PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Noviembre del 2020

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1337218**
Coordinador Académico Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Noviembre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1337218** del año 2020

ALEJANDRA HERRAN SALAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065876350 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, Instructora en el área de Agroindustria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($38.131.940)** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago proporcional por el mes de FEBRERO de 2020, por valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. (3.342.735)** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.714.150)**, c) un ultimo pago en el mes de Diciembre por valor de **UN MILLON TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (1.361.855)** COP incluido IVA, (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros N° 00130808000200097117 de BBVA cuya titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el día 11 de diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE AGROINDUSTRIA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA- DOBLE TITULACIÓN DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir Formación Profesional modalidad virtual (red social whatsapp) o desescolarizada (envio de matetrial físico a rectores o directamente a los aprendices) en los siguientes programas: **Ficha**: 2062850, 2062922, 2063596 – Agroindustria Alimentaria: **Proyecto**: FERIA EXPOSICION AGROINDUSTRIAL EN LAS I. E. ARTICULADAS CON EL CENTRO AGROEMPRESARIAL **Fase**: Planear. **Actividad del proyecto**: Implementar procesos de produccion alimentaria de acuerdo a parametros tecnicos y legales. **Competencia:** : Almacenar productos alimenticios según naturaleza del producto y técnicas de almacenamiento. **Resultado de aprendizaje :** Almacenar materias primas, insumos y productos terminados con responsabilidad ambiental, según normas vigentes. Monitorear los productos almacenados, de acuerdo con la normatividad y política de la empresa. **Ficha**: 1857487 – Agroindustria Alimentaria: **Proyecto**: FERIA EXPOSICION AGROINDUSTRIAL EN LAS I.	Captura de pantalla de formación de cada ficha. anexo al final del informe. Compartida en drive con el supervisor de contrato.

		E. ARTICULADAS CON EL CENTRO AGROEMPRESARIAL **ase:** Hacer, Verificar **Actividad del proyecto:** : Implementar la feria exposición de productos agroindustriales en las IE **Competencia**: Almacenar productos alimenticios según naturaleza del producto y técnicas de almacenamiento **Resultado de aprendizaje :** Consignar las novedades y registros en forma manual y sistematizada según manuales de operación.	
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se esta ejecutando lo planeado en el mes de abril, teniendo en cuenta las guias de aprendizajes, material de apoyo e instrumentos evaluación.	Captura de pantalla de la ejecución formación de cada ficha. Anexo al final del informe.
3.	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A para este periodo.	No aplica.
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A para este periodo.	No aplica.
5.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizo seguimiento a etapa productiva a los aprendices de las siguiente ficha 2063596, 2062922, 2062850.	Captura de pantalla de informe la ejecución formación de cada ficha. Anexo

			al final del informe.
6.	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencia de aprendices en formato Excel y reporte en sofia plus.	Captura de pantalla inasistencia de aprendices de cada programa. Anexo al final del informe.
7.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	N/A para este periodo.	No aplica.
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evaluo juicios de las fichas 2063596	Captura de pantalla. Anexo al final del informe.
9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar la plataforma sofia plus para revisar novedades, registrar inasistencias Se uso la plaltaforma Territorium en la cual se adjunta guias de aprendizajes, material de apoyo y actividades Red social Whatsapp para ejecutar la formación.	Captura de pantalla de las plataformas utilizadas. Anexo al final del informe. Evidencias en sofia plus y Plataforma Territorium

10.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A para este periodo.	No aplica.
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistir a las reuniones vituales programadas en el mes de Noviembre por el líder de SENAMEN, coordinación academica, y subdirector de centro. Reunion, socialización de currículos con los docentes de las Instituciones Educativas Promoción social y el marquez.	Captura de pantalla de las reuniones. Anexo al final del informe.
12.	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Socialización del programa Tecnico en agroindustria alimentaria, en la IE el Marquez.	Registros fotográficos.
13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presento el Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, y demás anexos solicitados	Informe mensual, Informe apoyo a formacion Planilla de pago Pago de seguridad Social. Entregado al coordinador académico compartido en el SECOP II)
14.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del	Se actualizo el portafolio planes de trabajo de los	Portafolio del Instructor, se

	instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	programas de formación en ejecución y las evidencias de formación.	adjunta el link de acceso al final del informe.
15.	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A para este periodo.	No Aplica.
16.	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A para este periodo.	No aplica.
17.	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A para este periodo.	No aplica.
18.	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A para este periodo.	No aplica
19.	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación y promoción de las carreras técnicas y tecnológicas mediante redes sociales y estados, del centro agroempresarial.	Caturas de pantalla anexas al final del informe.

20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A para este periodo.	No aplica.
21.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe mensual contractual. Presentar informe de los aprendices ausentes en la formación. Se reciben las actividades realizadas por los aprendices, en la plataforma territorium	Evidencia en SECOP II. Capture de pantalla.
22.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	N/A para este periodo.	No aplica.
23.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Aplicación de las Tics atraves de plataformas virtuales para el desarrollo de la formación, Territorium y Whatsapp	Captura de pantalla, anexo al final del informe.
24.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	N/A para este periodo.	No aplica
25.	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A para este periodo.	No aplica.

26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar el Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, y demás anexos solicitados.	Informe mensual, Informe apoyo a formacion Planilla de pago Pago de seguridad Social. Compartido al coordinador académico SECOP II
27.	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificado entregado en la oficina de contratación.	Evidencia en SECOP II Oficina de contratación. Certificados SENA.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (7770802899) expedido por SOI correspondiente al mes de Octubre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

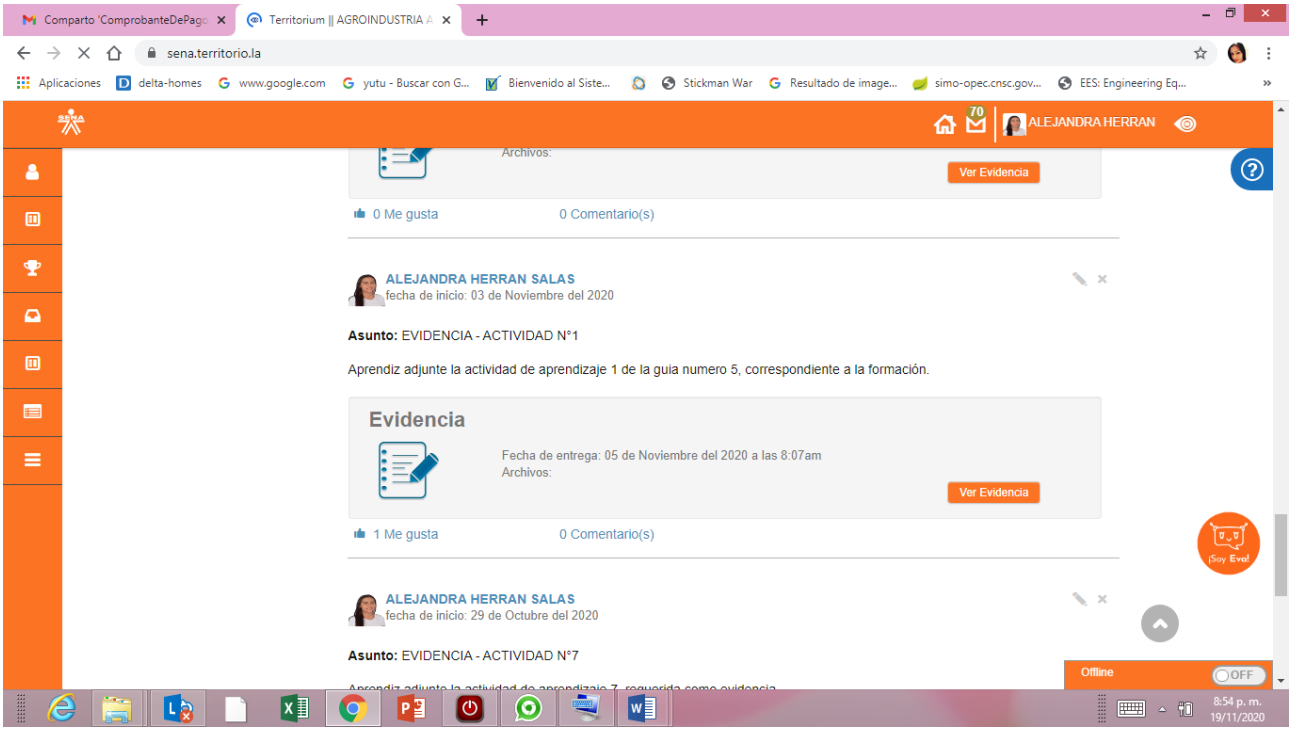
Cordialmente,

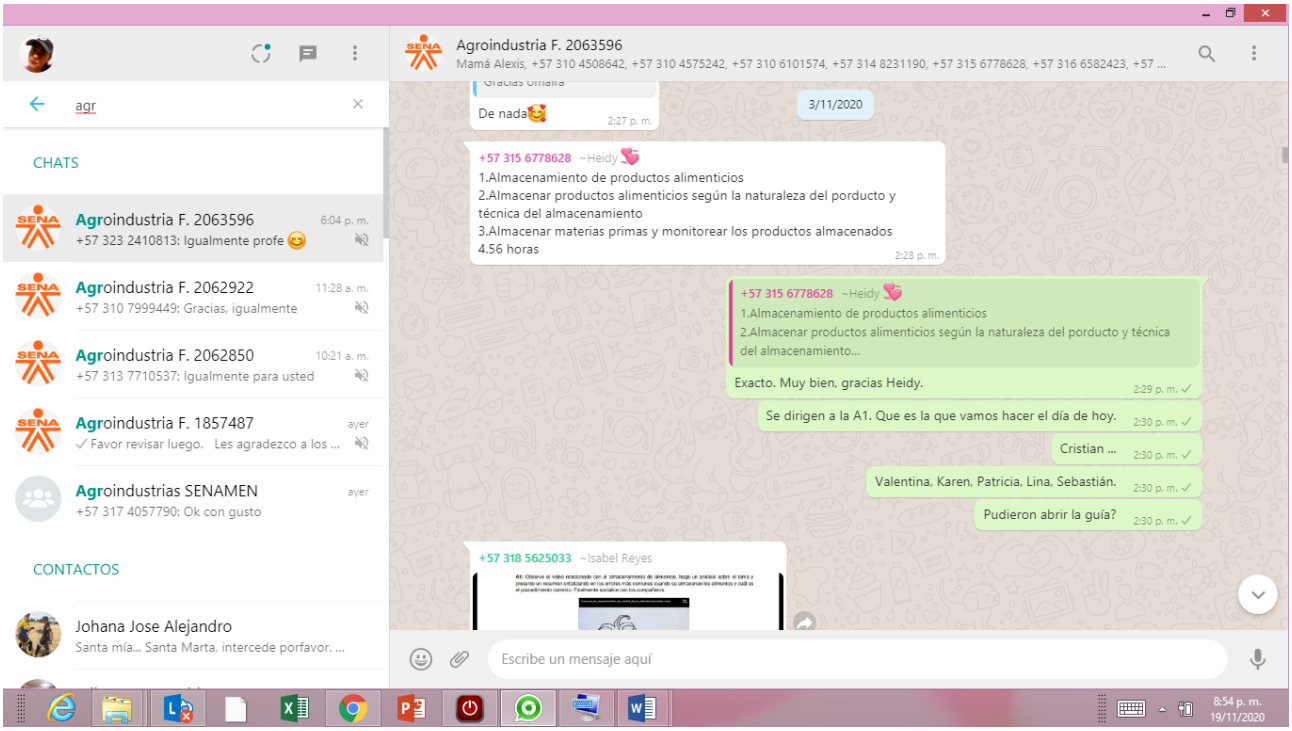
ALEJANDRA HERRAN SALAS
Contratista
C.C. No. 1.065.876.350

