Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 4**

INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME	Día	Mes	Año	NÚMERO DE INFORME	001
	23	02	2026		

PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	DEL 21 de Enero al 20 de Febrero del 2026
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
Nº CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	031-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Paula Andrea Arrieta Rivas
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	1.042.214.382
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	**N/A**
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	**N/A**
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	SERVICIOS COMO TÉCNICO(A) ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES DE LA GESTIÓN TERRITORIAL, PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS DE LA INVERSIÓN PUBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL proyecto: Adecuación, mejoramiento, dotación y atención integral a la población adulta mayor en el Municipio de Yondó Antioquia.

ACTA DE INICIO	SI	X	N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	Día	Mes	Año
						21	01	2026

FECHA DE INICIO	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL	Día	Mes	Año
	21	01	2026		-	-	-
FECHA TERMINACION	**Día**	**Mes**	**Año**	**FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL**	**Día**	**Mes**	**Año**
	20	07	2026		-	-	-

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$15.600.000,00	**FORMA DE PAGO**	POR AVANCES DE EJECUCION DEL CONTRATO
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	N/A	**FORMA DE PAGO**	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	15.600.000,00	**FORMA DE PAGO**	POR AVANCES DE EJECUCION DEL CONTRATO
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	SHM0000093-13/ Enero/2026	**Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº**	N/A
Registro Presupuestal Inicial Nº	SHM0000052-20/Enero/2026	**Registro Presupuestal Adicional Nº**	N/A

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

91

2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARLON ORLANDO MARTINEZ LEON
CARGO	SECRETARIO DE SALUD

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA:			**No. 9497412942**					
Fecha de Pago de la Panilla:	**MES**	02	**DIA**	19	**AÑO**	2026		
Ingreso Base de Cotización (IBC):	$1,750,905							
Periodo Cotizado	**De**	**MES**	01	**DIA**	01	**AÑO**	2026	
	Hasta	**MES**	01	**DIA**	30	**AÑO**	2026	
Concepto	**Valor Aporte**	**Valor Intereses**			**Valor Total**			
Salud	$218,900	0,0			$218,900			
Pensión	$280,200	0,0			$280.200			
ARL	$9,200	0,0			$9,200			
TOTALES	**$508.300**	**0,0**			**$508.300**			

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	**SI**	**X**
	NO	

3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD Nº 001	
Apoyar la digitalización y organización de la información relacionada con los seguimientos a eventos de interés en salud pública que impactan a la población del municipio, mediante el diligenciamiento de matrices definidas por la Secretaría de Salud.	Apoyé mediante la digitalización por medio de Excel, Word, los seguimientos a eventos de interés en salud pública: Dengue (8 casos), Malaria (2 casos), Desnutrición (3 casos), Violencia (8 casos), VIH (3 casos), Tuberculosis (2 casos). **SOPORTE O EVIDENCIA DE ACTIVIDADES** Fotografías.
ACTIVIDAD Nº 002	
Apoyar el diligenciamiento y actualización de matrices de información relacionadas con los recursos y acciones de salud pública conforme a los lineamientos establecidos por la entidad (https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=nhUvZBKPCUO4fMvFQ27GkcMN_8mT77hEmrPpnURtFopUOE9LN1JFVEISSE9ZWjJJVTNPOFhMSUQ1Ti4u)	Apoyé con el diligenciamiento de matriz de información recursos salud pública, ayudando a sistematizar cada uno de los contratos ingresados (9 contratos) a la secretaria de salud, ubicando en orden de llegada cada uno de ellos. **SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES** Fotografías.

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

ACTIVIDAD Nº 003	
Apoyar el levantamiento de inventario documental correspondiente al archivo de la Secretaría de Salud, relacionado con los procesos, acciones y soportes.	Apoyé en la actualización de los contratos generados en la secretaria de salud 2025 mediante levantamiento de inventario en el archivo FUID (Formato único documental). **SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES** Fotografías.
ACTIVIDAD Nº 004	
Apoyar la clasificación, organización y codificación de documentos físicos y digitales de la Secretaría de Saud.	Apoyé en la clasificación y codificación de documentos físicos de la secretaria de salud, ingresando y organizando cada uno de ellos en su respectiva caja o carpeta, foliando documentos, poniendo rótulos para caja o carpetas y mantener su respectiva conservación. **SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES** Fotografías.
ACTIVIDAD Nº 005	
Apoyar con el inventario físico del centro vida canitas sabias y del Centro de Protección Social al Adulto Mayor "Luis Enrique Osorio".	Actividad no ejecutada durante el periodo reportado.
ACTIVIDAD Nº 006	
Entregar un informe final con los hallazgos del inventario tanto al centro vida canitas sabias como al Centro de Protección Social al Adulto Mayor "Luis Enrique Osorio".	Actividad no ejecutada durante el periodo reportado.
ACTIVIDAD Nº 007	
Las demás actividades relacionadas con el mejoramiento de la prestación de servicios en salud a la comunidad del municipio de Yondó que sean encomendadas por la Secretaría de Salud.	Apoyé a la caracterización de las familias desplazadas, de la vereda puerto Matilde mediante acciones de atención y acompañamiento. Apoyé en participación de comités institucionales de la secretaria de salud. Participé en el encuentro salud para el alma. **SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES** Fotografías.

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

4. VALOR A PAGAR					
LA SUMA DE $	$2.600.000,00				
VALOR EN LETRAS	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE				
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	168222388				
BANCO	BANCO DE BOGOTA				
TIPO DE CUENTA	**AHORROS**		**X**	**CORRIENTE**	

5. OBLIGACIONES GENERALES

- Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
- De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.
- **Las demás establecidas dentro del contrato**

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor

6. OBSERVACIONES

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Paula Andrea Arrieta Rivas
C.C.: 1.042.214.382
Correo electrónico: paulaarrieta@hotmail.es

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

ACTIVIDAD N 1: Apoyar la digitalización y organización de la información relacionada con los seguimientos a eventos de interés en salud pública que impactan a la población del municipio, mediante el diligenciamiento de matrices definidas por la Secretaría de Salud.

LUGAR: OFICINA SECRETARIA DE SALUD

POBLACIÓN: NO APLICA

RESPONSABLE: Paula Andrea Arrieta Rivas

OBJETIVO:

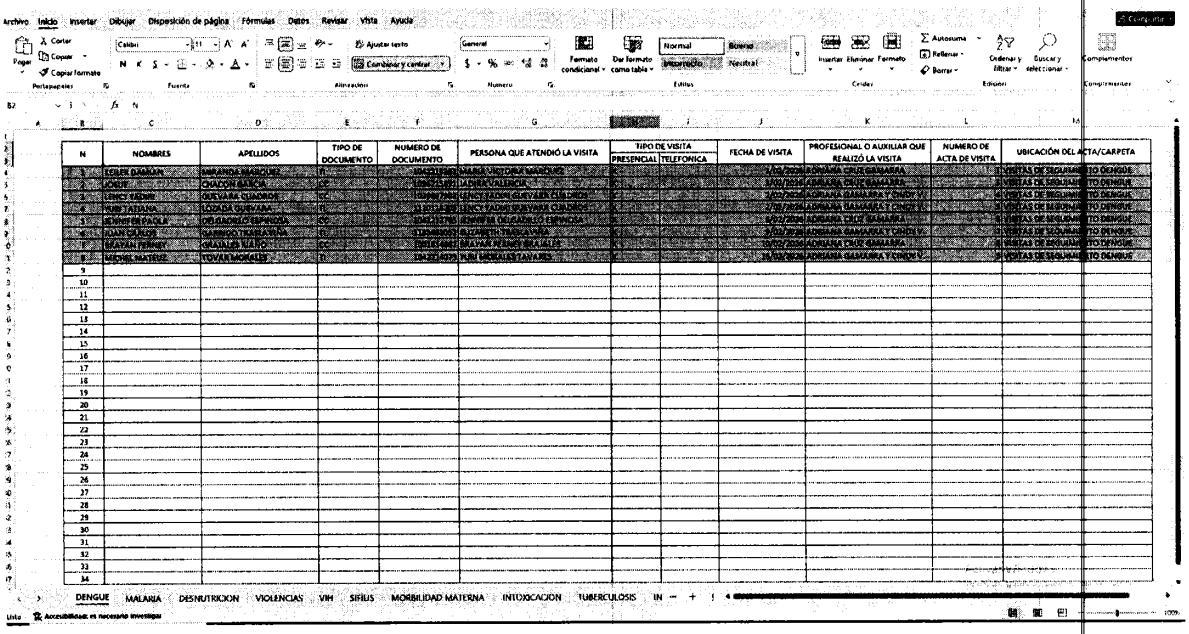
- Fortalecer la administración de los documentos electrónicos, respaldando la integridad, protección y acceso oportuno a la información.
- Sistematizar archivos, permitiendo establecer un orden especifico por cada evento de interés de salud pública.
- Organizar cada uno de ellos en una matriz, para facilitar su acceso.

FECHA: 21 de Enero al 20 Febrero de 2026

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Durante el periodo informado preste mis servicios: Apoyé mediante la digitalización por medio de Excel, Word, los seguimientos a eventos de interés en salud pública: Dengue (8 casos), Malaria (2 casos), Desnutrición (3 casos), Violencia (8 casos), VIH (3 casos), Tuberculosis (2 casos).

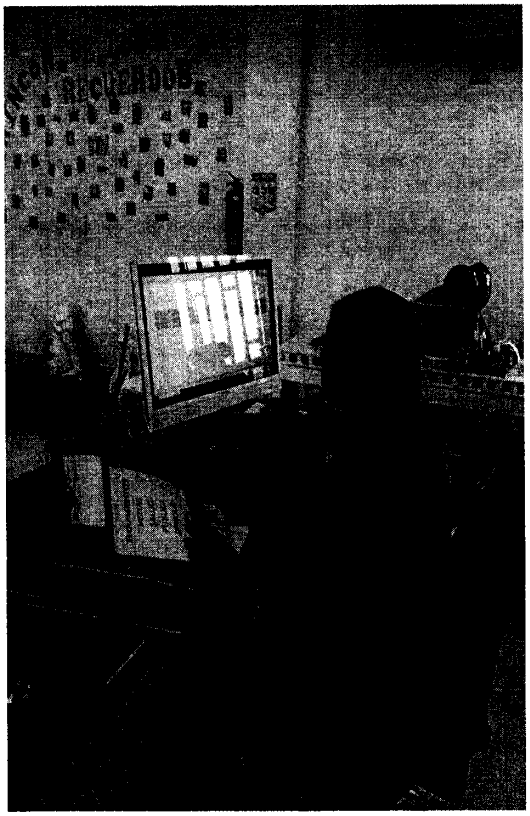
- ✓ Diligenciar una matriz por cada evento de interés en salud pública (DENGUE, MALARIA, MORBILIDAD MATERNA, VIH, SIFILIS, TUBERCULOSIS, DESNUTRICION, VIOLENCIA, INTOXICACION, INTENTO DE SUICIDIO).
- ✓ Tener un orden de cada uno de ellos con sus respectivas identidades, edad, auxiliares que realizaron la visita, etc.

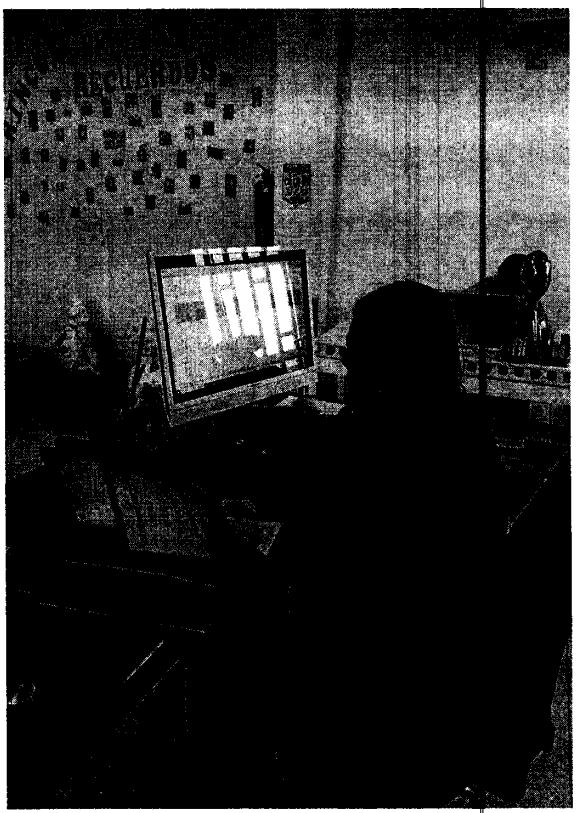
EVIDENCIA:



N	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	PERSONA QUE ATENDIÓ LA VISITA	TIPO DE VISITA		FECHA DE VISITA	PROFESIONAL O AUXILIAR QUE REALIZÓ LA VISITA	NUMERO DE ACTA DE VISITA	UBICACIÓN DEL ACTA/CARPETA
						PRESENCIAL	TELEFONICA				
1	EDUIN [illegible]	[illegible]				X		[illegible]	[illegible]		[illegible]
2	JOHN	OVALLOS GARCIA	CC	[illegible]	[illegible]	X		[illegible]	[illegible]		[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	CC	[illegible]	[illegible]	X		[illegible]	[illegible]		[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	X		[illegible]	[illegible]		[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	X		[illegible]	[illegible]		[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	X		[illegible]	[illegible]		[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	X		[illegible]	[illegible]		[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	X		[illegible]	[illegible]		[illegible]
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											

DENGUE | MALARIA | DESNUTRICION | VIOLENCIAS | VIH | SIFILIS | MORBILIDAD MATERNA | INTOXICACION | TUBERCULOSIS | IN





ACTIVIDAD N 2: Apoyar el diligenciamiento y actualización de matrices de información relacionadas con los recursos y acciones de salud pública conforme a los lineamientos establecidos por la entidad (https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=nhUvZBKPCUO4fMvFQ27GkcMN_8mT77hEmrPpnURtFopUOE9LN1JFVElSSE9ZWjJJVTNPOFhMSUQ1Ti4u)

LUGAR: OFICINA SECRETARIA DE SALUD

POBLACIÓN: CONTRATISTAS SEC SALUD AREA SALUD PUBLICA

RESPONSABLE: Paula Andrea Arrieta Rivas

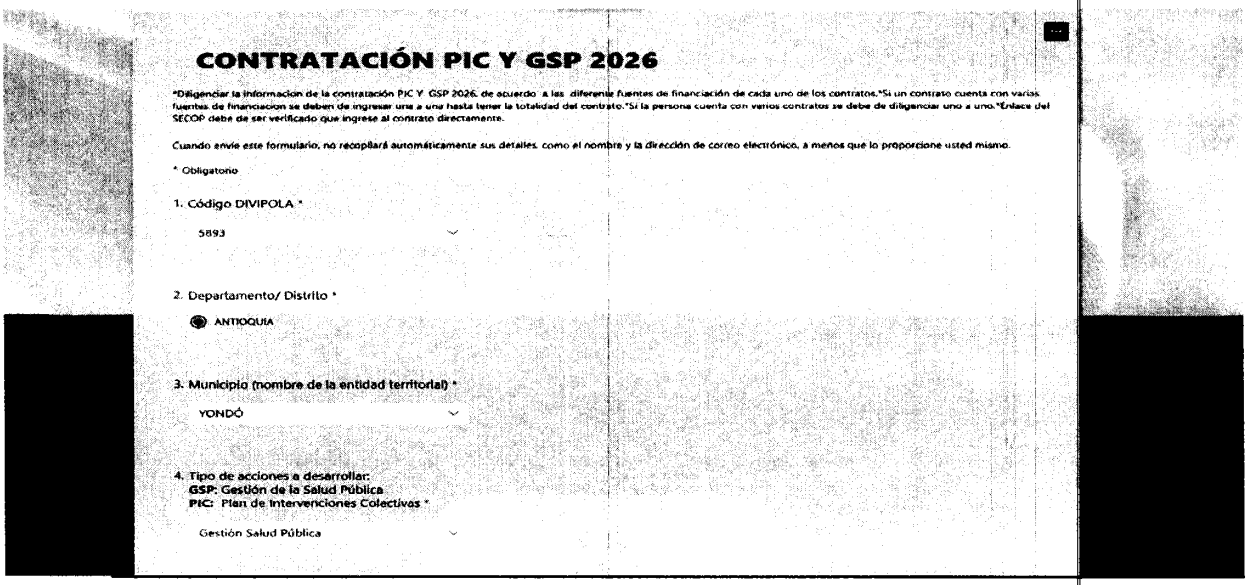
OBJETIVO:

- Mantener un orden de cada una de los contratos entregados en su respectiva matriz.
- Estar atenta de cada contrato para sistematizar.
- Apoyar con el diligenciamiento de matriz de información de recursos salud pública que cada contrato este con su respectivo número de cps, etc.

FECHA: 21 De Enero al 20 de Febrero de 2026

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Apoyé con el diligenciamiento de matriz de información recursos salud pública, ayudando a sistematizar cada uno de los contratos ingresados a la secretaria de salud, ubicando en orden de llegada cada uno de ellos.

EVIDENCIA:



CONTRATACIÓN PIC Y GSP 2026

*Diligenciar la información de la contratación PIC Y GSP 2026, de acuerdo a las diferente fuentes de financiación de cada uno de los contratos.*Si un contrato cuenta con varias fuentes de financiacion se deben de ingresar una a una hasta tener la totalidad del contrato.*Si la persona cuenta con varios contratos se debe de diligenciar uno a uno.*Enlace del SECOP debe de ser verificado que ingrese al contrato directamente.

Cuando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus datos, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

* Obligatorio

1. Código DIVIPOLA *

5893

2. Departamento/ Distrito *

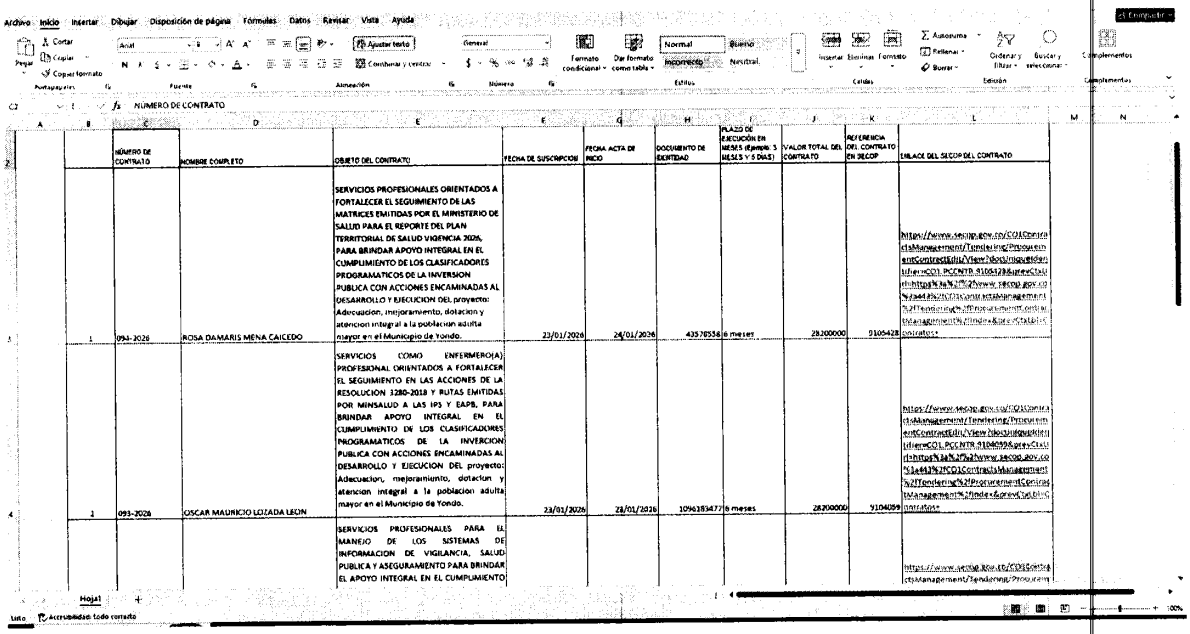
ANTIOQUIA

3. Municipio (nombre de la entidad territorial) *

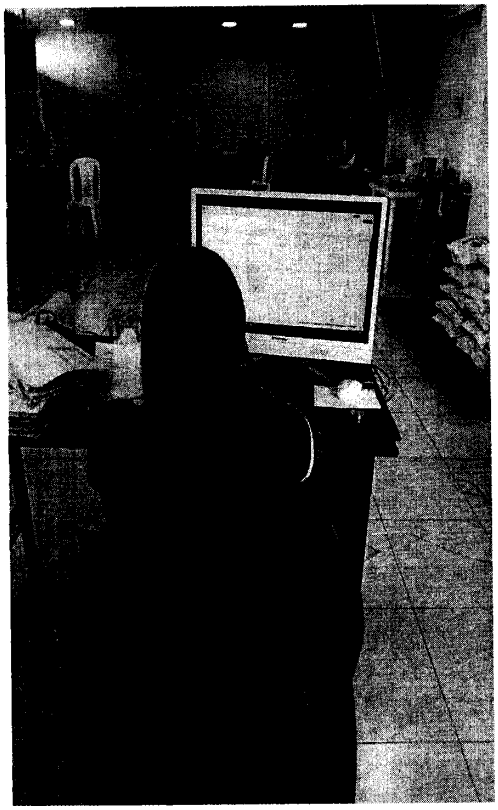
YONDÓ

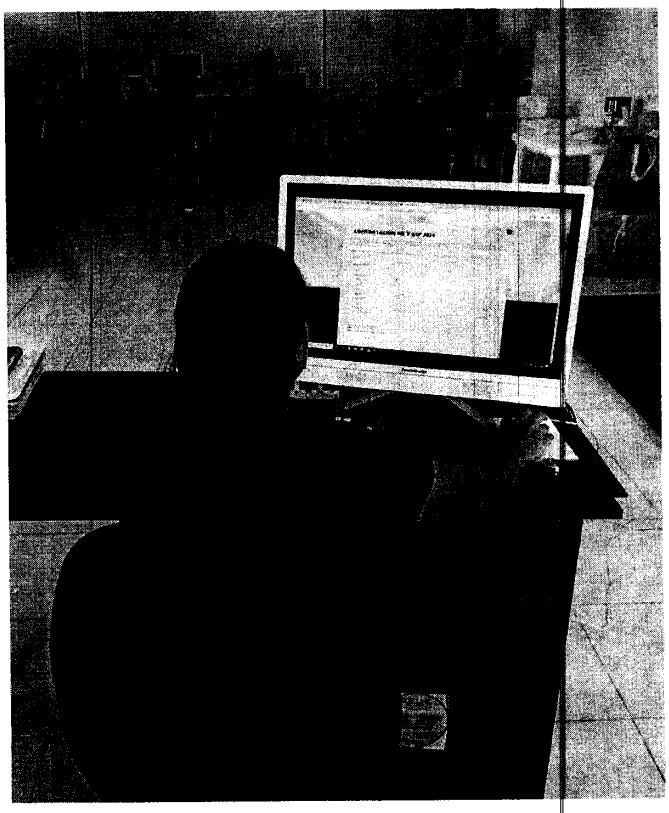
4. Tipo de acciones a desarrollar:
GSP: Gestión de la Salud Pública
PIC: Plan de Intervenciones Colectivas *

Gestión Salud Pública



	NÚMERO DE CONTRATO	NOMBRE COMPLETO	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCION	FECHA ACTA DE INICIO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PLAZO DE EJECUCIÓN EN MESES (Ejemplo: 5 MESES Y 5 DIAS)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	REFERENCIA DEL CONTRATO EN SECOP	ENLACE DEL SECOP DEL CONTRATO
3	1	094-2026	ROSA DAMARIS MENA CAICEDO	SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A FORTALECER EL SEGUIMIENTO DE LAS MATRICES EMITIDAS POR EL MINISTERIO DE SALUD PARA EL REPORTE DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD VIGENCIA 2026, PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMATICOS DE LA INVERSION PUBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCION DEL proyecto: Adecuacion, mejoramiento, dotacion y atencion integral a la poblacion adulta mayor en el Municipio de Yondo.	23/01/2026	24/01/2026	43378536	6 meses	28200000	9105428	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.9105428&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2facl%2fCO1Contract sManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos+
4	1	093-2026	OSCAR MAURICIO LOZADA LEON	SERVICIOS COMO ENFERMERO(A) PROFESIONAL ORIENTADOS A FORTALECER EL SEGUIMIENTO EN LAS ACCIONES DE LA RESOLUCION 3280-2018 Y RUTAS EMITIDAS POR MINSALUD A LAS IPS Y EAPB, PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMATICOS DE LA INVERCION PUBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCION DEL proyecto: Adecuacion, mejoramiento, dotacion y atencion integral a la poblacion adulta mayor en el Municipio de Yondo.	23/01/2026	23/01/2026	1096183477	6 meses	28200000	9104099	https://www.secop.gov.co/CO1Contracts Management/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.9104099&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2facl%2fCO1Contracts Management%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos+
5			SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANEJO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION DE VIGILANCIA, SALUD PUBLICA Y ASEGURAMIENTO PARA BRINDAR EL APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO							https://www.secop.gov.co/CO1Contracts Management/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.9104099&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2facl%2fCO1Contracts Management%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&prevCtxLbl=Contratos+





ACTIVIDAD N 3: Apoyar el levantamiento de inventario documental correspondiente al archivo de la Secretaría de Salud, relacionado con los procesos, acciones y soportes.

LUGAR: OFICINA SECRETARIA DE SALUD

POBLACIÓN: NO APLICA

RESPONSABLE: Paula Andrea Arrieta Rivas

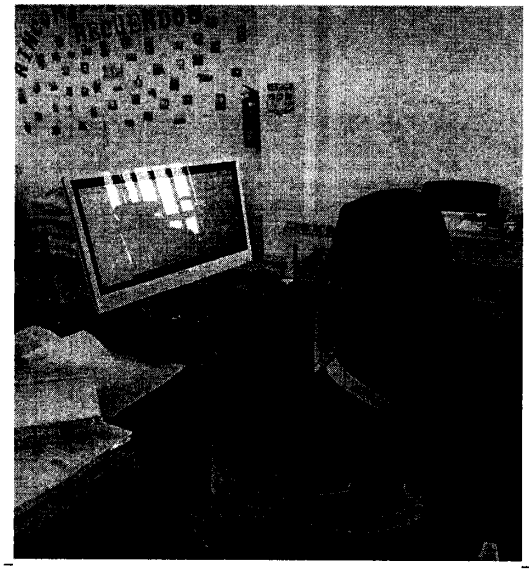
OBJETIVO:

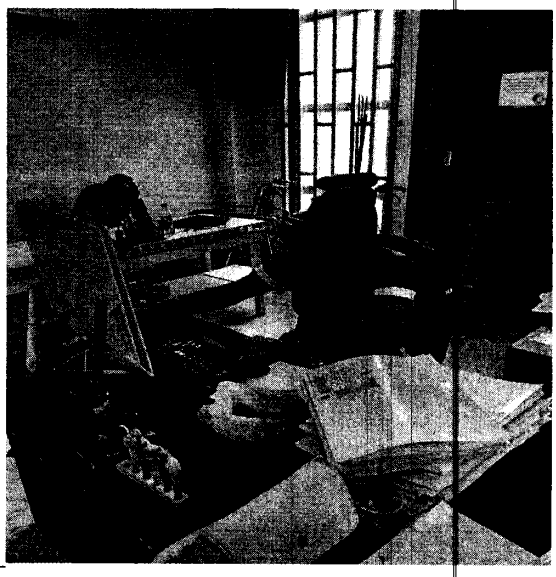
- El levantamiento de inventario permite clasificar los documentos por áreas, temas, tipo de documento, etc.., facilitando su localización y acceso.
- Se busca controlar el acceso a la información, evitando que personas no autorizadas accedan a documentos sensibles y garantizar la seguridad de la información.
- Un inventario bien gestionado permite facilitar el acceso a la información pública.

FECHA: 21 de Enero al 20 de Febrero de 2026

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Apoyé en la actualización de los contratos generados en la secretaria de salud 2025 mediante levantamiento de inventario en el archivo FUID (Formato único documental).

EVIDENCIA:





docs.google.com/spreadsheets/d/1S0KS0f_VjQsL81wNXBa3IZ6IF_UdjN2s/edit?gid=1668830494#gid=1668830494

Menús | 100% | Arial | 8

C25

MUNICIPIO DE YONDO
NIT 890984265-6

GESTION DOCUMENTAL	Codigo: F-GGO-GDC-03
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de aprobación:
	versión: 0 — Pagina

ENTE PRODUCTOR: ALCALDIA MUNICIPAL YONDO
NOMBRE DEPENDENCIA : SECRETARIA DE SALUD
SIGLA DE LA DEPENDENCIA: SS CÓDIGO: 1400-2004

OBJETO DEL INVENTARIO (X)						
I	A	TP	TS	O	RP	EA
Número:			Fecha:			

ARCH.GESTION-REG.ENTRADA			
aaaa	mm	dd	No

Item	Código Subserie	Descripción	Fechas Extremas						Unidad de Conservación		No. Caja		No. Folios	Soporte	Categoria		Seguridad	Obs
			Inicial			Final												
		Subserie - Asunto	dd/mm/aa			dd/mm/aa			Carpeta	Otro	AG	AC			E	O	G/R/C/P	
1	CONTRATO 004	SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A FORTALECER EL SEGUIMIENTO DE LAS MATRICES EMITIDAS POR EL MINISTERIO DE SALUD PARA EL REPORTE DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD VIGENCIA 2026, PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMATICOS DE LA INVERSION PUBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCION DEL proyecto. Adecuacion, mejoramiento, dotacion y atencion integral a la poblacion adulta mayor en el Municipio de Yondo. ROSA DAMARIS MENA CAICEDO	23	1	2026	28	7	2026	1-1				1-150					
2	CONTRATO 003	SERVICIOS COMO ENFERMERO(A) PROFESIONAL ORIENTADOS A FORTALECER EL SEGUIMIENTO EN LAS ACCIONES DE LA RESOLUCION 3280-2018 Y RUTAS EMITIDAS POR MINSALUD A LAS IPS Y EAPB, PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMATICOS DE LA INVERCION PUBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCION DEL proyecto: Adecuacion, mejoramiento, dotacion y atencion integral a la poblacion adulta mayor en el Municipio de Yondo. OSCAR MAURICIO LOZADA LEON	23	1	2026	28	7	2026	1-1				1-182					
3	CONTRATO 002	SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANEJO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION DE VIGILANCIA, SALUD PUBLICA Y ASEGURAMIENTO PARA BRINDAR EL APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMATICOS DE LA INVERCION PUBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCION DEL proyecto: Adecuacion, mejoramiento, dotacion y atencion integral a la poblacion adulta mayor en el Municipio de Yondo. DILIA MARIA MOSQUERA MORENO	23	1	2026				1-1									
4	CONTRATO 005	SERVICIOS COMO ENFERMERO(A) PROFESIONAL ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES PUBLICAS, PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMATICOS DE LA INVERCION PUBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCION DEL proyecto: Adecuacion, mejoramiento, dotacion y atencion integral a la poblacion adulta mayor en el Municipio de Yondo Antioquia. LILIANA DE LA HOZ CONEO	23	1	2026				1-1									

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

REGISTRO FUI | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026

ACTIVIDAD N 4: Apoyar la clasificación, organización y codificación de documentos físicos y digitales de la Secretaría de Saud.

LUGAR: OFICINA SECRETARIA DE SALUD

POBLACIÓN: NO APLICA

RESPONSABLE: Paula Andrea Arrieta Rivas

OBJETIVO:

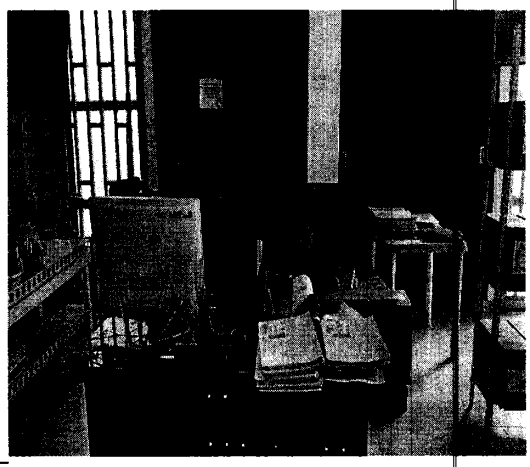
- La clasificación y codificación también contribuye a la conservación de los documentos, ya que permite establecer criterios para su almacenamiento y manejo, protegiéndolos de daños y perdidas.
- Clasificar y codificar los documentos permite establecer un sistema de ordenamiento que facilita la localización de la información relevante en el futuro.
- Al tener los documentos clasificados y codificados, se reduce el tiempo necesario para encontrar la información requerida, agilizando los procesos administrativos y operativos.

FECHA: 21 de Enero al 20 de Febrero de 2026

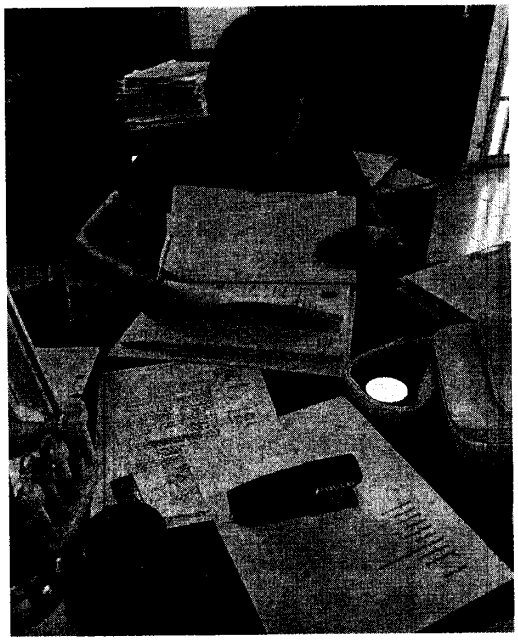
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Apoyé en la clasificación y codificación de documentos físicos de la secretaria de salud, ingresando y organizando cada uno de ellos en su respectiva caja o carpeta, foliando documentos, poniendo rótulos para caja o carpetas y mantener su respectiva conservación.

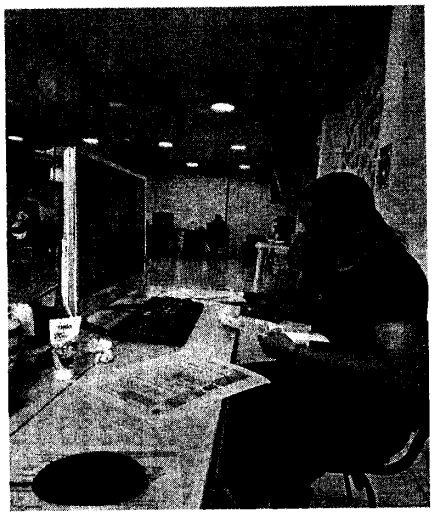
EVIDENCIA:

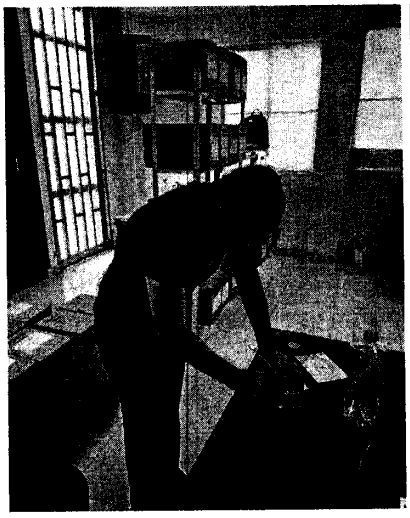


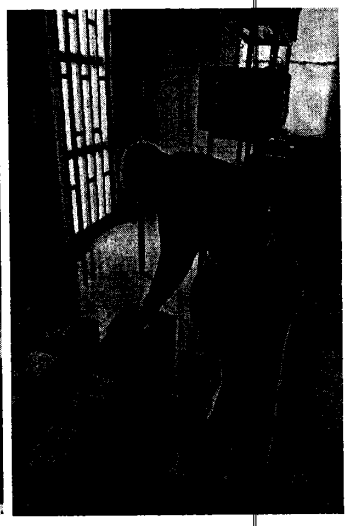
















ACTIVIDAD N 7: Las demás actividades relacionadas con el mejoramiento de la prestación de servicios en salud a la comunidad del municipio de Yondó que sean encomendadas por la Secretaría de Salud.

LUGAR: OFICINA SECRETARIA DE SALUD

POBLACIÓN: HABITANTES DEL MUNICIPIO DE YONDO

RESPONSABLE: Paula Andrea Arrieta Rivas

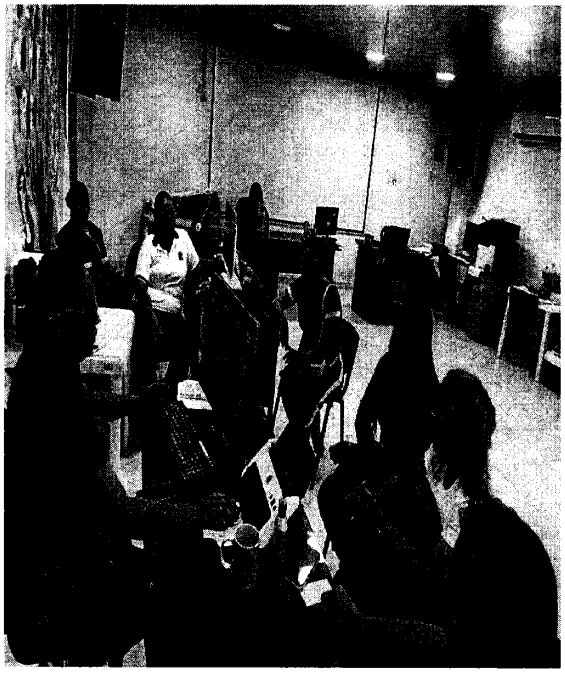
OBJETIVO:

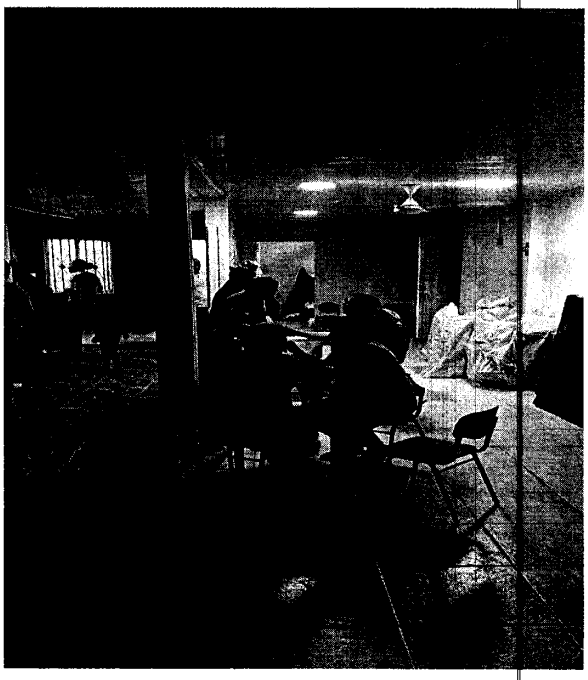
- Brindar atención y acompañamiento integral a las familias desplazadas de la vereda puerto Matilde, con el fin de contribuir a su caracterización, identificación de necesidades y acceso a apoyo institucional.

FECHA: 21 De Enero AL 20 De Febrero De 2026

- DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Apoyé a la caracterización de las familias desplazadas, de la vereda puerto Matilde mediante acciones de atención y acompañamiento.

EVIDENCIA:





ACTIVIDAD N 7: Las demás actividades relacionadas con el mejoramiento de la prestación de servicios en salud a la comunidad del municipio de Yondó que sean encomendadas por la Secretaría de Salud.

LUGAR: OFICINA SECRETARIA DE SALUD

POBLACIÓN: HABITANTES DEL MUNICIPIO DE YONDO

RESPONSABLE: Paula Andrea Arrieta Rivas

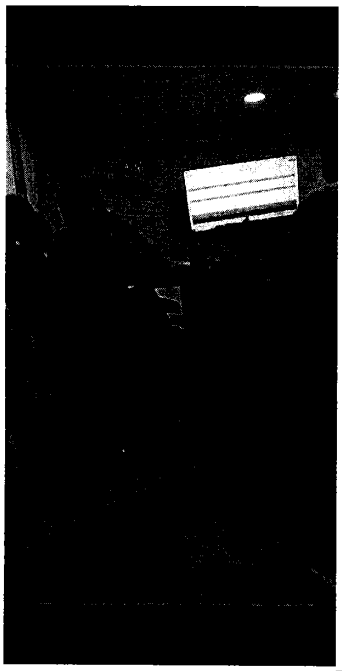
OBJETIVO:

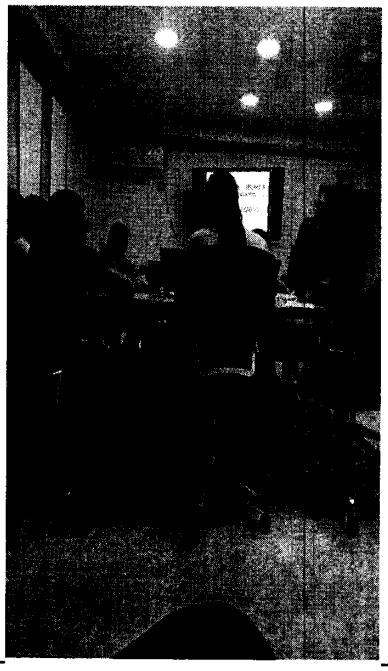
- Acompañar el desarrollo de estrategias, programas y planes de acción definidos en los comités institucionales de la secretaria de Salud.

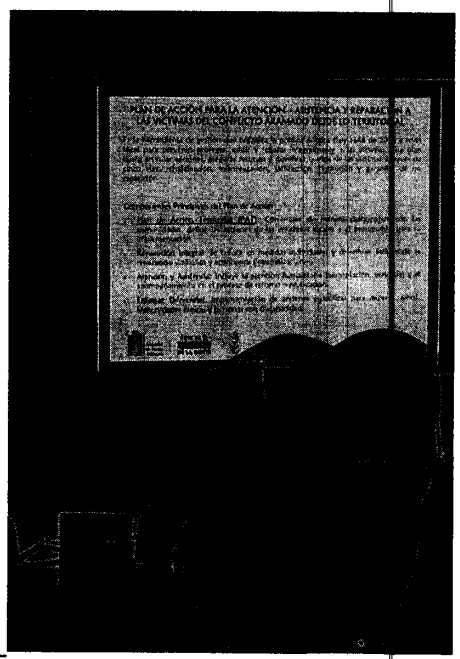
FECHA: 21 De Enero AL 20 De Febrero De 2026

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Apoyé en participación de comités institucionales de la secretaria de salud.

EVIDENCIA:







ACTIVIDAD N 7: Las demás actividades relacionadas con el mejoramiento de la prestación de servicios en salud a la comunidad del municipio de Yondó que sean encomendadas por la Secretaría de Salud.

LUGAR: OFICINA SECRETARIA DE SALUD

POBLACIÓN: HABITANTES DEL MUNICIPIO DE YONDO

RESPONSABLE: Paula Andrea Arrieta Rivas

OBJETIVO:

- Fortalecer la articulación institucional para la implementación de acciones orientadas a la prevención de las violencias.
- Impulsar practicas de cuidado emocional y convivencia pacifica como estrategia de prevención de las violencias.

FECHA: 21 De Enero AL 20 De Febrero De 2026

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Participé en el encuentro salud para el alma, dirigido por la gobernación de Antioquia.

EVIDENCIA:

