALEJANDRA TORRES CORTES	JEFE YSESIKA ZUELIMA ARIZA PATIÑO
Firma	Maira AT Cortes.	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARIA NUBIA HERNANDEZ ROJAS	**CÉDULA**	52524603
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR D E ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

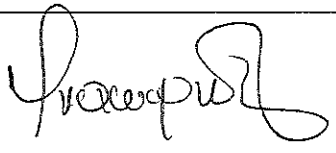
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- ORGANIZAR Y REALIZAR LIMPIEZA DE LOS CONSULTORIOS MÉDICOS
- LAVADO DE CONOS DE ESTETOSCOPIOS DE LOS DIFERENTES CONSULTORIOS
- PASAR PACIENTES A CIRUGÍAS PROGRAMADAS
- PASAR PACIENTES A CONSULTA CON ANESTESIÓLOGO
- ENTREGA DE HISTORIAS CLÍNICAS Y ORDENES MEDICAS
- HOSPITALIZAR PACIENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS
- RECIBIR Y ENTREGAR HISTORIAS CLÍNICAS A ARCHIVO
- ASEO Y ALISTAMIENTO DE INSUMOS DE CONSULTORIO DE ECOGRAFÍAS
- BRINDAR ORIENTACIÓN A LOS PACIENTES QUE ASISTEN A CONSULTA
- LLEVAR Y TRAER ROPA DE LAVANDERÍA TANTO BATAS COMO SABANAS
- REALIZAR DEMANDA INDUCIA
- ACATAR LAS ÓRDENES QUE ME SEAN ASIGNADAS POR LA JEFE INMEDIATA

OBSERVACIONES

LUNES 9 DE FEBRERO DE 2026 - 1 HORA DE 6:00 PM A 7:00 PM GINECO. FRUTO
JUEVES 12 DE FEBRERO DE 2026 - 1 HORA DE 6:00 PM A 7:00 PM GINECO. SEPULVEDA

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	MARIA NUBIA HERNANDEZ ROJAS	JEFE YESIKA ZULEIMA ARIZA PATIÑO
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

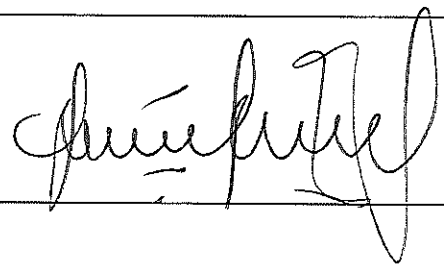
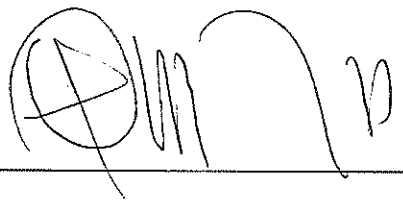
NOMBRE Y APELLIDOS	LEIDY YOHANA SALAS ARIZA	**CÉDULA**	1101755209
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA - CITOLOGIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR D E ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- LIMPIEZA DE CONSULTORIO TOMA CITOLOGIAS
- REALIZACION DE CITOLOGIAS
- REALIZACION DE ADN /VPH
- DEMANDA INDUCIDA NUEVA EPS Y SANITAS PARA TOMA D E CITOLOGIAS ADN/VPH
- ENVIO DE MUESTRAS
- ENTREGA DE RESULTADOS DE CITOLOGIAS ADN/VPH
- CIRCULACION EN PROCEDIMIENTOS DE COLPOSPOPIAS Y/O BIOPSIAS
- CIRCULACION DE DIU – MIRENA
- ENTREGA DE REPORTES FOLIADOS DE COLPOSCOPIAS Y/O BIOPSIAS A ARCHIVO

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	LEIDY YOHANA SALAS ARIZA	ALBA NELLY ARIZA ORTIZ
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	YULI ANDREA ARIZA	**CÉDULA**	1096906452
SERVICIO/ÁREA	GINECOLOGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DEENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

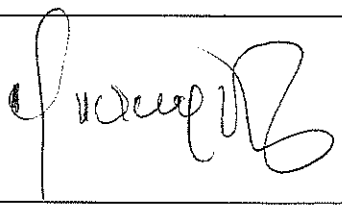
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
*acompañamiento de paciente para ecografías
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*asistir paciente a lasa de partos
* asistir a sala de cirugía para cesáreas
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*toma de monitoreo fetales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios
*Toma de monitoreo fetales

OBSERVACIONES

COMPLETOS : 3 TURNOS
NOCHES : 6 TURNOS
8 HORAS: 3 TURNOS

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	YULI ANDREA ARIZA	
Firma	Yuli Ariza 1096906452	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	VICTOR MANUEL ANDRADE QUIROZ	**CÉDULA**	8711410
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	MEDICO GENERAL
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ SANTANDER	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCION DEL SERVICIO A PRESTADO

CONSULTA EXTERNA DE MORBILIDAD
CONSULTA EXTERNA DE PROMOCION Y PREVENCION
CONSULTA EXTERNA DE CONTROLES PRENATALES
CONSULTA EXTERNA DE ADULTO MAYOR
CONSULTA EXTERNA DE ALTERACION DE JOVEN
CONSULTA EXTERNA DE PLANIFICACION FAMILIAR
CONSULTA EXTERNA DE RIESGO CARDIOVASCULAR
CONSULTA EXTRAMURAL EN ASILO SAN JOSE
TELEASISTENCIA
CERTIFICADOS MEDICOS

OBSERVACIONES

SE REALIZA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DURANTE EL MES.

.

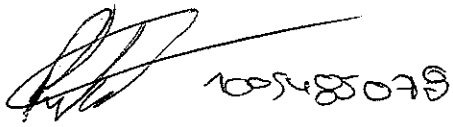
III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	**VICTOR MANUEL ANDRADE QUIROZ**	
Firma	Dr. Victor Andrade Quiroz Medico R.M. 8711410	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACION GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	PEDRO LEONARDO RUIZ MATEUS	**CÉDULA**	1005485078
SERVICIO/ÁREA	CONSULTAEXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	MEDICINA GENERAL
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO
CONSULTAS DE MEDICINA GENERAL EN SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA POR MORBILIDIDAD CONSULTA DE MEDICINA GENERAL EN SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA POR PROCEDIMIENTOS MENORES Y CERTIFICADOS MEDICOS
OBSERVACIONES
ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA EJECUTADAS EN EL MES DE FEBRERO 2026

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	PEDRO LEONARDO RUIZ MATEUS	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACION GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	JOAQUIN AURELIO PALACIO JARAMILLO	**CÉDULA**	87216006
SERVICIO/ÁREA	CONSULTAEXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	MEDICINA GENERAL
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

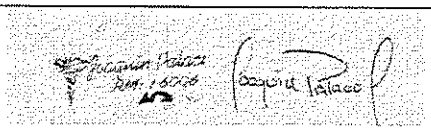
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

CONSULTAS DE MEDICINA GENERAL EN SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA POR MORBILIDIDAD
CONSULTAS DE MEDICINA GENERAL EN SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA POR CICLOS DE VIDAS, RIAS, DEMANDA INDUCIDA Y P Y P
CONSULTAS DE MEDICINA GENERAL EN SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA POR RIESGO CARDIOVASCULAR
CONSULTAS DE MEDICINA GENERAL EN SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA POR CONTROL PRENATAL
CONSULTA DE MEDICINA GENERAL EN SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA POR PROCEDIMIENTOS MENORES Y CERTIFICADOS MEDICOS

OBSERVACIONES

ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA EJECUTADAS EN EL MES DE FEBRERO 2026

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	JOAQUIN AURELIO PALACIO JARAMILLO	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARIA JOSE MALOOF RIVERA	**CÉDULA**	1045749036
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	MEDICO GENERAL
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ SANTANDER	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO DE 2026

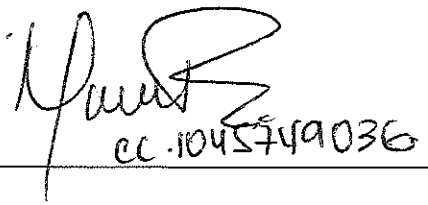
II. DESCRIPCION DEL SERVICIO A PRESTADO

CONSULTA EXTERNA DE MORBILIDAD
CONSULTA EXTERNA DE PROMOCION Y PREVENCION
CONSULTA EXTERNA DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO
CONSULTA EXTERNA DE ADULTO MAYOR
CONSULTA EXTERNA DE ALTERACION DE JOVEN
CONSULTA EXTERNA DE PLANIFICACION FAMILIAR
CONSULTA EXTERNA DE RIESGO CARDIOVASCULAR
CONSULTA EXTERNA CONTROL PRENATAL
CONSULTA EXTERNA PRECONCEPCIONAL
TELEASISTENCIA
CERTIFICADOS MEDICOS

OBSERVACIONES

SE REALIZA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DURANTE EL MES.
.

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	**MARIA JOSEMALOOF RIVERA**	
Firma		

Sortesalud	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	Luz Mery Contreras	CÉDULA	28115598
SERVICIO/ÁREA	Cocina.	SERVICIO A PRESTAR	cocina
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	PERÍODO INFORME	1 al 28 febrero

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. Realizar las rutas de recolección de residuos de acuerdo a la ruta establecida según PGIRASA
2. Preparación del menú según minutas de dietas elaboradas por Nutricionista
3. Aplicación estricta del menú según dietas completas y especificas ordenadas por pacientes
4. Elaborar raciones alimenticias según lo solicitado por el servicio de tratamiento dietético, teniendo en cuenta la normatividad del sector de alimentos (cantidad, calidad, armonía y adecuación)
5. Realizar monitoreo continuo del ingreso y consumo de insumos, velando por el control de calidad de las diferentes etapas de su elaboración
6. Realizar la distribución de raciones alimenticias a las diferentes áreas de la institución que demanden el servicio
7. Realizar las solicitudes de insumos y víveres requeridos para la debida preparación de los alimentos de acuerdo al ciclo de minutas y la estandarización de recetas diarias
8. Responder por la calidad y oportunidad en la prestación de servicios
9. Mantener en perfecto estado de limpieza de loza, utensilios de cocina, estufas, equipos, menajes, mesas de trabajo de cada uno de los sectores de servicio, según protocolos
10. Realizar limpieza, desinfección, aseo rutinario y aseo terminal de los diferentes espacios de cocina
11. Diligenciar los formatos de limpieza y desinfección, inventario de víveres y toma de temperatura de nevera según criterios y procedimientos de la institución
12. Velar por la custodia, conservación y el buen uso de los equipos, elementos e insumos asignados al área de cocina
13. Recibir, organizar y velar por el adecuado de los víveres perecederos y n o perecederos
14. Realizar rotulaciones de insumos utilizados en el proceso de limpieza y desinfección
15. Participar activamente en el sostenimiento del modelo estándar de control interno MECI, sistemas de calidad y habilitación de la E.S.E
16. Cumplir con los procesos de gestión documental definidos por la entidad
17. Realizar labores de costura cuando la entidad lo requiera
18. Realizar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo a la naturaleza del cargo y las asignadas por el jefe inmediato
19. Cumplir con la política ambiental del CPL. Especialmente a lo referente a la clasificación, separación recipientes y lugares dispuestos para los residuos solidos generados en su área de trabajo

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	Luz Mery Contreras	Dalys Bruzzo

Sortesalud	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	Rosario Arce.	CÉDULA	63288190
SERVICIO/ÁREA	cocina	SERVICIO A PRESTAR	cocina
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	PERÍODO INFORME	1 al 28 febrero.

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. Realizar las rutas de recolección de residuos de acuerdo a la ruta establecida según PGIRASA
2. Preparación del menú según minutas de dietas elaboradas por Nutricionista
3. Aplicación estricta del menú según dietas completas y especificas ordenadas por pacientes
4. Elaborar raciones alimenticias según lo solicitado por el servicio de tratamiento dietético, teniendo en cuenta la normatividad del sector de alimentos (cantidad, calidad, armonía y adecuación)
5. Realizar monitoreo continuo del ingreso y consumo de insumos, velando por el control de calidad de las diferentes etapas de su elaboración
6. Realizar la distribución de raciones alimenticias a las diferentes áreas de la institución que demanden el servicio
7. Realizar las solicitudes de insumos y víveres requeridos para la debida preparación de los alimentos de acuerdo al ciclo de minutas y la estandarización de recetas diarias
8. Responder por la calidad y oportunidad en la prestación de servicios
9. Mantener en perfecto estado de limpieza de loza, utensilios de cocina, estufas, equipos, menajes, mesas de trabajo de cada uno de los sectores de servicio, según protocolos
10. Realizar limpieza, desinfección, aseo rutinario y aseo terminal de los diferentes espacios de cocina
11. Diligenciar los formatos de limpieza y desinfección, inventario de víveres y toma de temperatura de nevera según criterios y procedimientos de la institución
12. Velar por la custodia, conservación y el buen uso de los equipos, elementos e insumos asignados al área de cocina
13. Recibir, organizar y velar por el adecuado de los víveres perecederos y n o perecederos
14. Realizar rotulaciones de insumos utilizados en el proceso de limpieza y desinfección
15. Participar activamente en el sostenimiento del modelo estándar de control interno MECI, sistemas de calidad y habilitación de la E.S.E
16. Cumplir con los procesos de gestión documental definidos por la entidad
17. Realizar labores de costura cuando la entidad lo requiera
18. Realizar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo a la naturaleza del cargo y las asignadas por el jefe inmediato
19. Cumplir con la política ambiental del CPL. Especialmente a lo referente a la clasificación, separación recipientes y lugares dispuestos para los residuos solidos generados en su área de trabajo

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBó SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	Rosario Arce.	Delys Bauzá

Sortesalud	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	Gladis Diaz Diaz	CÉDULA	63'436.123
SERVICIO/ÁREA	Cocina	SERVICIO A PRESTAR	Cocina
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	PERÍODO INFORME	1 al 28 Febrero

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. Realizar las rutas de recolección de residuos de acuerdo a la ruta establecida según PGIRASA
2. Preparación del menú según minutas de dietas elaboradas por Nutricionista
3. Aplicación estricta del menú según dietas completas y especificas ordenadas por pacientes
4. Elaborar raciones alimenticias según lo solicitado por el servicio de tratamiento dietético, teniendo en cuenta la normatividad del sector de alimentos (cantidad, calidad, armonía y adecuación)
5. Realizar monitoreo continuo del ingreso y consumo de insumos, velando por el control de calidad de las diferentes etapas de su elaboración
6. Realizar la distribución de raciones alimenticias a las diferentes áreas de la institución que demanden el servicio
7. Realizar las solicitudes de insumos y víveres requeridos para la debida preparación de los alimentos de acuerdo al ciclo de minutas y la estandarización de recetas diarias
8. Responder por la calidad y oportunidad en la prestación de servicios
9. Mantener en perfecto estado de limpieza de loza, utensilios de cocina, estufas, equipos, menajes, mesas de trabajo de cada uno de los sectores de servicio, según protocolos
10. Realizar limpieza, desinfección, aseo rutinario y aseo terminal de los diferentes espacios de cocina
11. Diligenciar los formatos de limpieza y desinfección, inventario de víveres y toma de temperatura de nevera según criterios y procedimientos de la institución
12. Velar por la custodia, conservación y el buen uso de los equipos, elementos e insumos asignados al área de cocina
13. Recibir, organizar y velar por el adecuado de los víveres perecederos y n o perecederos
14. Realizar rotulaciones de insumos utilizados en el proceso de limpieza y desinfección
15. Participar activamente en el sostenimiento del modelo estándar de control interno MECI, sistemas de calidad y habilitación de la E.S.E
16. Cumplir con los procesos de gestión documental definidos por la entidad
17. Realizar labores de costura cuando la entidad lo requiera
18. Realizar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo a la naturaleza del cargo y las asignadas por el jefe inmediato
19. Cumplir con la política ambiental del CPL. Especialmente a lo referente a la clasificación, separación recipientes y lugares dispuestos para los residuos solidos generados en su área de trabajo

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	Gladis Diaz Diaz.	Dubys Barrera

Sortesalud	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	flor Maria Gonzalez	CÉDULA	63435903
SERVICIO/ÁREA	cocina	SERVICIO A PRESTAR	cocina
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	PERÍODO INFORME	1 al 28 febrero

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. Realizar las rutas de recolección de residuos de acuerdo a la ruta establecida según PGIRASA
2. Preparación del menú según minutas de dietas elaboradas por Nutricionista
3. Aplicación estricta del menú según dietas completas y especificas ordenadas por pacientes
4. Elaborar raciones alimenticias según lo solicitado por el servicio de tratamiento dietético, teniendo en cuenta la normatividad del sector de alimentos (cantidad, calidad, armonía y adecuación)
5. Realizar monitoreo continuo del ingreso y consumo de insumos, velando por el control de calidad de las diferentes etapas de su elaboración
6. Realizar la distribución de raciones alimenticias a las diferentes áreas de la institución que demanden el servicio
7. Realizar las solicitudes de insumos y víveres requeridos para la debida preparación de los alimentos de acuerdo al ciclo de minutas y la estandarización de recetas diarias
8. Responder por la calidad y oportunidad en la prestación de servicios
9. Mantener en perfecto estado de limpieza de loza, utensilios de cocina, estufas, equipos, menajes, mesas de trabajo de cada uno de los sectores de servicio, según protocolos
10. Realizar limpieza, desinfección, aseo rutinario y aseo terminal de los diferentes espacios de cocina
11. Diligenciar los formatos de limpieza y desinfección, inventario de víveres y toma de temperatura de nevera según criterios y procedimientos de la institución
12. Velar por la custodia, conservación y el buen uso de los equipos, elementos e insumos asignados al área de cocina
13. Recibir, organizar y velar por el adecuado de los víveres perecederos y n o perecederos
14. Realizar rotulaciones de insumos utilizados en el proceso de limpieza y desinfección
15. Participar activamente en el sostenimiento del modelo estándar de control interno MECI, sistemas de calidad y habilitación de la E.S.E
16. Cumplir con los procesos de gestión documental definidos por la entidad
17. Realizar labores de costura cuando la entidad lo requiera
18. Realizar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo a la naturaleza del cargo y las asignadas por el jefe inmediato
19. Cumplir con la política ambiental del CPL. Especialmente a lo referente a la clasificación, separación recipientes y lugares dispuestos para los residuos solidos generados en su área de trabajo

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	flor Maria Gonzalez	Dulys Banze

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	Martha Esperanza Aguilar	CÉDULA	63'433603
SERVICIO/ÁREA	cocina	SERVICIO A PRESTAR	cocina
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	PERÍODO INFORME	1 al 28 Febrero

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. Realizar las rutas de recolección de residuos de acuerdo a la ruta establecida según PGIRASA
2. Preparación del menú según minutas de dietas elaboradas por Nutricionista
3. Aplicación estricta del menú según dietas completas y especificas ordenadas por pacientes
4. Elaborar raciones alimenticias según lo solicitado por el servicio de tratamiento dietético, teniendo en cuenta la normatividad del sector de alimentos (cantidad, calidad, armonía y adecuación)
5. Realizar monitoreo continuo del ingreso y consumo de insumos, velando por el control de calidad de las diferentes etapas de su elaboración
6. Realizar la distribución de raciones alimenticias a las diferentes áreas de la institución que demanden el servicio
7. Realizar las solicitudes de insumos y víveres requeridos para la debida preparación de los alimentos de acuerdo al ciclo de minutas y la estandarización de recetas diarias
8. Responder por la calidad y oportunidad en la prestación de servicios
9. Mantener en perfecto estado de limpieza de loza, utensilios de cocina, estufas, equipos, menajes, mesas de trabajo de cada uno de los sectores de servicio, según protocolos
10. Realizar limpieza, desinfección, aseo rutinario y aseo terminal de los diferentes espacios de cocina
11. Diligenciar los formatos de limpieza y desinfección, inventario de víveres y toma de temperatura de nevera según criterios y procedimientos de la institución
12. Velar por la custodia, conservación y el buen uso de los equipos, elementos e insumos asignados al área de cocina
13. Recibir, organizar y velar por el adecuado de los víveres perecederos y n o perecederos
14. Realizar rotulaciones de insumos utilizados en el proceso de limpieza y desinfección
15. Participar activamente en el sostenimiento del modelo estándar de control interno MECI, sistemas de calidad y habilitación de la E.S.E
16. Cumplir con los procesos de gestión documental definidos por la entidad
17. Realizar labores de costura cuando la entidad lo requiera
18. Realizar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo a la naturaleza del cargo y las asignadas por el jefe inmediato
19. Cumplir con la política ambiental del CPL. Especialmente a lo referente a la clasificación, separación recipientes y lugares dispuestos para los residuos solidos generados en su área de trabajo

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VóBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	Martha E Aguilar F.	Quelys Barrozo

Cortesalud	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	Luz Irene Balbosa	CÉDULA	63437415
SERVICIO/ÁREA Cirugía	Servicios generales	SERVICIO A PRESTAR	Aseo, limpieza, desinfección.
CPL H.R.V	Hospital regional de Vélez	PERÍODO INFORME	1/feb./28

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO A PRESTADO

- Trasportar ropa sucia al área de lavandería
- Asear áreas asignadas, antes del ingreso de funcionarios y velar porque se mantengan limpias.
- Mantener los baños, lavamanos y puertas en perfectas condiciones de limpieza y desinfección.
- Mantener limpios los muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escalerillas y áreas del servicio asignado.
- Velar por la buena presentación y orden de las zonas comunes de la dependencia asignada.
- Realizar aseo general de la zona asignada, según la necesidad.
- Transportar la ropa limpia al servicio asignado.
- Realizar recolección y disposición final de residuos sólidos y peligros del servicio correspondiente.
- Seleccionar, lavar, secar y doblar las ropas que llegan a la lavandería.

III. OBSERVACIONES

IV. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	Luz Irene Balbosa	
Firma	Luz Irene Balbosa	

Santesalud	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	Rosalinda Moreno Pacheco	CÉDULA	63437522
SERVICIO/ÁREA Lavadero	Servicios generales	SERVICIO A PRESTAR	Aseo, limpieza, desinfección.
CPL H.R.V	Hospital regional de Vélez	PERÍODO INFORME	1 feb. / 28

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO A PRESTADO

- Trasportar ropa sucia al área de lavandería
- Asear áreas asignadas, antes del ingreso de funcionarios y velar porque se mantengan limpias.
- Mantener los baños, lavamanos y puertas en perfectas condiciones de limpieza y desinfección.
- Mantener limpios los muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escalerillas y áreas del servicio asignado.
- Velar por la buena presentación y orden de las zonas comunes de la dependencia asignada.
- Realizar aseo general de la zona asignada, según la necesidad.
- Transportar la ropa limpia al servicio asignado.
- Realizar recolección y disposición final de residuos sólidos y peligros del servicio correspondiente.
- Seleccionar, lavar, secar y doblar las ropas que llegan a la lavandería.

III. OBSERVACIONES

IV. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	Rosalinda	
Firma	Rosalinda M.P	

Sortesalud	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	Marina Diaz	CÉDULA	63434934
SERVICIO/ÁREA Rotadora	Servicios generales	SERVICIO A PRESTAR	Aseo, limpieza, desinfección.
CPL H.R.V	Hospital regional de Vélez	PERÍODO INFORME	1/Feb/28

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO/A PRESTADO

- Trasportar ropa sucia al área de lavandería
- Asear áreas asignadas, antes del ingreso de funcionarios y velar porque se mantengan limpias.
- Mantener los baños, lavamanos y puertas en perfectas condiciones de limpieza y desinfección.
- Mantener limpios los muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escalerillas y áreas del servicio asignado.
- Velar por la buena presentación y orden de las zonas comunes de la dependencia asignada.
- Realizar aseo general de la zona asignada, según la necesidad.
- Transportar la ropa limpia al servicio asignado.
- Realizar recolección y disposición final de residuos sólidos y peligros del servicio correspondiente.
- Seleccionar, lavar, secar y doblar las ropas que llegan a la lavandería.

III. OBSERVACIONES

IV. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	Marina Diaz	
Firma	Luzmarina Diaz	

Sortesalud	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	Luz Dary Pardo	CÉDULA	52645452
SERVICIO/ÁREA Pediatría	Servicios generales	SERVICIO A PRESTAR	Aseo, limpieza, desinfección.
CPL H.R.V	Hospital regional de Vélez	PERÍODO INFORME	1 feb. / 28.

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO A PRESTADO

- Trasportar ropa sucia al área de lavandería
- Asear áreas asignadas, antes del ingreso de funcionarios y velar porque se mantengan limpias.
- Mantener los baños, lavamanos y puertas en perfectas condiciones de limpieza y desinfección.
- Mantener limpios los muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escalerillas y áreas del servicio asignado.
- Velar por la buena presentación y orden de las zonas comunes de la dependencia asignada.
- Realizar aseo general de la zona asignada, según la necesidad.
- Transportar la ropa limpia al servicio asignado.
- Realizar recolección y disposición final de residuos sólidos y peligros del servicio correspondiente.
- Seleccionar, lavar, secar y doblar las ropas que llegan a la lavandería.

III. OBSERVACIONES

IV. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	Luz Dary Pardo	
Firma		

Cortesalud	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	Ana Julia Pinto	CÉDULA	63137280
SERVICIO/ÁREA	Servicios generales Gerencia	SERVICIO A PRESTAR	Aseo, limpieza, desinfección.
CPL	Hospital regional de Vélez	PERÍODO INFORME	

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO A PRESTADO

- Trasportar ropa sucia al área de lavandería
- Asear áreas asignadas, antes del ingreso de funcionarios y velar porque se mantengan limpias.
- Mantener los baños, lavamanos y puertas en perfectas condiciones de limpieza y desinfección.
- Mantener limpios los muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escalerillas y áreas del servicio asignado.
- Velar por la buena presentación y orden de las zonas comunes de la dependencia asignada.
- Realizar aseo general de la zona asignada, según la necesidad.
- Transportar la ropa limpia al servicio asignado.
- Realizar recolección y disposición final de residuos sólidos y peligros del servicio correspondiente.
- Seleccionar, lavar, secar y doblar las ropas que llegan a la lavandería.

III. OBSERVACIONES

IV. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	Ana Julia Pinto 63137280	
Firma		

Cortesalud	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	DENISSE PARRA F	CÉDULA	63437331
SERVICIO/ÁREA	Servicios generales M Interna	SERVICIO A PRESTAR	Aseo, limpieza, desinfección.
CPL	Hospital regional de Vélez	PERÍODO INFORME	1-28 Feb 2024

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO/A PRESTADO

- Trasportar ropa sucia al área de lavandería
- Asear áreas asignadas, antes del ingreso de funcionarios y velar porque se mantengan limpias.
- Mantener los baños, lavamanos y puertas en perfectas condiciones de limpieza y desinfección.
- Mantener limpios los muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escalerillas y áreas del servicio asignado.
- Velar por la buena presentación y orden de las zonas comunes de la dependencia asignada.
- Realizar aseo general de la zona asignada, según la necesidad.
- Transportar la ropa limpia al servicio asignado.
- Realizar recolección y disposición final de residuos sólidos y peligros del servicio correspondiente.
- Seleccionar, lavar, secar y doblar las ropas que llegan a la lavandería.

III. OBSERVACIONES

IV. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	DENISSE PARRA FONTECHA	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

NOMBRE Y APELLIDOS	TANIA LORENA USECHE PARRA	**53068554**	**1101758729**
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXLIAR DE FACTURACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 DE FEBRERO HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- ✓ VERIFICACIOON DE DERECHOS DE LOS USUARIOS EN CADA E.P.S. CORRESPONDIENTE.
- ✓ INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- ✓ FACTURAR CONSULTA DE MEDICO GENERAL.
- ✓ FACTURACION DE PROGRAMAS DE P&P: RIESGO CARDIOVASCULAR, CRECIMIENTO Y CONTROL PRENATAL.
- ✓ FACTURACION DE TELECONSULTAS.
- ✓ ESPECIALISTA.
- ✓ ECOGRAFÍAS.
- ✓ MAMOGRAFÍAS.
- ✓ TERAPIAS.
- ✓ RX.
- ✓ LABORATORIOS.
- ✓ ELECTROCARDIOGRAMA.
- ✓ DAR INFORMACIÓN AL USUARIO.
- ✓ BUSCAR Y DESCARGAR REPORTES.
- ✓ REALIZAR EL CUADRE DE CAJA Y ENTREGAR A LA PERSONA ENCARGADA PARA SU RESPECTIVO TRAMITE.
- ✓ ENTREGA DE FACTURAS EN ESTADO CORRECTO AL ÁREA CENTRAL DE FACTURACIÓN.
- ✓ SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- ✓ VELAR POR LOS EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO DOTADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.
- ✓

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	TANIA LORENA USECHE PARRA	MARIA CAMILA VILLAMIL
Firma	Tania Lorena Usche Parra.	María Camila Villamil M. COORDINADORA DE OFICINA

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

NOMBRE Y APELLIDOS	SARA VALENTINA RINCON MARTINEZ	**53068554**	**1001094524**
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXLIAR DE FACTURACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 DE FEBRERO HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- ✓ VERIFICACIOON DE DERECHOS DE LOS USUARIOS EN CADA E.P.S. CORRESPONDIENTE.
- ✓ INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- ✓ FACTURAR CONSULTA DE MEDICO GENERAL.
- ✓ FACTURACION DE PROGRAMAS DE P&P: RIESGO CARDIOVASCULAR, CRECIMIENTO Y CONTROL PRENATAL.
- ✓ FACTURACION DE TELECONSULTAS.
- ✓ ESPECIALISTA.
- ✓ ECOGRAFÍAS.
- ✓ MAMOGRAFÍAS.
- ✓ TERAPIAS.
- ✓ RX.
- ✓ LABORATORIOS.
- ✓ ELECTROCARDIOGRAMA.
- ✓ DAR INFORMACIÓN AL USUARIO.
- ✓ BUSCAR Y DESCARGAR REPORTES.
- ✓ REALIZAR EL CUADRE DE CAJA Y ENTREGAR A LA PERSONA ENCARGADA PARA SU RESPECTIVO TRAMITE.
- ✓ ENTREGA DE FACTURAS EN ESTADO CORRECTO AL ÁREA CENTRAL DE FACTURACIÓN.
- ✓ SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- ✓ VELAR POR LOS EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO DOTADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.
- ✓

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	SARA VALENTINA RINCON MARTINEZ	MARIA CAMILA VILLAMIL
Firma	Sara Rincón	María Camila Villamil R. COORDINADORA DE OFICINA

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

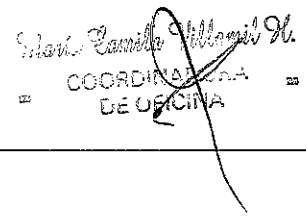
NOMBRE Y APELLIDOS	CLAUDIA MARCELA MORENO GARCIA	**53068554**	**39812672**
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXLIAR DE FACTURACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 DE FEBRERO HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- ✓ VERIFICACIOON DE DERECHOS DE LOS USUARIOS EN CADA E.P.S. CORRESPONDIENTE.
- ✓ INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- ✓ FACTURAR CONSULTA DE MEDICO GENERAL.
- ✓ FACTURACION DE PROGRAMAS DE P&P: RIESGO CARDIOVASCULAR, CRECIMIENTO Y CONTROL PRENATAL.
- ✓ FACTURACION DE TELECONSULTAS.
- ✓ ESPECIALISTA.
- ✓ ECOGRAFÍAS.
- ✓ MAMOGRAFÍAS.
- ✓ TERAPIAS.
- ✓ RX.
- ✓ LABORATORIOS.
- ✓ ELECTROCARDIOGRAMA.
- ✓ DAR INFORMACIÓN AL USUARIO.
- ✓ BUSCAR Y DESCARGAR REPORTES.
- ✓ REALIZAR EL CUADRE DE CAJA Y ENTREGAR A LA PERSONA ENCARGADA PARA SU RESPECTIVO TRAMITE.
- ✓ ENTREGA DE FACTURAS EN ESTADO CORRECTO AL ÁREA CENTRAL DE FACTURACIÓN.
- ✓ SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- ✓ VELAR POR LOS EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO DOTADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.
- ✓

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	CLAUDIA MARCELA MORENO GARCIA	MARIA CAMILA VILLAMIL
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

NOMBRE Y APELLIDOS	ERLY YASMIN ACUÑA CHACON	**53068554**	**53068554**
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXLIAR DE FACTURACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 DE FEBRERO HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- ✓ VERIFICACIOON DE DERECHOS DE LOS USUARIOS EN CADA E.P.S. CORRESPONDIENTE.
- ✓ INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- ✓ FACTURAR CONSULTA DE MEDICO GENERAL.
- ✓ FACTURACION DE PROGRAMAS DE P&P: RIESGO CARDIOVASCULAR, CRECIMIENTO Y CONTROL PRENATAL.
- ✓ FACTURACION DE TELECONSULTAS.
- ✓ ESPECIALISTA.
- ✓ ECOGRAFÍAS.
- ✓ MAMOGRAFÍAS.
- ✓ TERAPIAS.
- ✓ RX.
- ✓ LABORATORIOS.
- ✓ ELECTROCARDIOGRAMA.
- ✓ DAR INFORMACIÓN AL USUARIO.
- ✓ BUSCAR Y DESCARGAR REPORTES.
- ✓ REALIZAR EL CUADRE DE CAJA Y ENTREGAR A LA PERSONA ENCARGADA PARA SU RESPECTIVO TRAMITE.
- ✓ ENTREGA DE FACTURAS EN ESTADO CORRECTO AL ÁREA CENTRAL DE FACTURACIÓN.
- ✓ SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- ✓ VELAR POR LOS EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO DOTADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.
- ✓

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	ERLY YASMIN ACUÑA CHACON	MARIA CAMILA VILLAMIL
Firma	Erly Yasmin Acuña Ch.	María Camila Villamil M. COORDINADORA DE OFICINA

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

NOMBRE Y APELLIDOS	LUZ DARY MATEUS GONZALEZ	**53068554**	**63435227**
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXLIAR DE FACTURACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 DE FEBRERO HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- ✓ VERIFICACIOON DE DERECHOS DE LOS USUARIOS EN CADA E.P.S. CORRESPONDIENTE.
- ✓ INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- ✓ FACTURAR CONSULTA DE MEDICO GENERAL.
- ✓ FACTURACION DE PROGRAMAS DE P&P: RIESGO CARDIOVASCULAR, CRECIMIENTO Y CONTROL PRENATAL.
- ✓ FACTURACION DE TELECONSULTAS.
- ✓ ESPECIALISTA.
- ✓ ECOGRAFÍAS.
- ✓ MAMOGRAFÍAS.
- ✓ TERAPIAS.
- ✓ RX.
- ✓ LABORATORIOS.
- ✓ ELECTROCARDIOGRAMA.
- ✓ DAR INFORMACIÓN AL USUARIO.
- ✓ BUSCAR Y DESCARGAR REPORTES.
- ✓ REALIZAR EL CUADRE DE CAJA Y ENTREGAR A LA PERSONA ENCARGADA PARA SU RESPECTIVO TRAMITE.
- ✓ ENTREGA DE FACTURAS EN ESTADO CORRECTO AL ÁREA CENTRAL DE FACTURACIÓN.
- ✓ SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- ✓ VELAR POR LOS EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO DOTADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.
- ✓

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	LUZ DARY MATEUS GONZALEZ	MARIA CAMILA VILLAMIL
Firma	Luz Dary Mateus	María Camila Villamil M. COORDINADORA DE OFICINA

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARIA CAMILA VILLAMIL HERREÑO	**CÉDULA**	1101759995
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION	**SERVICIO A PRESTAR**	COORDINADORA CONSULTA EXT
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 DE FEB HASTA EL 28 DE FEB

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- ✓ VERIFICACIOON DE DERECHOS DE LOS USUARIOS EN CADA E.P.S. CORRESPONDIENTE.
- ✓ INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- ✓ FACTURAR CONSULTA DE MEDICO GENERAL.
- ✓ FACTURACION DE PROGRAMAS DE P&P: RIESGO CARDIOVASCULAR, CRECIMIENTO Y CONTROL PRENATAL.
- ✓ FACTURACION DE TELECONSULTAS.
- ✓ ESPECIALISTA.
- ✓ ECOGRAFÍAS.
- ✓ MAMOGRAFÍAS.
- ✓ RX.
- ✓ LABORATORIOS.
- ✓ ELECTROCARDIOGRAMA.
- ✓ DAR INFORMACIÓN AL USUARIO.
- ✓ BUSCAR Y DESCARGAR REPORTES.
- ✓ REALIZAR EL CUADRE DE CAJA Y ENTREGAR A LA PERSONA ENCARGADA PARA SU RESPECTIVO TRAMITE.
- ✓ ENTREGA DE FACTURAS EN ESTADO CORRECTO AL ÁREA CENTRAL DE FACTURACIÓN.
- ✓ SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- ✓ VELAR POR LOS EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO DOTADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.
- ✓ AUDITORIA DE CUENTAS

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	MARIA CAMILA VILLAMIL HERREÑO	LEIDY CACHAY
Firma	María Camila Villamil H. COORDINADORA DE OFICINA	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

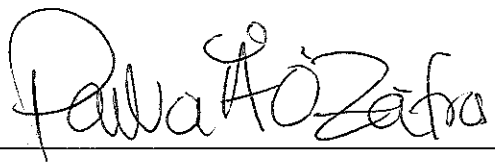
NOMBRE Y APELLIDOS	PAULA ANDREA OLARTE ZAFRA	**1101759681**	110175681
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXLIAR DE FACTURACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 DE FEBRERO HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- ✓ VERIFICACIOON DE DERECHOS DE LOS USUARIOS EN CADA E.P.S. CORRESPONDIENTE.
- ✓ INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- ✓ FACTURAR CONSULTA DE MEDICO GENERAL.
- ✓ FACTURACION DE PROGRAMAS DE P&P: RIESGO CARDIOVASCULAR, CRECIMIENTO Y CONTROL PRENATAL.
- ✓ FACTURACION DE TELECONSULTAS.
- ✓ ESPECIALISTA.
- ✓ ECOGRAFÍAS.
- ✓ MAMOGRAFÍAS.
- ✓ TERAPIAS.
- ✓ RX.
- ✓ LABORATORIOS.
- ✓ ELECTROCARDIOGRAMA.
- ✓ DAR INFORMACIÓN AL USUARIO.
- ✓ BUSCAR Y DESCARGAR REPORTES.
- ✓ REALIZAR EL CUADRE DE CAJA Y ENTREGAR A LA PERSONA ENCARGADA PARA SU RESPECTIVO TRAMITE.
- ✓ ENTREGA DE FACTURAS EN ESTADO CORRECTO AL ÁREA CENTRAL DE FACTURACIÓN.
- ✓ SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- ✓ VELAR POR LOS EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO DOTADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.
- ✓

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	PAULA ANDREA OLARTE ZAFRA	MARIA CAMILA VILLAMIL
Firma		

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CLAUDIA ESPERANZA QUIROGA SIERRA	**CÉDULA**	63434971
SERVICIO/ÁREA	CONTABILIDAD Y TESORERIA	**SERVICIO A PRESTAR**	Tecnologa contable
CPL	E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Elaboración de nómina mes febrero 2026
- Digitación compromisos de prestación de servicios personales y otros, mes de febrero 2026
- Digitación de comprobantes de egreso para el pago de los compromisos que tiene la E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ con los diferentes proveedores y contratistas.
- Preparación e información requerida para efectuar el pago de la retención en la fuente del mes de enero 2026
- Informe de cuentas por pagar formato ft004 supersalud
- Diligenciamientos de diferentes formatos para información sia contraloria vigencia 2025
- Digitación ingresos diarios caja (consignaciones diarias) al sistema R-fast mes de febrero 2026.
- Realización de conciliaciones bancarias mes de enero 2026
- Diligenciamiento pago aportes a seguridad social mes de febrero 2026
- Verificación de informe Ejecución Presupuestal Gastos
- Información de cuentas por pagar y giros realizados en el periodo enero 2026
- Cargue pagos plataforma Sia Observa
- Archivar los comprobantes de pago en sus respectivos contratos .
- Entrega de información a las diferentes áreas para la realización de informes.
- Realización de todas las actividades necesarias en contabilidad para garantizar el funcionamiento de la misma.

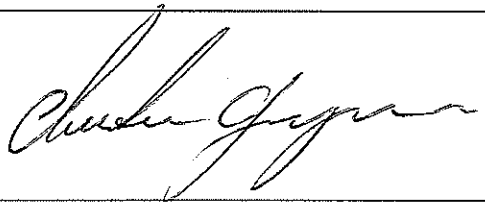
OBSERVACIONES

Archivar los pagos realizados en sus respectivos contratos, participación permanente en las actividades internas y externas de la institución.

Es importante que la cuentas sean radicadas en el área contable los primeros 5 días del mes siguiente con sus respectivos soportes para la contabilización oportuna y no genere atraso en la información financiera y contable de la **ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ.**

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	CLAUDIA ESPERANZA QUIROGA SIERRA	

Firma		

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	LEIDY YOHANA MONCADA VARGAS	**CÉDULA**	1101756605
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX FACTURACION
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Solicitar autorizaciones, para la prestación de los servicios de salud requeridos por el paciente, en la EPS correspondiente.
- Realizar los ingresos de hospitalización y salidas del paciente de acuerdo a las evoluciones y criterio del médico encargado.
- Facturar los diferentes cargos generados por los pacientes que ingresan al servicio de urgencias y hospitalización.
- Organizar la documentación respectiva para el proceso de cobro de las facturas generadas dentro del periodo establecido.
- Entrega diaria de facturación generada al área de revisión para su respectivo análisis.
- Entrega de facturas completas, organizadas y listas al área de facturación central.
- Entrega de turno con novedades y documentación completa de los usuarios atendidos.
- Presentar cuadre de caja completa y diaria al área de subgerencia administrativa.
- Servicio y atención al usuario, dentro de las políticas establecidas en la institución.
- Atender llamadas telefónicas y brindar orientación al usuario.
- Definir tipos de contratos según el caso para la atención en salud, (definir si son régimen subsidiado, contributivo, arl, soat o capitaciones.
- Socialización de políticas públicas en el manejo de los usuarios al ingreso a los diferentes servicios de salud.
- Brindar, actualizar y aplicar las diferentes actualizaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Velar por los equipos y materiales de trabajo dotados para la realización de las diferentes actividades establecidas.
- Organizar, y registrar historias clínicas de los pacientes que egresan de los servicios de urgencias, cirugía y hospitalización.
- Todas las funciones que establezca la empresa directa contratante o la ESE Hospital Regional de Vélez

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	LEIDY YOHANA MONCADA VARGAS	LEIDY JOHANA CACHAY CACHAY
Firma	Leidy Yohana Moncada	Leidy Johana cachay

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACION GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	Luz Angela Hernández Barbosa	**CÉDULA**	110172901
SERVICIO/ÁREA	FACTURACON	**SERVICIO A PRESTAR**	TECNICO AUDITOR
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1- REVISION Y DIGITACION DE FACTURAS CON HALLAZGOS TECNICOS DURANTE EL MES POR LOS FACTURADORES DE HOSPITALIZACION (1ERA REVISION Y SEGUNDA REVISION)
2- ACTUALIZACION, APLICACIÓN Y RETROALIMENTACION DE LA RESOLUCION 2284 DE 2024
3- APOYAR EL PROCESO DE FACTURACION EN LAS AREAS DE URGENCIAS Y HOSPITLAIZACION
4- REPORTAR A LA COORDINACION DE FACTURACION Y AUDITORIA MEDICA LOS HALLAZGOS PARA BUSCAR LAS MEJORAS.
5- REVISAR TIPIFICACION Y CARGUE DE ARCHIVOS DIGITALIZADOS.
6- HACER SEGUIMIENTO DE INGRESOS ABIERTOS
7- REALIZAR CARGUE DE FACTURACION REVISADA PARA RADICACION.
8- TRAMITE DE OXIGENO DOMICILIARIO

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	LUZ ANGELA HERNÁNDEZ BARBOSA	LEIDY JOHANA CACHAY
Firma	Luz Angela Hernandez	Leidy Johana Cachay

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACION GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARLENY CHAVARRO PARDO	**CÉDULA**	63435016
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ADM
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO DE 2026

II. DESCRIPCION DEL SERVICIO A PRESTADO

Organización Facturas Policía mes de febrero

Elaboración sabana para radicación facturas Policía

Búsqueda de archivo SIIF policía mes de febrero

Generación archivo rips policía de mes de febrero

Organización Facturas Foscal mes de febrero

Generación archivo JSON Foscal mes de febrero

Revisión facturas foscal y policía

Demás actividades encomendadas por la Coordinadora

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	MARLENY CHAVARRO PARDO	LEIDY JOHANA CACHAY CACHAY
Firma		

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	YAZBLEIDY BERMUDEZ DUARTE	**CÉDULA**	1101757094
SERVICIO/ÁREA	COORDINACION FACTURACION	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIR DE GLOSAS
CPL	ESE HOPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01/02/2026 28/02/2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Se reciben glosas por correo certificado y correo electrónico

- Se registran en el programa de Access los motivos glosas

- Se contestan glosas generadas por diferentes EPS a las que se les presta el servicio como son: Coosalud EPS Contributivo, Coosalud EPS subsidiado, Capital Salud EPS Subsidiado, Seguros del Estado S.a. , Seguros generales Suramericana SOAT, Axa Colpatria Seguros S.a. Equidad Seguros SOAT ,Seguros de Vida del Estado ,Compañía Mundial de Seguros ,U.T Red Integral Foscal – CUB por lo cual e solicito historias clínicas para verificar cada uno de los motivos de glosa ,búsqueda de soportes por internet y en físico ,verificación de tarifas en el manual tarifario SOAT Decreto 2423/96,corrección de tarifasen R-FAST de los valores aceptados por diferentes entre lo facturado y lo contratado

- Se recopila cada una de las respuestas dadas y se envía a las EPS por medio de correo certificado y email

- Se contestaron devoluciones generadas por diferentes EPS a las que se les presta el servicio como lo son: Coosalud EPS Subsidiado, Nueva EPS subsidiado, Nueva EPS contributivo, Aseguradora Solidaria Colombia SOAT, Seguros Bolívar SOAT, Seguros generales suramericana SOAT ,Seguros de vida del Estado S.a se revisa cada uno de los motivos de devolución

para lo cual hubo necesidad de solicitar gestionar clínicas para verificar cada unió de lo motivos de devolución, búsqueda de soportes en internet y en físico

se recopila cada una de las respuestas dadas y se envía a las EPS por medio de correo electrónico o se radica en el portal asignado por la ERP

Se realiza consolidado de las respuestas dadas y se entrega a área de cartera, contabilidad ,coordinación de facturación y Auditoria médica

- Apoyo facturación laboratorios

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	Yazbleidy Bermudez Duarte.	
Firma		Leidy Ibana cachay

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	PAULA KATALINA HERNANDEZ SERRANO	**CÉDULA**	1102518091
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION HOSPITALIZACION	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX FACTURACION
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Solicitar autorizaciones, para la prestación de los servicios de salud requeridos por el paciente, en la EPS correspondiente.
- Realizar los ingresos de hospitalización y salidas del paciente de acuerdo a las evoluciones y criterio del médico encargado.
- Facturar los diferentes cargos generados por los pacientes que ingresan al servicio de urgencias y hospitalización.
- Organizar la documentación respectiva para el proceso de cobro de las facturas generadas dentro del periodo establecido.
- Entrega diaria de facturación generada al área de revisión para su respectivo análisis.
- Entrega de facturas completas, organizadas y listas al área de facturación central.
- Entrega de turno con novedades y documentación completa de los usuarios atendidos.
- Presentar cuadre de caja completa y diaria al área de subgerencia administrativa.
- Servicio y atención al usuario, dentro de las políticas establecidas en la institución.
- Atender llamadas telefónicas y brindar orientación al usuario.
- Definir tipos de contratos según el caso para la atención en salud, (definir si son régimen subsidiado, contributivo, arl, soat o capitaciones.
- Socialización de políticas públicas en el manejo de los usuarios al ingreso a los diferentes servicios de salud.
- Brindar, actualizar y aplicar las diferentes actualizaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Velar por los equipos y materiales de trabajo dotados para la realización de las diferentes actividades establecidas.
- Organizar, foliar y registrar historias clínicas de los pacientes que egresan de los servicios de urgencias, cirugía y hospitalización.

Todas las funciones que establezca la empresa directa contratante o la ESE Hospital Regional de Vélez

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	PAULA KATALINA HERNANDEZ SERRANO	Leidy Johana Cachay
Firma	Paula Hernandez S.	Leidy Johana Cachay

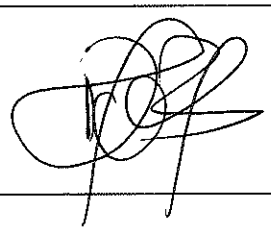
Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	DIANA MARCELA MOSQUERA BECERRA	**CÉDULA**	1.101.175.549
SERVICIO/ÁREA	COSTOS Y PRESUPUESTO	**SERVICIO A PRESTAR**	COORDINADOR DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 AL 28 DE FENRERO DE 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- ELABORACION DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
- ELABORACION DE REGISTROS PRESUPUESTALES
- INGRESO DE CDPS A SIA OBSERVA
- INGRESO DE EJECUCION PRESUPUESTAL A SIA OBSERVA
- PRESENTACION FORMATO DE DEUDA PUBLICA A SIA CONTRALORIA
- ELABORACION MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO
- ANALISIS DE COSTOS DE LOS CONTRATOS E INGRESOS POR CENTROS DE COSTOS OCTUBRE/NOVIEMBRE/DICIEMBRE 2024/2025.
- SE COMIENZA A ALIMENTAR EL MODULO DE COSTOS CON LOS PROCEDIMIENTOS DE CIRUGIA GENERAL.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	DIANA MARCELA MOSQUERA BECERRA	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	DERLY SAMIRA MORALES GONZALEZ	**CÉDULA**	1101758064
SERVICIO/ÁREA	SISTEMAS, Y ESTADISTICAS VITALES	**SERVICIO A PRESTAR**	SISTEMAS
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	Febrero 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- ✓ Capacitación e inducción en el sistema de información R-FAST 8 a medico nueva de urgencias y plataforma del RUAF en certificación de nacidos vivos a medica nueva 1 del servicio de urgencias
- ✓ Capacitación e inducción en el sistema de información R-FAST 8 y plataforma del RUAF en certificación de nacidos vivos a medica nueva 2 del servicio de urgencias
- ✓ capacitación e inducción en el sistema de información R-FAST 8 a LOS auxiliares de facturación
- ✓ capacitación e inducción en el sistema de información R-FAST 8 a Jefe de Enfermería
- ✓ Realización informe 1552 presentado a EPS A COOSALUD
- ✓ Realización informe 1552 presentado a EPS Sanitas

Cargue del archivo 2175 a la plataforma PISIS de la estructura circular 2175 de reporte de atenciones en salud a menores de 18, madres gestantes y partos correspondientes al mes de Abril 2025.

- ✓ Creación de aperturas de agendas medicas médicos generales y especialistas
- ✓ Realización de novedades de agenda de cardiología.
- ✓ Capacitación e inducción en el sistema de información R-FAST 8 al nuevo especialista Cardiologo
- ✓ Configuración de carpetas compartidas en el dominio local del servidor NAS, para el proceso de facturación de consulta externa
- ✓ Revisión de fotocopiadora estación de enfermería urgencias atasco de papel

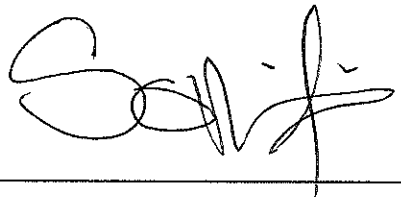
Entrega de indicadores a la dependencia de calidad a1552 oportunidad de citas, indicadores de atenciones de triage, indicadores de la circular 256, informe de defunciones, informe de nacimientos correspondiente al mes de FEBRERO del 2026

- ✓ Entrega de base de datos de nacidos vivos mes de ENERO 2026 a Jefe PYP
- ✓ Entrega de base de datos de Defunción mes de ENERO 2026 a Jefe de PYP
- ✓ Realización de correcciones en informe de estadísticas vitales en causas mal definidas de muerte
- ✓ Contestación de correo interno y externo
- ✓ Asistencia a capacitaciones del sistema de información R-FAST 8 Con respecto a la nueva resolución 2275
- ✓ Verificación de disponibilidad de agendas de consulta externa
- ✓ Realización de inventario relación de equipos de comunicaciones
- ✓ Reporte de ajuste de estadísticas vitales en nacimientos
- ✓ Reporte de resolución 256 al Ministerio de Protección social
- ✓ Elaboración y cargue a la plataforma PISIS de la estructura circular 030 de cartera cuarto trimestre 2025 histórico de facturación desde 2008
- ✓ Soporte técnico casos reportados por las dependencias a RFAST 8.
- ✓ Contestación de correo interno y externo
- ✓ Revisión de cámaras

- ✓ Instalación de nuevo punto de red de datos en el area de farmacia
- ✓ Instalación de equipo de computo area de observación urgencias medico general
- ✓ Acompañamiento y seguimiento a actualización general del sistema de información R-FAST 8
- ✓ Reporte de fallas de call center al Proveedor Movistar
- ✓ Asistencia técnica al proceso de Activos fijos en el sistema de información R-FAST 8
- ✓ Publicación de redes sociales de información relevante del hospital

Habilitacion de usuarios en el sistema de información Rfast 8

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	Darly Samira Morales	
Firma		

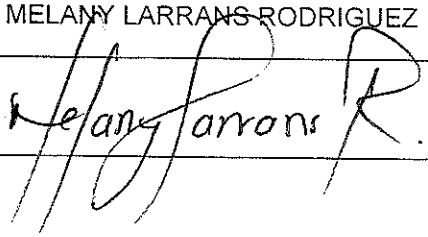
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MELANY LARRANS RODRIGUEZ	**CÉDULA**	1097332817
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA VACUNACION	**SERVICIO A PRESTAR**	COORDINADOR PAI-CENTRO DE ACOPIO
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Asistir a capacitaciones que realiza SORTESALUD durante el mes
- Coordinar, verificar y ejecutar jornadas de vacunación del esquema regular y COVID 19 en barrios y veredas del municipio
- Consolidación de informe de dosis aplicadas y movimiento de biológicos de COVID 19 de la provincia de velez.
- Realización de cronograma y entrega de biológicos de COVID 19 y esquema regular a la provincia.
- Consolidación de informe mensual de la provincia de velez
- Consolidación de informe semanal de la provincia de velez y envío cada viernes de la semana.
- Asistencia mensual al comité pai y mesa técnica de vacunación esquema permanente y COVID 19.
- Traslado de biológicos por los aplicativos pai web del esquema permanente y COVID 19.
- Realización de comité pai institucional
- solicitud de medicamentos de ETV a nivel departamental.
- Solicitud y custodia de vacunas antirrábicas a nivel provincial; atención de caso y despacho de este.
- Realización de informe de seguimientos a pacientes ETV (Chagas y leishmaniasis), dispensación de medicamentos de ETV.
- Realización de cuadro de disponibilidades del personal a cargo.
- Cargue de informes a la plataforma procex de menores de 5 años, gestantes y adultos de las IPS Nueva EPS, Sanitas y Coosalud.
- Realización de demanda inducida a la población objeto del programa.
- Solicitud, y recepción de biológicos del centro de acopio departamental.
- Programación y ejecución de la jornada de vacunación.
- Ejecución actividades de contrato interadministrativo PAI 2026.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	MELANY LARRANS RODRIGUEZ	KAREN ELIANA VARGAS
Firma		

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	TANIA QUIROGA JEREZ	**CÉDULA**	1101755522
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA VACUNACION	**SERVICIO A PRESTAR**	VACUNACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Realizar registro diario de recién nacidos, niños y adultos
- Toma de temperaturas de nevera
- Lavado de neveras
- Realizar demanda inducida
- Descargue de vacunas en el pai web
- Recepción de biológicos
- Realizar demanda inducida
- Realizar jornada extramural de vacunación en los barrios del municipio
- Realizar seguimiento a adultos mayores de 60 vacunados contra fiebre amarilla y realizar su respectivo cargue al sistema PAIWEB.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	TANIA QUIROGA JEREZ	MELANY LARRANS RODRIGUEZ
Firma	Tania Quiroga	Melany Larrans R

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	SIXTA XIOMARA MEJIA PARADA	**CÉDULA**	1101756880
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA VACUNACION	**SERVICIO A PRESTAR**	VACUNACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

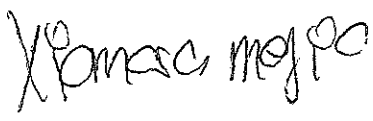
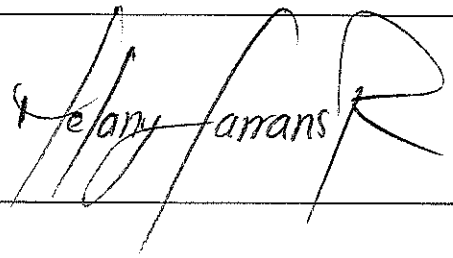
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Realizar registro diario de recién nacidos, niños y adultos
- Vacunación de recién nacidos, niños-niñas y adultos
- Hacer disponibilidades los fines de semanas en ginecología
- Hacer informes mensuales de vph, cohortes de recién nacidos y niños niñas y adultos
- Reporte de inventario semanal del conteo de vacunas de la IPS
- Hacer disponibilidades los fines de semanas en ginecología
- Toma de temperaturas de nevera
- Lavado de neveras
- Descargue de vacunas en el pai web
- Recepción de biológicos
- Realizar demanda inducida
- Apoyar cargue de usuarios a plataforma procex

-Realización de vacunación extramural en barrios del municipio.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

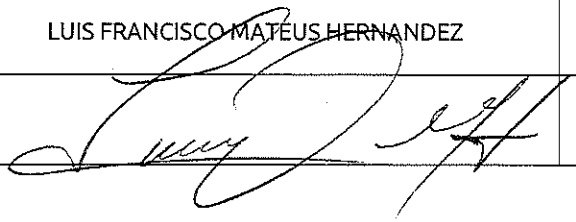
	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	SIXTA XIOMARA MEJIA PARADA	MELANY LARRANS RODRIGUEZ
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LUIS FRANCISCO MATEUS HERNANDEZ	**CÉDULA**	13.950.773
SERVICIO/ÁREA	CARTERA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR ADTVA
CPL	E.S.E HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	28-02-2026

CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	5-feb-26	ABONO FACTURAS SEGUROS BOLIVAR SOAT
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	5-feb-26	ABONO FACTURAS ESOOPSOS EPS
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	3-feb-26	ABONO FACTURAS FUNDACION SALUDMIA
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	4-feb-26	ABONO FACTURAS MUNDIAL DE SEGUROS
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	5-feb-26	ABONO FACTURAS SECRETATIA DE SALUD DE SANTANDER
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	6-feb-26	ABONO FACTURAS SEGUROS SURA SOAT
CARTERA	ELABORACION CUADRO	9-feb-26	REGISTRO DE CONSIGNACIONES DIARIAS
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	9-feb-26	ABONO FACTURAS ANAS WAYYU
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	9-feb-26	ABONO FACTURAS FAMISANAR EPS
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	10-feb-26	ABONO FACTURAS ASEGURADORA SOLIDARIA VIDA
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	11-feb-26	ABONO FACTURAS POSITIVA DE SEGUROS ARL Y OTROS
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	12-feb-26	ABONO FACTURAS SEGUROS AXA COLPATRIA SOAT
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	12-feb-26	ABONO FACTURAS SEGUROS LA EQUIDAD Y OTRAS
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	13-feb-26	ABONO FACTURAS ALIANSALUD EPS
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	16-feb-26	ABONO FACTURAS LA PREVISORA
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	16-feb-26	ABONO FACTURAS SECRETARIA DE SALUD DE SANTANDER
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	17-feb-26	ABONO FACTURAS LA PREVISORA
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	18-feb-26	ABONO FACTURAS SEGUROS BOLIVAR SOAT
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	19-feb-26	ABONO FACTURAS ADRES
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	23-feb-26	ABONO FACTURAS LA PREVISORA
CARTERA	EXPORTA AUXILIARES R-FAST	23-feb-26	AUXILIARES R. CONTRIBUITVO Y SUBSISDIADO
CARTERA	EXPORTA AUXILIARES R-FAST	24-feb-26	AUXILIARES R. PRIVADAS Y PREPAGAS
CARTERA	EXPORTA AUXILIARES R-FAST	24-feb-26	AUXILIARES R ESPECIAL Y ARL

CARTERA	EXPORTA AUXILIARES R-FAST	25-feb-26	AUAXILARES SOAT Y SECRETARIA DE SALUD
CARTERA	EXPORTAR- RAST	25-feb-26	EXPORTA CARTERA EDADES R. CONTRIUBUITVO SUBSIADIADO
CARTERA	EXPORTAR- RAST	26-feb-26	EXPORTA CARTERA EDADES R. CONTRIUBUITVO SUBSIADIADO
CARTERA	EXPORTAR- RAST	26-feb-26	EXPORTA CARTERA EDADES PRIVADAS ASEGURADORAS
CARTERA	EXPORTA AUXILIARES R-FAST	26-feb-26	EXPORTA CARTERA EDADES R ESPECIAL
CARTERA	EXPORTA AUXILIARES R-FAST	27-feb-26	EXPORTA CARTERA EDADES SOAT
CARTERA	ELABORAR CUADRO	27-feb-26	ELABORAR CUADRO CATERA X EDADES

	AFILIADO PARTÍCIPE	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	LUIS FRANCISCO MATEUS HERNANDEZ	NASLLY CAROLINA PARDO CASTILLO
Firma		

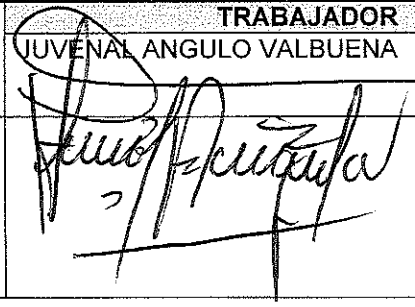
Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	JUVENAL ANGULO VALBUENA	**CÉDULA**	5632899
SERVICIO/ÁREA	INVENTARIOS	**SERVICIO A PRESTAR**	TECCCNICO DE INVENTARIOS
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	01 DE FEBRERO A 28 DE FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Se realizaron un comité de inventarios.
Se organizó las propuestas de bajas.
Se realizó el cargue de informes solicitados al sistema.
Se le realizo auditoria de verificación de los inventarios en 4 áreas.
Archivo.
Archivo Historias Clínicas.
Cirugía.
Cartera.
Se entregó el informe para rendir a la contraloría SIA.
Se realizó el informe 2193.
Se participó en los comités de Gerencia.
Se realizaron las rondas para la verificación de los traslados de bienes semanalmente.
Se realizaron 1 proceso de bajas.
Muebles y enseres 22 bienes dados de baja aprobados mediante acta 002 .
Se realizó los informes de actualización de comités.
Se elaboraron los informes solicitados con la respectiva información.
Se realizaron los diferentes traslados de muebles y equipos y se cargó de la información en el sistema R. FAST.
Se participó en los comités de gerencia con sus respectivos informes de los procesos
Se apoyaron las diferentes actividades de la E.S . E

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	JUVENAL ANGULO VALBUENA	
Firma		

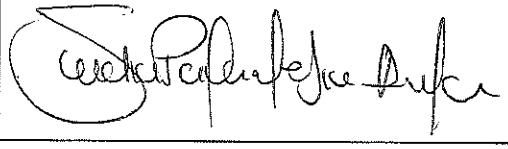
I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	SANDRA PAOLA MEJIA AVILA	**CÉDULA**	53077671
SERVICIO/ÁREA	ODONTOLOGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	ODONTOLOGA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Prestar sus servicios como ODONTOLOGA CON CARGO DE CORDINADORA de acuerdo al horario disponible y concertado entre las partes.
- Elaborar la historia clínica, diligenciar los registros y demás documentos de la atención Odontológica, verificando que la información en salud esté correctamente registrada y conforme con las normas legales vigentes; garantizando que sus actividades hayan sido debidamente documentadas, con los soportes, que permitan una facturación y cobro exitosos.
- Ejecutar las actividades asistenciales propias del proceso de Odontología las que deberán ser oportunas, eficaces y eficiente.
- Realizar los procedimientos necesarios y requeridos para el paciente (amalgamas, resinas, ionomeros,, drenajes, Exodoncia, etc.).
- Evaluar la cobertura, impacto y la calidad en la prestación de servicios de salud oral, implementando las medidas tendientes a mejorar.
- Orientar al usuario sobre los servicios que brinda El HRV, especialmente en los servicios de Odontología.
- Garantizar la aplicación de las guías y protocolos de Odontología, aplicando las actualizaciones de Los contenidos de las guías de acuerdo con los cambios dados por el Ministerio de Salud.
- Remitir a los pacientes a especialistas cuando sea necesario.
- Garantizar el desarrollo de las actividades, procedimientos e intervenciones propias de Odontología que permitan el tratamiento oportuno, el daño causado, evitando secuelas, incapacidad.
- Participar activamente en las actividades de capacitación, recreación y desarrollo empresarial que programe la Institución
- Cumplir con la clasificación de los residuos hospitalarios que se generan en los servicios según lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios.
- Dar cumplimiento a las Disposiciones de Código de Ética y buen gobierno del HRV y los demás componentes del MECI institucional.
- Guardar siempre las normas y principios de comportamiento frente a los Usuarios, colegas, coordinadores y demás colaboradores del HRV, a fin de preservar la mejor imagen de la HRV.
- Participar en las reuniones de coordinación de carácter administrativo y de capacitación que programe la HRV para el personal colaborador
- Guardar secreto profesional y ética en todas las labores que desempeñe.
- Brindar educación al paciente y a su familia con respecto a los procedimientos realizados.
- Utilizar los elementos de protección personal y de bioseguridad, como son: batas, guantes, tapa bocas, delantal etc.
- Revisar que los equipos que se encuentran en el servicio de Odontología funcionen adecuadamente e informar al coordinador de Odontologia oportunamente en caso de alguna novedad.
- Las demás actividades inherentes al cumplimiento del alcance del objeto contractual

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	SANDRA PAOLA MEJIA AVILA	
Firma		

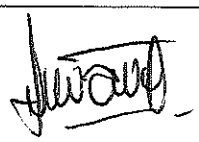
Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LEIDY ANDREA RUIZ PARDO	**CÉDULA**	37626985
SERVICIO/ÁREA	ODONTOLOGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	ODONTOLOGA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Prestar sus servicios de odontóloga de acuerdo al horario disponible y concertado entre las partes.
- Elaborar la historia clínica, diligenciar los registros y demás documentos de la atención Odontológica, verificando que la información en salud esté correctamente registrada y conforme con las normas legales vigentes; garantizando que sus actividades hayan sido debidamente documentadas, con los soportes, que permitan una facturación y cobro exitosos.
- Ejecutar las actividades asistenciales propias del proceso de Odontología las que deberán ser oportunas, eficaces y eficiente.
- Realizar los procedimientos necesarios y requeridos para el paciente (amalgamas, resinas, ionomeros,, drenajes, Exodoncia, etc.).
- Evaluar la cobertura, impacto y la calidad en la prestación de servicios de salud oral, implementando las medidas tendientes a mejorar.
- Orientar al usuario sobre los servicios que brinda El HRV, especialmente en los servicios de Odontología.
- Garantizar la aplicación de las guías y protocolos de Odontología, aplicando las actualizaciones de Los contenidos de las guías de acuerdo con los cambios dados por el Ministerio de Salud.
- Remitir a los pacientes a especialistas cuando sea necesario.
- Garantizar el desarrollo de las actividades, procedimientos e intervenciones propias de Odontología que permitan el tratamiento oportuno, el daño causado, evitando secuelas, incapacidad.
- Participar activamente en las actividades de capacitación, recreación y desarrollo empresarial que programe la Institución
- Cumplir con la clasificación de los residuos hospitalarios que se generan en los servicios según lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios.
- Dar cumplimiento a las Disposiciones de Código de Ética y buen gobierno del HRV y los demás componentes del MECI institucional.
- Guardar siempre las normas y principios de comportamiento frente a los Usuarios, colegas, coordinadores y demás colaboradores del HRV, a fin de preservar la mejor imagen de la HRV.
- Participar en las reuniones de coordinación de carácter administrativo y de capacitación que programe la HRV para el personal colaborador
- Guardar secreto profesional y ética en todas las labores que desempeñe.
- Brindar educación al paciente y a su familia con respecto a los procedimientos realizados.
- Utilizar los elementos de protección personal y de bioseguridad, como son: batas, guantes, tapa bocas, delantal etc.
- Revisar que los equipos que se encuentran en el servicio de Odontología funcionen adecuadamente e informar al coordinador de Odontologia oportunamente en caso de alguna novedad.
- Las demás actividades inherentes al cumplimiento del alcance del objeto contractual

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	LEIDY ANDREA RUIZ PARDO	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	JOHANNA ROJAS PINEDA	**CÉDULA**	1101175057
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 4-10-21-24-28
NOCHES: 5-7-11-13-16-22-26
TURNO 8 HRS: 1-3-9-18-25

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	JOHANNA ROJAS PINEDA	
Firma	COMPLETOS: 3,10,18,22,23,28 NOCHES:5,7,11,14,16,20,26,30 8H:4,9,13,19 C-1101175057	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	CAMILA MORALES	**CÉDULA**	1099216832
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 2-6-11-16-22-23-
NOCHES 4-9-12-14-18-20-25-27
TURNO 8HRS: 3

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	CAMILA MORALES	
Firma	Camila Morales 1099216832	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	CESAR AUGUSTO MURCIA	**CÉDULA**	91364007
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 3-6-14-17-18-21-26
NOCHES: 4-7-9-15-24-
TURNO 8HRS: 1-12-19-27

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	CESAR AUGUSTO MURCIA	
Firma	Cesar A. Murcia Mateus 91364007 Londoño	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	JACQUELINE VARGAS ARIZA	**CÉDULA**	1101760721
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

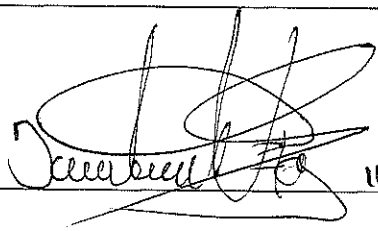
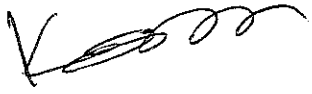
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 7-11-15-18-27
NOCHE: 3-5-8-13-19-21-24
TURNO 8 H: 2-10-17-28

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	JAQUELINE VARGAS ARIZA	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	JUAN DIEGO PARRA DUARTE	**CÉDULA**	1096619750
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

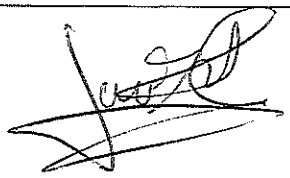
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 2-6-13-16-22
NOCHE: 3-9-14-17-20-23-27
TURNO 8H: 4-15-22-26

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	JUAN DIEGO PARRA DUARTE	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	BEATRIZ FONTECHA	**CÉDULA**	63437829
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 5-7-15-23-26-28
NOCHE: 2-8-11-13-17-19-21-24
TURNO 8H: 10-16-

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	BEATRIZ FONTECHA	
Firma	Beatriz Fontecha	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	LEIDY MORALES	**CÉDULA**	1096906548
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 4-8-12-14-17-20-27
NOCHES: 1-6-10-15-18-23-25-28
TURNO 8 HRS: 3

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	LEIDY MORALES	
Firma	Leidy Morales Angulo	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	NAYELI CRUZ VARGAS	**CÉDULA**	1096780037
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

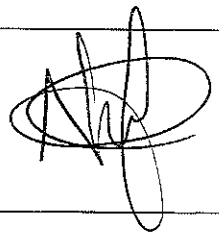
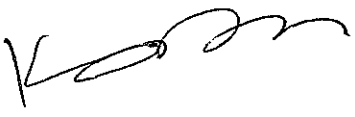
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 8-12-20-23-24
NOCHES: 2-6-10-15-18-21-25-28
TURNO 8HRS: 5-9-17

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	NAYELI CRUZ	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	NEIDY PAOLA VARGAS ARIZA	**CÉDULA**	1101758353
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 1-7-15-26-27
NOCHES: 2-8-11-13-17-19-21-24
TURNO 8HRS: 5-10-16

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	NEIDY PAOLA VARGAS ARIZA	
Firma	Neydi Paola Vargas Ariza C.C. 1.101.758.353 AUX. DE ENFERMERÍA	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	NUBIA MORENO GUIZA	**CÉDULA**	1096483838
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 7-13-14-22-23
NOCHES: 3-5-10-15-18-20-27
TURNO 8H : 2-17-25

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	NUBIA MORENO GUIZA	
Firma	Nubia Jazmin Moreno CC 1096483838	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	VIVIANA FONTECHA	**CÉDULA**	63438183
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEFRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 1-5-611-21-24
NOCHE: 3-9-12-14-19-22-25-27
TURNO 8HRS: 2-17

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	VIVIANA FONTECHA	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	YENY PARDO	**CÉDULA**	1101759252
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 8-12-13-19-24-28
NOCHE: 4-6-10-16-20-22-26
TURNO 8H: 2-9-25

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	YENI PARDO	
Firma	Yeni Pardo	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	YULI MAGALY SANABRIA MATEUS	**CÉDULA**	1101019177
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 4-10-13-18-21-25
NOCHES: 1-5-7-11-16-22-26
TRUNO 8HR: 3-9-19-28

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	YULI SANABRIA	
Firma	Yuli Sanabria	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	JEHIDY YOHANA MONCADA	**CÉDULA**	52955172
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 1-4-8-9-11-16-19-20-25
NOCHES: 2-12-14-17-23-26-28
TURNO 8HRS: 5-

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	JEHIDY YOHANA MONCADA	
Firma	52955172 Bta.	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	TATIANA GARCIA PINEDA	**CÉDULA**	1101176201
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

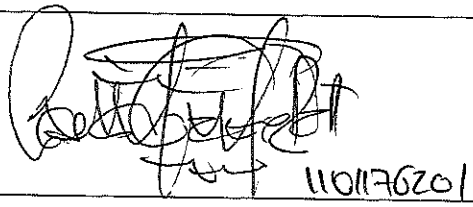
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 3-8-9-14-15-18-20-26
NOCHE: 1-4-6-12-16-23-28
TURNO 8H: 10-19-27

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	TATIANA GARCIA PINEDA	
Firma	 1101176201	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	DIMAS ANDRES BERMUDEZ LOPEZ	**CÉDULA**	15206994
SERVICIO/ÁREA	CIRUGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	MED GENERAL
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	DEL 1 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- TURNOS CIRUGIA:
  - PROGRAMACION CIRUGIA AMBULATORIA
  - PROGRAMACION CIRUGIA HOSPITALARIA CON DISPOSITIVOS ORTOPEDICOS
  - AYUDANTIAS QUIRURGICAS
    ORTOPEDIA, CIRUGIA GENERAL GINECOLOGIA
  - COORDINACION QUIROFANOS
  - SEGUIMIENTO EVENTOS ADVERSOS
  - SEGUIMIENTO TRANSFUSIONES
  - MEDICO RECUPERACION AREA CIRUGIA
  - AGENDAMIENTO DE LLAMADAS PREQUIRURGICAS

OBSERVACIONES

HORAS ADICIONALES:
29 HORAS ADICIONALES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	DIMAS ANDRES BERMUDEZ LOPEZ	
Firma	Dimas Bermúdez Lopez Medico General C.C. 15.206.994 RM. 012379	

Cortesalud	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	Eloina Diaz	CÉDULA	63.433.133
SERVICIO/ÁREA Oco	Servicios generales	SERVICIO A PRESTAR	Aseo, limpieza, desinfección.
CPL H.R.V	Hospital regional de Vélez	PERÍODO INFORME	1-feb./28

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO A PRESTADO

- Trasportar ropa sucia al área de lavandería
- Asear áreas asignadas, antes del ingreso de funcionarios y velar porque se mantengan limpias.
- Mantener los baños, lavamanos y puertas en perfectas condiciones de limpieza y desinfección.
- Mantener limpios los muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escalerillas y áreas del servicio asignado.
- Velar por la buena presentación y orden de las zonas comunes de la dependencia asignada.
- Realizar aseo general de la zona asignada, según la necesidad.
- Transportar la ropa limpia al servicio asignado.
- Realizar recolección y disposición final de residuos sólidos y peligros del servicio correspondiente.
- Seleccionar, lavar, secar y doblar las ropas que llegan a la lavandería.

III. OBSERVACIONES

IV. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	Eloina Diaz	
Firma	Eloina Diaz.	

Sortesalud	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	Lucila Camacho	CÉDULA	63436184
SERVICIO/ÁREA Lava doro	Servicios generales	SERVICIO A PRESTAR	Aseo, limpieza, desinfección.
CPL H.R.V	Hospital regional de Vélez	PERÍODO INFORME	feb. / 25

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO/A PRESTADO

- Trasportar ropa sucia al área de lavandería
- Asear áreas asignadas, antes del ingreso de funcionarios y velar porque se mantengan limpias.
- Mantener los baños, lavamanos y puertas en perfectas condiciones de limpieza y desinfección.
- Mantener limpios los muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escalerillas y áreas del servicio asignado.
- Velar por la buena presentación y orden de las zonas comunes de la dependencia asignada.
- Realizar aseo general de la zona asignada, según la necesidad.
- Transportar la ropa limpia al servicio asignado.
- Realizar recolección y disposición final de residuos sólidos y peligros del servicio correspondiente.
- Seleccionar, lavar, secar y doblar las ropas que llegan a la lavandería.

III. OBSERVACIONES

IV. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	Lucila Camacho	
Firma	Lucila Camacho	

Cortesalud	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	Cecilia Bareño Bareño	CÉDULA	1005485669
SERVICIO/ÁREA	Servicios generales	SERVICIO A PRESTAR	Aseo, limpieza, desinfección.
CPL H.R.V	Hospital regional de Vélez	PERÍODO INFORME	1 Feb. / 28

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO/A PRESTADO

- Trasportar ropa sucia al área de lavandería
- Asear áreas asignadas, antes del ingreso de funcionarios y velar porque se mantengan limpias.
- Mantener los baños, lavamanos y puertas en perfectas condiciones de limpieza y desinfección.
- Mantener limpios los muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escalerillas y áreas del servicio asignado.
- Velar por la buena presentación y orden de las zonas comunes de la dependencia asignada.
- Realizar aseo general de la zona asignada, según la necesidad.
- Transportar la ropa limpia al servicio asignado.
- Realizar recolección y disposición final de residuos sólidos y peligros del servicio correspondiente.
- Seleccionar, lavar, secar y doblar las ropas que llegan a la lavandería.

III. OBSERVACIONES

IV. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	Cecilia Bareño Bareño	
Firma	Cecilia Bareño Bareño	

Sortesalud	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	Gloria Useche	CÉDULA	63433905
SERVICIO/ÁREA	Consulta Ext Servicios generales	SERVICIO A PRESTAR	Aseo, limpieza, desinfección.
CPL	H.L.V Hospital regional de Vélez	PERÍODO INFORME	1-feb./28

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO A PRESTADO

- Trasportar ropa sucia al área de lavandería
- Asear áreas asignadas, antes del ingreso de funcionarios y velar porque se mantengan limpias.
- Mantener los baños, lavamanos y puertas en perfectas condiciones de limpieza y desinfección.
- Mantener limpios los muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escalerillas y áreas del servicio asignado.
- Velar por la buena presentación y orden de las zonas comunes de la dependencia asignada.
- Realizar aseo general de la zona asignada, según la necesidad.
- Transportar la ropa limpia al servicio asignado.
- Realizar recolección y disposición final de residuos sólidos y peligros del servicio correspondiente.
- Seleccionar, lavar, secar y doblar las ropas que llegan a la lavandería.

III. OBSERVACIONES

IV. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	Gloria Useche	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	SILVIA PULIDO	**CÉDULA**	1005148957
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 AL 28 DE FEBRERO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

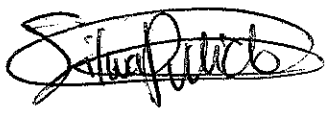
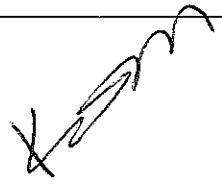
*

RECIBO, ENTREGA DE TURNO Y REGISTRIO EB HISTOTIA CLINICA SISTEMATIZADA DE ACUERDO A PROTOCOOLO INSTITUCIONAL.
*INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTE AL SERVICIO BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVICIO HORARIOS DE ALIMENTACION.
*TOMA DE SIGNOS VITALES Y REGISTRO EN HISTOTIA CLINICA.
*PREPARACION Y ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS Y CAMBIO DE EQUIPOS POR PROTOCOLO
*RECIBIMIENTO DE UNIDOSIS Y DISTRIBUCION DE LA MISMA EN EL CARRO
*PREPARAR Y TRASLADO DE PACIENTE A CIRUGIA
*TRASLADO DE PACIENTES A TOMA DE RADIAGRAFIA Y ECOGRAFIA
*ASEO UNIDAD
*ASEO GENERAL DE ESTACION DE ENFERMERIA
*BAÑO DE PACIENTES CAMBIO DE PAÑAL Y ARRGLO DE UNIDAD
*CAMBIO DE POSICION DE PACIENTES
*DILIGENCIAMINETO DE CONCENTIMIENTO INFORMADO
*FACTURACION EN FARMACIA DE HISOTIAS CLINICAS `PARA EGRESO DE PACIENTES
*TOMA DE ELECTROCARDIOGRAMA
*ENTREGA DE FORMULAS Y RECOMENDACIONES A PACIENTES CON ALTA HOSPITALARIA
*ALIMENTACION ASISTIDA DE PACIENTES POSTRADO Y SON FAMILIAR
*RONDAS CONSTANTES Y OBSERVACION DE CADA PACIENTE VERIFICANDO ESTADO Y CONDICION DE PACIENTES
*DILIGENCIAMIENTO DE PAPELERIA PARA INGRESO DE PACIENTES.

OBSERVACIONES

TURNO DIA: 8,16,20
TURNO NOCHE: 3,5,10,12,14,17,23,27
TURNO 8 HORAS:2,9,19,25

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	SILVIA PULIDO	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	YAMILE RODRIGUEZ	**CÉDULA**	
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 AL 28 DE FEBRERO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*

RECIBO, ENTREGA DE TURNO Y REGISTRIO EB HISTOTIA CLINICA SISTEMATIZADA DE ACUERDO A PROTOCOOLO INSTITUCIONAL.
*INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTE AL SERVICIO BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVICIO HORARIOS DE ALIMENTACION.
*TOMA DE SIGNOS VITALES Y REGISTRO EN HISTOTIA CLINICA.
*PREPARACION Y ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS Y CAMBIO DE EQUIPOS POR PROTOCOLO
*RECIBIMIENTO DE UNIDOSIS Y DISTRIBUCION DE LA MISMA EN EL CARRO
*PREPARAR Y TRASLADO DE PACIENTE A CIRUGIA
*TRASLADO DE PACIENTES A TOMA DE RADIAGRAFIA Y ECOGRAFIA
*ASEO UNIDAD
*ASEO GENERAL DE ESTACION DE ENFERMERIA
*BAÑO DE PACIENTES CAMBIO DE PAÑAL Y ARRGLO DE UNIDAD
*CAMBIO DE POSICION DE PACIENTES
*DILIGENCIAMINETO DE CONCENTIMIENTO INFORMADO
*FACTURACION EN FARMACIA DE HISOTIAS CLINICAS `PARA EGRESO DE PACIENTES
*TOMA DE ELECTROCARDIOGRAMA
*ENTREGA DE FORMULAS Y RECOMENDACIONES A PACIENTES CON ALTA HOSPITALARIA
*ALIMENTACION ASISTIDA DE PACIENTES POSTRADO Y SON FAMILIAR
*RONDAS CONSTANTES Y OBSERVACION DE CADA PACIENTE VERIFICANDO ESTADO Y CONDICION DE PACIENTES
*DILIGENCIAMIENTO DE PAPELERIA PARA INGRESO DE PACIENTES.

OBSERVACIONES

TURNO DIA: 2,15,22,25,28
TURNO NOCHE: 4,6,9,13,18,20,26
TURNO 8 HORAS: 3,12,17,23

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	YAMILE RODRIGUEZ	
Firma	María Yamile Rodriguez S.	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	SANDRA ACEVEDO	**CÉDULA**	1101752315
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 AL 28 DE FEBRERO

II. DESCRIPCION DEL SERVICIO A PRESTADO

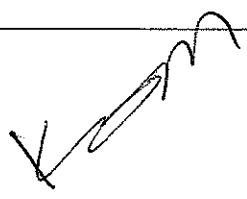
*

RECIBO, ENTREGA DE TURNO Y REGISTRIO EB HISTOTIA CLINICA SISTEMATIZADA DE ACUERDO A PROTOCOOLO INSTITUCIONAL.
*INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTE AL SERVICIO BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVICIO HORARIOS DE ALIMENTACION.
*TOMA DE SIGNOS VITALES Y REGISTRO EN HISTOTIA CLINICA.
*PREPARACION Y ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS Y CAMBIO DE EQUIPOS POR PROTOCOLO
*RECIBIMIENTO DE UNIDOSIS Y DISTRIBUCION DE LA MISMA EN EL CARRO
*PREPARAR Y TRASLADO DE PACIENTE A CIRUGIA
*TRASLADO DE PACIENTES A TOMA DE RADIAGRAFIA Y ECOGRAFIA
*ASEO UNIDAD
*ASEO GENERAL DE ESTACION DE ENFERMERIA
*BAÑO DE PACIENTES CAMBIO DE PAÑAL Y ARRGLO DE UNIDAD
*CAMBIO DE POSICION DE PACIENTES
*DILIGENCIAMINETO DE CONCENTIMIENTO INFORMADO
*FACTURACION EN FARMACIA DE HISOTIAS CLINICAS `PARA EGRESO DE PACIENTES
*TOMA DE ELECTROCARDIOGRAMA
*ENTREGA DE FORMULAS Y RECOMENDACIONES A PACIENTES CON ALTA HOSPITALARIA
*ALIMENTACION ASISTIDA DE PACIENTES POSTRADO Y SON FAMILIAR
*RONDAS CONSTANTES Y OBSERVACION DE CADA PACIENTE VERIFICANDO ESTADO Y CONDICION DE PACIENTES
*DILIGENCIAMIENTO DE PAPELERIA PARA INGRESO DE PACIENTES.

OBSERVACIONES

TURNO DIA: 7,15,23,27
TURNO NOCHE: 2,8,11,13,17,19,21,24
TURNO 8 HORAS: 5,10,16,26

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	SANDRA ACEVEDO	
Firma	Sandra Acevedo	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	YENIT DIAZ	**CÉDULA**	28115727
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 AL 28 DE FEBRERO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*

RECIBO, ENTREGA DE TURNO Y REGISTRIO EB HISTOTIA CLINICA SISTEMATIZADA DE ACUERDO A PROTOCOOLO INSTITUCIONAL.
*INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTE AL SERVICIO BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVICIO HORARIOS DE ALIMENTACION.
*TOMA DE SIGNOS VITALES Y REGISTRO EN HISTOTIA CLINICA.
*PREPARACION Y ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS Y CAMBIO DE EQUIPOS POR PROTOCOLO
*RECIBIMIENTO DE UNIDOSIS Y DISTRIBUCION DE LA MISMA EN EL CARRO
*PREPARAR Y TRASLADO DE PACIENTE A CIRUGIA
*TRASLADO DE PACIENTES A TOMA DE RADIAGRAFIA Y ECOGRAFIA
*ASEO UNIDAD
*ASEO GENERAL DE ESTACION DE ENFERMERIA
*BAÑO DE PACIENTES CAMBIO DE PAÑAL Y ARRGLO DE UNIDAD
*CAMBIO DE POSICION DE PACIENTES
*DILIGENCIAMINETO DE CONCENTIMIENTO INFORMADO
*FACTURACION EN FARMACIA DE HISOTIAS CLINICAS `PARA EGRESO DE PACIENTES
*TOMA DE ELECTROCARDIOGRAMA
*ENTREGA DE FORMULAS Y RECOMENDACIONES A PACIENTES CON ALTA HOSPITALARIA
*ALIMENTACION ASISTIDA DE PACIENTES POSTRADO Y SON FAMILIAR
*RONDAS CONSTANTES Y OBSERVACION DE CADA PACIENTE VERIFICANDO ESTADO Y CONDICION DE PACIENTES
*DILIGENCIAMIENTO DE PAPELERIA PARA INGRESO DE PACIENTES.

OBSERVACIONES

TURNO DIA: 6,14,17,20,27
TURNO NOCHE: 1,4,7,12,15,18,23
TURNO 8 HORAS: 3,9,11,26

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	YENIT DIAZ	
Firma	Yenit Diaz	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACION GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	STEHFANIA CAPERA	**CÉDULA**	1097638450
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 AL 28 DE FEBRERO

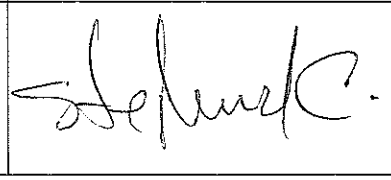
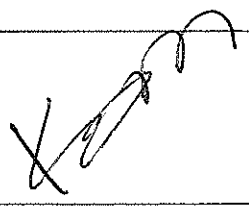
II. DESCRIPCION DEL SERVICIO A PRESTADO

*

RECIBO, ENTREGA DE TURNO Y REGISTRIO EB HISTOTIA CLINICA SISTEMATIZADA DE ACUERDO A PROTOCOOLO INSTITUCIONAL.
*INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTE AL SERVICIO BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVICIO HORARIOS DE ALIMENTACION.
*TOMA DE SIGNOS VITALES Y REGISTRO EN HISTOTIA CLINICA.
*PREPARACION Y ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS Y CAMBIO DE EQUIPOS POR PROTOCOLO
*RECIBIMIENTO DE UNIDOSIS Y DISTRIBUCION DE LA MISMA EN EL CARRO
*PREPARAR Y TRASLADO DE PACIENTE A CIRUGIA
*TRASLADO DE PACIENTES A TOMA DE RADIAGRAFIA Y ECOGRAFIA
*ASEO UNIDAD
*ASEO GENERAL DE ESTACION DE ENFERMERIA
*BAÑO DE PACIENTES CAMBIO DE PAÑAL Y ARRGLO DE UNIDAD
*CAMBIO DE POSICION DE PACIENTES
*DILIGENCIAMINETO DE CONCENTIMIENTO INFORMADO
*FACTURACION EN FARMACIA DE HISOTIAS CLINICAS `PARA EGRESO DE PACIENTES
*TOMA DE ELECTROCARDIOGRAMA
*ENTREGA DE FORMULAS Y RECOMENDACIONES A PACIENTES CON ALTA HOSPITALARIA
*ALIMENTACION ASISTIDA DE PACIENTES POSTRADO Y SON FAMILIAR
*RONDAS CONSTANTES Y OBSERVACION DE CADA PACIENTE VERIFICANDO ESTADO Y CONDICION DE PACIENTES
*DILIGENCIAMIENTO DE PAPELERIA PARA INGRESO DE PACIENTES.

OBSERVACIONES

TURNO DIA: 4,11,22,25,28
TURNO NOCHE: 2,8,12,14,18,20,26
TURNO 8 HORAS: 7,10,16,24

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	STEHFANIA CAPERA	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MAGDA PEREZ	**CÉDULA**	63437459
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 AL 28 DE FEBRERO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*

RECIBO, ENTREGA DE TURNO Y REGISTRIO EB HISTOTIA CLINICA SISTEMATIZADA DE ACUERDO A PROTOCOOLO INSTITUCIONAL.
*INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTE AL SERVICIO BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVICIO HORARIOS DE ALIMENTACION.
*TOMA DE SIGNOS VITALES Y REGISTRO EN HISTOTIA CLINICA.
*PREPARACION Y ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS Y CAMBIO DE EQUIPOS POR PROTOCOLO
*RECIBIMIENTO DE UNIDOSIS Y DISTRIBUCION DE LA MISMA EN EL CARRO
*PREPARAR Y TRASLADO DE PACIENTE A CIRUGIA
*TRASLADO DE PACIENTES A TOMA DE RADIAGRAFIA Y ECOGRAFIA
*ASEO UNIDAD
*ASEO GENERAL DE ESTACION DE ENFERMERIA
*BAÑO DE PACIENTES CAMBIO DE PAÑAL Y ARRGLO DE UNIDAD
*CAMBIO DE POSICION DE PACIENTES
*DILIGENCIAMINETO DE CONCENTIMIENTO INFORMADO
*FACTURACION EN FARMACIA DE HISOTIAS CLINICAS `PARA EGRESO DE PACIENTES
*TOMA DE ELECTROCARDIOGRAMA
*ENTREGA DE FORMULAS Y RECOMENDACIONES A PACIENTES CON ALTA HOSPITALARIA
*ALIMENTACION ASISTIDA DE PACIENTES POSTRADO Y SON FAMILIAR
*RONDAS CONSTANTES Y OBSERVACION DE CADA PACIENTE VERIFICANDO ESTADO Y CONDICION DE PACIENTES
*DILIGENCIAMIENTO DE PAPELERIA PARA INGRESO DE PACIENTES.

OBSERVACIONES

TURNO DIA: 8,12,13,23
TURNO NOCHE: 3,6,16,19,21,25,27
TURNO 8 HORAS: 2,9,25,18

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	MAGDA PEREZ	
Firma	Magda Perez	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACION GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ALEJANDRO CARRILLO	**CÉDULA**	1006515505
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 AL 28 DE FEBRERO

II. DESCRIPCION DEL SERVICIO A PRESTADO

*

RECIBO, ENTREGA DE TURNO Y REGISTRIO EB HISTOTIA CLINICA SISTEMATIZADA DE ACUERDO A PROTOCOOLO INSTITUCIONAL.
*INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTE AL SERVICIO BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVICIO HORARIOS DE ALIMENTACION.
*TOMA DE SIGNOS VITALES Y REGISTRO EN HISTOTIA CLINICA.
*PREPARACION Y ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS Y CAMBIO DE EQUIPOS POR PROTOCOLO
*RECIBIMIENTO DE UNIDOSIS Y DISTRIBUCION DE LA MISMA EN EL CARRO
*PREPARAR Y TRASLADO DE PACIENTE A CIRUGIA
*TRASLADO DE PACIENTES A TOMA DE RADIAGRAFIA Y ECOGRAFIA
*ASEO UNIDAD
*ASEO GENERAL DE ESTACION DE ENFERMERIA
*BAÑO DE PACIENTES CAMBIO DE PAÑAL Y ARRGLO DE UNIDAD
*CAMBIO DE POSICION DE PACIENTES
*DILIGENCIAMINETO DE CONCENTIMIENTO INFORMADO
*FACTURACION EN FARMACIA DE HISOTIAS CLINICAS `PARA EGRESO DE PACIENTES
*TOMA DE ELECTROCARDIOGRAMA
*ENTREGA DE FORMULAS Y RECOMENDACIONES A PACIENTES CON ALTA HOSPITALARIA
*ALIMENTACION ASISTIDA DE PACIENTES POSTRADO Y SON FAMILIAR
*RONDAS CONSTANTES Y OBSERVACION DE CADA PACIENTE VERIFICANDO ESTADO Y CONDICION DE PACIENTES
*DILIGENCIAMIENTO DE PAPELERIA PARA INGRESO DE PACIENTES.

OBSERVACIONES

TURNO DIA: 1,5,14,17,21,26
TURNO NOCHE: 2,6,9,15,19,24,28
TURNO 8 HORAS: 4,11,18,23

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	ALEJANDRO CARRILLO	
Firma	Alejandro Carrillo	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACION GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	BLANCA PARDO	**CÉDULA**	28115722
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 AL 28 DE FEBRERO

II. DESCRIPCION DEL SERVICIO A PRESTADO

*

RECIBO, ENTREGA DE TURNO Y REGISTRIO EB HISTOTIA CLINICA SISTEMATIZADA DE ACUERDO A PROTOCOOLO INSTITUCIONAL.
*INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTE AL SERVICIO BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVICIO HORARIOS DE ALIMENTACION.
*TOMA DE SIGNOS VITALES Y REGISTRO EN HISTOTIA CLINICA.
*PREPARACION Y ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS Y CAMBIO DE EQUIPOS POR PROTOCOLO
*RECIBIMIENTO DE UNIDOSIS Y DISTRIBUCION DE LA MISMA EN EL CARRO
*PREPARAR Y TRASLADO DE PACIENTE A CIRUGIA
*TRASLADO DE PACIENTES A TOMA DE RADIAGRAFIA Y ECOGRAFIA
*ASEO UNIDAD
*ASEO GENERAL DE ESTACION DE ENFERMERIA
*BAÑO DE PACIENTES CAMBIO DE PAÑAL Y ARRGLO DE UNIDAD
*CAMBIO DE POSICION DE PACIENTES
*DILIGENCIAMINETO DE CONCENTIMIENTO INFORMADO
*FACTURACION EN FARMACIA DE HISOTIAS CLINICAS `PARA EGRESO DE PACIENTES
*TOMA DE ELECTROCARDIOGRAMA
*ENTREGA DE FORMULAS Y RECOMENDACIONES A PACIENTES CON ALTA HOSPITALARIA
*ALIMENTACION ASISTIDA DE PACIENTES POSTRADO Y SON FAMILIAR
*RONDAS CONSTANTES Y OBSERVACION DE CADA PACIENTE VERIFICANDO ESTADO Y CONDICION DE PACIENTES
*DILIGENCIAMIENTO DE PAPELERIA PARA INGRESO DE PACIENTES.

OBSERVACIONES

TURNO DIA: 7,10,15,19
TURNO NOCHE: 1,5,8,11,17,20,23,26
TURNO 8 HORAS: 4,13,16,28

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	BLANCA PARDO	
Firma	Blanca Pardo	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	VALENTINA RODRIGUEZ	**CÉDULA**	100219222
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 AL 28 DE FEBRERO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*

RECIBO, ENTREGA DE TURNO Y REGISTRIO EB HISTOTIA CLINICA SISTEMATIZADA DE ACUERDO A PROTOCOOLO INSTITUCIONAL.
*INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTE AL SERVICIO BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVICIO HORARIOS DE ALIMENTACION.
*TOMA DE SIGNOS VITALES Y REGISTRO EN HISTOTIA CLINICA.
*PREPARACION Y ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS Y CAMBIO DE EQUIPOS POR PROTOCOLO
*RECIBIMIENTO DE UNIDOSIS Y DISTRIBUCION DE LA MISMA EN EL CARRO
*PREPARAR Y TRASLADO DE PACIENTE A CIRUGIA
*TRASLADO DE PACIENTES A TOMA DE RADIAGRAFIA Y ECOGRAFIA
*ASEO UNIDAD
*ASEO GENERAL DE ESTACION DE ENFERMERIA
*BAÑO DE PACIENTES CAMBIO DE PAÑAL Y ARRGLO DE UNIDAD
*CAMBIO DE POSICION DE PACIENTES
*DILIGENCIAMINETO DE CONCENTIMIENTO INFORMADO
*FACTURACION EN FARMACIA DE HISOTIAS CLINICAS `PARA EGRESO DE PACIENTES
*TOMA DE ELECTROCARDIOGRAMA
*ENTREGA DE FORMULAS Y RECOMENDACIONES A PACIENTES CON ALTA HOSPITALARIA
*ALIMENTACION ASISTIDA DE PACIENTES POSTRADO Y SON FAMILIAR
*RONDAS CONSTANTES Y OBSERVACION DE CADA PACIENTE VERIFICANDO ESTADO Y CONDICION DE PACIENTES
*DILIGENCIAMIENTO DE PAPELERIA PARA INGRESO DE PACIENTES.

OBSERVACIONES

TURNO DIA: 5,6,11,19,22,24
TURNO NOCHE: 3,9,15,22,25,28
TURNO 8 HORAS:2,14,17,20,27

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	VALENTINA RODRIGUEZ	
Firma	Valentina Rodriguez	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativas de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

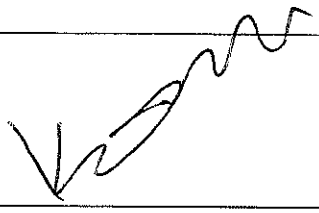
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CAROLINA BECERRA PLATA	**CÉDULA**	63437101
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	ENFERMERA.
CPL	HOSPITAL REGINAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 AL 28 DE FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

* RECIBO Y ENTREGA DE TURNO Y REGISTRO EN HISTORIA CLINICA SISTEMATIZADA DE ACUERDO A PROTOCOLOS INSTITUCIONAL.
*PASO DE RONDA, ACTUALIZACION DE TAREJETA DE MEDICAMENTOS, KARDEX Y PEDIDO DE UNIDOSIS
* INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTE AL SERVICIO BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVICIO HORARIOS DE ALIMENTACION
* TOMA DE SIGNOS VITALES Y REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
* PREPARACION Y ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS Y CAMBIO DE EQUIPOS POR PROTOCOLO
* RECIBIMIENTO DE UNIDOSIS Y DISTRIBUCION DE LA MISMA EN EL CARRO
* PREPARAR Y TRASLADO DE PACIENTES A CIRUGIA
* TRASLADO DE PACIENTES A TOMA DE RADIOGRAFIA Y ECOGRAFIA
* CAMBIO DE POSICION DE PACIENTES
* DILIGENCIAMIENTO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO
* FACTURACION EN FARMACIA DE HISTORIAS CLINICAS PARA EGRESOS DE PACIENTES
* TOMA DE ELECTROCARDIOGRAMA
* ENTREGA DE FORMULAS Y RECOMENDACIONES A PACIENTES CON ALTA HOSPITALARIA.
* RONDAS CONSTANTES Y OBSERVACION DE CADA PACIENTE VERIFICANDO ESTADO Y CONDICION DE PACIENTES
* DILIGENCIAMIENTO DE PAPELERIA PARA INGRESO DE PACIENTES.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	CAROLINA BECERRA PLATA	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	SANDRA MILENA OROZCO TORREZ	**CÉDULA**	37670188
SERVICIO/ÁREA	GINECOLOGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

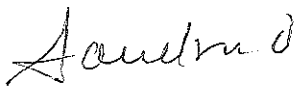
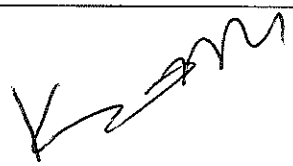
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
*acompañamiento de paciente para ecografías
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*asistir paciente a lasa de partos
* asistir a sala de cirugía para cesáreas
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*toma de monitoreo fetales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios
*Toma de monitoreo fetales

OBSERVACIONES

COMPLETOS : 5 TURNOS
NOCHES : 8 TURNOS
8 HORAS: 3 TURNOS

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	SANDRA MILENA OROZCO TORREZ	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	YULI ANDREA ARIZA	**CÉDULA**	1096906452
SERVICIO/ÁREA	GINECOLOGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DEENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
*acompañamiento de paciente para ecografías
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*asistir paciente a lasa de partos
* asistir a sala de cirugía para cesáreas
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*toma de monitoreo fetales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios
*Toma de monitoreo fetales

OBSERVACIONES

COMPLETOS : 3 TURNOS
NOCHES : 5TURNOS
8 HORAS: 3 TURNOS

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	YULI ANDREA ARIZA	
Firma	Yuli Andrea Ariza 1096906452	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	SOFIA ACEVEDO PINZON	**CÉDULA**	63437659
SERVICIO/ÁREA	GINECOLOGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
*acompañamiento de paciente para ecografías
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*asistir paciente a lasa de partos
* asistir a sala de cirugía para cesáreas
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*toma de monitoreo fetales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios
*Toma de monitoreo fetales

OBSERVACIONES

COMPLETOS : 6 TURNOS
NOCHES : 8 TURNOS
8 HORAS: 2 TURNOS

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	SOFIA AVECEDO PINZON	
Firma	SOFIA Acevedo.	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ANGELICA MARIA ARIZA ZARAZA	**CÉDULA**	63438526
SERVICIO/ÁREA	GINECOLOGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
*acompañamiento de paciente para ecografías
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*asistir paciente a lasa de partos
* asistir a sala de cirugía para cesáreas
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*toma de monitoreo fetales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios
*Toma de monitoreo fetales

OBSERVACIONES

COMPLETOS : 6 TURNOS
NOCHES : 7 TURNOS
8 HORAS : 3 TURNOS

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	ANGELICA MARIA ARIZA ZARAZA	
Firma	Angelica Maria Ariza Zaraza	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	KAROLL JHISETH CEPEDA SANCHEZ	**CÉDULA**	1097638446
SERVICIO/ÁREA	GINECOLOGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

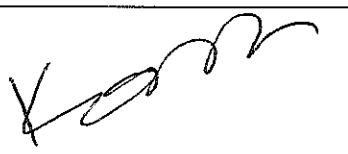
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
*acompañamiento de paciente para ecografías
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*asistir paciente a lasa de partos
* asistir a sala de cirugía para cesáreas
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*toma de monitoreo fetales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios
*Toma de monitoreo fetales

OBSERVACIONES

COMPLETOS : 7TURNOS
NOCHES : 6TURNOS
8 HORAS : 4 TURNOS

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	KAROLL JHISETH CEPEDA SANCHEZ	
Firma	Karoll Cepeda	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARIA GLADYS PARDO PARDO	**CÉDULA**	28115542
SERVICIO/ÁREA	GINECOLOGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
*acompañamiento de paciente para ecografías
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*asistir paciente a lasa de partos
* asistir a sala de cirugía para cesáreas
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*toma de monitoreo fetales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios
*Toma de monitoreo fetales

OBSERVACIONES

COMPLETOS : 7 TURNOS
NOCHE: 7 TURNOS
8 HORAS: 2 TURNOS

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	MARIA GLADYS PARDO PARDO	
Firma	Maria Gladys Pardo P 28115542	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARIA CRISTINA LOPEZ PARDO	**CÉDULA**	63437369
SERVICIO/ÁREA	GINECOLOGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

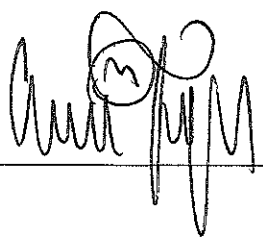
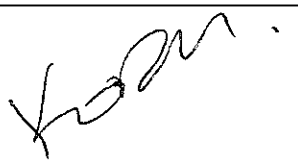
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
*acompañamiento de paciente para ecografías
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*asistir paciente a lasa de partos
* asistir a sala de cirugía para cesáreas
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*toma de monitoreo fetales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios
*Toma de monitoreo fetales

OBSERVACIONES

COMPLETOS : 5TURNOS
NOCHES : 7 TURNOS
8 HORAS : 4 TURNOS

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	MARIA ACRISTINA LOPEZ PARDO	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	DIANA PARDO GONZALEZ	**CÉDULA**	1101755920
SERVICIO/ÁREA	GINECOLOGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DEENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	Febrero 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
*acompañamiento de paciente para ecografías
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*asistir paciente a lasa de partos
* asistir a sala de cirugía para cesáreas
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*toma de monitoreo fetales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios
*Toma de monitoreo fetales

OBSERVACIONES

COMPLETOS : 5 TURNOS
NOCHES : 8 TURNOS
TURNO DE 8 HORAS: 3 TURNO

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	DIANA PARDO GONZALEZ	
Firma	Diana Pardo Gonzalez 1101755920.	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	VILMA ISABEL DIAZ CARREÑO	**CÉDULA**	63436697
SERVICIO/ÁREA	PEDIATRIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
*acompañamiento de paciente para ecografías
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios

OBSERVACIONES

COMPLETOS : 6 TURNOS
TURNO 8 HORA : 4 TURNOS
NOCHES : 5 TURNOS

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	VILMA ISABEL DIAZ CARREÑO	
Firma	Vilma Díaz	

Cortesalud	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	Gladys Lagos Ballen	CÉDULA	30.205194
SERVICIO/ÁREA	Servicios generales	SERVICIO A PRESTAR	Aseo, limpieza, desinfección.
CPL	Hospital regional de Vélez	PERÍODO INFORME	01 enero a 31 enero 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO A PRESTADO

- Trasportar ropa sucia al área de lavandería
- Asear áreas asignadas, antes del ingreso de funcionarios y velar porque se mantengan limpias.
- Mantener los baños, lavamanos y puertas en perfectas condiciones de limpieza y desinfección.
- Mantener limpios los muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escalerillas y áreas del servicio asignado.
- Velar por la buena presentación y orden de las zonas comunes de la dependencia asignada.
- Realizar aseo general de la zona asignada, según la necesidad.
- Transportar la ropa limpia al servicio asignado.
- Realizar recolección y disposición final de residuos sólidos y peligros del servicio correspondiente.
- Seleccionar, lavar, secar y doblar las ropas que llegan a la lavandería.

III. OBSERVACIONES

IV. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	Gladys Lagos Ballen	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LAURA YINETH PINZON DUARTE	**CÉDULA**	1.007.477.478
SERVICIO/ÁREA	ALMACEN	**SERVICIO A PRESTAR**	COORDINADORA DE ALMACEN
CPL	E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 AL 28 DE FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Verificar que se registren todas las entradas y salidas del sistema
- Firmar las requisiciones de constancias
- Decidir y organizar los procesos y distribución de cada mercancía
- Vigilar que los artículos se encuentren en buen estado para poder distribuir a las diferentes áreas
- Asegurar almacenar los productos en lugares apropiados
- Resolver las incidencias de la entrada y salida de mercancía y consumibles
- Dar información adecuada cuando el presupuesto está menos de 50%
- Tomar decisiones ante situaciones imprevistas
- Coordinar para que los proveedores cumplan con los pedidos
- Velar por el mantenimiento del almacén
- Cumplir con las normas específicas a considerar en el almacenamiento y manipulación del almacén
- Gestionar adecuadamente la entrada y salida de mercancía o consumibles perecederos.
- Realizar él informa de entradas y salidas del almacén
- Dominar las aplicaciones informáticas en el almacenamiento
- Asegurar que los artículos no se agoten
- Hacer cierres de orden de pedidos
- Verificar que los presupuestos asignados se puedan ejecutar de la mejor manera

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	Laura Yineth Pinzon Duarte	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	DIANA ESPERANZA MATEUS GONZALEZ	**CÉDULA**	28116032
SERVICIO/ÁREA	FARMACIA	**SERVICIO A PRESTAR**	REGENTE DE FARMACIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCION DEL SERVICIO A PRESTADO

Lunes a Viernes
7: 00 am a 12: 00 am y de 1:00pm a 5:00 pm lunes a jueves
7 :30 am a 12:30 am y de 2:00 pm a 5:00 pm Viernes

- Informe de medicamentos de control
- Recepción de medicamentos y dispositivos
- Realización y programación de pedidos mensuales
- Control de inventario
- Limpieza y desinfección
- Recepción de gases medicinales a ambulancias
- Recepción de medicamentos y dispositivos médicos
- Revisión de carros de paro, stock, ambulancias, kits
- Entradas de medicamentos al kardex
- Actualización de listado básico
- Descargué de medicamentos
- Circular 019 de 2024
- Realización de revisión de sobrantes
- Verificación de faltantes de inventario
- Asistencia a reunión coordinadores
- Informe de aleatorias(organización, conteo, acta final)
- Digitación de recepción de facturas en excel.
- Informe mensual de controlados.
- Ingreso de facturas de farmacia en almacén.
- Reunión mensual servicio farmacia con auxiliares de farmacia
- Realización de informe de inventario
- Y de más que amerita el servicio.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	DIANA ESPERANZA MATEUS GONZALEZ	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administradores de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARIA FERNANDA MATEUS ARIZA	**CÉDULA**	1102518043
SERVICIO/ÁREA	REFERENCIA Y CONTREREFERENCIA	**SERVICIO A PRESTAR**	REFERENCIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Recepcionar, registrar y ejecutar los procesos de referencia y contra referencia, teniendo en cuenta las directrices institucionales y la normatividad vigente.
- Revisar el libro de radicados de órdenes médicas y de acuerdo al proceso solicitado y a la EPS a la que corresponde el paciente.
- Solicitar en los casos que lo ameriten para la referencia de pacientes el código de confirmación al CRUE, y registrarlos en los formatos establecidos para tal fin.
- Realizar la apertura de la bitácora de cada caso en el formato de referencia y contra referencia.
- Hacer seguimiento de caso por turno, registrando en bitácora, hasta el cierre del proceso.
- Diligenciar las planillas de estadística cada vez que se abra un caso, según proceso ejecutado.
- Llevar registro por turno en planilla de referencia de los pacientes comentados, aceptados y negados por las diferentes EPSS, o prestadores (hospitales, clínicas)
- Organizar la documentación relacionada con las funciones del área.
- Clasifica, organiza y archiva documentos según el proceso.
- Verifica disponibilidad de recursos antes de aceptar los pacientes
- Verifica disponibilidad médica, antes de aceptar los pacientes
- Realiza el censo diario por turno, verificando la disponibilidad de camas por servicio.
- Generar y entregar informe mensual de acuerdo a los parámetros establecidos.

OBSERVACIONES

- Gestión de riesgos: Identificar y gestionar riesgos relacionados con la referencia y contrareferencia.
- Cumplimiento de normas: Asegurar el cumplimiento de normas y regulaciones relacionadas con la referencia y contrareferencia.
- Recepcionar, registrar y ejecutar los procesos de referencia y contrareferencia, teniendo en cuenta las directrices institucionales y la normatividad vigente.
- Revisar el libro de radicados de órdenes médicas y de acuerdo al proceso solicitado y a la EPS a la que corresponde el paciente.
- 7. Solicitar en los casos que lo ameriten para la referencia de pacientes el código de confirmación al CRUE, y registrarlos en los formatos establecidos para tal fin.
- Realizar la apertura de la bitácora de cada caso en el formato de referencia y contrareferencia.
- Hacer seguimiento de caso por turno, registrando en bitácora, hasta el cierre del proceso.
- Diligenciar las planillas de estadística cada vez que se abra un caso, según proceso ejecutado.
- Llevar registró por turno en planilla de referencia de los pacientes comentados, Aceptados y negados por las diferentes EPSS, o prestadores (hospitales, clínicas)
- Organizar la documentación relacionada con las funciones del área.
- Clasifica, organiza y archiva documentos según el proceso.
- Verifica disponibilidad de recursos antes de aceptar los pacientes
- 14. Verifica disponibilidad médica, antes de aceptar los pacientes

- 15. Realiza el censo diario por turno, verificando la disponibilidad de camas por servicio.

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	MARIA FERNANDA MATEUS ARIZA	
Firma	Fernanda M. A.	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ERIKA YESENIA URIBE AMADO	**CÉDULA**	63437158
SERVICIO/ÁREA	REFERENCIA Y CONTREREFERENCIA	**SERVICIO A PRESTAR**	REFERENCIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Recepcionar, registrar y ejecutar los procesos de referencia y contra referencia, teniendo en cuenta las directrices institucionales y la normatividad vigente.
- Revisar el libro de radicados de órdenes médicas y de acuerdo al proceso solicitado y a la EPS a la que corresponde el paciente.
- Solicitar en los casos que lo ameriten para la referencia de pacientes el código de confirmación al CRUE, y registrarlos en los formatos establecidos para tal fin.
- Realizar la apertura de la bitácora de cada caso en el formato de referencia y contra referencia.
- Hacer seguimiento de caso por turno, registrando en bitácora, hasta el cierre del proceso.
- Diligenciar las planillas de estadística cada vez que se abra un caso, según proceso ejecutado.
- Llevar registro por turno en planilla de referencia de los pacientes comentados, aceptados y negados por las diferentes EPSS, o prestadores (hospitales, clínicas)
- Organizar la documentación relacionada con las funciones del área.
- Clasifica, organiza y archiva documentos según el proceso.
- Verifica disponibilidad de recursos antes de aceptar los pacientes
- Verifica disponibilidad médica, antes de aceptar los pacientes
- Realiza el censo diario por turno, verificando la disponibilidad de camas por servicio.
- Generar y entregar informe mensual de acuerdo a los parámetros establecidos.

OBSERVACIONES

- Gestión de riesgos: Identificar y gestionar riesgos relacionados con la referencia y contrareferencia.
- Cumplimiento de normas: Asegurar el cumplimiento de normas y regulaciones relacionadas con la referencia y contrareferencia.
- Recepcionar, registrar y ejecutar los procesos de referencia y contrareferencia, teniendo en cuenta las directrices institucionales y la normatividad vigente.
- Revisar el libro de radicados de órdenes médicas y de acuerdo al proceso solicitado y a la EPS a la que corresponde el paciente.
- 7. Solicitar en los casos que lo ameriten para la referencia de pacientes el código de confirmación al CRUE, y registrarlos en los formatos establecidos para tal fin.
- Realizar la apertura de la bitácora de cada caso en el formato de referencia y contrareferencia.
- Hacer seguimiento de caso por turno, registrando en bitácora, hasta el cierre del proceso.
- Diligenciar las planillas de estadística cada vez que se abra un caso, según proceso ejecutado.
- Llevar registró por turno en planilla de referencia de los pacientes comentados, Aceptados y negados por las diferentes EPSS, o prestadores (hospitales, clínicas)
- Organizar la documentación relacionada con las funciones del área.
- Clasifica, organiza y archiva documentos según el proceso.
- Verifica disponibilidad de recursos antes de aceptar los pacientes
- 14. Verifica disponibilidad médica, antes de aceptar los pacientes

- 15. Realiza el censo diario por turno, verificando la disponibilidad de camas por servicio.

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	ERIKA YESENIA URIBE AMADO	
Firma	Erica Uribe	

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	YENNI SHIRLEY AFRICANO MORA	**CÉDULA**	1005294778
SERVICIO/ÁREA	REFERENCIA Y CONTREREFERENCIA	**SERVICIO A PRESTAR**	REFERENCIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Recepcionar, registrar y ejecutar los procesos de referencia y contra referencia, teniendo en cuenta las directrices institucionales y la normatividad vigente.
- Revisar el libro de radicados de órdenes médicas y de acuerdo al proceso solicitado y a la EPS a la que corresponde el paciente.
- Solicitar en los casos que lo ameriten para la referencia de pacientes el código de confirmación al CRUE, y registrarlos en los formatos establecidos para tal fin.
- Realizar la apertura de la bitácora de cada caso en el formato de referencia y contra referencia.
- Hacer seguimiento de caso por turno, registrando en bitácora, hasta el cierre del proceso.
- Diligenciar las planillas de estadística cada vez que se abra un caso, según proceso ejecutado.
- Llevar registro por turno en planilla de referencia de los pacientes comentados, aceptados y negados por las diferentes EPSS, o prestadores (hospitales, clínicas)
- Organizar la documentación relacionada con las funciones del área.
- Clasifica, organiza y archiva documentos según el proceso.
- Verifica disponibilidad de recursos antes de aceptar los pacientes
- Verifica disponibilidad médica, antes de aceptar los pacientes
- Realiza el censo diario por turno, verificando la disponibilidad de camas por servicio.
- Generar y entregar informe mensual de acuerdo a los parámetros establecidos.

OBSERVACIONES

- Gestión de riesgos: Identificar y gestionar riesgos relacionados con la referencia y contrareferencia.
- Cumplimiento de normas: Asegurar el cumplimiento de normas y regulaciones relacionadas con la referencia y contrareferencia.
- Recepcionar, registrar y ejecutar los procesos de referencia y contrareferencia, teniendo en cuenta las directrices institucionales y la normatividad vigente.
- Revisar el libro de radicados de órdenes médicas y de acuerdo al proceso solicitado y a la EPS a la que corresponde el paciente.
- 7. Solicitar en los casos que lo ameriten para la referencia de pacientes el código de confirmación al CRUE, y registrarlos en los formatos establecidos para tal fin.
- Realizar la apertura de la bitácora de cada caso en el formato de referencia y contrareferencia.
- Hacer seguimiento de caso por turno, registrando en bitácora, hasta el cierre del proceso.
- Diligenciar las planillas de estadística cada vez que se abra un caso, según proceso ejecutado.
- Llevar registró por turno en planilla de referencia de los pacientes comentados, Aceptados y negados por las diferentes EPSS, o prestadores (hospitales, clínicas)
- Organizar la documentación relacionada con las funciones del área.
- Clasifica, organiza y archiva documentos según el proceso.
- Verifica disponibilidad de recursos antes de aceptar los pacientes
- 14. Verifica disponibilidad médica, antes de aceptar los pacientes

- 15. Realiza el censo diario por turno, verificando la disponibilidad de camas por servicio.

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	YENNI SHIRLEY AFRICANO MORA	
Firma	Yenny S. Africano	

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	YULY PAOLA VELASCO GAMBOA	**CÉDULA**	1101752590
SERVICIO/ÁREA	COORDINADORA DE REFERENICA Y CONTREREFERENICA	**SERVICIO A PRESTAR**	REFERENCIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2025

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Recepcionar, registrar y ejecutar los procesos de referencia y contrarreferencia, teniendo en cuenta las directrices institucionales y la normatividad vigente.
- Revisar el libro de radicados de órdenes médicas y de acuerdo al proceso solicitado y a la EPS a la que corresponde el paciente.
- Solicitar en los casos que lo ameriten para la referencia de pacientes el código de confirmación al CRUE, y registrarlos en los formatos establecidos para tal fin.
- Realizar la apertura de la bitácora de cada caso en el formato de referencia y contrarreferencia.
- Hacer seguimiento de caso por turno, registrando en bitácora, hasta el cierre del proceso.
- Diligenciar las planillas de estadística cada vez que se abra un caso, según proceso ejecutado.
- Llevar registro por turno en planilla de referencia de los pacientes comentados, aceptados y negados por las diferentes EPSS, o prestadores (hospitales, clínicas)
- Organizar la documentación relacionada con las funciones del área.
- Clasifica, organiza y archiva documentos según el proceso.
- Verifica disponibilidad de recursos antes de aceptar los pacientes
- Verifica disponibilidad médica, antes de aceptar los pacientes
- Realiza el censo diario por turno, verificando la disponibilidad de camas por servicio.
- Generar y entregar informe mensual de acuerdo a los parámetros establecidos.

OBSERVACIONES

1. Informes y datos: Proporcionar información y datos sobre la referencia y contrarreferencia para monitorear y evaluar la calidad de la atención.
2. Análisis de indicadores: Colaborar en el análisis de indicadores de calidad relacionados con la referencia y contrarreferencia.
3. Identificación de oportunidades de mejora: Identificar áreas de mejora en los procesos de referencia y contrarreferencia.
4. Implementación de mejoras: Colaborar en la implementación de cambios y mejoras en los procesos de referencia y contrarreferencia.
5. Auditorías y evaluaciones: Colaborar en auditorías y evaluaciones para asegurar la calidad de la atención.
6. Gestión de riesgos: Identificar y gestionar riesgos relacionados con la referencia y contrarreferencia.
7. Cumplimiento de normas: Asegurar el cumplimiento de normas y regulaciones relacionadas con la referencia y contrarreferencia.
8. Recepcionar, registrar y ejecutar los procesos de referencia y contrarreferencia,
9. teniendo en cuenta las directrices institucionales y la normatividad vigente.
10. Revisar el libro de radicados de órdenes médicas y de acuerdo al proceso solicitado y a la EPS a la que corresponde el paciente.

11. Solicitar en los casos que lo ameriten para la referencia de pacientes el código de confirmación al CRUE, y registrarlos en los formatos establecidos para tal fin.
12. Realizar la apertura de la bitácora de cada caso en el formato de referencia y contrarreferencia.
13. Hacer seguimiento de caso por turno, registrando en bitácora, hasta el cierre del proceso.
14. Diligenciar las planillas de estadística cada vez que se abra un caso, según proceso Ejecutado.
15. Llevar registró por turno en planilla de referencia de los pacientes comentados,
16. Aceptados y negados por las diferentes EPSS, o prestadores (hospitales, clínicas)
17. Organizar la documentación relacionada con las funciones del área.
18. Clasifica, organiza y archiva documentos según el proceso.
19. Verifica disponibilidad de recursos antes de aceptar los pacientes
20. Verifica disponibilidad médica, antes de aceptar los pacientes
21. Realiza el censo diario por turno, verificando la disponibilidad de camas por servicio.

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	YULY PAOLA VELASCO GAMBOA	
Firma	Yuly Paola Velasco G.	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	MELANY SANABRIA	**CÉDULA**	1193153315
SERVICIO/ÁREA	HOSPITALIZACIÓN	**SERVICIO A PRESTAR**	ENFERMERA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	1/02/2026 AL 28/02/2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

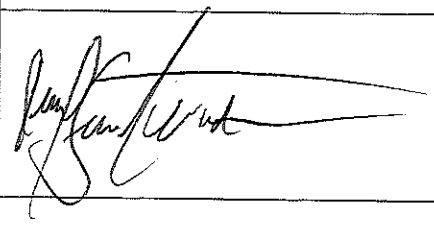
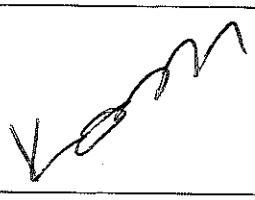
*Recibo y entrega de turno
* Procedimientos invasivos como: venopunción, paso de sonda vesicales, paso de sonda nasogástricas
*Comentar ecografías al servicio correspondiente
*Asignación de unidad *Control de líquidos administrados y eliminados
*Manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*Administración de tratamiento médico y dispositivos
*Administración de medicamentos *Toma de signos vitales para triage
* Asistir a en sala de reanimacion
*Prepara paciente para pasar a cx
*Toma de monitoreo fetales
*Diligenciamiento de historias clínica
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*toma de laboratorios gases arteriales y covid
*Traslado de paciente a los diferentes servicios
*Toma de monitoreo fetales y electrocardiograma
*diligenciamientos de temperatura
*Diligenciamiento de registros de egresos
* solicitud de citas por medio del chat }
*entrega de ordenes de salida
*nota de egreso Curaciones *Acampamiento a ronda medica
*Actualización de Kardex, tarjeta de medicamentos, hoja de medicamentos
*Adaptación neonatal *ingreso de pacientes *diligenciamiento de rfast

OBSERVACIONES

DIA: 2-3-7-8-9-11-18-21-22-26-27

NOCHES:5-16-19-23

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	MELANY SANABRIA 1193153315	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	MAIRA ALEJANDRA ARENAS COBOS	**CÉDULA**	1095820998
SERVICIO/ÁREA	GINECOLOGÍA	**SERVICIO A PRESTAR**	ENFERMERA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	1/02/2026 AL 28/02/2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*Recibo y entrega de turno
* Procedimientos invasivos como: venopunción, paso de sonda vesicales, paso de sonda nasogástricas
*Comentar ecografías al servicio correspondiente
*Asignación de unidad *Control de líquidos administrados y eliminados
*Manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*Administración de tratamiento médico y dispositivos
*Administración de medicamentos *Toma de signos vitales para triage
* Asistir a en sala de reanimacion
*Prepara paciente para pasar a cx
*Toma de monitoreo fetales
*Diligenciamiento de historias clínica
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*toma de laboratorios gases arteriales y covid
*Traslado de paciente a los diferentes servicios
*Toma de monitoreo fetales y electrocardiograma
*diligenciamientos de temperatura
*Diligenciamiento de registros de egresos
* solicitud de citas por medio del chat }
*entrega de ordenes de salida
*nota de egreso Curaciones *Acampamiento a ronda medica
*Actualización de Kardex, tarjeta de medicamentos, hoja de medicamentos
*Adaptación neonatal *ingreso de pacientes *diligenciamiento de rfast

OBSERVACIONES

DIA: 2-4-7-12-15-16-19-20-27
NOCHES:5-8-9-13-17-25

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	MAYRA ARENAS 1095820998	
Firma	Maira Arenas Cobos	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	SARA NATALIA ARIZA CHAVARRO	**CÉDULA**	1096907032
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	ENFERMERA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	1/02/2026 AL 28/02/2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*Recibo y entrega de turno
* Procedimientos invasivos como: venopunción, paso de sonda vesicales, paso de sonda nasogástricas
*Comentar ecografías al servicio correspondiente
*Asignación de unidad *Control de líquidos administrados y eliminados
*Manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*Administración de tratamiento médico y dispositivos
*Administración de medicamentos *Toma de signos vitales para triage
* Asistir a en sala de reanimacion
*Prepara paciente para pasar a cx
*Toma de monitoreo fetales
*Diligenciamiento de historias clínica
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*toma de laboratorios gases arteriales y covid
*Traslado de paciente a los diferentes servicios
*Toma de monitoreo fetales y electrocardiograma
*diligenciamientos de temperatura
*Diligenciamiento de registros de egresos
* solicitud de citas por medio del chat }
*entrega de ordenes de salida
*nota de egreso Curaciones *Acampamiento a ronda medica
*Actualización de Kardex, tarjeta de medicamentos, hoja de medicamentos
*Adaptación neonatal *ingreso de pacientes *diligenciamiento de rfast

OBSERVACIONES

DIA:1-4-10-11-14-15-18-19-26
NOCHES:6-7-12-16-27
8HORAS 3

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	SARA ARIZA 1096907032	
Firma	Sara Ariza	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	MARIA ALEJANDRA JIMENEZ	**CÉDULA**	1082068304
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	ENFERMERA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	1/02/2026 AL 28/02/2026

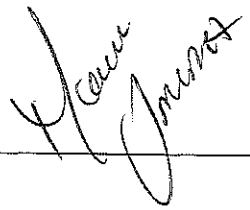
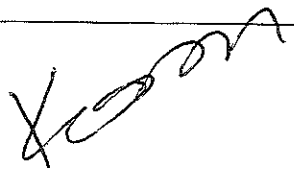
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*Recibo y entrega de turno
* Procedimientos invasivos como: venopunción, paso de sonda vesicales, paso de sonda nasogástricas
*Comentar ecografías al servicio correspondiente
*Asignación de unidad *Control de líquidos administrados y eliminados
*Manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*Administración de tratamiento médico y dispositivos
*Administración de medicamentos *Toma de signos vitales para triage
* Asistir a en sala de reanimacion
*Prepara paciente para pasar a cx
*Toma de monitoreo fetales
*Diligenciamiento de historias clínica
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*toma de laboratorios gases arteriales y covid
*Traslado de paciente a los diferentes servicios
*Toma de monitoreo fetales y electrocardiograma
*diligenciamientos de temperatura
*Diligenciamiento de registros de egresos
* solicitud de citas por medio del chat }
*entrega de ordenes de salida
*nota de egreso Curaciones *Acampamiento a ronda medica
*Actualización de Kardex, tarjeta de medicamentos, hoja de medicamentos
*Adaptación neonatal *ingreso de pacientes *diligenciamiento de rfast

OBSERVACIONES

DIA: 3-6-7-10-12-19-22-23-26
NOCHES:1-4-8-17-20-28
8HORAS 11
EXTRAS NH24

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	MARIA JIMENEZ 1082068304	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	JENITZA MORENO PEÑA	**CÉDULA**	1140888076
SERVICIO/ÁREA	GINECOLOGÍA	**SERVICIO A PRESTAR**	ENFERMERA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	1/02/2026 AL 28/02/2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

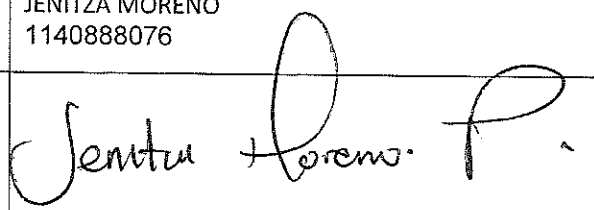
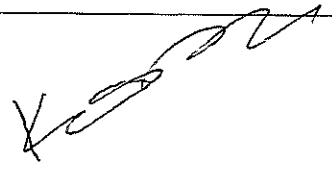
*Recibo y entrega de turno
* Procedimientos invasivos como: venopunción, paso de sonda vesicales, paso de sonda nasogástricas
*Comentar ecografías al servicio correspondiente
*Asignación de unidad *Control de líquidos administrados y eliminados
*Manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*Administración de tratamiento médico y dispositivos
*Administración de medicamentos *Toma de signos vitales para triage
* Asistir a en sala de reanimacion
*Prepara paciente para pasar a cx
*Toma de monitoreo fetales
*Diligenciamiento de historias clínica
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*toma de laboratorios gases arteriales y covid
*Traslado de paciente a los diferentes servicios
*Toma de monitoreo fetales y electrocardiograma
*diligenciamientos de temperatura
*Diligenciamiento de registros de egresos
* solicitud de citas por medio del chat }
*entrega de ordenes de salida
*nota de egreso Curaciones *Acampamiento a ronda medica
*Actualización de Kardex, tarjeta de medicamentos, hoja de medicamentos
*Adaptación neonatal *ingreso de pacientes *diligenciamiento de rfast

OBSERVACIONES

DIA: 1-5-8-9-13-16-17-18-25

NOCHES: 3-6-10-14-23-26-28

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	JENITZA MORENO 1140888076	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	DANIELA ALEXANDRA VESGA GARCÍA	CÉDULA	1005025964
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS / HOSPITALIZACIÓN	SERVICIO A PRESTAR	MEDICO GENERAL
CPL	HRV	PERÍODO INFORME	FEBRERO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

FUNCIONES RESPECTIVAS DEL ÁREA DE URGENCIAS Y HOSPITALIZACIÒN

- ATENCIÓN DE TRIAGE Y PACIENTES
- INGRESO REMISIONES
- SALA DE REANIMACIÓN
- SERVICIO DE OBSERVACIÓN
- PROCEDIMIENTOS MENORES
- GESTIONAR REMISIONES DE PACIENTES
- ATENCION DE PARTOS Y VIGILANCIA DE LOS MISMOS
- EVOLUCIÓN DE PACIENTES EN EL SERVICIO DE URGENCIAS Y DE HOSPITALIZACIÓN
- REPORTE DE PARACLÍNICOS
- SOLICITUDES DE ESPECIALISTAS DE ACUERDO A PATOLOGÍAS DE LOS PACIENTES
- APOYO EN CASOS DE NECESIDAD DEL SERVICIO.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	DANIELA ALEXANDRA VESGA GARCÍA	
Firma	DANIELA VESGA Daniela Vesga	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	JHON HENRY BARRERA OLARTE	CÉDULA	1098200446
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	SERVICIO A PRESTAR	MEDICO GENERAL
CPL	HRV	PERÍODO INFORME	FEBRERO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

FUNCIONES RESPECTIVAS DEL ÁREA DE URGENCIAS Y HOSPITALIZACIÒN

- ATENCIÓN DE TRIAGE Y PACIENTES
- INGRESO REMISIONES
- SALA DE REANIMACIÓN
- SERVICIO DE OBSERVACIÓN
- PROCEDIMIENTOS MENORES
- GESTIONAR REMISIONES DE PACIENTES
- ATENCION DE PARTOS Y VIGILANCIA DE LOS MISMOS
- EVOLUCIÓN DE PACIENTES EN EL SERVICIO DE URGENCIAS Y DE HOSPITALIZACIÓN
- REPORTE DE PARACLÍNICOS
- SOLICITUDES DE ESPECIALISTAS DE ACUERDO A PATOLOGÍAS DE LOS PACIENTES
- APOYO EN CASOS DE NECESIDAD DEL SERVICIO.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	JHON HENRY BARRERA OLARTE	
Firma	Jhon H. Barrera O. Médico General C.C. 1098200446 U. Metropolitana	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	LAURA MARIA TORRES	CÉDULA	1101756391
SERVICIO/ÁREA	AMBULANCIA	SERVICIO A PRESTAR	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 recibo de pacientes para su respectivo traslado a sitio de remisión
2 toma de signos vitales durante el traslado
3 registro de recibo y signos vitales y actividades realizadas en Bitácora
4 Administración de medicamentos si es el caso
5 asistencia permanente durante su traslado
6 Disponibilidad 24 horas de ambulancia
7 verificaciones de los elementos y medicamentos asignados en la ambulancia y cambio de los mismos
8 pedido de medicamentos para reposición de la lonchera de trasporte
9 diligenciamientos de los diferentes formatos de la institución en remisión
10 brindar educación sobre protocolos de la institución y diferentes riesgos durante su traslado a sitio de remisión a paciente y familiar
11 estar atento a cambio de ordenes médicas durante su traslado
12 cambio de pañal, y arreglo de pacientes para su respectiva entrega a su sitio de aceptación
13 arreglo de ambulancia y aseo de la misma
13 se atendió llamado de referencia para recoger accidentados en el casco urbano de Vélez
15 facturar medicamentos y organizar historia clínica para posterior entrega a referencia
16 entrega de paciente a su respectiva institución con su respectiva aceptación y documentación completa y acompañante
18 cierre de historias clínicas en bitácora respectiva verificación de sellos de cada institución.

OBSERVACIONES

DISPONIBILIDAD PARA ATENDER EVENTUALIDADES TALES COMO FUE RECOGER PACIENTES ACCIDENTADOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS. DISPONIBILIDAD LAS 24 HORAS

BUCARAMANGA	08
SOCORRO	05

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	LAURA MARIA TORRES	
Firma	Laura Maria Torres 1101756391	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACION GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	LUIS ERASMO FLOREZ	CÉDULA	5600053
SERVICIO/ÁREA	AMBULANCIA	SERVICIO A PRESTAR	CONDUCTOR DE AMBULANCIA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

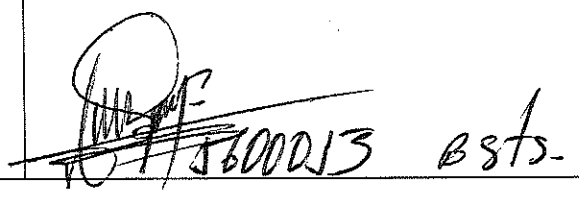
1. Conducir ambulancia asignada
2. Vigilar el adecuado estado de ambulancia para sus respectivos traslados.
3. Realizar mantenimiento y aseo de la ambulancia.
4. Informar eventualidades que se presentan con su ambulancia asignada.
5. Colaborar con la ubicación de paciente para su respectivo traslado

OBSERVACIONES

Disponibilidad para atender eventualidades tales como fue recoger pacientes accidentados y actividades recreativas.

BUCARAMANGA	10
TUNJA	01
SOCORRO	07

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	LUIS ERASMO FLOREZ Luis Erasmo Florez	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ANGELA MARIA ASCUNTAR RINCON	**CÉDULA**	52.905.809
SERVICIO/ÁREA	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**SERVICIO A PRESTAR**	APOYO ADMINISTRATIVO
CPL	E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO DE 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Recepción de llamadas telefónicas
- Recepción de cuentas de cobro, facturas y demás documentos equivalentes
- Apoyo en la revisión de cuentas tanto de proveedores como de contratistas
- Realizar arqueo de caja diario en la entidad
- Apoyo en la revisión y envío de correos electrónicos
- Apoyo en la logística para llevar a cabo actividades de Talento Humano
- Llevar y mantener actualizados los registros documentales de carácter administrativo (documentos, base de datos, planillas, formatos)
- Desempeñar funciones de oficina encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades de la Subdirección Administrativa y Financiera.
- Elaborar documentos en procesadores de texto, cuadros en hojas de cálculo, presentaciones, aplicativos en Internet y software implementados en la entidad.
- Ejecución de actividades conforme a lo requerido por las subdirecciones
- Redacción y archivo de documentos tales como, reportes, memos, hojas de cálculo y otros documentos administrativos.
- Mantener actualizados bases de datos, lista de contactos, entre otros.
- Archivar y organizar documentos, tanto físicos como digitales, incluyendo correos, recibos, reportes y otros documentos administrativos
- Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital.
- Apoyo en el manejo de las diferentes plataformas de la dependencia de la Subdirección Administrativa y Financiera
- Asegurar el orden y buen funcionamiento de la oficina.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	ANGELA MARIA ASCUNTAR RINCON	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ANGIE ARIZA DIAZ	**CÉDULA**	1101758645
SERVICIO/ÁREA	CITAS MEDICAS	**SERVICIO A PRESTAR**	ASIGNACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- VERIFICACION BASES DE DATOS DE EPS.
- VERIFICACION DE FOSYGA
- ORIENTACION AL MOMENTO DE LA ASIGNACION DE LA CITA.
- SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS TELEFONICAS.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CORREO ELECTRONICO.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA WHATSAPP.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CHAT INSTITUCIONAL.
- ASIGNACION Y LLAMADO DE DEMANDA INDUCIDA DE PYP.
- INTRAHOSPITALARIAS (GESTORES, HOSPITALARIAS, SIAU).
- DEPURACION BASE DE ESPERA.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	ANGIE ARIZA DIAZ	
Firma	Angie Ariza Diaz 1101758645	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	DIANA CAROLINA SALCEDO FONTECHA	**CÉDULA**	1097638132
SERVICIO/ÁREA	CITAS MEDICAS	**SERVICIO A PRESTAR**	ASIGNACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- VERIFICACION BASES DE DATOS DE EPS.
- VERIFICACION DE FOSYGA
- ORIENTACION AL MOMENTO DE LA ASIGNACION DE LA CITA.
- SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS TELEFONICAS.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CORREO ELECTRONICO.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA WHATSAPP.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CHAT INSTITUCIONAL.
- ASIGNACION Y LLAMADO DE DEMANDA INDUCIDA DE PYP.
- INTRAHOSPITALARIAS (GESTORES, HOSPITALARIAS, SIAU).
- DEPURACION BASE DE ESPERA.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	DIANA CAROLINA SALCEDO FONTECHA	
Firma	Diana Carolina Salcedo F. 1097638132	

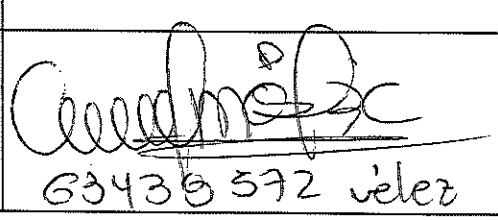
Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CLARA INES LOPEZ CAMACHO	**CÉDULA**	63438572
SERVICIO/ÁREA	CITAS MEDICAS	**SERVICIO A PRESTAR**	ASIGNACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- VERIFICACION BASES DE DATOS DE EPS.
- VERIFICACION DE FOSYGA
- ORIENTACION AL MOMENTO DE LA ASIGNACION DE LA CITA.
- SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS TELEFONICAS.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CORREO ELECTRONICO.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA WHATSAPP.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CHAT INSTITUCIONAL.
- ASIGNACION Y LLAMADO DE DEMANDA INDUCIDA DE PYP.
- INTRAHOSPITALARIAS (GESTORES, HOSPITALARIAS, SIAU).
- DEPURACION BASE DE ESPERA.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	CLARA INES LOPEZ CAMACHO	
Firma	 63436572 vélez	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LISED NAYIVE SERRANO FONTECHA	**CÉDULA**	1005485710
SERVICIO/ÁREA	CITAS MEDICAS	**SERVICIO A PRESTAR**	ASIGNACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- VERIFICACION BASES DE DATOS DE EPS.
- VERIFICACION DE FOSYGA
- ORIENTACION AL MOMENTO DE LA ASIGNACION DE LA CITA.
- SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS TELEFONICAS.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CORREO ELECTRONICO.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA WHATSAPP.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CHAT INSTITUCIONAL.
- ASIGNACION Y LLAMADO DE DEMANDA INDUCIDA DE PYP.
- INTRAHOSPITALARIAS (GESTORES, HOSPITALARIAS, SIAU).
- DEPURACION BASE DE ESPERA.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	LISED NAYIVE SERRANO FONTECHA	
Firma	Lised Nayive Serrano Fontecha C.C. 1005485710.	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ANGELA YOLIMA ARDILA PAEZ	**CÉDULA**	1030693790
SERVICIO/ÁREA	CITAS MEDICAS	**SERVICIO A PRESTAR**	ASIGNACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- VERIFICACION BASES DE DATOS DE EPS.
- VERIFICACION DE FOSYGA
- ORIENTACION AL MOMENTO DE LA ASIGNACION DE LA CITA.
- SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS TELEFONICAS.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CORREO ELECTRONICO.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA WHATSAPP.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CHAT INSTITUCIONAL.
- ASIGNACION Y LLAMADO DE DEMANDA INDUCIDA DE PYP.
- INTRAHOSPITALARIAS (GESTORES, HOSPITALARIAS, SIAU).
- DEPURACION BASE DE ESPERA.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	ANGELA YOLIMA ARDILA PAEZ	
Firma	Angela Yolima Ardila Paez CC 1030693790.	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LAURA MARCELA CHAVARRO BONCES	**CÉDULA**	1101759946
SERVICIO/ÁREA	CITAS MEDICAS	**SERVICIO A PRESTAR**	ASIGNACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- VERIFICACION BASES DE DATOS DE EPS.
- VERIFICACION DE FOSYGA
- ORIENTACION AL MOMENTO DE LA ASIGNACION DE LA CITA.
- SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS TELEFONICAS.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CORREO ELECTRONICO.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA WHATSAPP.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CHAT INSTITUCIONAL.
- ASIGNACION Y LLAMADO DE DEMANDA INDUCIDA DE PYP.
- INTRAHOSPITALARIAS (GESTORES, HOSPITALARIAS, SIAU).
- DEPURACION BASE DE ESPERA.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	LAURA MARCELA CHAVARRO	
Firma	Laura Marcela Chavarro Bonces C.C 1101759946.	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

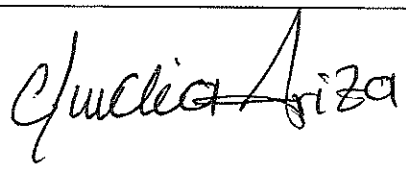
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CLAUDIA PATRICIA ARIZA FONTECHA	**CÉDULA**	63438430
SERVICIO/ÁREA	ODONTOLOGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	HIGIENISTA ORAL
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	FEBRERO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

IMPRESIÓN DE LISTADOS Y VERIFICACION DE PACIENTES
RECECPCION DE PACIENTES
BRIGADAS ODONTOLOGICAS
APOYO A BRIGADAS PIC
CHARLAS EDUCATIVAS DE HIGIENE ORAL
PEDIDOS Y RECEPCION DE INSUMOS ODONTOLOGICOS
ATENCION DE PACIENTES DE PYP
EVOLUCION DE PACIENTES D E PYP
LAVADO, SECADO Y EMPACADO DE INSTRUMENTAL
ROTULADO D E INSTRUMENTAL
DEMANDA INDUCIDA DE PACIENTES DE PYP
REALIZACION DE SELLANTES DE FOTOCURADO
REALIZACION DE CONTROLES DE PLACA
REALIZACION DE BARNIZ DE FLUOR
REALIZARCION DE DETARTRAJE
REALIZACION DE LIMPIEZA Y PROFILAXIS
EDUCACAR AL PACIENTE SOBRE HIGIENE BUCAL
SEGUIMINETO Y REGISTRO DE PACIENTES QUE CUMPLEN CONTROLES D E PYP
DEMANDA INDUCIDA DE PACIENTES PARA PROGRAMA D E PY P

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	CLAUDIA PATRICIA ARIZA FONTECHA	
Firma		

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

CARACTERIZACIÓN DE ACCIDENTALIDAD AÑO 2026

ITEM	MES	CPL	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	AREA / SERVICIO	FECHA DEL ACCIDENTE	HORA DEL ACCIDENTE	TURNO EN QUE OCURRIO EL ACCIDENTE	CARGO Y/O PERFIL	FACTOR DEL RIESGO	DESCRIPCIÓN	TIPO DE LESIÓN	AGENTE DEL ACCIDENTE	MECANISMO DE LA LESION	PARTE DEL CUERPO AFECTADA	SITIO DEL A.T	TOTAL DIAS INCAPACIDAD
EN EL MES DE FEBRERO DE 2026, NO SE PRESENTARON REPORTES DE ACCIDENTES LABORALES POR PARTE DE LOS TRABAJADORES QUE PRESTAN SUS SERVICIOS EN EL CENTRO PRODUCTIVO LABORAL E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ																		

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativo de la Salud del Oriente Colombiano

AUSENTISMO MÉDICO AÑO 2026

ITEM	N° DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	TIPO DE AUSENCIA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	DIAS INCAPACIDAD	OBSERVACION
1	1101757094	BERMUDEZ DUARTE YAZBLEIDY	AUXILIATURA DE FACTURACION	Incapacidad por enfermedad general	2026-02-27	2026-02-28	2	
2	1097638132	SALCEDO FONTECHA DIANA CAROLINA	AUXILIATURA DE FACTURACION	Incapacidad por enfermedad general	2026-02-17	2026-02-18	2	
						TOTAL DIAS INCAPACIDAD	4	

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativo de la Salud del Oriente Colombiano

INDICADORES ACCIDENTALIDAD AÑO 2026

N°	MES	N° Trabajadores	Accidentes sin incapacidad	Accidente con incapacidad	Total	Accidente laboral mortal	Total Dias incapacidad A.L	Días cargados	Horas Hombres Trabajadas	Enfermedad Laboral	Ausentismo EL	Ausentismo E.G	Accidentes de tránsito	Dias de Ausentismos	Indicadores Resolución 0312 de 2019						
															MES	Frecuencia de accidentalidad	Severidad de accidentalidad	Proporción de accidentes de trabajo mortales	Prevalencia de la enfermedad laboral	Incidencia de la enfermedad laboral	Ausentismo por causa médica
1	ENE	184	0	1	1	0	9	0	66168	0	0	3	0	10	ENE	0,5	4,9	0,0	0,0	0,0	0,2
2	FEB	184	0	0	0	0	0	0	66240	0	0	2	0	4	FEB	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1
3	MAR																				
4	ABR																				
5	MAY																				
6	JUN																				
7	JUL																				
8	AGO																				
9	SEP																				
10	OCT																				
11	NOV																				
12	DIC																				
Total			*0*	*1*	*1*	*0*	*9*	*0*	*132408*	*0*	*0*	*5*	*0*	*14*	*Total*	*0,5*	*4,9*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,3*

Sortesalud

Informe

Bioseguridad y Uso de EPP

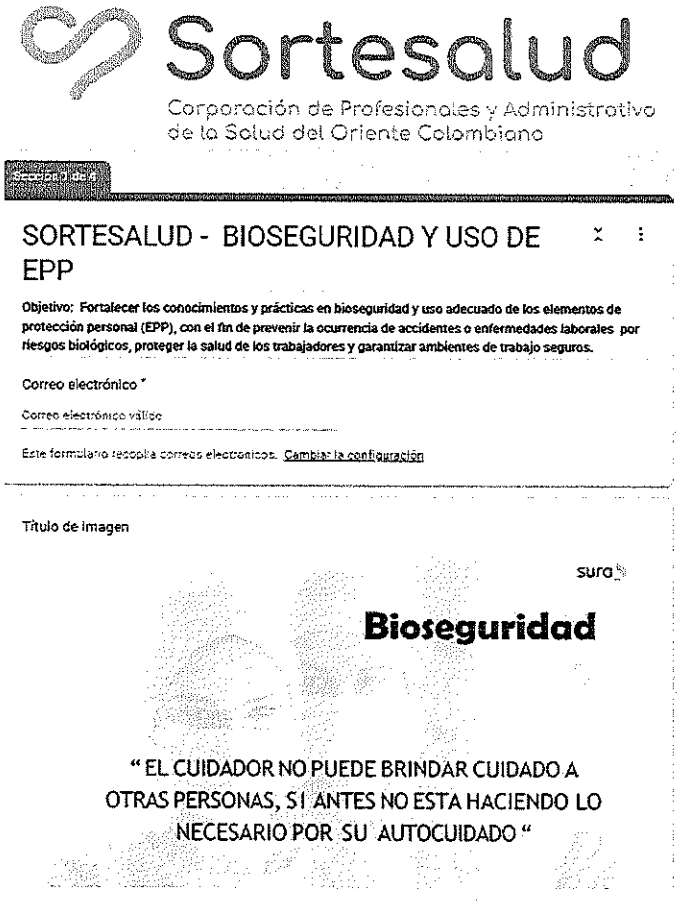
I. INFORMACIÓN GENERAL				
Nombre de la Actividad:	Bioseguridad y Uso de EPP			
Fecha:	06 al 15 de Febrero del 2026		Hora inicio:	No Aplica
Lugar:	No Aplica		Hora Fin:	No Aplica
Modalidad:	Presencial: ☐	Responsable:	Edgar Omar Suárez Suárez Luz Yeris Manjarrez Astrid Xiomara Quiroga	
	Virtual: X	Servicio a prestar:	Gerente Nacional SST Profesional ARL SURA Jefe de Centro Productivo Laboral	
Enlace:	https://forms.gle/QgyUWzHdjwcFruXHA			

II. ALCANCE			
Objetivo:	Fortalecer los conocimientos y prácticas en bioseguridad y uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP), con el fin de prevenir la ocurrencia de accidentes o enfermedades laborales por riesgos biológicos, proteger la salud de los trabajadores y garantizar ambientes de trabajo seguros.		
Dirigido a:	Trabajadores y trabajadoras que prestan sus servicios en el Centro Productivo Laboral E.S.E Hospital Regional de Velez.	Total, No. trabajadores:	83
Temas a tratar:	➢ Bioseguridad ➢ Principios de la bioseguridad ➢ Áreas hospitalarias ➢ líquidos de precaución universal ➢ Lavado e higiene de manos ➢ Precauciones y recomendaciones generales de bioseguridad ➢ Elementos de protección personal		
Desarrollo de la actividad:	Se diseña un link de GoogleForms y se envía al jefe de centro productivo laboral para compartir en los grupos de WhatsApp y de esta forma los trabajadores puedan fortalecer sus conocimientos de bioseguridad y uso de EPP. En el formulario se abordaron los principios de la bioseguridad - universalidad, uso de barreras, eliminación segura del material contaminado, la clasificación de las áreas hospitalarias según el nivel de riesgo, los líquidos de precaución universal considerados potencialmente		

	infecciosos según la Organización Mundial de la Salud, la importancia del lavado e higiene de manos y las precauciones generales para prevenir infecciones. Además, se describieron los principales Elementos de Protección Personal y sus indicaciones de uso y mantenimiento. Se realizan 5 preguntas con el fin de evaluar la comprensión y reforzar el aprendizaje de los trabajadores.
Metodología:	La presente actividad se realiza de manera virtual.
Recursos:	Locativo: No Aplica Tecnológico: Herramienta de GoogleForms Material: Diapositivas Conocimiento: Profesional ARL SURA

III. SOPORTES O DOCUMENTOS ANEXOS

1. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



2. LISTADO DE TRABAJADORES

Ítem	Fecha y hora de participación	Evaluación	Nombres y Apellidos	Número de Identificación
1	2/6/2026 9:29:17	9 / 10	Jenny Alexandra Pardo Santamaría	1101759252
2	2/6/2026 9:29:46	9 / 10	Erika Yesenia Uribe Amado	63437158
3	2/6/2026 9:31:29	8 / 10	Yecica Paola Rodríguez	1010071919
4	2/6/2026 9:31:30	8 / 10	María Isabel Chacón Velasco	28115997
5	2/6/2026 9:32:30	10 / 10	Yenny Africano	1005294778
6	2/6/2026 9:33:29	10 / 10	Eliana María Rodríguez Villanueva	23781864
7	2/6/2026 9:33:45	10 / 10	Wayner Iván Ariza Velasco	13616711
8	2/6/2026 9:34:00	9 / 10	Karol Jerez Velasco	1101760267
9	2/6/2026 9:34:19	10 / 10	María Helena Rodríguez Hernández	37945750
10	2/6/2026 9:34:36	9 / 10	Sandra Santamaria Lara	63437246
11	2/6/2026 9:35:01	10 / 10	Walter Sánchez Hurtado	1101177693
12	2/6/2026 9:35:02	9 / 10	Ingrid Lorena Cadena Sánchez	1098657650
13	2/6/2026 9:37:01	10 / 10	Víctor Andrade Quiroz	8711410
14	2/6/2026 9:37:09	10 / 10	Brayan Alejandro Carrillo Ramírez	1006515505
15	2/6/2026 9:38:06	8 / 10	Yudy Fontecha Serrano	1083566737
16	2/6/2026 9:39:33	9 / 10	Anyi Liceth Virguez Toloza	1005273424
17	2/6/2026 9:42:40	10 / 10	Andrés Felipe Güiza Coy	1007477585
18	2/6/2026 9:44:39	10 / 10	Daniela Barbosa Morales	1005485889
19	2/6/2026 9:45:15	10 / 10	Angela Maria Ascuntar Rincón	52905809
20	2/6/2026 9:46:37	9 / 10	Vima Isabel Díaz Carreño	63436697

21	2/6/2026 9:47:14	9 / 10	Gerardo Diaz Ariza	13955899
22	2/6/2026 9:47:32	10 / 10	Yenit Dabeiba Díaz Daza	28115727
23	2/6/2026 9:47:56	9 / 10	Maria Cristina López Pardo	63437369
24	2/6/2026 9:48:42	10 / 10	Valentina Sofía Rodríguez Ariza	1002199222
25	2/6/2026 9:49:01	10 / 10	Shadya Nadyra Yusseff Hernández	1101759490
26	2/6/2026 9:49:45	10 / 10	Ingrid Aguilera	1101176173
27	2/6/2026 9:51:20	8 / 10	Yuly Andrea Ariza Benavides	1096906452
28	2/6/2026 9:53:24	7 / 10	Johanna Rojas Pineda	1101175057
29	2/6/2026 9:56:42	7 / 10	Liliana Patricia Plata Villarreal	63527432
30	2/6/2026 9:59:06	8 / 10	Clara Ine Lopez Camacho	63438572
31	2/6/2026 9:59:17	9 / 10	Luis Francisco Mateus Hernandez	13950773
32	2/6/2026 10:05:01	9 / 10	Marleny Chavarro Pardo	63435016
33	2/6/2026 10:08:04	9 / 10	Jehidy Yohana Moncada Casas	52955172
34	2/6/2026 10:09:56	10 / 10	Yazbleidy Bermudez Duarte	1101757094
35	2/6/2026 10:11:57	9 / 10	Gladys Lagos Ballen	30205194
36	2/6/2026 10:15:12	9 / 10	Diana Marcela Pardo Gonzalez	1101755920
37	2/6/2026 10:15:55	7 / 10	Dubys Barraza	22454860
38	2/6/2026 10:18:13	7 / 10	Jhon Barrera Olarte	1098200446
39	2/6/2026 10:32:10	10 / 10	Martha Cecilia Zafra Manrrique	63434329
40	2/6/2026 10:34:40	10 / 10	Rosa Nayeli Cruz Vargas	1096780037
41	2/6/2026 10:35:21	10 / 10	Luz Angela Hernández Barbosa	1101752901
42	2/6/2026 10:39:00	10 / 10	Sandra Liliana Acevedo Pinzon	1101752315
43	2/6/2026 10:47:30	10 / 10	Nubia Yazmin Moreno Guiza	1096483838

44	2/6/2026 11:03:36	8 / 10	Gloria Esperanza Useche Olarte	63433905
45	2/6/2026 11:11:58	10 / 10	Rosalbina Diaz Diaz	63434143
46	2/6/2026 11:12:16	9 / 10	Sandra Patricia Hernández Duarte	63437427
47	2/6/2026 11:44:08	9 / 10	Neidy Paola Vargas Ariza	1101758353
48	2/6/2026 11:46:37	10 / 10	Jenniffer Tatiana Gutiérrez Martínez	1098669282
49	2/6/2026 11:46:37	10 / 10	María Alejandra Jiménez	1082068304
50	2/6/2026 11:46:38	10 / 10	Angelica María Ariza Zaraza	63438526
51	2/6/2026 11:46:58	10 / 10	Maria Gladys Pardo Pardo	28115542
52	2/6/2026 11:50:31	10 / 10	Isabel Pardo Moya	63434336
53	2/6/2026 11:52:35	10 / 10	Diana Marcela Mosquera Becerra	1101175549
54	2/6/2026 11:53:32	10 / 10	Laura María Torres Forero	1101756391
55	2/6/2026 11:53:42	9 / 10	Diana Esperanza Mateus Gonzalez	28116032
56	2/6/2026 11:57:20	9 / 10	Claudia Esperanza Quiroga Sierra	63434971
57	2/6/2026 11:57:40	9 / 10	Sofia Acevedo Pinzón	63437659
58	2/6/2026 11:59:39	7 / 10	Sara Natalia Ariza Chavarro	1096907032
59	2/6/2026 11:59:44	10 / 10	Maria Camila Villamil Herreño	1101759995
60	2/6/2026 12:01:09	10 / 10	Jeimy Santamaria Ariza	1101760290
61	2/6/2026 12:02:00	10 / 10	Nelvy Marcela Rodríguez	1095458824
62	2/6/2026 12:02:27	10 / 10	Tania Useche	1101758729
63	2/6/2026 12:06:35	10 / 10	Paula Andrea Zafra	1101759681
64	2/6/2026 12:09:41	9 / 10	Edwin Albreison Peña Duarte	91161140
65	2/6/2026 12:12:36	10 / 10	Luz Mateus	63435227
66	2/6/2026 12:22:51	10 / 10	William Ibañez	11341827

67	2/6/2026 12:27:36	10 / 10	Stefany Del Pilar Capera Castillo	1097638450
68	2/6/2026 13:41:11	10 / 10	Luz Mery Contreras Pardo	28115598
69	2/6/2026 14:14:41	8 / 10	Cecilia Bareño Bareño	1005485615
70	2/6/2026 17:10:28	10 / 10	Ángela Lindsay Serrano Riaño	1097991719
71	2/6/2026 20:42:49	8 / 10	Gladys Díaz Díaz	63436123
72	2/7/2026 21:12:42	10 / 10	Leidy Morales Angulo	1096906548
73	2/7/2026 21:18:54	9 / 10	Luz Irene Barbosa Castillo	63437415
74	2/9/2026 9:42:07	9 / 10	Dimas Bermúdez López	15206994
75	2/9/2026 10:23:15	8 / 10	Flor María González Tirado	63435903
76	2/10/2026 10:21:34	10 / 10	Julián Leandro Beltran Osma	1140890721
77	2/10/2026 15:37:12	10 / 10	Laura Yineth Pinzón Duarte	1007477478
78	2/10/2026 16:20:18	10 / 10	Asly Yulieth Cáceres Vargas	1005485342
79	2/10/2026 16:26:20	6 / 10	Martha Esperanza Aguilar Flórez	63433603
80	2/10/2026 20:34:17	9 / 10	Consuelo Suárez Ariza	39528629
81	2/10/2026 21:02:54	9 / 10	Margi Nair Ariza Hernández	63435829
82	2/10/2026 21:56:36	10 / 10	Luz María Díaz Díaz	63434984
83	2/15/2026 11:07:34	10 / 10	Yamile Rodríguez Sánchez	52235030

Atentamente,

EDGAR OMAR SUAREZ SUAREZ

Gerente Nacional de Seguridad Laboral y Salud en el Trabajo

Elaborado por: Joan Sebastian Arias Mendoza - Gestor en Capacitaciones de SST.

Sortesalud

Informe

INDUCCIÓN Y/O REINDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

I. INFORMACIÓN GENERAL			
Nombre de la Actividad:	Inducción y/o Reinducción En Seguridad y Salud En El Trabajo		
Fecha:	06 al 25 febrero de 2026	Hora inicio:	No Aplica
Lugar:	No Aplica	Hora Fin:	No Aplica
Modalidad:	Presencial: ☐	Responsable:	Edgar Omar Suarez Suarez Astrid Xiomara Quiroga
	Virtual: X	Cargo:	Gerente SLST Jefe Coordinadora de CPL
Enlace:	https://forms.gle/uSZL1qM8PGL484M18		

II. ALCANCE			
Objetivo:	Realizar la inducción y/o reinducción a los trabajadores Independientemente de su forma de contratación de la corporación SORTESALUD a fin de darles a conocer los aspectos básicos relacionados con el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST y fortalecer los conocimientos para la identificación de peligros y control de riesgos, prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.		
Dirigido a:	Trabajadores y trabajadoras que ingresaron en el mes de febrero de 2026 a prestar sus servicios en el Centro Productivo Laboral E.S.E Hospital Regional de Vélez	Total, No. trabajadores:	05
Temas a tratar:	• Sistema general de riesgos laborales. • Objetivos del sistema general de riesgos laborales. • Sistema de seguridad y salud en el trabajo. • Objetivos del SG-SST. • Política de seguridad y salud en el trabajo. • Política de prevención del consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas. • Política de seguridad vial. • Política de prevención de acoso laboral. • Política de equidad de genero y prevención de acoso sexual laboral. • Responsabilidades de los trabajadores. • Obligaciones de las ARL. • Obligaciones del empleador. • Reglamento de Higiene y Seguridad industria.		

	• Identificación de peligros y riesgos. • Clasificación de peligros y riesgos. • Accidente de trabajo. • Enfermedad laboral. • Por qué se producen los accidentes laborales (actos y condiciones inseguras). • Como reportar un accidente laboral. • COPASST y Funciones. • Comité de convivencia laboral y funciones. • Procedimiento para el reporte de queja de presunto acoso laboral. • Acoso laboral – Ley 1010 de 2006. • Modalidad de acoso laboral. • Conductas que constituyen acoso laboral. • Conductas que no se constituyen acoso laboral. • Plan de emergencias. • Emergencias, Amenazas y clasificación de las amenazas. • Que hacer antes de una emergencia. • Que hacer durante una emergencia. • Que hacer después de una emergencia. • Recomendaciones de seguridad y salud en el trabajo. • Reglas de sana convivencia. • Como prevenir resbalones y caídas. • Higiene Postural. • Pausas Activas. • Estilos de vida saludable. • Orden y aseo. • Seguridad vial. • Riesgo público. • Elementos de protección personal. • Riesgo biológico. • Manejo adecuado de residuos hospitalarios • Reincorporación laboral.
Desarrollo de la actividad:	Los trabajadores y trabajadoras que ingresaron a prestar sus servicios en el mes de febrero del 2026, a través de la jefe coordinadora de enlace se le entrega el código QR que lo envía a un formato de GoogleForms para realizar la inducción en seguridad y salud en el trabajo con los temas arriba mencionados, con el objetivo de capacitar a los trabajadores en la identificación de los peligros y riesgos a los cuales están expuesto

	durante la prestación de sus servicios en el Centro Productivo Laboral E.S.E Hospital Regional de Vélez para prevenir la ocurrencia accidentes y enfermedades laborales y dar cumplimiento de la normatividad legal vigente. Para aprobar la inducción y/o reinducción el trabajador(a) debe sacar mínimo 20 puntos
Metodología:	La presente actividad se realizade manera virtual a través de la herramienta de GoogleForms, por medio de una presentación en diapositivas y por módulos, por cada módulo se realiza unas preguntas de adherencia a conocimientos, al finalizar envía de la respuesta el trabajador para aprobar la inducción y/o reinducción debe sacra mínimo 20 punto, si el puntaje es inferior debe volver a realizar la evaluación.
Recursos:	Locativo: No Aplica
	Tecnológico: GoogleForms
	Material: Diapositivas
	Conocimiento: Gerente Nacional de Seguridad Laboral y Salud en el trabajo.

III. SOPORTES O DOCUMENTOS ANEXOS

1. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



2. LISTADO DE LOS TRABAJADORES

Ítem	Fecha y hora	Evaluación	Nombres y Apellidos	Identificación
1	2/6/2026 11:48:09	25 / 25	Karoll Jhiseth Cepeda Sánchez	1097638446
2	2/6/2026 18:30:38	22 / 25	Pedro Leonardo Ruiz Mateus	1005485078
3	2/23/2026 8:29:57	21 / 25	Erika Tatiana Palomino Camacho	1101757867
4	2/25/2026 8:44:57	23 / 25	Monica Lagos	37626570
5	2/25/2026 12:06:17	25 / 25	Sara Valentina Rincon Martinez	1001094524

Atentamente,

EDGAR OMAR SUAREZ SUAREZ
Gerente Nacional de Seguridad Laboral y Salud en el Trabajo

Elaborado por: Joan Sebastian Arias Mendoza - Gestor en Capacitaciones de SST.

ANEXO F

ACTIVIDADES DE RELACIONAMIENTO, EXPERIENCIA Y FELICIDAD

ANEXO G

SOPORTES CAJA MENOR

RECIBO DE CAJA MENOR

FORMA 04 - 2002

FECHA 06/02/2026	No.
PAGADO A Miguel Andres Suarez C.	$ 50.000
POR CONCEPTO DE	
Pasajes de Barbosa, Tunja y Tunja barbosa	
VALOR (en letras) Cincuenta mil Pesos	
CODIGO	FIRMA DE RECIBIDO
APROBADO	Miguel Suarez

RECIBO DE CAJA MENOR

FORMA 04 - 2002

FECHA 06/02/2026	No.
PAGADO A Miguel Andres Suarez C.	$ 18.000
POR CONCEPTO DE	
Pasajes de Vélez Barbosa y Barbosa Vélez	
VALOR (en letras) Dieciocho mil Pesos	
CODIGO	FIRMA DE RECIBIDO
APROBADO	Miguel Suarez

RECIBO DE CAJA MENOR

FORMA 04 - 2002

FECHA 06/02/2026	No.
PAGADO A Miguel Andres Suarez C.	$ 17.000
POR CONCEPTO DE	
Trasporte en la ciudad de Tunja lu que son taxis.	
VALOR (en letras) Diecisiete mil	
CODIGO	FIRMA DE RECIBIDO
APROBADO	Miguel Suarez

RECIBO DE CAJA MENOR

FORMA 04 - 2002

FECHA 06/02/2026 | No.

PAGADO A Miguel Andres Suarez C. | $ 25.000

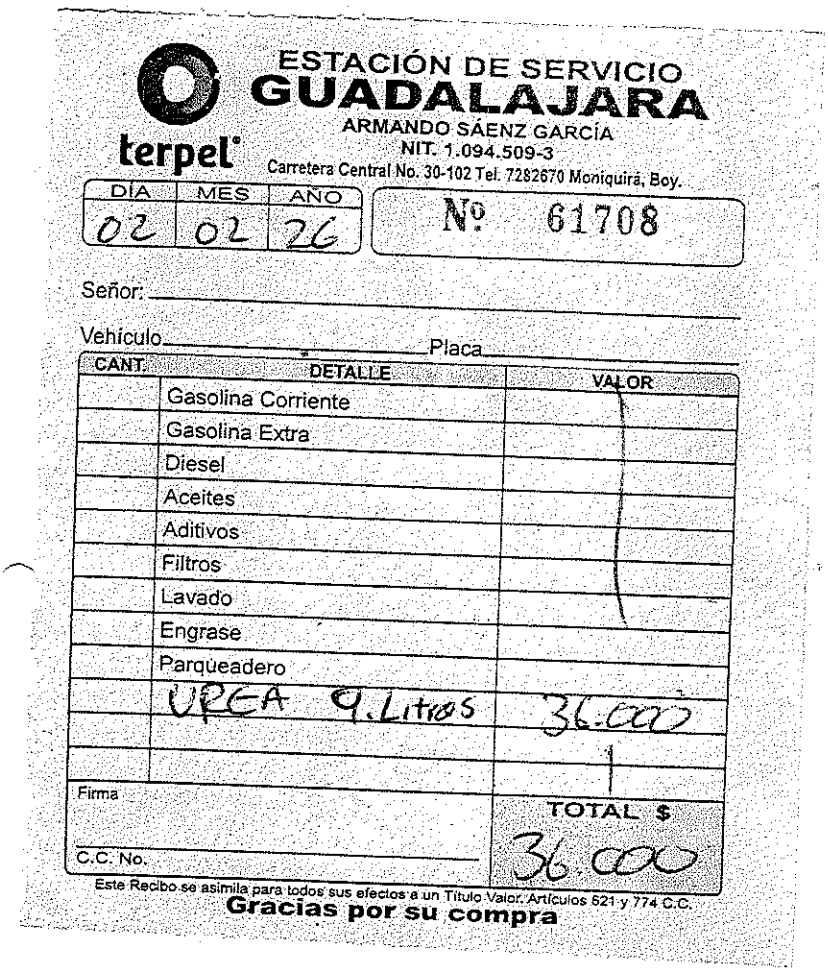
POR CONCEPTO DE

Alimentación en Tunja

VALOR (en letras) Veinti cinco mil Pesos

CÓDIGO | FIRMA DE RECIBIDO

APROBADO | Miguel Suarez



ESTACIÓN DE SERVICIO
GUADALAJARA
ARMANDO SÁENZ GARCÍA
NIT. 1.094.509-3
terpel
Carretera Central No. 30-102 Tel. 7282670 Moniquirá, Boy.

DÍA	MES	AÑO
02	02	26

Nº 61708

Señor: _____

Vehículo _____ Placa _____

CANT.	DETALLE	VALOR
	Gasolina Corriente	
	Gasolina Extra	
	Diesel	
	Aceites	
	Aditivos	
	Filtros	
	Lavado	
	Engrase	
	Parqueadero	
	UREA 9 Litros	36.000

Firma

C.C. No.

TOTAL $ 36.000

Este Recibo se asimila para todos sus efectos a un Título Valor. Artículos 621 y 774 C.C.

Gracias por su compra

GRUPO MHAR S.A.S.
NIT 901901568-6
Autorización Resolución de Facturación No 18764100369677
PREFIJO Y NUM INTERVALO GMS-1 AL GMS-300000
De 22/10/2025 Hasta 22/10/2027
CORREO: EDSGUADALAJARAMONIQUIRA@GMAIL.COM
CELULAR: 3118611694
EDS GUADALAJARA (MONIQUIRA)
CARRETERA CENTRAL 30 102
TELEFONO 3118611694

Factura Electrónica de Venta No:GMS-25769

Vendido a: CONSUNIDOR FINAL
CC: 222222222222
Placa
Kilometraje:
R. Interna:
Fecha y hora de Generación 2026-02-13 13:22:20
Fecha y hora de Expedición 2026-02-13 13:22:20
Lugar de Entrega del Bien CARRETERA CENTRA

item	Cod.	UND	Descripción	Tarifa	
	Cant.	Vr.Unitario	Descuento	IVA	Total
1	5518	MILI	UREA RUMBO	0%	
	6	$4,000.00	$0.00	$0.00	$24,000.00

Total Items: 1

Total Valor Bruto	$24,000.00
Total Base Imponible	$24,000.00
Total Impuesto	$0.00
Total Descuento	$0.00
Total a Pagar	$24,000.00

FORMA DE PAGO:CONTADO

MEDIO DE PAGO	AUTORIZACION	TOTAL
EFECTIVO		$24,000.00

Cuenta:
Atendido por:
RODOLFO RIVERA TOLOSA

CUFE:

6f5897d2319704055673ced13916b68cac4656fbcecd0f80458b2277b52382c83a350627f1144696789694 0d20bd8f5a

FECHA VALIDACIÓN: 2026-02-13 13:20:28

Software Devices & Tecnology S.A.S
TERPELPOS Colombia NIT 900130563-7
Documento electrónico generado por GuruSoft NIT: 901.014.886-8

Documento Equivalente Electronico
Cobro de Peajes
Prefijo OP01 Numero 1634857

PEAJE ARCABUCO
Fecha: FEB 02 DE 2026 05:47:43
Numero Tiquete 4663600
Carril: 1 Sentido: PRINCIPAL(1)
Forma de Pago: Efectivo
CUT: 20260202054743101466360O

Instituto Nacional de Vias
NIT 800.215.807-2
CONTRATO N 1702 de 2021
U.T. PEAJES NACIONALES
NIT 901.533.793-8
Cliente: Consumidor Final
Identificacion: 222222222222

Cat: 01 Cantidad: 1 Tarifa: $12800
TOTAL:
$12800.00
F. Generacion = 02/02/2026
Expedicion = 02/02/2026 05:
Documento en validacion por la DIAN
CUDE:99a5c16971db9d029f95fea1644a3989c7c05782254
77542f958ae1efc10d65f5aba7993410f28e1cdb1b50c53
b5f4b

Software por Thomas I
Nit 800.185.008-4 "VIAL"

Documento Equivalente Electronico
Cobro de Peajes
Prefijo OP01 Numero 1636870

PEAJE ARCABUCO
Fecha: FEB 02 DE 2026 20:17:03
Numero Tiquete 5017134
Carril: 2 Sentido: RETORNO(2)
Forma de Pago: Efectivo
CUT: 20260202201703201501713

Instituto Nacional de Vias
NIT 800.215.807-2
CONTRATO N 1702 de 2021
U.T. PEAJES NACIONALES
NIT 901.533.793-8
Cliente: Consumidor Final
Identificacion: 222222222222

Cat: 01 Cantidad: 1 Tarifa: $12800
TOTAL:
$12800.00
F. Generacion = 02/02/2026 20:17:03
F. Expedicion = 02/02/2026 20:17:04
Documento en validacion por la DIAN
CUDE:a926f3ab502280b93f6217[illegible]
61d5b0164c6de117cc956e2578f0ea85ac256a2602
bf9e5fee97b955664

Software por Thomas Instruments S.A.
Nit 800.185.008-4 "VIAL"

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO
COBRO PEAJE
ESTACION DE PEAJE ALBARRACIN
BTS CONCESIONARIO S.A.S
BTS DERECHOS ECONOMICOS NIT: 901371452-5
CONTRATO DE CONCESION No. 0377 DE 2002
EMERGENCIA. 317 434 10 30 / 317 442 22 84

Fecha de generacion : FEB 02 DE 2026 18:07:47
Nombre : Consumidor Final
No. Identificacion : 222222222222
No. : 607059021[illegible]
Carril : 2 Turno : 3
Cat.: 01 Valor : 12400
F.Pago : EFECTIVO
Sentido : PRINCIPAL (A)
Fecha Exp: 2026/02/02 18:07:49

[illegible]

Software por Thomas Instruments S.A.
Nit 800.185.008-4 "VIAL"
Documento Validado por la DIAN

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO
COBRO PEAJE
ESTACION DE PEAJE ALBARRACIN
BTS CONCESIONARIO S.A.S
BTS DERECHOS ECONOMICOS NIT: 901371452-5
CONTRATO DE CONCESION No. 0377 DE 2002
EMERGENCIA. 317 434 10 30 / 317 442 22 84

Fecha de generacion : FEB 02 DE 2026 07:10:02
Nombre : Consumidor Final
No. Identificacion : 222222222222
No. : 607059081100096793B
Carril : 8 Turno : 2
Cat.: 01 Valor : 12400
F.Pago : EFECTIVO
Sentido : RETORNO (B)
Fecha Exp: 2026/02/02 07:10:03



Cude: ec036a529f5cbbceca4ba96309de259957e1058a9d0504e2d83f1fd685
5b4b51d171b03857466f4ceed81cebfc4a7219
Nit Oper: 901380553
Operador: ECOSISTEMAS DIGITALES SAS

Software por Thomas Instruments S.A.
Nit 800.185.008-4 "VIAL"
Documento Validado por la DIAN

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO
COBRO PEAJE
ESTACION DE PEAJE EL ROBLE
BTS CONCESIONARIO S.A.S
BTS DERECHOS ECONOMICOS NIT: 901371452-5
CONTRATO DE CONCESION No. 0377 DE 2002
EMERGENCIA. 317 434 10 30 / 317 442 22 84

Fecha de generacion : FEB 02 DE 2026 17:30:26
Nombre : Consumidor Final
No. Identificacion : 222222222222
No. : 607058021100125667B
Carril : 2 Turno : 3
Cat.: 01 Valor : 12400
F.Pago : EFECTIVO
Sentido : PRINCIPAL (A)
Fecha Exp: 2026/02/02 17:30:27



Cude: 1f1b3f7101b420fb0014cd891a70db9efa6550fa99206d51891ede808d
2d409da0142d2e49e178ac46f0ef31e9c315e
Nit Oper: 901380553
Operador: ECOSISTEMAS DIGITALES SAS

Software por Thomas Instruments S.A.
Nit 800.185.008-4 "VIAL"
Documento Validado por la DIAN

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO
COBRO PEAJE
ESTACION DE PEAJE EL ROBLE
BTS CONCESIONARIO S.A.S
BTS DERECHOS ECONOMICOS NIT: 901371452-5
CONTRATO DE CONCESION No. 0377 DE 2002
EMERGENCIA. 317 434 10 30 / 317 442 22 84

Fecha de generacion : FEB 02 DE 2026 07:46:07
Nombre : Consumidor Final
No. Identificacion : 222222222222
No. : 607058111100111490G
Carril : 11 Turno : 2
Cat.: 01 Valor : 12400
F.Pago : EFECTIVO
Sentido : RETORNO (B)
Fecha Exp: 2026/02/02 07:46:06



Cude: e947275b60a80f4f45ccf5fb435237e8a4460a64bbf70bdb66e435f348
f822e826bb60dbc7df7529dc9d4e2cc5bc644b
Nit Oper: 901380553
Operador: ECOSISTEMAS DIGITALES SAS

Software por Thomas Instruments S.A.
Nit 800.185.008-4 "VIAL"
Documento Validado por la DIAN

Documento Equivalente Electronico
Cobro de Peajes
Prefijo 0011 Numero 9003

PEAJE Arcabuco
Fecha: 13/02/2026 08:40:23
Numero Tiquete: 5865
Carril: Carril 1 Sentido: BAR-TUN
Forma de Pago: Efectivo
CUT: 1211000016239 Atendio: Vigo

Instituto Nacional de Vias
NIT 800.215.807-2
CONTRATO N 1702 de 2021
U.T. PEAJES NACIONALES
NIT 901.533.793-8
Cliente: Consumidor Final
Identificacion: 222222222222
Cat: I Cantidad: 1 Tarifa:$ 12.800
TOTAL: $ 12.800
F. Generacion: 13/02/2026 08:40:23
F. Expedicion: 13/02/2026 08:40:23
Documento en validacion por la DIAN
CUDE:d0118dac2f4e88150eed3[illegible]0fb[illegible]acb77a
f5a25e56a78dede56041045fe4[illegible]3022f[illegible]9f10
e4954

Sistema de peaje UToll
Desarrollador por UTraffic S.A.S.
NIT 901590350-1

PEAJES NACIONALES
CONTRATO No. 1702 de 2021
PATRIMONIOS AUTONOMOS FIDUCIARIA
BANCOLOMBIA S.A.
NIT. 830.054.539-0.

Documento Equivalente Electronico
Cobro de Peajes
Prefijo 0012 Numero 3852

PEAJE Arcabuco
Fecha: 13/02/2026 12:13:27
Numero Tiquete: 2321
Carril: Carril 2 Sentido: TUN-BAR
Forma de Pago: Efectivo
CUT: 1212000005861 Atendio:

Instituto Nacional de Vias
NIT 800.215.807-2
CONTRATO N 1702 de 2021
U.T. PEAJES NACIONALES
NIT 901.533.793-8
Cliente: Consumidor Final
Identificacion: 222222222222

Cat: I Cantidad: 1 Tarifa:$ 12.800
TOTAL: $ 12.800
F. Generacion: 13/02/2026 12:13:27
F. Expedicion: 13/02/2026 12:13:27
Documento en validacion
CUDE:9650ca8f35804b69b9a6fde2ea[illegible]a63f84b
fb530[illegible]fdf00f6e98df92739d6147d231bba4c520b9
[illegible]11a76878c79

Sistema de peaje UToll
Desarrollador por UTraffic S.A.S.
NIT 901590350-1

Documento Equivalente Electronico
Cobro de Peajes
Prefijo 0393 Numero 892522

PEAJE Casablanca
Fecha: 26/02/2026 09:31:22
Numero Tiquete: 1565750
Carril: Carril 3 Sentido: BUC-ZIP
Forma de Pago: Efectivo
CUT: 133003206425 Atendio: Tara

Instituto Nacional de Vias
NIT 800.215.807-2
CONTRATO N 1702 de 2021
U.T. PEAJES NACIONALES
NIT 901.533.793-6
Cliente: Consumidor Final
Identificacion: 222222222222

Cat: I Cantidad: 1 Tarifa:$ 12,700
TOTAL: $ 12,700
F. Generacion: 26/02/2026 09:31:22
F. Expedicion: 26/02/2026 09:31:23
Documento en validacion por la DIAN
CUDE:0a96b71e6e77764f2ff48a148f0f283159252
b3d0d6871b14618cb0a35c60cb3a5ee4e5ad72ce30
0bfb9de8eb2d275bb

Sistema de peaje RoadPASS
Desarrollador por IE Grupo - Tecnologia
NIT 809002625-7

Documento Equivalente Electronico
Cobro de Peajes
Prefijo 0392 Numero 9b1448

PEAJE Casablanca
Fecha: 26/02/2026 18:57:01
Numero Tiquete: 1673401
Carril: Carril 2 Sentido: ZIP-BUC
Forma de Pago: Efectivo
CUT: 132003588654 Atendio: av

Instituto Nacional de Vias
NIT 800.215.807-2
CONTRATO N 1702 de 2021
U.T. PEAJES NACIONALES
NIT 901.533.793-6
Cliente: Consumidor Final
Identificacion: 222222222222

Cat: I Cantidad: 1 Tarifa:$ 12,700
TOTAL: $ 12,700
F. Generacion: 26/02/2026 18:57:01
F. Expedicion: 26/02/2026 18:57:01
Documento en validacion por la DIAN
CUDE:324af5d3a126349fc60c8e2c07d5522ec448e
487f6f3f924195a11eb06f360
237107c7b1430b493

Sistema de peaje RoadPASS
Desarrollador por IE Grupo - Tecnologia
NIT 809002625-7

PEAJE ANDES
Contrato No 001 DE 10 ENERO 2017
ACCESOS NORTE DE BOGOTA S.A.S.
NIT: 9010392258
Documento expedido para cobro de peajes - electronico
AGENTES RETENEDORES DE IVA

No. Tiquete: 10091000609536
Carril: ANDO1 Categoria:I
T. Cliente Particular Forma Pago: Efectivo
Valor Total: $ 15,200
Atendido por: FEDERICO
Cliente Consumidor Final
Identificacion: 222222222222
Fecha Generacion: 2026-02-26 18:04:46
Fecha Expedicion: 2026-02-26 18:04:46
Documento validado por la DIAN
CUDE : d0dee1f0c0254598104996667ba833d80640
6577d543196f96e2d2974adfbb7b10999a95b060c0
187e930adc4ffa1bc26
Software 110 - Elaborado 12X S.A.S.
NIT 900219834-2
PT: Ecosistemas Digitales SAS
NIT 901380553-9 SW EDN Colombia

RECIBO DE CAJA MENOR

FORMA 01 - 2012

FECHA 20 FEBRERO 2026	NO.
PAGADO A Gerardo Diaz	$ 22.000
POR CONCEPTO DE Parqueadero en la ciudad de Bogota	
VALOR (en letras)	
CODIGO	FIRMA DE RECIBIDO 1395899
APROBADO	