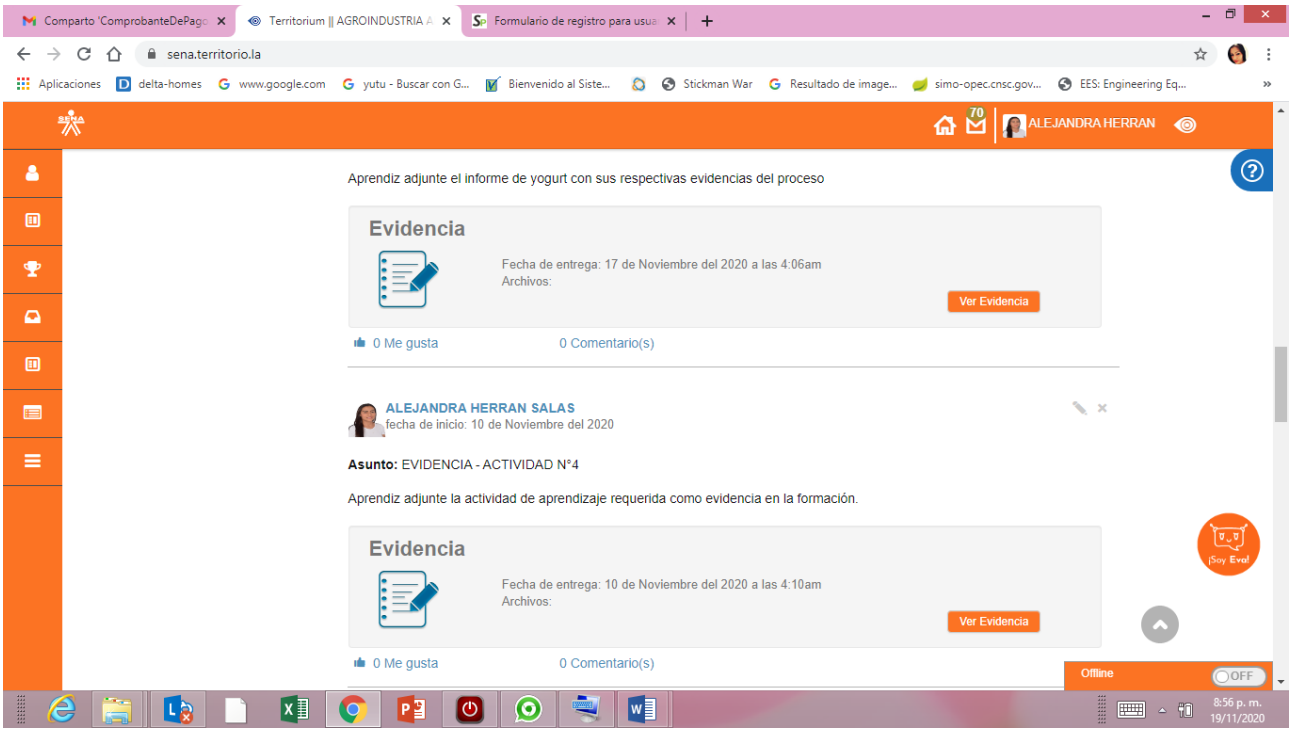
Recibí a satisfacción:

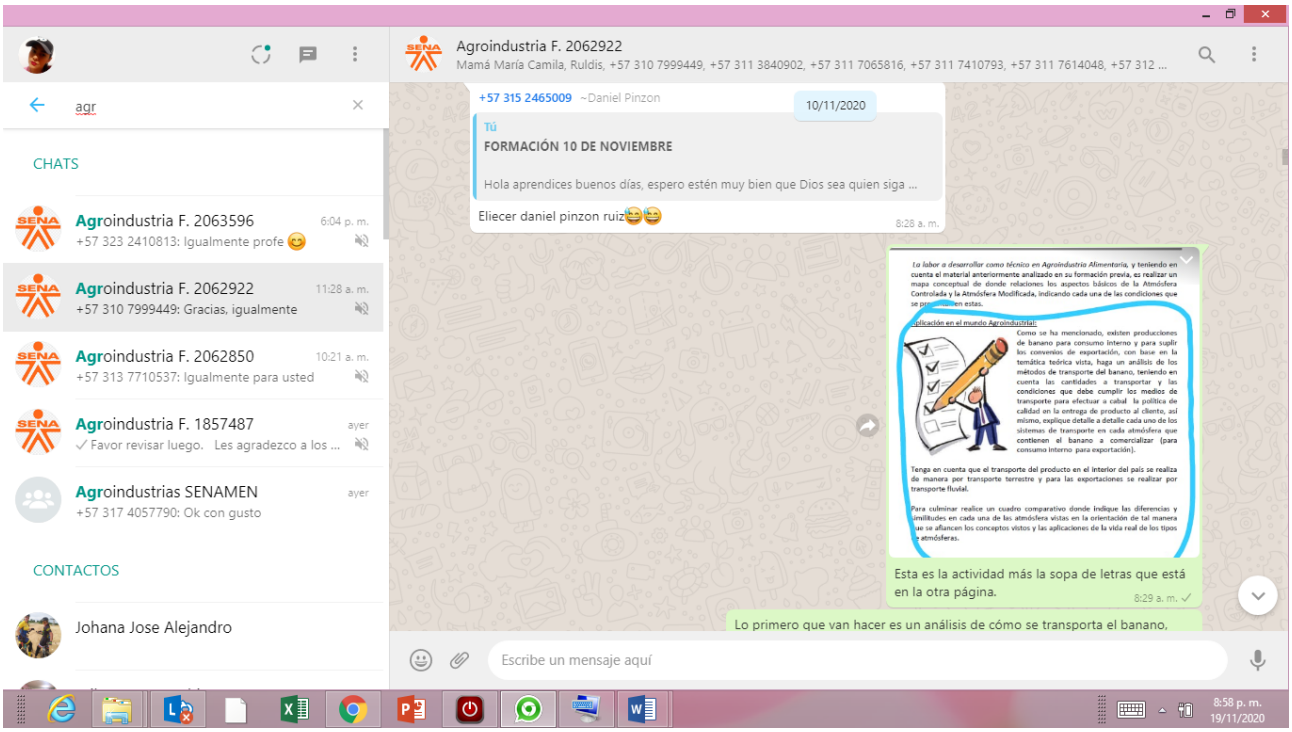
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1337218**
Coordinador Académico Centro Agroempresarial

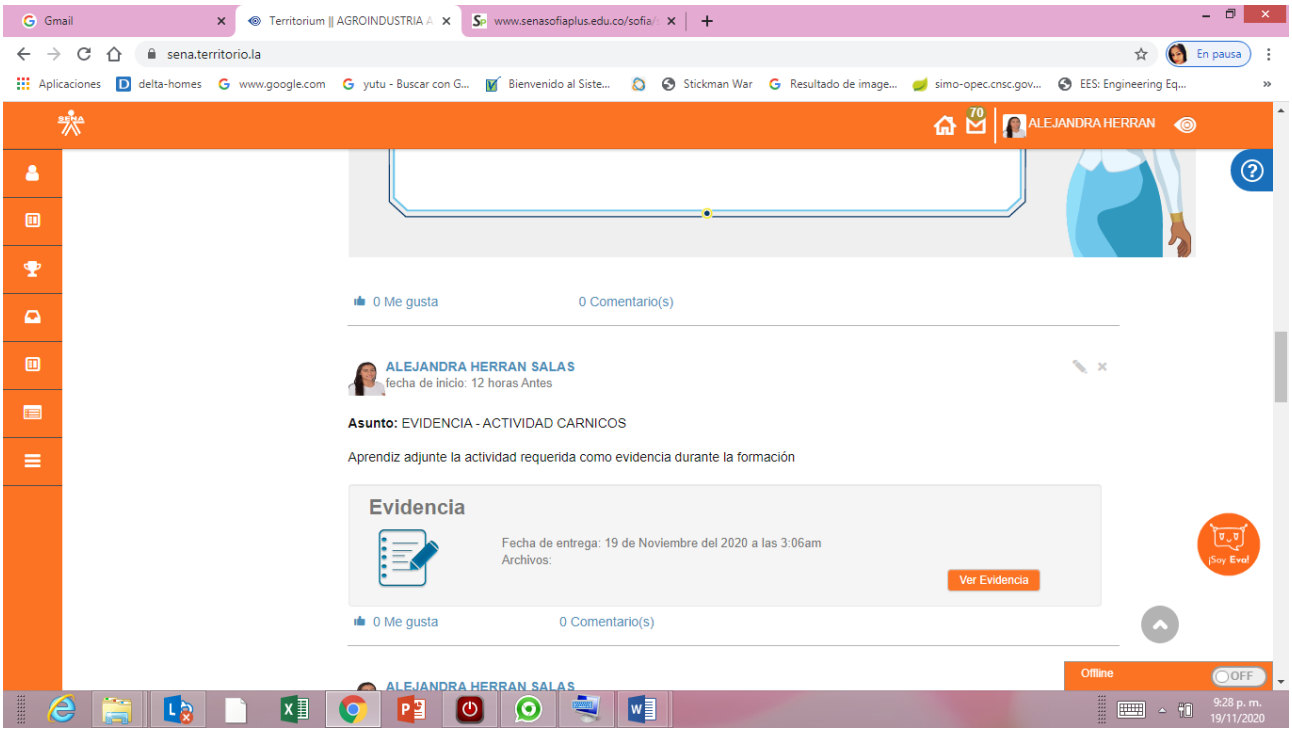
Evidencia 1

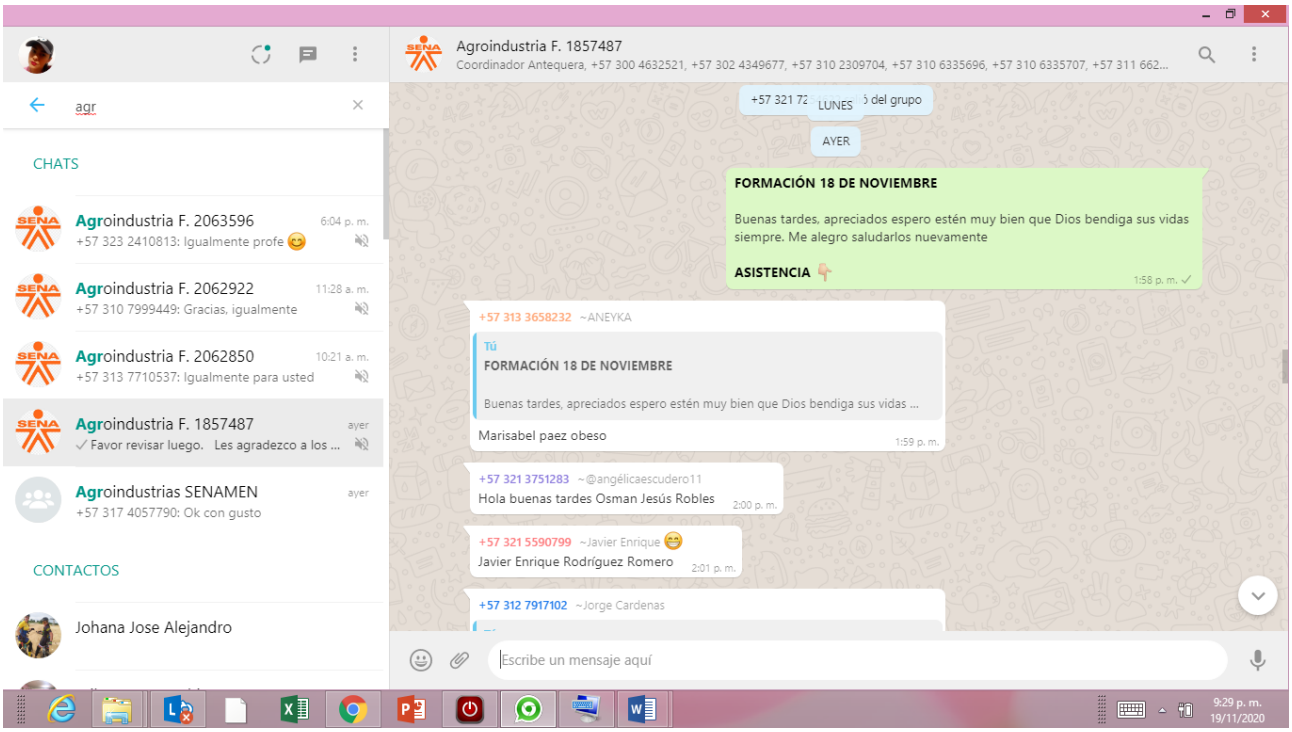

Comparto 'ComprobanteDePago
Territorium || AGROINDUSTRIA
sena.territorio.la
Aplicaciones
delta-homes
www.google.com
yutu - Buscar con G...
Bienvenido al Siste...
Stickman War
Resultado de image...
simo-opec.cnsc.gov...
EES: Engineering Eq...
ALEJANDRA HERRAN
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ALEJANDRA HERRAN SALAS
fecha de inicio: 03 de Noviembre del 2020
Asunto: EVIDENCIA - ACTIVIDAD N°1
Aprendiz adjunte la actividad de aprendizaje 1 de la guia numero 5, correspondiente a la formación.
Evidencia
Fecha de entrega: 05 de Noviembre del 2020 a las 8:07am
Archivos:
Ver Evidencia
1 Me gusta
0 Comentario(s)
¡Soy Eva!
ALEJANDRA HERRAN SALAS
fecha de inicio: 29 de Octubre del 2020
Asunto: EVIDENCIA - ACTIVIDAD N°7
Offline
OFF
8:54 p. m.
19/11/2020

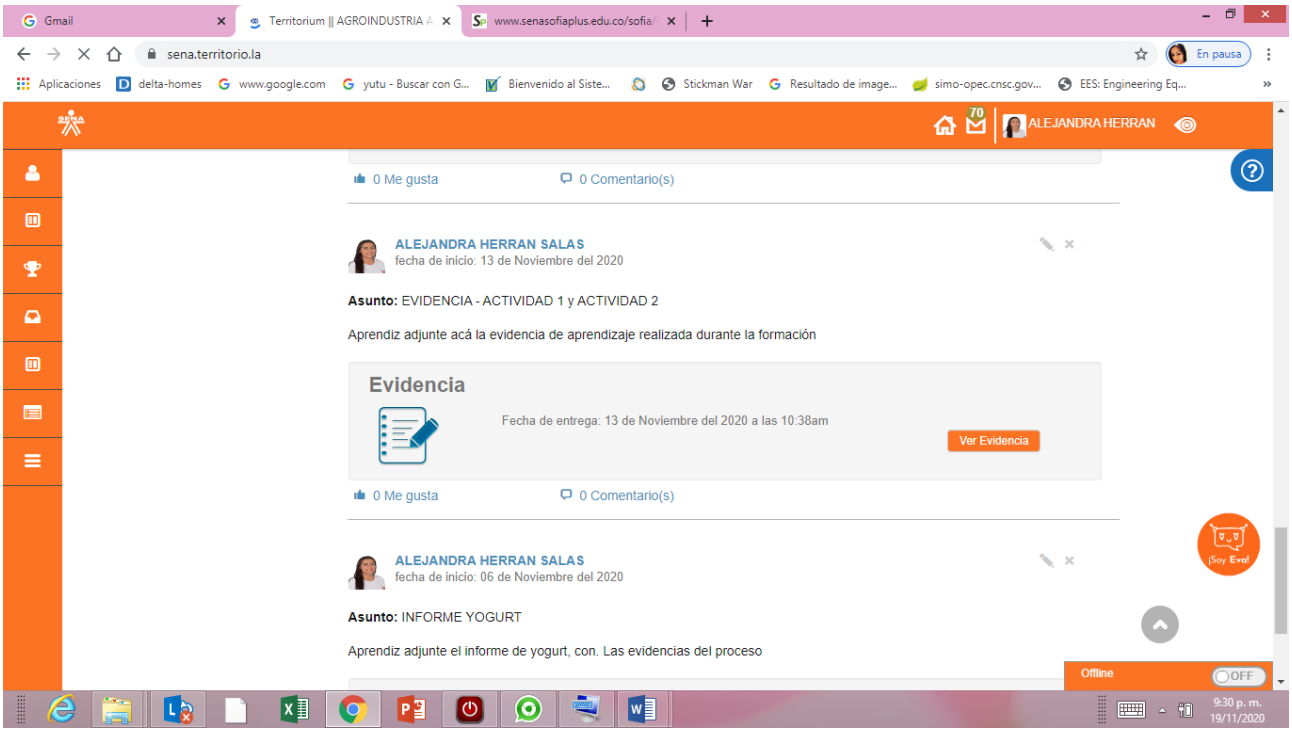

agr
CHATS
Agroindustria F. 2063596
+57 323 2410813: Igualmente profe
Agroindustria F. 2062922
+57 310 7999449: Gracias, igualmente
Agroindustria F. 2062850
+57 313 7710537: Igualmente para usted
Agroindustria F. 1857487
Favor revisar luego. Les agradezco a los ...
Agroindustrias SENAMEN
+57 317 4057790: Ok con gusto
CONTACTOS
Johana Jose Alejandro
Santa mía... Santa Marta, intercede porfavor. ...
Agroindustria F. 2063596
Mamá Alexis, +57 310 4508642, +57 310 4575242, +57 310 6101574, +57 314 8231190, +57 315 6778628, +57 316 6582423, +57 ...
De nada
3/11/2020
+57 315 6778628 ~Heidy
1.Almacenamiento de productos alimenticios
2.Almacenar productos alimenticios según la naturaleza del porducto y técnica del almacenamiento
3.Almacenar materias primas y monitorear los productos almacenados
4.56 horas
+57 315 6778628 ~Heidy
1.Almacenamiento de productos alimenticios
2.Almacenar productos alimenticios según la naturaleza del porducto y técnica del almacenamiento...
Exacto. Muy bien, gracias Heidy.
Se dirigen a la A1. Que es la que vamos hacer el día de hoy.
Cristian ...
Valentina, Karen, Patricia, Lina, Sebastián.
Pudieron abrir la guía?
+57 318 5625033 ~Isabel Reyes
Escribe un mensaje aquí
8:54 p. m.
19/11/2020

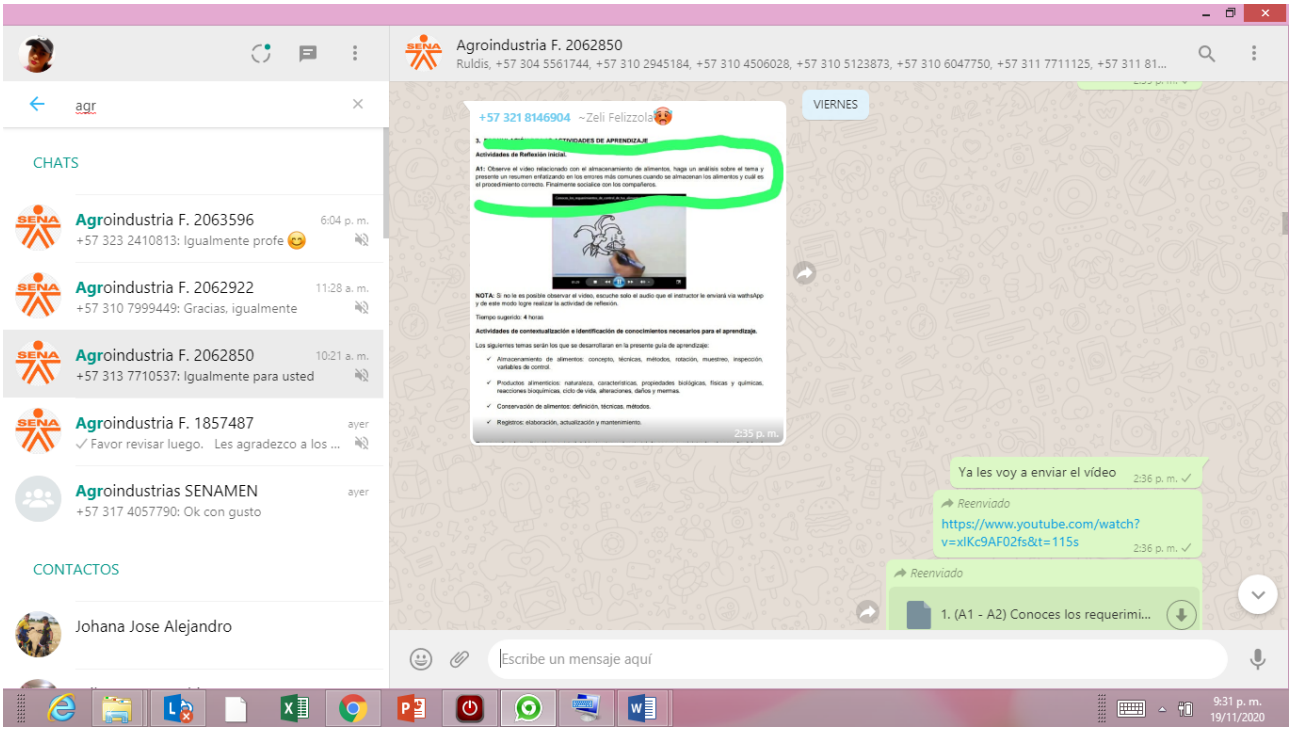

sena.territorio.la
ALEJANDRA HERRAN
Aprendiz adjunte el informe de yogurt con sus respectivas evidencias del proceso
Evidencia
Fecha de entrega: 17 de Noviembre del 2020 a las 4:06am
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ALEJANDRA HERRAN SALAS
fecha de inicio: 10 de Noviembre del 2020
Asunto: EVIDENCIA - ACTIVIDAD N°4
Aprendiz adjunte la actividad de aprendizaje requerida como evidencia en la formación.
Evidencia
Fecha de entrega: 10 de Noviembre del 2020 a las 4:10am
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
8:56 p. m.
19/11/2020

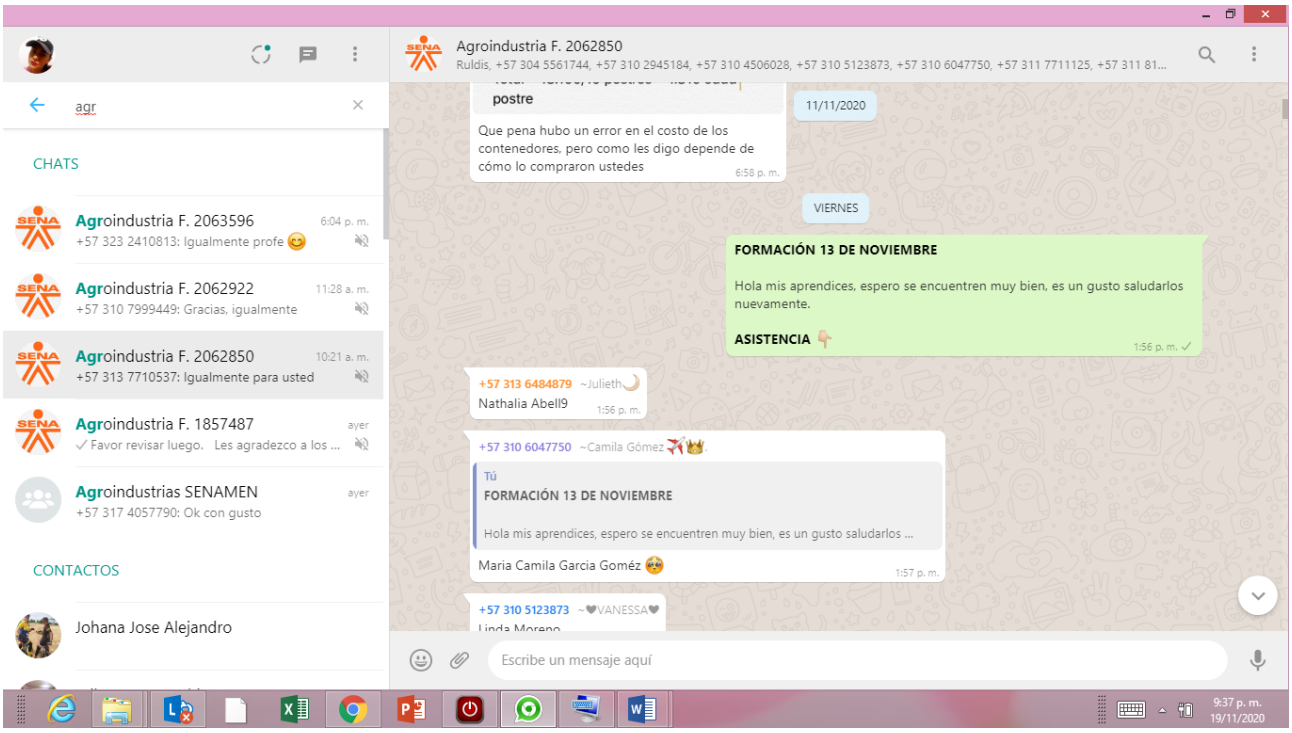

agr
CHATS
Agroindustria F. 2063596
+57 323 2410813: Igualmente profe
Agroindustria F. 2062922
+57 310 7999449: Gracias, igualmente
Agroindustria F. 2062850
+57 313 7710537: Igualmente para usted
Agroindustria F. 1857487
Favor revisar luego. Les agradezco a los ...
Agroindustrias SENAMEN
+57 317 4057790: Ok con gusto
CONTACTOS
Johana Jose Alejandro
Agroindustria F. 2062922
Mamá María Camila, Ruldis, +57 310 7999449, +57 311 3840902, +57 311 7065816, +57 311 7410793, +57 311 7614048, +57 312 ...
+57 315 2465009 ~Daniel Pinzon
10/11/2020
Tú
FORMACIÓN 10 DE NOVIEMBRE
Hola aprendices buenos días, espero estén muy bien que Dios sea quien siga ...
Eliecer daniel pinzon ruiz
Esta es la actividad más la sopa de letras que está en la otra página.
Lo primero que van hacer es un análisis de cómo se transporta el banano,
Escribe un mensaje aquí
8:58 p. m.
19/11/2020


Gmail
Territorium || AGROINDUSTRIA
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/
sena.territorio.la
En pausa
Aplicaciones
delta-homes
www.google.com
yutu - Buscar con G...
Bienvenido al Siste...
Stickman War
Resultado de image...
simo-opec.cnsc.gov...
EES: Engineering Eq...
ALEJANDRA HERRAN
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ALEJANDRA HERRAN SALAS
fecha de inicio: 12 horas Antes
Asunto: EVIDENCIA - ACTIVIDAD CARNICOS
Aprendiz adjunte la actividad requerida como evidencia durante la formación
Evidencia
Fecha de entrega: 19 de Noviembre del 2020 a las 3:06am
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ALEJANDRA HERRAN SALAS
Offline
OFF
9:28 p. m.
19/11/2020


agr
CHATS
Agroindustria F. 2063596
+57 323 2410813: Igualmente profe
6:04 p. m.
Agroindustria F. 2062922
+57 310 7999449: Gracias, igualmente
11:28 a. m.
Agroindustria F. 2062850
+57 313 7710537: Igualmente para usted
10:21 a. m.
Agroindustria F. 1857487
Favor revisar luego. Les agradezco a los ...
ayer
Agroindustrias SENAMEN
+57 317 4057790: Ok con gusto
ayer
CONTACTOS
Johana Jose Alejandro
Agroindustria F. 1857487
Coordinador Antequera, +57 300 4632521, +57 302 4349677, +57 310 2309704, +57 310 6335696, +57 310 6335707, +57 311 662...
LUNES
AYER
FORMACIÓN 18 DE NOVIEMBRE
Buenas tardes, apreciados espero estén muy bien que Dios bendiga sus vidas siempre. Me alegro saludarlos nuevamente
ASISTENCIA
1:58 p. m.
+57 313 3658232 ~ANEYKA
Tú
FORMACIÓN 18 DE NOVIEMBRE
Buenas tardes, apreciados espero estén muy bien que Dios bendiga sus vidas ...
Marisabel paez obeso
1:59 p. m.
+57 321 3751283 ~@angélicaescudero11
Hola buenas tardes Osman Jesús Robles
2:00 p. m.
+57 321 5590799 ~Javier Enrique
Javier Enrique Rodríguez Romero
2:01 p. m.
+57 312 7917102 ~Jorge Cardenas
Escribe un mensaje aquí
9:29 p. m.
19/11/2020

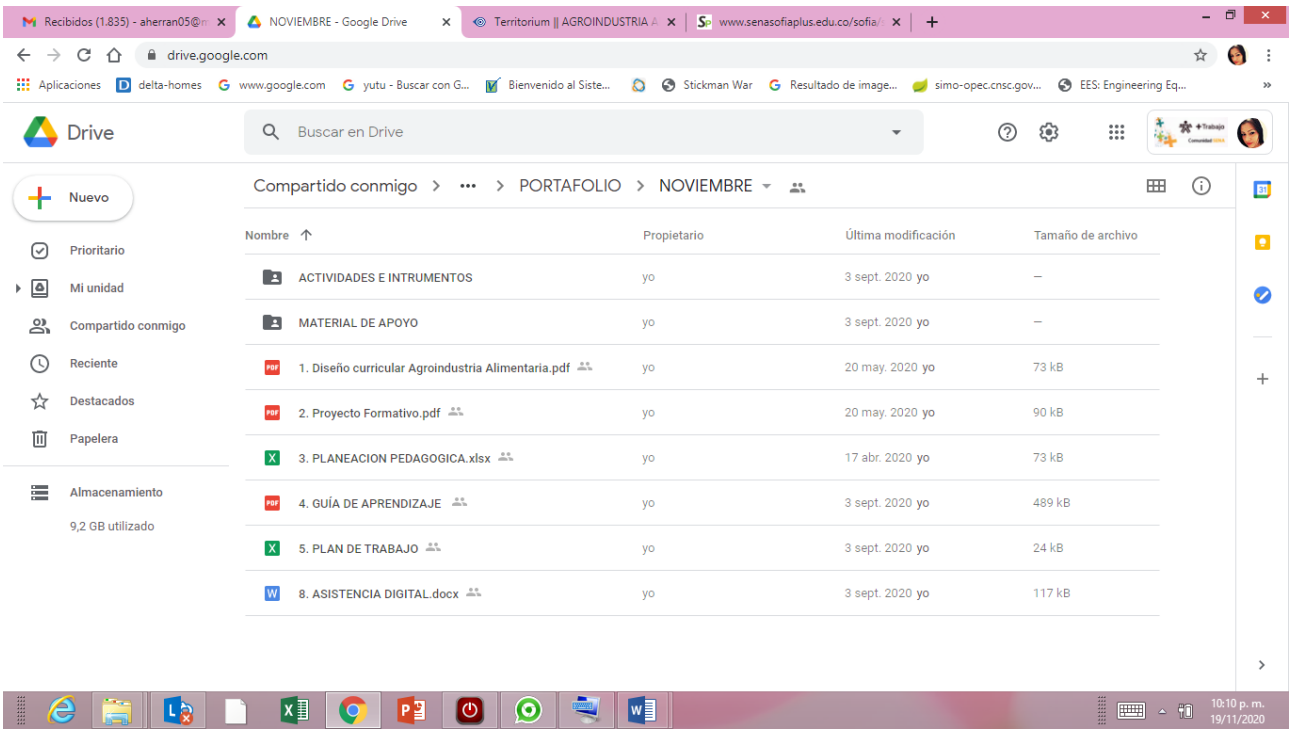

Gmail
Territorium || AGROINDUSTRIA
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/
sena.territorio.la
En pausa
Aplicaciones
delta-homes
www.google.com
yutu - Buscar con G...
Bienvenido al Siste...
Stickman War
Resultado de image...
simo-opec.cnsc.gov...
EES: Engineering Eq...
ALEJANDRA HERRAN
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ALEJANDRA HERRAN SALAS
fecha de inicio: 13 de Noviembre del 2020
Asunto: EVIDENCIA - ACTIVIDAD 1 y ACTIVIDAD 2
Aprendiz adjunte acá la evidencia de aprendizaje realizada durante la formación
Evidencia
Fecha de entrega: 13 de Noviembre del 2020 a las 10:38am
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ALEJANDRA HERRAN SALAS
fecha de inicio: 06 de Noviembre del 2020
Asunto: INFORME YOGURT
Aprendiz adjunte el informe de yogurt, con. Las evidencias del proceso
¡Soy Eva!
Offline
OFF
9:30 p. m.
19/11/2020


agr
CHATS
Agroindustria F. 2063596
6:04 p. m.
+57 323 2410813: Igualmente profe
Agroindustria F. 2062922
11:28 a. m.
+57 310 7999449: Gracias, igualmente
Agroindustria F. 2062850
10:21 a. m.
+57 313 7710537: Igualmente para usted
Agroindustria F. 1857487
ayer
Favor revisar luego. Les agradezco a los ...
Agroindustrias SENAMEN
ayer
+57 317 4057790: Ok con gusto
CONTACTOS
Johana Jose Alejandro
Agroindustria F. 2062850
Ruldis, +57 304 5561744, +57 310 2945184, +57 310 4506028, +57 310 5123873, +57 310 6047750, +57 311 7711125, +57 311 81...
VIERNES
+57 321 8146904 ~Zeli Felizzola
2:35 p. m.
Ya les voy a enviar el vídeo
2:36 p. m.
Reenviado
https://www.youtube.com/watch?v=xlKc9AF02fs&t=115s
2:36 p. m.
Reenviado
1. (A1 - A2) Conoces los requerimi...
Escribe un mensaje aquí
9:31 p. m.
19/11/2020

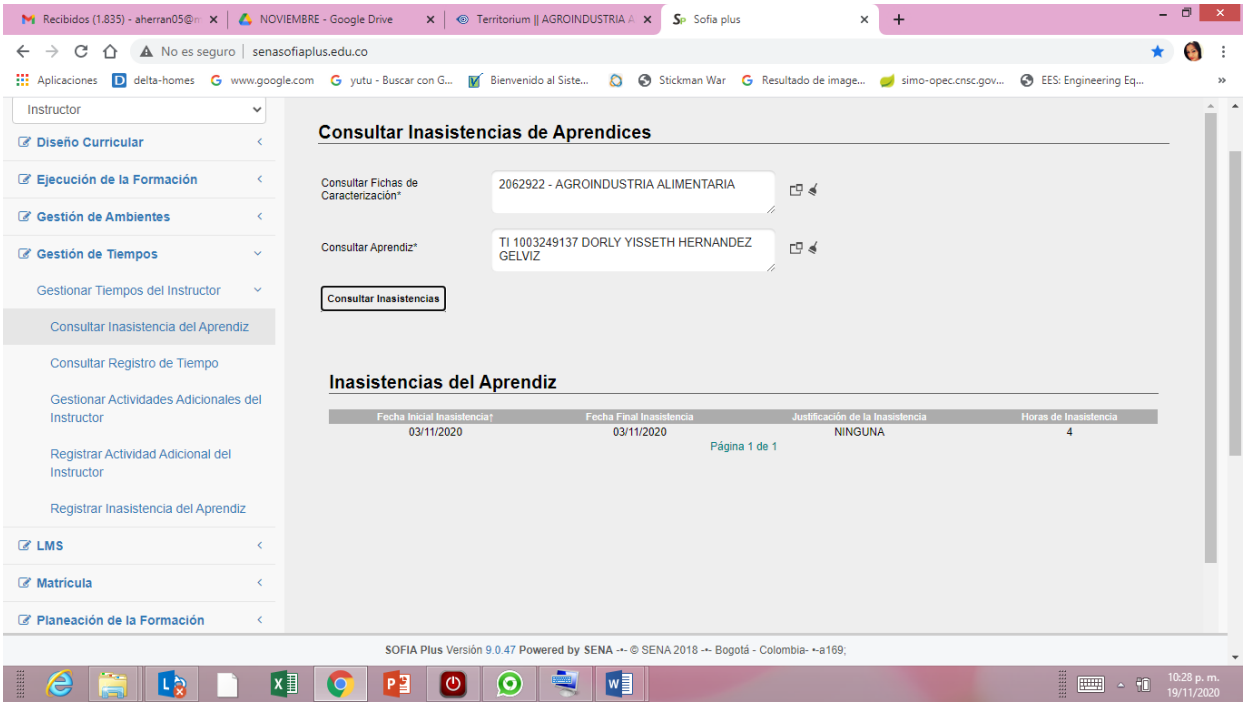


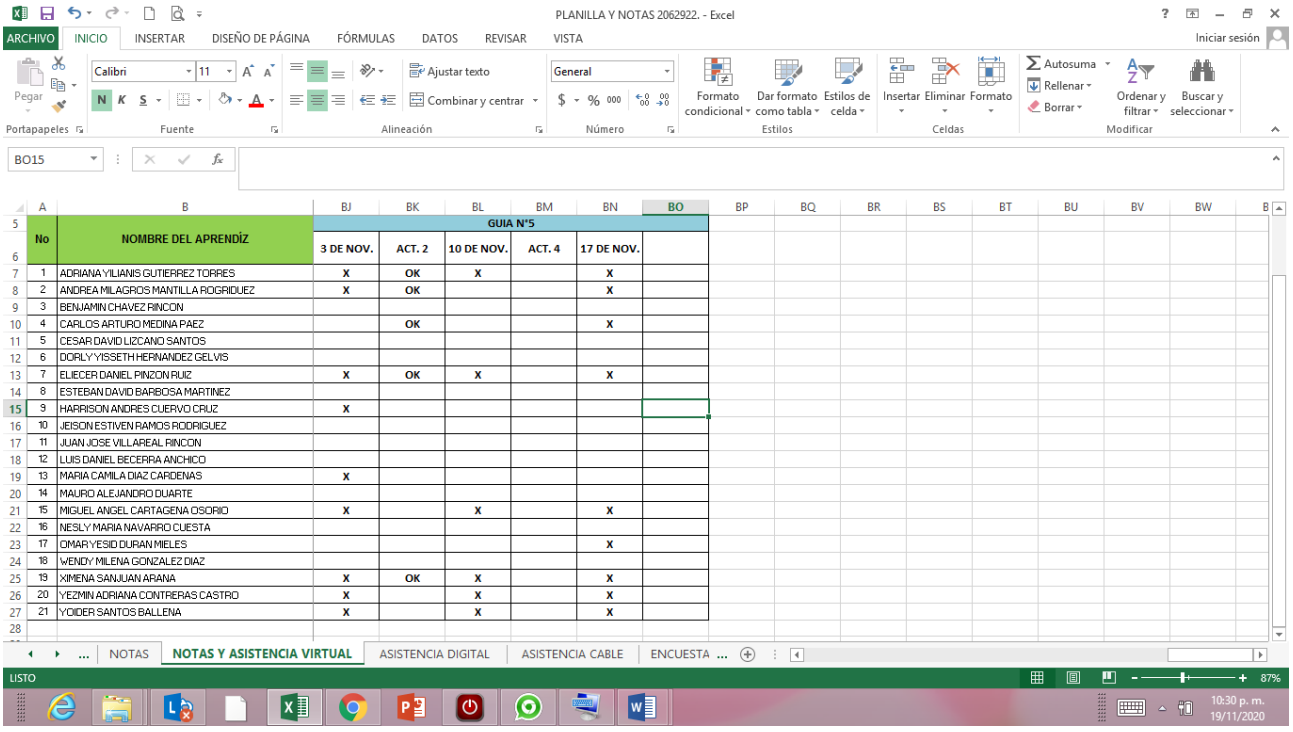
Evidencia 2

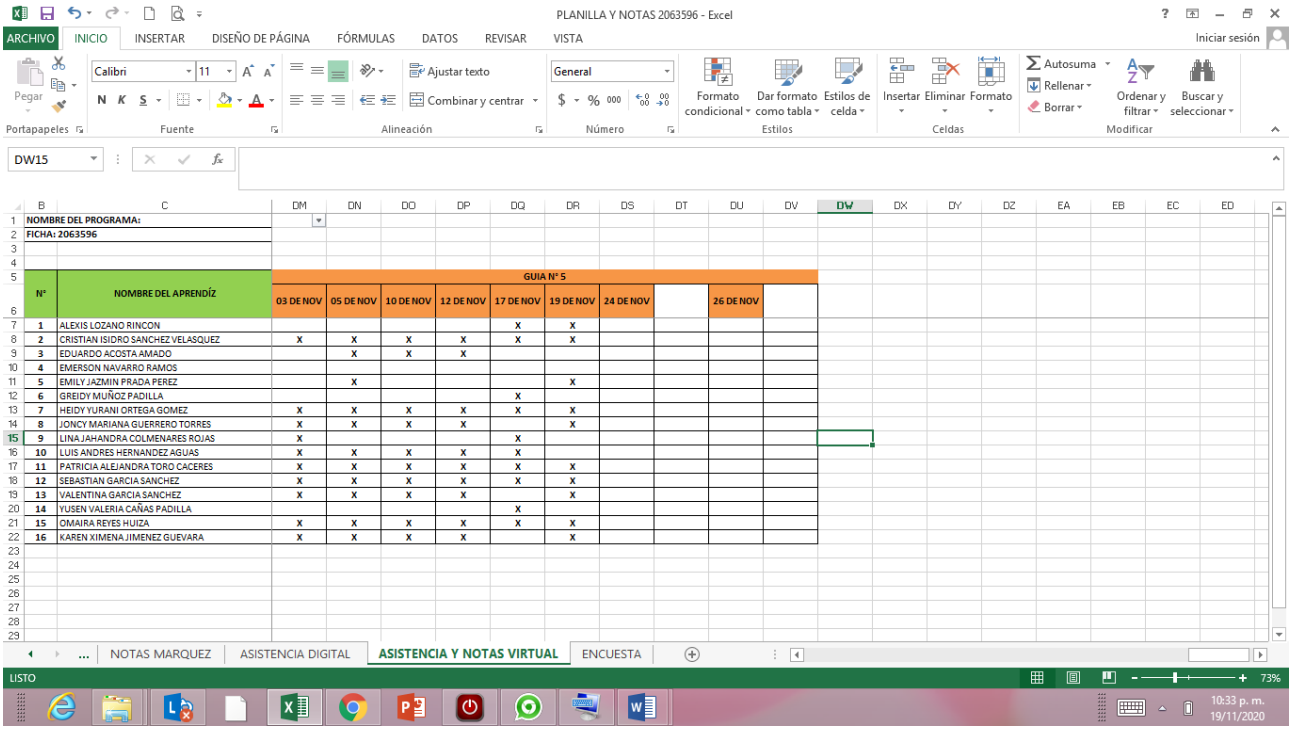
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dN7GLMkwwT1ret3pW3Pd_RJfJsVjn5EK



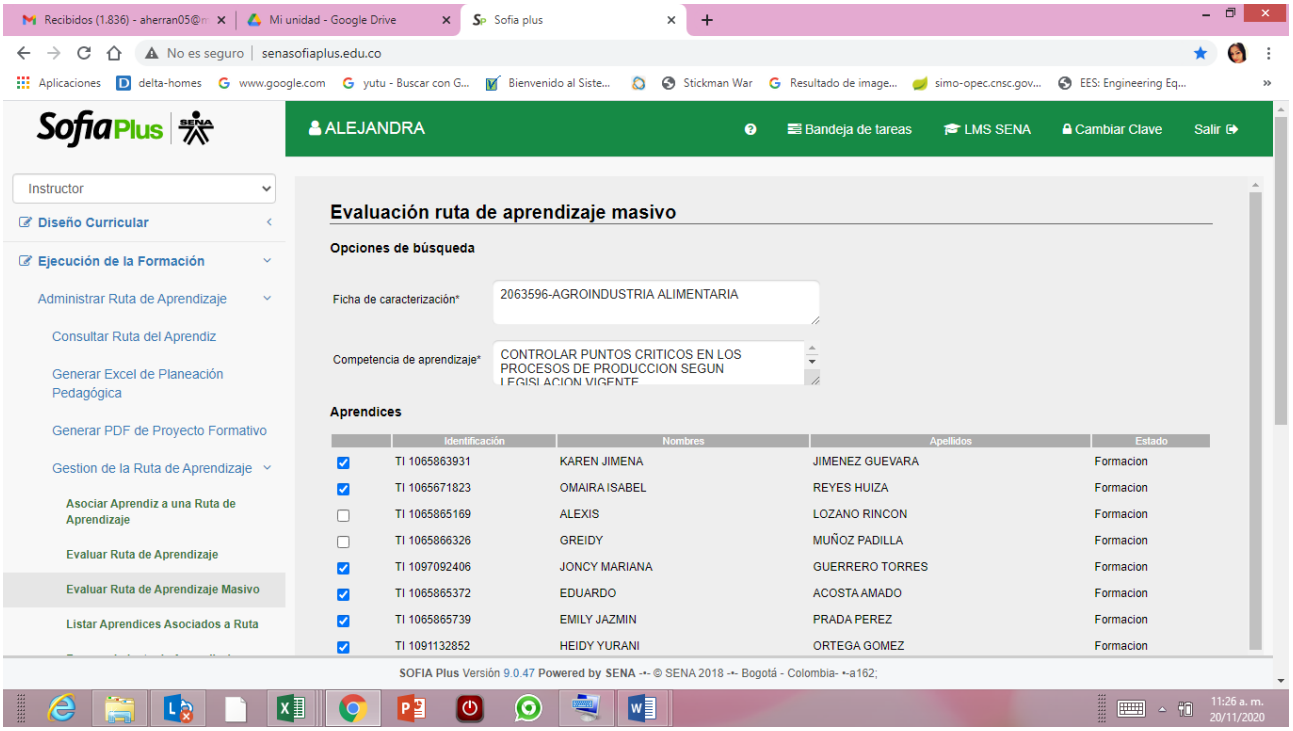
Evidencia 6.

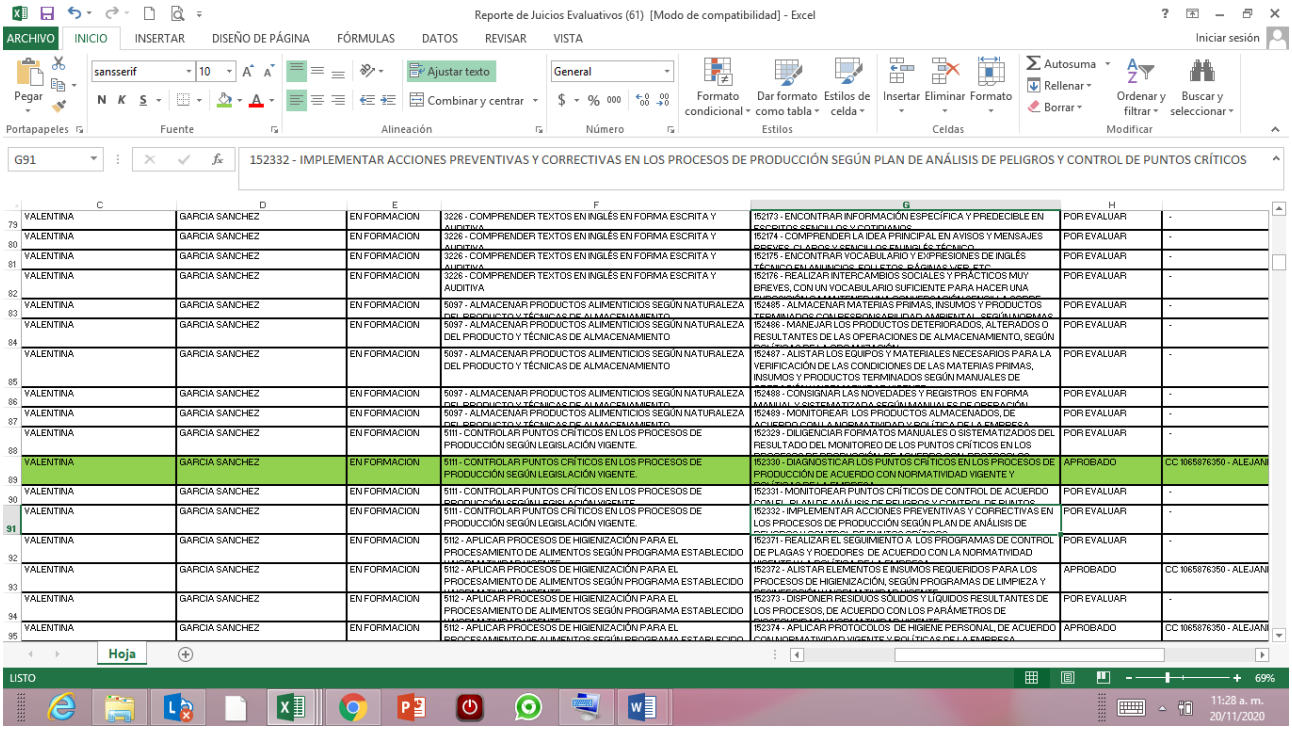

Recibidos (1.835) - aherran05@
NOVIEMBRE - Google Drive
Territorium || AGROINDUSTRIA
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2062922 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Consultar Aprendiz*
TI 1003249137 DORLY YISSETH HERNANDEZ GELVIZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/11/2020
03/11/2020
NINGUNA
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.47 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
10:28 p. m.
19/11/2020


PLANILLA Y NOTAS 2062922. - Excel
ARCHIVO
INICIO
INSERTAR
DISEÑO DE PÁGINA
FÓRMULAS
DATOS
REVISAR
VISTA
Iniciar sesión
Pegar
Calibri
11
Ajustar texto
Combinar y centrar
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Autosuma
Rellenar
Borrar
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Modificar
BO15
GUIA N°5
No
NOMBRE DEL APRENDÍZ
3 DE NOV.
ACT. 2
10 DE NOV.
ACT. 4
17 DE NOV.
1 ADRIANA YILIANIS GUTIERREZ TORRES X OK X X
2 ANDREA MILAGROS MANTILLA RODRIDUEZ X OK X
3 BENJAMIN CHAVEZ RINCON
4 CARLOS ARTURO MEDINA PAEZ OK X
5 CESAR DAVID LIZCANO SANTOS
6 DORLY YISSETH HERNANDEZ GELVIS
7 ELIECER DANIEL PINZON RUIZ X OK X X
8 ESTEBAN DAVID BARBOSA MARTINEZ
9 HARRISON ANDRES CUERVO CRUZ X
10 JEISON ESTIVEN RAMOS RODRIGUEZ
11 JUAN JOSE VILLAREAL RINCON
12 LUIS DANIEL BECERRA ANCHICO
13 MARIA CAMILA DIAZ CARDENAS X
14 MAURO ALEJANDRO DUARTE
15 MIGUEL ANGEL CARTAGENA OSORIO X X X
16 NESLY MARIA NAVARRO CUESTA
17 OMAR YESID DURAN MIELES X
18 WENDY MILENA GONZALEZ DIAZ
19 XIMENA SANJUAN ARANA X OK X X
20 YEZMIN ADRIANA CONTRERAS CASTRO X X X
21 YOIDER SANTOS BALLENA X X X
NOTAS
NOTAS Y ASISTENCIA VIRTUAL
ASISTENCIA DIGITAL
ASISTENCIA CABLE
ENCUESTA
LISTO
87%
10:30 p. m.
19/11/2020

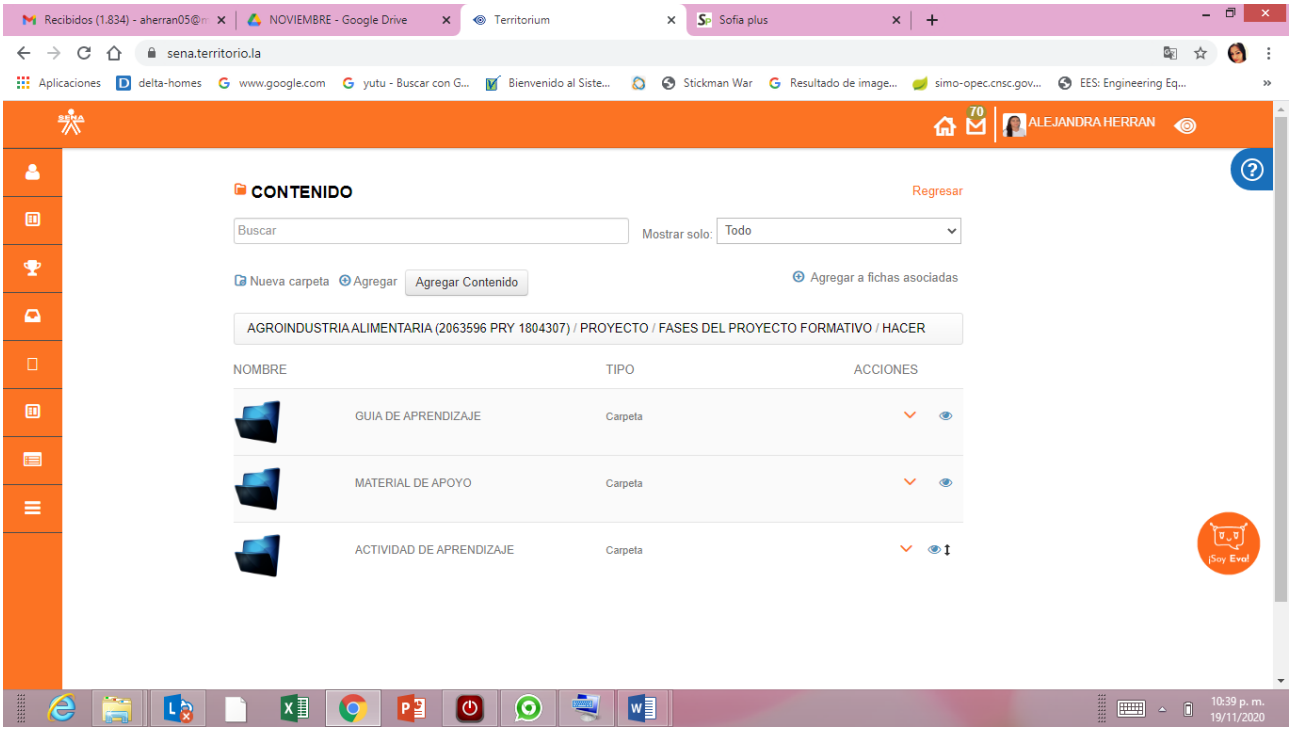

PLANILLA Y NOTAS 2063596 - Excel
NOMBRE DEL PROGRAMA:
FICHA: 2063596
GUIA N° 5
Nº | NOMBRE DEL APRENDÍZ | 03 DE NOV | 05 DE NOV | 10 DE NOV | 12 DE NOV | 17 DE NOV | 19 DE NOV | 24 DE NOV | 26 DE NOV
1 | ALEXIS LOZANO RINCON | | | | | X | X | | |
2 | CRISTIAN ISIDRO SANCHEZ VELASQUEZ | X | X | X | X | X | X | | |
3 | EDUARDO ACOSTA AMADO | | X | X | X | | | | |
4 | EMERSON NAVARRO RAMOS | | | | | | | | |
5 | EMILY JAZMIN PRADA PEREZ | | X | | | | X | | |
6 | GREIDY MUÑOZ PADILLA | | | | | X | | | |
7 | HEIDY YURANI ORTEGA GOMEZ | X | X | X | X | X | X | | |
8 | JONCY MARIANA GUERRERO TORRES | X | X | X | X | | X | | |
9 | LINA JAHANDRA COLMENARES ROJAS | X | | | | X | | | |
10 | LUIS ANDRES HERNANDEZ AGUAS | X | X | X | X | X | | | |
11 | PATRICIA ALEJANDRA TORO CACERES | X | X | X | X | X | X | | |
12 | SEBASTIAN GARCIA SANCHEZ | X | X | X | X | X | X | | |
13 | VALENTINA GARCIA SANCHEZ | X | X | X | X | | X | | |
14 | YUSEN VALERIA CAÑAS PADILLA | | | | | X | | | |
15 | OMAIRA REYES HUIZA | X | X | X | X | X | X | | |
16 | KAREN XIMENA JIMENEZ GUEVARA | X | X | X | X | | X | | |
NOTAS MARQUEZ
ASISTENCIA DIGITAL
ASISTENCIA Y NOTAS VIRTUAL
ENCUESTA
LISTO

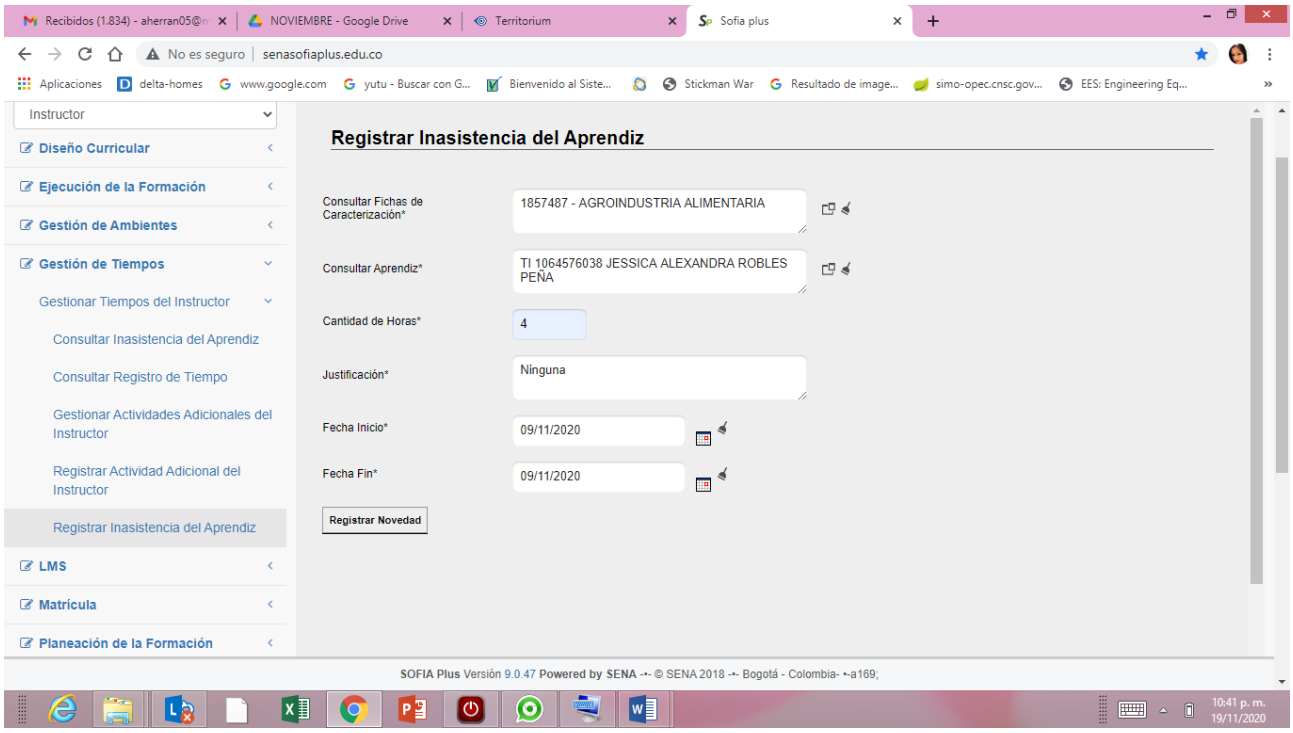
Evidencia 8.

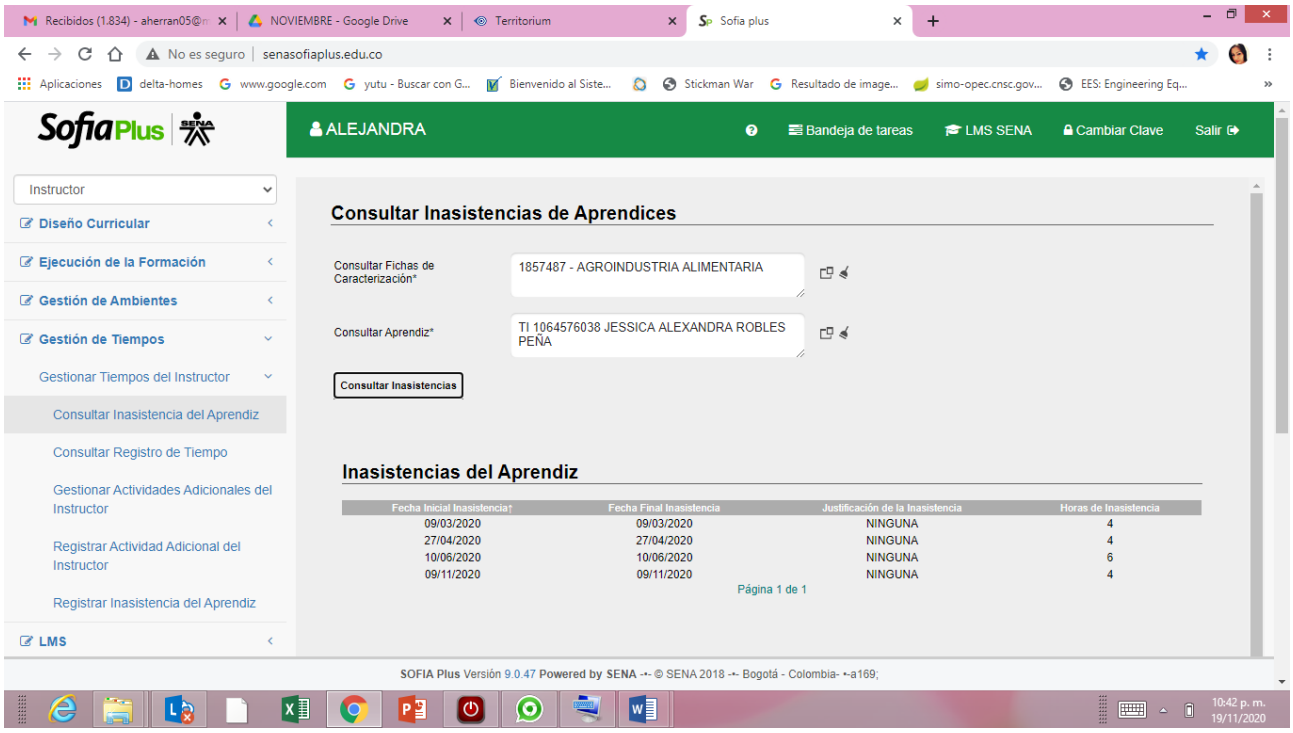

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co
SofiaPlus
ALEJANDRA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2063596-AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Competencia de aprendizaje*
CONTROLAR PUNTOS CRITICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCION SEGUN LEGISLACION VIGENTE
Aprendices
Identificación | Nombres | Apellidos | Estado
TI 1065863931 | KAREN JIMENA | JIMENEZ GUEVARA | Formacion
TI 1065671823 | OMAIRA ISABEL | REYES HUIZA | Formacion
TI 1065865169 | ALEXIS | LOZANO RINCON | Formacion
TI 1065866326 | GREIDY | MUÑOZ PADILLA | Formacion
TI 1097092406 | JONCY MARIANA | GUERRERO TORRES | Formacion
TI 1065865372 | EDUARDO | ACOSTA AMADO | Formacion
TI 1065865739 | EMILY JAZMIN | PRADA PEREZ | Formacion
TI 1091132852 | HEIDY YURANI | ORTEGA GOMEZ | Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.47 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a162;


Reporte de Juicios Evaluativos (61) [Modo de compatibilidad] - Excel
G91
152332 - IMPLEMENTAR ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN PLAN DE ANÁLISIS DE PELIGROS Y CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS
Hoja
LISTO

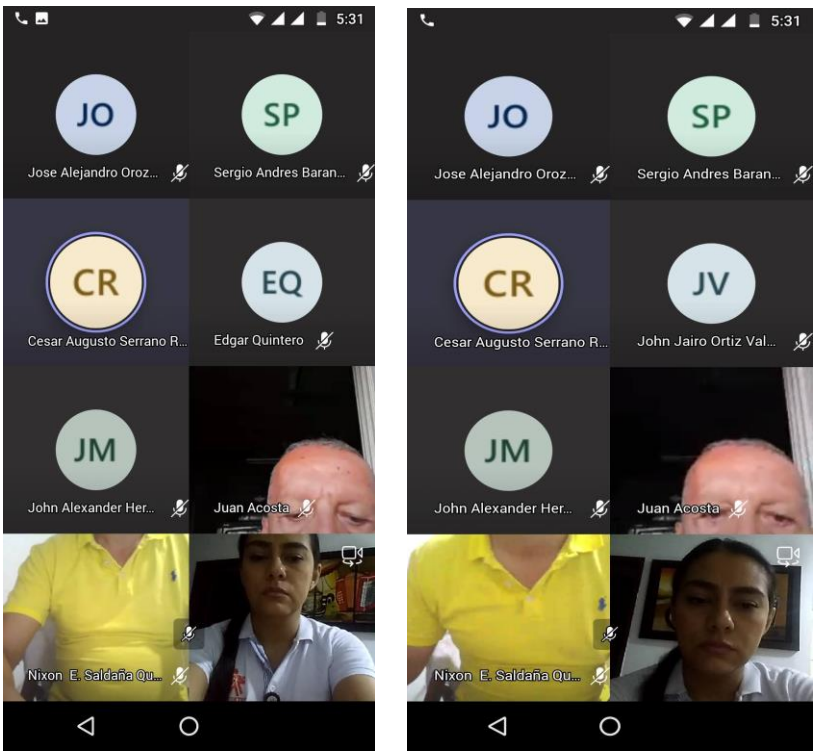
Evidencia 9.


sena.territorio.la
ALEJANDRA HERRAN
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA (2063596 PRY 1804307) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / HACER
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
Carpeta


Recibidos (1.834) - aherran05@
NOVIEMBRE - Google Drive
Territorium
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
1857487 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Consultar Aprendiz*
TI 1064576038 JESSICA ALEXANDRA ROBLES PEÑA
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
Ninguna
Fecha Inicio*
09/11/2020
Fecha Fin*
09/11/2020
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.47 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a169;
10:41 p. m.
19/11/2020


Recibidos (1.834) - aherran05@
NOVIEMBRE - Google Drive
Territorium
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co
SofiaPlus
ALEJANDRA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
1857487 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Consultar Aprendiz*
TI 1064576038 JESSICA ALEXANDRA ROBLES PEÑA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
09/03/2020 09/03/2020 NINGUNA 4
27/04/2020 27/04/2020 NINGUNA 4
10/06/2020 10/06/2020 NINGUNA 6
09/11/2020 09/11/2020 NINGUNA 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.47 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a169;
10:42 p. m.
19/11/2020

Evidencia 11.



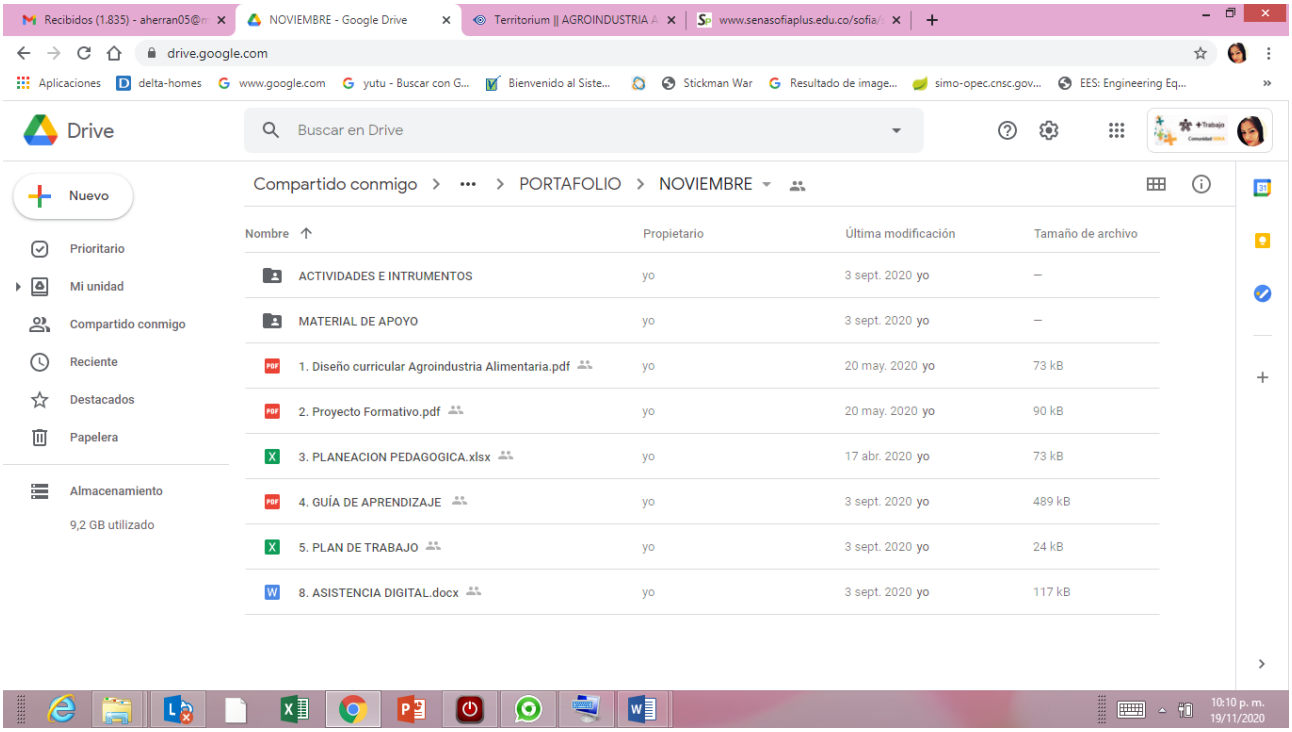
Evidencia 12





Evidencia 14

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dN7GLMkwwT1ret3pW3Pd_RJfJsVjn5EK

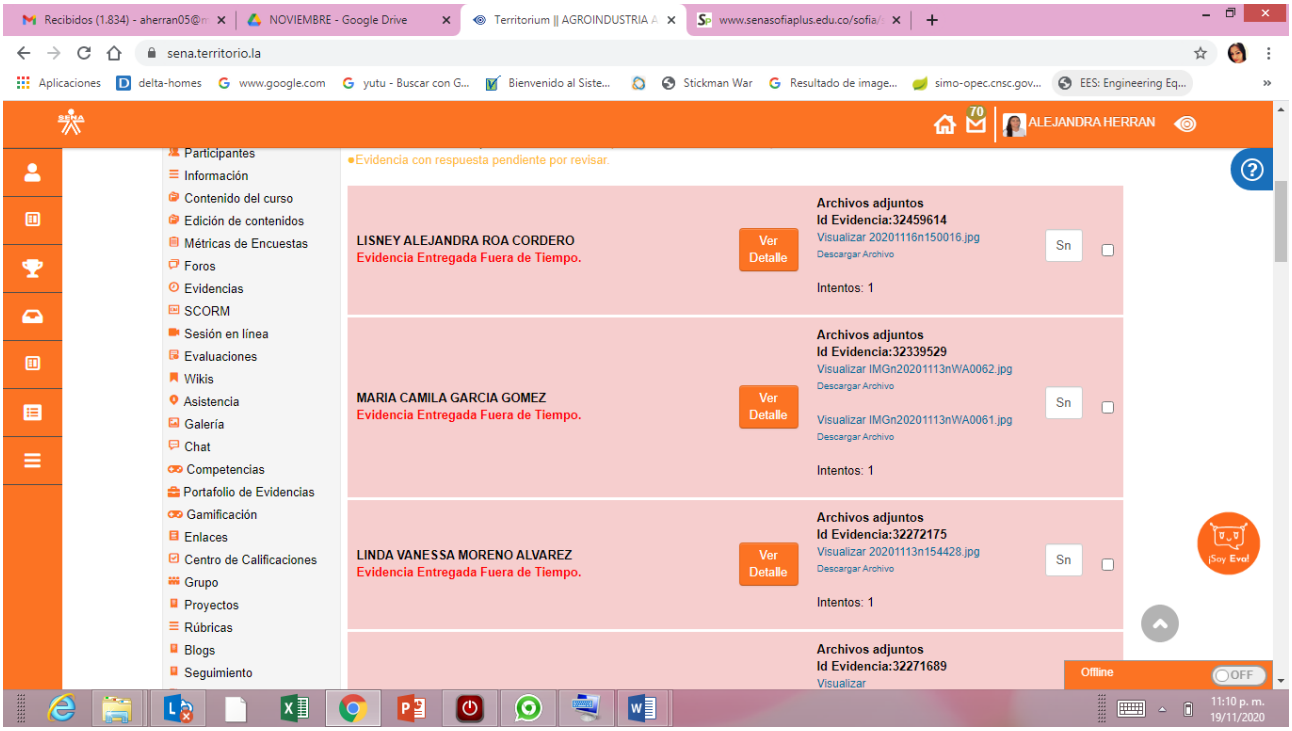


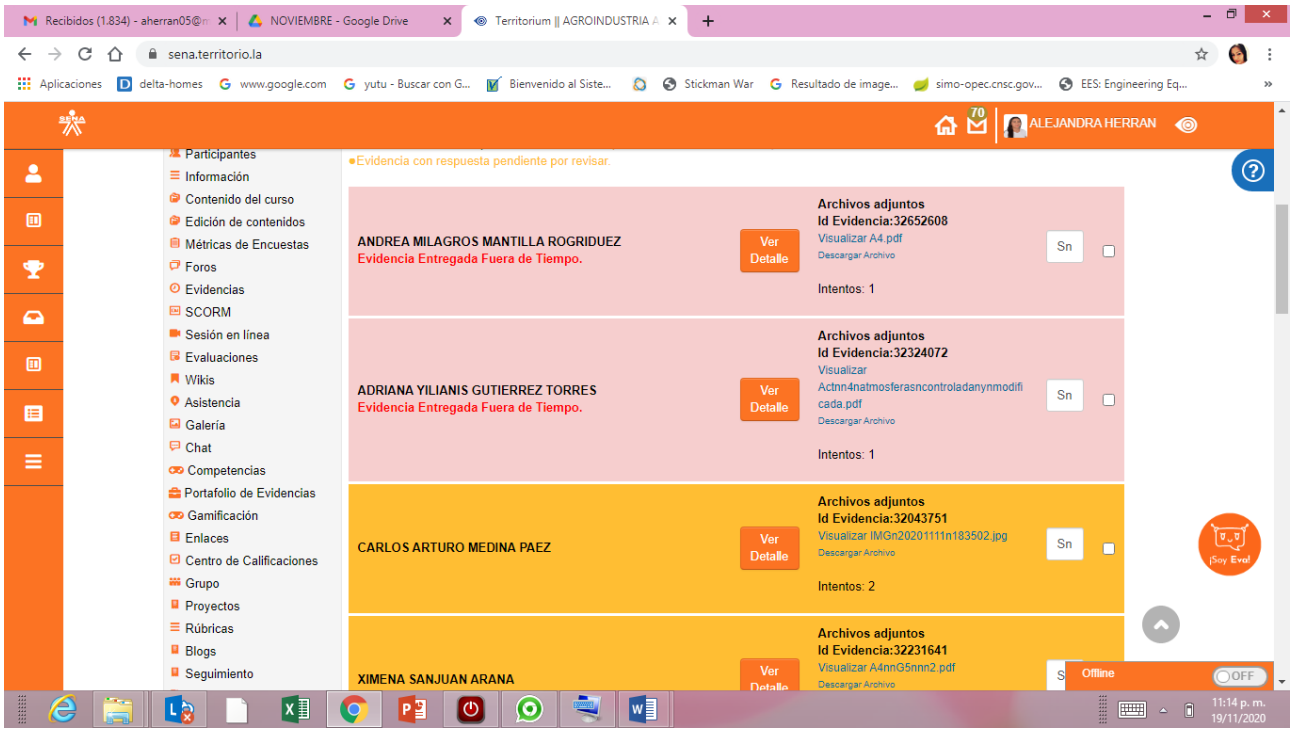
Evidencia 19



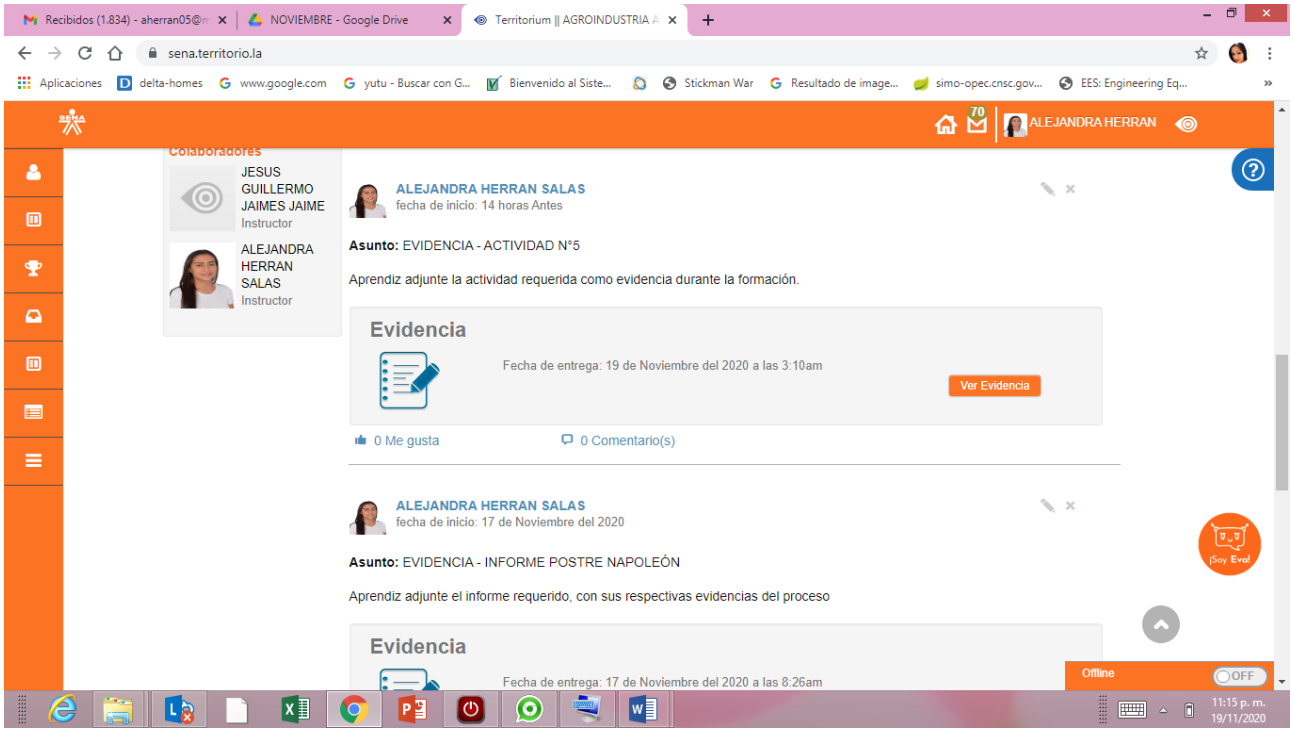


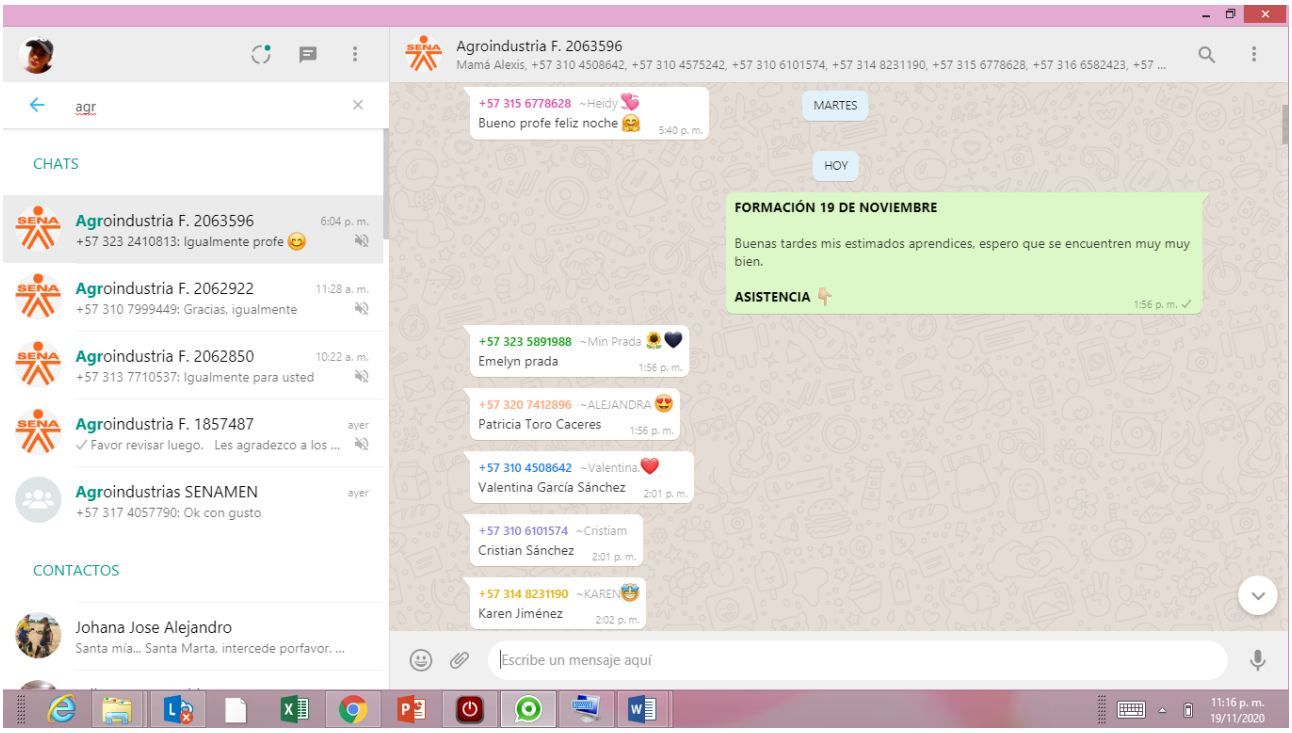
Evidencia 21

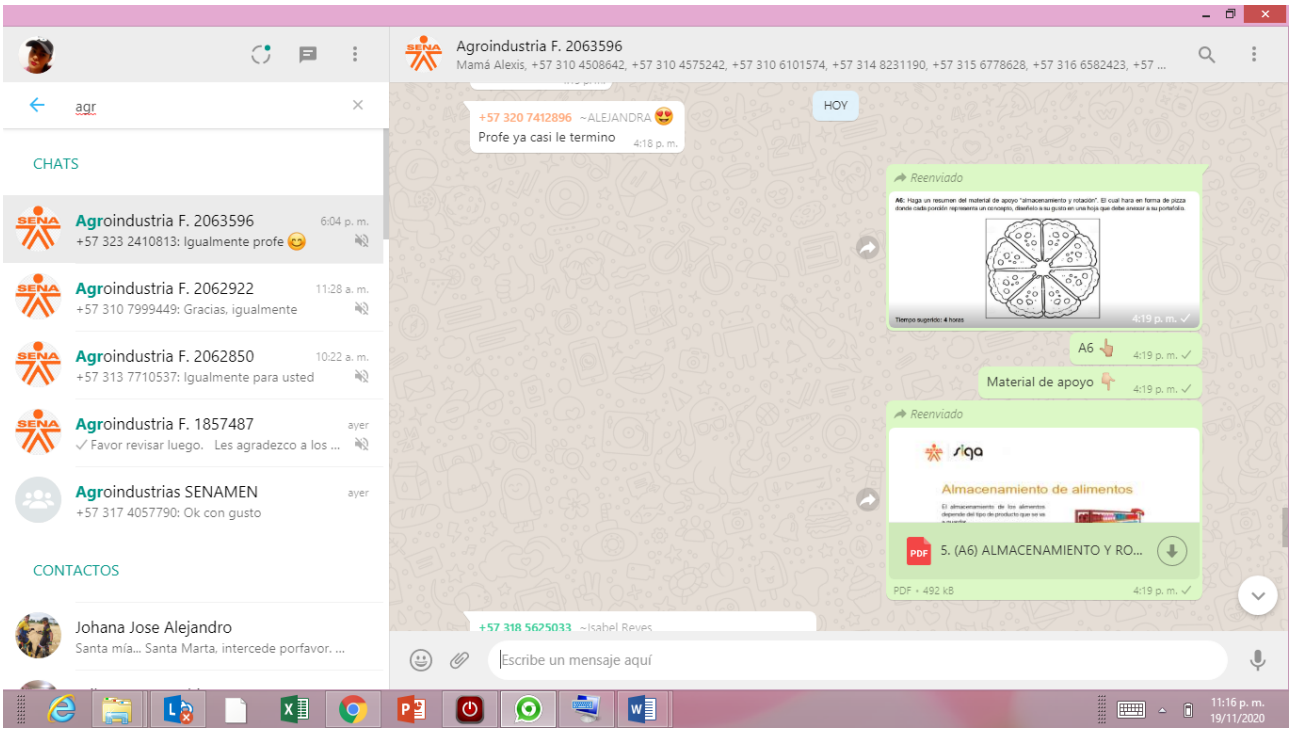




Evidencia 23




Agroindustria F. 2063596
Mamá Alexis, +57 310 4508642, +57 310 4575242, +57 310 6101574, +57 314 8231190, +57 315 6778628, +57 316 6582423, +57 ...
agr
CHATS
Agroindustria F. 2063596
6:04 p. m.
+57 323 2410813: Igualmente profe
Agroindustria F. 2062922
11:28 a. m.
+57 310 7999449: Gracias, igualmente
Agroindustria F. 2062850
10:22 a. m.
+57 313 7710537: Igualmente para usted
Agroindustria F. 1857487
ayer
Favor revisar luego. Les agradezco a los ...
Agroindustrias SENAMEN
ayer
+57 317 4057790: Ok con gusto
CONTACTOS
Johana Jose Alejandro
Santa mía... Santa Marta, intercede porfavor. ...
+57 315 6778628 ~Heidy
Bueno profe feliz noche
5:40 p. m.
MARTES
HOY
FORMACIÓN 19 DE NOVIEMBRE
Buenas tardes mis estimados aprendices, espero que se encuentren muy muy bien.
ASISTENCIA
1:56 p. m.
+57 323 5891988 ~Min Prada
Emelyn prada
1:56 p. m.
+57 320 7412896 ~ALEJANDRA
Patricia Toro Caceres
1:56 p. m.
+57 310 4508642 ~Valentina
Valentina García Sánchez
2:01 p. m.
+57 310 6101574 ~Cristiam
Cristian Sánchez
2:01 p. m.
+57 314 8231190 ~KAREN
Karen Jiménez
2:02 p. m.
Escribe un mensaje aquí
11:16 p. m.
19/11/2020


Agroindustria F. 2063596
Mamá Alexis, +57 310 4508642, +57 310 4575242, +57 310 6101574, +57 314 8231190, +57 315 6778628, +57 316 6582423, +57 ...
agr
CHATS
Agroindustria F. 2063596
6:04 p. m.
+57 323 2410813: Igualmente profe
Agroindustria F. 2062922
11:28 a. m.
+57 310 7999449: Gracias, igualmente
Agroindustria F. 2062850
10:22 a. m.
+57 313 7710537: Igualmente para usted
Agroindustria F. 1857487
ayer
Favor revisar luego. Les agradezco a los ...
Agroindustrias SENAMEN
ayer
+57 317 4057790: Ok con gusto
CONTACTOS
Johana Jose Alejandro
Santa mía... Santa Marta, intercede porfavor. ...
HOY
+57 320 7412896 ~ALEJANDRA
Profe ya casi le termino
4:18 p. m.
Reenviado
4:19 p. m.
A6
4:19 p. m.
Material de apoyo
4:19 p. m.
Reenviado
Almacenamiento de alimentos
5. (A6) ALMACENAMIENTO Y RO...
PDF • 492 kB
4:19 p. m.
+57 318 5625033 ~Isabel Reyes
Escribe un mensaje aquí
11:16 p. m.
19/11/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEJANDRA HERRAN SALAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2062922 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, SEGÚN NORMAS VIGENTES.

CONSIGNAR LAS NOVEDADES Y REGISTROS EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN.

MANEJAR LOS PRODUCTOS DETERIORADOS, ALTERADOS O RESULTANTES DE LAS OPERACIONES DE ALMACENAMIENTO, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

MONITOREAR LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR LOS ALIMENTOS APLICANDO TRATAMIENTOS TÉRMICOS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE CALIDAD

ELABORAR INFORMES MANUALES O SISTEMATIZADOS DE LAS NOVEDADES RELACIONADAS CON LA APLICACIÓN DE LOS MÉTODOS DE CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS, SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR LOS PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN EN EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN PLAN DE ANÁLISIS DE PELIGROS Y CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2062850 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, SEGÚN NORMAS VIGENTES.

CONSIGNAR LAS NOVEDADES Y REGISTROS EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN.

MANEJAR LOS PRODUCTOS DETERIORADOS, ALTERADOS O RESULTANTES DE LAS OPERACIONES DE ALMACENAMIENTO, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

MONITOREAR LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR LOS ALIMENTOS APLICANDO TRATAMIENTOS TÉRMICOS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE CALIDAD

ELABORAR INFORMES MANUALES O SISTEMATIZADOS DE LAS NOVEDADES RELACIONADAS CON LA APLICACIÓN DE LOS MÉTODOS DE CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS, SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR LOS PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN EN EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN PLAN DE ANÁLISIS DE PELIGROS Y CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1857487 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, SEGÚN NORMAS VIGENTES.

CONSIGNAR LAS NOVEDADES Y REGISTROS EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN.

MANEJAR LOS PRODUCTOS DETERIORADOS, ALTERADOS O RESULTANTES DE LAS OPERACIONES DE ALMACENAMIENTO, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

MONITOREAR LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR LOS ALIMENTOS APLICANDO TRATAMIENTOS TÉRMICOS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE CALIDAD

ELABORAR INFORMES MANUALES O SISTEMATIZADOS DE LAS NOVEDADES RELACIONADAS CON LA APLICACIÓN DE LOS MÉTODOS DE CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS, SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR LOS PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN EN EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN PLAN DE ANÁLISIS DE PELIGROS Y CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2063596 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, SEGÚN NORMAS VIGENTES.

CONSIGNAR LAS NOVEDADES Y REGISTROS EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN.

MANEJAR LOS PRODUCTOS DETERIORADOS, ALTERADOS O RESULTANTES DE LAS OPERACIONES DE ALMACENAMIENTO, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

MONITOREAR LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR LOS ALIMENTOS APLICANDO TRATAMIENTOS TÉRMICOS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE CALIDAD

ELABORAR INFORMES MANUALES O SISTEMATIZADOS DE LAS NOVEDADES RELACIONADAS CON LA APLICACIÓN DE LOS MÉTODOS DE CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS, SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR LOS PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN EN EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN PLAN DE ANÁLISIS DE PELIGROS Y CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 146,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALEJANDRA HERRAN SALAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL