Digitally signed by Luisa Fernanda Bernal Vargas
Date: 2026.03.11 07:39:43 COT
Reason: Firma - 373787
Cargo: Profesional Universitario
Location: CO

INFORME PARCIAL DE SUPERVISION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CDPS-75-2026

CONTRATO: No. CDPS-75-2026
CONTRATISTA: Ing. Adriana Rosa Meléndez Lozano
PERÍODO: 1 al 28 de febrero del 2026.

Objeto: TI - 44-24 Contratar la prestación de servicios profesionales para proyectar y realizar seguimiento a los documentos, procesos y procedimientos relacionados con el proyecto fortalecimiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para un mejor control fiscal nacional así como brindar soporte de primer nivel a los usuarios de la AGR

De conformidad con lo establecido en a clausula segunda del contrato «Obligaciones de las partes», me permito presentar el segundo informe de supervisión a las actividades del contratista, para el periodo comprendido entre el 1 al 28 de febrero del 2026 y adjunto los comprobantes que acreditan el pago de los aportes al sistema general de seguridad social por parte de la contratista.

El informe de supervisión al contrato 78, se elabora de conformidad con las obligaciones pactadas en el numeral 2, literal (a) y subsiguientes de la cláusula segunda del referido contrato.

Las actividades de acuerdo con las obligaciones específicas del contrato desarrolladas durante el periodo comprendido entre 1 al 28 de febrero del 2026 fueron las siguientes:

De conformidad con las obligaciones pactadas en el numeral 2, literal (a) y subsiguientes de la cláusula segunda del referido contrato se describe a continuación el respectivo avance así:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	AVANCE OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL 1 al 28 de febrero del 2026
		ENTREGABLES
Planear, organizar y hacer seguimiento a los planes de trabajo, cronogramas y actividades de los proyectos y estrategias que adelante la Oficina de Planeación, en especial los relacionados con Tecnologías de la Información, en coordinación con el supervisor del contrato.	Para este periodo realizó apoyo a la Oficina planeación en los diferentes planes de trabajo, cronogramas y actividades de los procesos de contratación de los contratistas de Tecnologías de información y MIPG de la vigencia 2026.	OneDrive y correo institucional lfbernal@auditoria.gov.co
Realizar la gestión contractual del proyecto TI, mediante la elaboración y proyección de estudios previos, estudios de sector y de mercado, actas,	Para este periodo apoyó a la Oficina de Planeación en la elaboración y revisión de los documentos poscontractuales de los contratistas de Tecnologías de información y MIPG de	OneDrive y correo institucional lfbernal@auditoria.gov.co

informes y demás documentos requeridos en las diferentes etapas de los procesos de contratación, conforme a las instrucciones del supervisor.	la vigencia 2025, en cuanto a las actas de cierre.	
Realizar el seguimiento administrativo y operativo de los proyectos y contratos de tecnología, incluyendo el apoyo a la supervisión contractual, el control de actividades.	Para este periodo apoyó a la Oficina de Planeación en el soporte de revisión de las cuentas de los contratistas del proyecto de MIPG, en cuanto a la seguridad social.	OneDrive Oficina de Planeación y correo institucional lfbernal@auditoria.gov.co y aplicativo SECOP 2
Realizar los procesos transversales del área de Tecnologías de la Información, incluyendo el seguimiento en SECOP II, Colombia Compra Eficiente, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y demás herramientas de gestión institucional.	Para este periodo realizó la revisión, verificación de las cuentas de la vigencia 2025, de los contratistas de Tecnologías de información y MIPG en SECOP II.	OneDrive y correo institucional lfbernal@auditoria.gov.co y aplicativo SECOP 2
Brindar soporte de primer nivel a los usuarios de la Entidad, atendiendo y solucionando los tickets asignados a través del aplicativo de Mesa de Ayuda, relacionados con configuraciones, actualizaciones, antivirus, respaldos, comunicaciones de red y perfiles de usuario, de conformidad con los Acuerdos de Niveles de Servicio definidos por la Entidad.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por el supervisor conforme al objeto y alcance del contrato.	Durante este periodobrindó apoyo a la a la Oficina planeación en la revisión de documentos de las cuentas de cobro 2025, de los contratistas de Tecnologías de información y MIPG de la vigencia 2026 y se comienza a hacer las actas de cierres 2025	OneDrive y correo institucional lfbernal@auditoria.gov.co y aplicativo SECOP 2

CONCEPTO FINAL DE SUPERVISION

En cumplimiento de la cláusula segunda del contrato **CDPS-75-2026**, la contratista **Adriana Rosa Meléndez Lozano,** presentó el segundo informe mensual de actividades de este contrato, para el periodo

comprendido entre 1 al 28 de febrero del 2026 y adjuntó los recibos que acreditan el pago de los aportes al sistema general de seguridad social (salud, pensión y ARL).

El informe reposa en la carpeta de supervisión y la relación de las actividades realizadas durante el periodo. El supervisor del mencionado contrato procede a expedir el certificado de cumplido a satisfacción y sus anexos con destino a la Dirección de Recursos Financieros para que se proceda a realizar el segundo pago por valor de seis millones quinientos mil pesos m/legal ($6.500.000).

Dada en Bogotá D.C a los once (11) días del mes de marzo de dos mil veintiséis (2026).

Luisa Fernanda Bernal Vargas
Supervisora