PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Noviembre de 2020

Señor(a)
DELIA MARIA RAMOS BELLO
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR. 1382072 del año 2020
Cargo del supervisor PROFESIONAL
Dependencia: **Centro Agroempresarial y Acuícola**
Ciudad: Fonseca – La Guajira.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre de 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1382072 del año 2020

MARCELO JOSE FUENTES TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.102.230 de Urumita La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES DIEZ Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y DOS PESOS ($37.017.132) M/Cte.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a. Un primer pago correspondiente a once (11) días del mes de febrero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTI DOS PESOS ($1.389.722.00) M/Cte. b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, cada uno por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150.00) M/Cte. c. Un último pago correspondiente a Doce (12) días del mes de Diciembre de 2020 por valor de UN MILLON QUINIENTOS DIEZ Y SEIS MIL SESENTA PESOS ($1.516.060.00) M/Cte.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 436602001884 del Banco Agrario, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria en el programa de Integración con la Media", ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.	Para este mes no se realizaron actividades	Para este mes no se realizaron actividades
2	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	**1. Desarrollo de la ejecución del proceso formativo** **a.** Ejecución del proceso formativo, de la ficha **1848264**, con la competencia**:** Implementar La Estructura De La Red De Acuerdo Con Un Diseño Preestablecido A Partir De Normas Técnicas Internacionales. **b.** Ejecución del proceso formativo, de la ficha **1848276**, con la competencia**:** Implementar La Estructura De La Red De Acuerdo Con Un Diseño Preestablecido A Partir De Normas Técnicas Internacionales. **c.** Ejecución del proceso formativo, de la ficha **1856985**, con la competencia**:** Implementar La Estructura De La Red De Acuerdo Con Un Diseño Preestablecido A Partir De Normas Técnicas Internacionales.	Registro en Sofía plus. Registro en Sofía plus. Registro en Sofía plus.

		d. Ejecución del proceso formativo, de la ficha **2088690**, con la competencia**:** Diseñar La Solución Multimedial De Acuerdo Con El Informe De Análisis De La Información Recolectada.	Registro en Sofía plus.
		e. Ejecución del proceso formativo, de la ficha **2088700**, con la competencia**:** Diseñar La Solución Multimedial De Acuerdo Con El Informe De Análisis De La Información Recolectada.	Registro en Sofía plus.
		f. Ejecución del proceso formativo, de la ficha **Por 2088694**, con la competencia**:** Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo al proyecto a desarrollar	Registro en Sofía plus.
		2. Elaboración de Guías de Aprendizaje **a.** Guía N° 3 Elaborar la documentación técnica del proceso de instalación de un sistema de cableado estructurado, de acuerdo con las políticas establecidas, De la **FICHA: 1848264** de acuerdo con la competencia**:** Implementar la estructura de la de acuerdo con un diseño preestablecido a partir	Registro en Sofía plus.

		de las normas técnicas internacionales	
		b. Guía N° 3 Elaborar la documentación técnica del proceso de instalación de un sistema de cableado estructurado, de acuerdo con las políticas establecidas, De la **FICHA: 1848276** de acuerdo con la competencia: Implementar la estructura de la de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de las normas técnicas internacionales	Registro en Sofía plus.
		b. Guía N° 3 Elaborar la documentación técnica del proceso de instalación de un sistema de cableado estructurado, de acuerdo con las políticas establecidas, De la **FICHA: 1856985** de acuerdo con la competencia: Implementar la estructura de la de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de las normas técnicas internacionales	Registro en Sofía plus
		c. Guía N° 4 Identificar Los Elementos Del Diseño Gráfico Para La Composición De La Multimedia**.** de la **FICHA: 2088690** de acuerdo a la Competencia: Diseñar La Solución Multimedial De Acuerdo Con El Informe De Análisis De La Información Recolectada	Registro en Sofía plus
		d. Guía N° 4 Identificar Los Elementos Del Diseño Gráfico Para La Composición De La	Registro en Sofía plus

		Multimedia**.** de la **FICHA: 2088700** de acuerdo a la Competencia: Diseñar La Solución Multimedial De Acuerdo Con El Informe De Análisis De La Información Recolectada **e.** Guía N° 3 Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente**.** de la **FICHA: 2088694** de acuerdo a la Competencia: Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo al proyecto a desarrollar. **3. Diligenciar formato de evaluación de conocimiento, producto y desempeño.** **4. Elaboración de prueba de conocimiento en el aplicativo Sofía.**	Registro en Sofía plus
3	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registro inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.	Informe de avance mensual. Informe cualitativo: - Ficha: **1848264** del grado 11 de la I.E Técnica Inmaculada Liñán. Técnico En Sistema. - Ficha: **2088690** del grado 10 de la I.E Técnica Inmaculada Liñán. Técnico En Diseño e integración de Multimedia. - Ficha: **1848276** del grado 11 de la I.E	Informe de actividades entregado a la coordinación y Líder del Programa. Enviado a correo dramos@misena.edu.co jgomezm@sena.edu.co

		Técnica de Promocion Social Insprossur. Técnico En Sistema. - Ficha: **2088700** del grado 10 de la I.E Técnica de Promocion Social Insprossur. Técnico En Diseño e integración de Multimedia - Ficha: **1856985** del grado 11 de la I.E silvestre Dangond Daza. Técnico En Sistema. - Ficha: **2088694** del grado 10 de la I.E Silvestre Dangond Daza. En los que se explican las fortalezas, debilidades y las Acciones encaminadas al mejoramiento del proceso de formación.	
4	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.	Para este mes no se realizaron actividades	Para este mes no se realizaron actividades
5	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva.	Para este mes no se realizaron actividades	Para este mes no se realizaron actividades
6	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los	Para este mes no se realizaron actividades	Para este mes no se realizaron actividades

	proyectos productivos ejecutados.		
7	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus.	Juicios evaluativos de las Competencias	Registro Plataforma Sofía Plus
8	Compromiso de aplicar, durante el periodo de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Asistir a las capacitaciones del proceso de evaluación de competencias laborales en la Norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa., de acuerdo con manual de operación y normativa	Certificación Plataforma Sofía Plus
9	Compromiso de capacitarse, durante el periodo de duración del contrato, en el idioma y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.	Proceso de actividades del curso finalizado.	Certificado
10	Responsabilidad, seguimiento y control de los materiales solicitados para el desarrollo de la formación de acuerdo a las necesidades del programa.		
11	Brindar apoyo en la Elaboración de fichas técnicas para la compra de materiales de formación.		

12	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2020	Proceso de actividades del curso finalizado.	Certificado
13	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato tales como: ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos). El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromlSO, para lo cual deberá conocer, apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MECI, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicación de la regional los eventos o	Bajar formatos actualizado de la plataforma compromiso. Manejar la LMS. Repuesta oportuna de los requerimiento hecho por la líder del a través de los correos institucionales.	Correos electrónicos enviados y recibidos a través del correo institucional.

	actividades a realizar que requieran divulgación. Y Las demás que hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y de la fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9411985983) expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de octubre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

MARCELO JOSÉ FUENTES TORRES
Contratista
C.C. No. 84.102.230

Recibí a satisfacción:

DELIA MARÍA RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1382072 **del año 2020.**

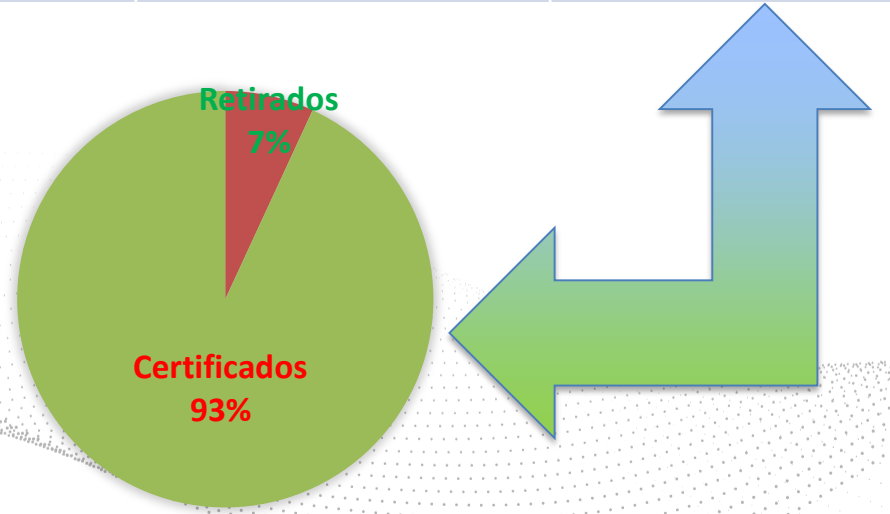
INFORME DE LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL NOVIEMBRE DE 2020

Marcelo José Fuentes Torres
Instructor

Institución Educativa Inmaculada Liñán - Urumita			
Ficha	1848264	Grado: 11	Estado: CERTIFICADOS

TÉCNICO EN SISTEMA

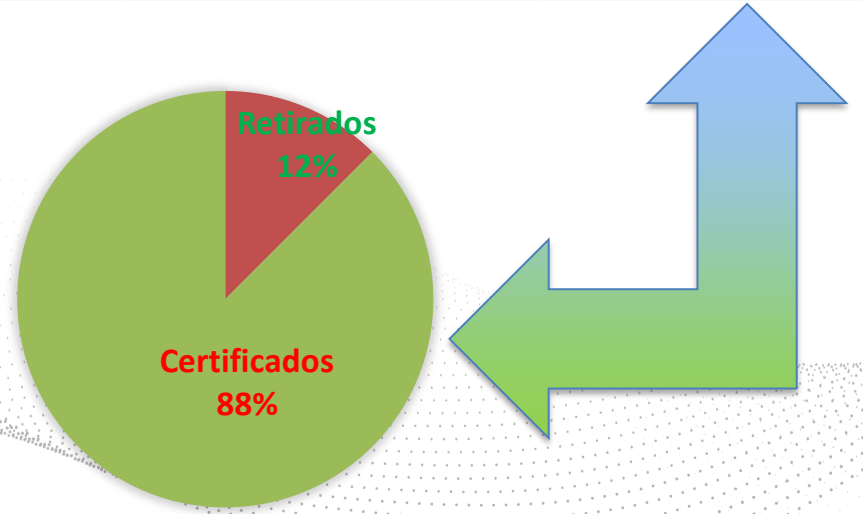
Matriculados 2019	Retirados 2020	Certificados
29	2	27



Institución Educativa Insprossur - Villanueva			
Ficha	1848276	Grado: 11	Competencia: CERTIFICADOS

TÉCNICO EN SISTEMA

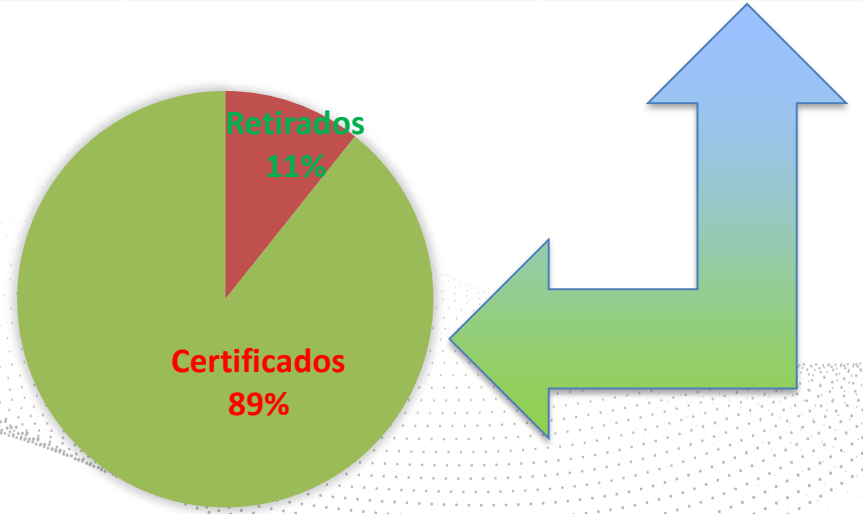
Matriculados 2019	Retirados 2020	Certificados
32	4	28



Institución Educativa Silvestre Dangond Daza - Villanueva			
Ficha	1856985	Grado: 11	Competencia: CERTIFICADOS

TÉCNICO EN SISTEMA

Matriculados 2019	Retirados 2020	Certificados
25	3	22



RESUMEN FICHAS GRADOS 11

Fichas	Activos	Total en Cumplimiento	Total a Certificar
1848264	27	100%	
1848276	28	100%	
1856985	22	100%	



Se logro Certificar el 100%

ENVIÓ DE CERTIFICACIONES A LAS INSTITUCIONES

Acta Inmaculada Liñán

siga

ACTA No. MF_17-11-2020

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES
INSTITUCIÓN TÉCNICA INMACULADA LIÑÁN

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Urumita la Guajira , 17 de Noviembre de 2020	2:00 Pm	2:30 Pm
LUGAR: Institución Educativa Inmaculada Liñán	**REGIONAL GUAJIRA – CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA**	

TEMA (S): Reunión con el Coordinador de la I.E Técnica Inmaculada Liñán, para hacerle entrega de los certificados de los estudiantes que aprobaron el proceso de formación, correspondiente al programa Técnico En Sistemas.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Entrega de CD al Coordinador de la I.E. con los archivos y/o envió al correo Electrónico de la Institución Educativa: Certificado, Constancia de Nota y Acta de Grado de cada aprendiz, en el programa de formación **TÉCNICO EN SISTEMAS** con código de ficha **1848264**, certificado en el año 2020

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el Municipio de URUMITA LA GUAJIRA se reunieron **LUIS EDUARDO GUTIERREZ F.** obrando en su calidad de Coordinador de la Institución Educativa Técnica Inmaculada Liñán, de Urumita, y **MARCELO JOSÉ FUENTES TORRES**, como Instructor Técnica del SENA, identificados como aparece al pie de sus firmas, donde se deja constancia de lo siguiente:

1. El Instructor hace entrega formal de los certificados, constancias y actas de los aprendices que aprobaron el programa de formación **TÉCNICO EN SISTEMAS** con código de ficha **1848264**. El cual se desarrolló en la institución mediante el convenio de articulación con la media.
2. El Coordinador lo recibe en medio magnético a entera satisfacción y en perfecto estado, para hacer posteriormente la entrega a los aprendices. Los cuales son listados a continuación:

N°	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	TI 1193072653	ALVARO AURELIO	GONZALEZ MAESTRE	CERTIFICADO
2	TI 1006653754	BRAYLEN YANETH	ATENCIO JAIMES	CERTIFICADO
3	CC 1192777756	CARLOS ALBERTO	LOPEZ NUÑEZ	CERTIFICADO
4	TI 1006653674	CARLOS JAVIER	CUELLO AGUILERA	CERTIFICADO
5	TI 1065569809	CARMEN CESILIA	MASCO REYES	CERTIFICADO
6	TI 1119838041	DAFANY	GUERRA CABANA	CERTIFICADO
7	TI 1065562729	EDITH DANIELA	QUINTERO LOPEZ	CERTIFICADO
8	TI 1006653611	HASLEY TATIANA	PALACIO MEJIA	CERTIFICADO
9	TI 1079657957	ISACC	MONTERO ANAYA	CERTIFICADO
10	CC 1193536561	JEISON EDUARDO	ROJAS TORRES	CERTIFICADO
11	TI 1006653718	JORGE LUIS	DAZA FARFAN	CERTIFICADO
12	TI 1006680688	JOSE RAFAEL	RAMOS BERTEL	CERTIFICADO
13	CC1003236082	JUAN CAMILO	ARAUJO LIÑAN	CERTIFICADO
14	TI 1119836071	JUANA GABRIELA	SAAVEDRA ARAUJO	CERTIFICADO
15	CC 1006653779	KELIS JOHANA	VERGARA CONTRERAS	CERTIFICADO

GD-F-004

Acta Insprossur

siga

ACTA No. MF_17-11-2020

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA PROMOCIÓN SOCIAL INSPROSSUR

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Urumita la Guajira , 17 de Noviembre de 2020	3:00 Pm	3:30 Pm
LUGAR: I.E. Técnica De Promoción Social Insprossur	**REGIONAL GUAJIRA – CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA**	

TEMA (S): Reunión con el Rector de la Institución Educativa Técnica Promoción Social Insprossur, para hacerle entrega de los certificados de los estudiantes que aprobaron el proceso de formación, correspondiente al programa Técnico En Sistemas.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Entrega de CD al Rector de la I.E. con los archivos y/o envió al correo Electrónico de la Institución Educativa: Certificado, Constancia de Nota y Acta de Grado de cada aprendiz, en el programa de formación **TÉCNICO EN SISTEMAS** con código de ficha **1848276**, certificado en el año 2020

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el Municipio de VILLANUEVA LA GUAJIRA se reunieron **ALBERTH FRAGOZO CUELLO**, obrando en su calidad de Representante de la Institución Educativa Técnica Promoción Social Insprossur, como Rector, y **MARCELO JOSÉ FUENTES TORRES**, como Instructor Técnica del SENA, identificados como aparece al pie de sus firmas, donde se deja constancia de lo siguiente:

1. El Instructor hace entrega formal de los certificados, constancias y actas de los aprendices que aprobaron el programa de formación **TÉCNICO EN SISTEMAS** con código de ficha **1848276**. El cual se desarrolló en la institución mediante el convenio de articulación con la media.
2. El Rector lo recibe en medio magnético a entera satisfacción y en perfecto estado, para hacer posteriormente la entrega a los aprendices. Los cuales son listados a continuación:

N°	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	TI 1121326060	ALEXIS ANDRES	VILLA HERNANDEZ	CERTIFICADO
2	TI 1007536949	ANA LUCIA	LACOUTURE DAZA	CERTIFICADO
3	TI 1122396014	BRAIAN ALEXIS	GIRALDO HOLGUIN	CERTIFICADO
4	TI 1121326495	CARLOS JOSE	PITRE CLAVIJO	CERTIFICADO
5	TI 1084450591	DAILETH PAOLA	BRITTO PAREJA	CERTIFICADO
6	TI 1007626784	DANIEL ALBERTO	GUTIERREZ ROSADO	CERTIFICADO
7	TI 1121326073	EDUARDO ANDRES	CORZO PEREZ	CERTIFICADO
8	TI 1121326806	ELKIN JOSE	SALINAS NUÑEZ	CERTIFICADO
9	CC 1041774516	ESTEFANY CAROLINA	TESILLO BARROS	CERTIFICADO
10	TI 1007537217	HERNANDO JOSE	REDONDO PLATA	CERTIFICADO
11	CC 1006735695	IVAN DAVID	CHARRIS MURGAS	CERTIFICADO
12	CC 1007537125	JHON JHADER DE JESUS	DIAZ PLATA	CERTIFICADO
13	TI 1121326709	JOSE ALBERTO	RAMIREZ DIAZ	CERTIFICADO
14	TI 1005574348	JOSE DANIEL	HERRERA CARRASCAL	CERTIFICADO
15	TI 1121326405	KENDRIS LORENA	OÑATE ORCASITA	CERTIFICADO

GD-F-004

Acta Silvestre Dongónd

siga

ACTA No. MF_18-11-2020

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SILVESTRE DANGOND DAZA

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Urumita la Guajira , 18 de Noviembre de 2020	2:00 Pm	3:00 Pm
LUGAR: I.E. Silvestre Dangond Daza	**REGIONAL GUAJIRA – CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA**	

TEMA (S): Reunión con la Rectora de la Institución Educativa Silvestre Dangond Daza, para hacerle entrega de los certificados de los estudiantes que aprobaron el proceso de formación, correspondiente al programa Técnico En Sistemas.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Entrega de CD a la Rectora de la I.E. con los archivos y/o envió al correo Electrónico de la Institución Educativa: Certificado, Constancia de Nota y Acta de Grado de cada aprendiz, en el programa de formación **TÉCNICO EN SISTEMAS** con código de ficha **1856985**, certificado en el año 2020

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el Municipio de VILLANUEVA LA GUAJIRA se reunieron la señora **ESTELA CECILIA ZABALETA MONTERO**, obrando en su calidad de Representante de la Institución Educativa Silvestre Dangond Daza, como Rectora, y **MARCELO JOSÉ FUENTES TORRES**, como Instructor Técnica del SENA, identificados como aparece al pie de sus firmas, donde se deja constancia de lo siguiente:

1. El Instructor hace entrega formal de los certificados, constancias y actas de los aprendices que aprobaron el programa de formación **TÉCNICO EN SISTEMAS** con código de ficha **1856985**. El cual se desarrolló en la institución mediante el convenio de articulación con la media.
2. La Rectora lo recibe en medio magnético a entera satisfacción y en perfecto estado, para hacer posteriormente la entrega a los aprendices. Los cuales son listados a continuación:

N°	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	TI 1122397137	ALDRIN STIVEN	HERRERA MEJIA	CERTIFICADO
2	CC 1007537141	ANDERSON ANDRES	SUAREZ FUENTES	CERTIFICADO
3	TI 1007537210	ANDRES RICARDO	DIAZ VILLAZON	CERTIFICADO
4	CC 1010137684	BIANCA ROSA	VERGARA MILIAN	CERTIFICADO
5	TI 1120302026	CARLOS ALBERTO	GOMEZ NAVARRO	CERTIFICADO
6	CC 1192798090	DANIEL ANDRES	BUELVAS PUCHE	CERTIFICADO
7	TI 1120302110	DIDIER ENRIQUE	RUMBO JIMENEZ	CERTIFICADO
8	TI 1121326783	DUSTIN ISAAC	RAMIREZ DIAZ	CERTIFICADO
9	CC 1192777883	EIDER JESUS	MOSCOTE GUERRA	CERTIFICADO
10	TI 1004277098	JOSE LUIS	SUAREZ VEGA	CERTIFICADO
11	CC 1121040824	LILIANA PATRICIA	MONTERROSA ARIÑO	CERTIFICADO
12	TI 1121326884	LUIS MIGUEL	ARAUJO GAMEZ	CERTIFICADO
13	TI 1007626829	LUIS MIGUEL	TORRES SIERRA	CERTIFICADO
14	CC 1192765186	LUZ STELLA	RUMBO CHICA	CERTIFICADO
15	TI 1003267024	MARICELIS	PADILLA MOLINA	CERTIFICADO

GD-F-004

Institución Educativa Inmaculada Liñán - Urumita

Ficha	2088690	Grado: 10	Competencia: Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada
Programa **Diseño e Integración de Multimedia**			RA: Identificar los elementos del diseño gráfico para la composición de la multimedia

1

Datos de Aprendices	
MATRICULADOS:	27
RETIRADOS:	0
EN FORMACIÓN:	26
SIN COBERTURA:	1

2

Estrategia Utilizadas	
Estrategia	Cantidad Aprendices
CLASSROOM	19
Correo Electrónico	7

3

Cumplimiento de actividades en el mes		
Estrategia	Entregaron	No entregaron
ACTIVIDAD No 5 Propuesta	19	7

DE ACUERDO A LA FORMACIÓN

- Porcentaje de la competencia se ha realizado en un 80%, en actividades distribuidas en las diferentes estrategias utilizadas durante el año.

Institución Educativa Insprossur - Villanueva

Ficha	2088700	Grado: 10	Competencia: Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada
Programa **Diseño e Integración de Multimedia**			RA: Identificar los elementos del diseño gráfico para la composición de la multimedia

1

Datos de Aprendices	
MATRICULADOS:	24
RETIRADOS:	0
EN FORMACIÓN:	24
SIN COBERTURA:	0

2

Estrategia Utilizadas	
Estrategia	Cantidad Aprendices
CLASSROOM	24
Correo Electrónico	0

3

Cumplimiento de actividades en el mes		
Estrategia	Entregaron	No entregaron
ACTIVIDAD No 5 Propuesta	21	3

DE ACUERDO A LA FORMACIÓN

- Porcentaje de la competencia se ha realizado en un 80%, en actividades distribuidas en las diferentes estrategias utilizadas durante el año.

Institución Educativa Silvestre Dangond Daza - Urumita

Ficha	2088694	Grado: 10	Competencia: Aplicar Herramientas Ofimáticas, Redes Sociales Y Colaborativas De Acuerdo Con El Proyecto A Desarrollar
Programa TÉCNICO EN SISTEMA			RA: Obtener La Información Requerida Por Su Especialidad Utilizando Redes Sociales Y Herramientas De Trabajo Colaborativo Según Las Tendencias De Las Tecnologías De La Información Y La Comunicación.

1

Datos de Aprendices	
MATRICULADOS:	31
RETIRADOS:	0
EN FORMACIÓN:	30
SIN COBERTURA:	1

2

Estrategia Utilizadas	
Estrategia	Cantidad Aprendices
CLASSROOM	19
Correo Electrónico	11

3

Cumplimiento de actividades en el mes		
Estrategia	Entregaron	No entregaron
ACTIVIDAD No 4 Propuesta	15	15

DE ACUERDO A LA FORMACIÓN

- Porcentaje de la competencia se ha realizado en un 89%, en actividades distribuidas en las diferentes estrategias utilizadas durante el año.

HORAS HASTA NOVIEMBRE 30
ESTE MES: 163

HORAS CONTRATADAS	HORAS EJECUTADAS AL 30 NOVIEMBRE
1520	1474
POR EJECUTAR	
46	

HORAS A EJECUTAR EN DICIEMBRE

APELLIDO	NOMBRES	TIPO VINCULACION	Horas Formación Titulada Etapa Lectiva	TOTAL HORAS DE FORMACION
FUENTES TORRES	MARCELO JOSE	CONTRATISTA SENA	46	46

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARCELO JOSE FUENTES TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2088694 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1856985 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2088690 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE.

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL STORYBOARD

ELABORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL GUIÓN TÉCNICO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA

INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO.

RECONOCER LA TIPOLOGÍA DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN TÉCNICO DEJANDO CONSTANCIA EN LA LISTA DE CHEQUEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2088700 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE.

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL STORYBOARD

ELABORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL GUIÓN TÉCNICO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA

INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO.

RECONOCER LA TIPOLOGÍA DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN TÉCNICO DEJANDO CONSTANCIA EN LA LISTA DE CHEQUEO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1848276 - SISTEMAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1848264 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 163,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARCELO JOSE FUENTES TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA