



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., marzo de 2026

Señor (a)

HECTOR GONZALO ROMERO REY

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9141932 del 2026

Cargo del supervisor Coordinador

Dependencia Coordinación de Articulación con la Educación Media

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9141932 del 2026

ALBA SOFIA SENA PÉREZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **30.687.355** de Cereté, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor máximo de cada contrato la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$52.773.886. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS (\$1.439.280) M/CTE), correspondientes a los días ejecutados del mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTISEIS PESOS (\$4.797.626) cada uno, y c) Un último pago por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS (\$3.358.346 M/CTE) correspondientes a los días ejecutados del mes de diciembre de 2026.



Plazo: Será hasta el 21 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como profesional para apoyar el monitoreo de los programas de articulación con educación media: en el proceso de matrícula; seguimiento a la ejecución de la formación; certificación; y orientación a instituciones educativas.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar transferencia técnica y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para la implementación de la formación por competencias, conforme a la normatividad vigente del SENA.	Se realizaron reuniones de proceso de transferencias de los programas y procesos de formación para la vigencia 2026 con instituciones públicas y privadas articuladas.	MARZO
2	Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular de acuerdo con el procedimiento establecido.	Se socializaron con las Instituciones Educativas (IE) los lineamientos relacionados con la planeación curricular. Así mismo, se convocaron reuniones por programas técnicos con el fin de brindar mayor claridad frente a la organización y desarrollo del proceso formativo para la formación 2026. .	MARZO
3	Asesorar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos en la organización de los ambientes de formación requeridos por el Centro para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos, realizando con el instructor las respectivas visitas técnicas.	Se atendieron llamadas telefónicas, correos electrónicos y mensajes enviados por las Instituciones Educativas, brindando orientación e información clara, oportuna y veraz sobre los procesos del programa de Articulación con la Educación Media. De igual manera, se realizó visita al Colegio Darío Echandía, ubicado en la localidad de Kennedy, con el fin de abordar y orientar los casos de inclusión correspondientes a estudiantes que serán matriculados en grado décimo dentro del proceso de articulación..	MARZO



4	Elaborar el plan operativo anual institucional del programa en conjunto entre con el Establecimiento Educativo articulado y realizar el seguimiento y evaluación respectivos asegurando el cumplimiento de las obligaciones del convenio, además de coordinar la entrega de la información requerida por la secretaría de educación y la regional del SENA según acuerdos establecidos	Durante el presente periodo no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación. Las acciones correspondientes se encuentran programadas para ejecutarse en los próximos meses, de acuerdo con el cronograma del programa de Articulación con la Educación Media	
5	Efectuar el informe de gestión en cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa	Se elaboró y presentó el informe mensual de ejecución contractual correspondiente al periodo reportado, en cumplimiento de las obligaciones contractuales vigentes.	MARZO
6	Realizar acompañamiento a la ejecución de la formación que imparten los instructores de manera presencial como a través de los medios digitales en las diferentes plataformas dispuestas por el SENA y con base en los elementos establecidos en la Guía de Gestión Curricular de Catálogo de programas de Formación Profesional Integral GFPI-G-046 V01 y demás normatividad existente.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación. Las acciones correspondientes se programarán para su ejecución en los próximos meses de acuerdo con la dinámica del programa de Articulación con la Educación Media.	
7	Prestar apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el programa, verificando el cumplimiento de plazos, vigencia de los contratos de instructores y los riesgos amparados de la garantía única de los instructores contratistas y apoyar el trámite de modificaciones, prórrogas o suspensiones de estos. Además de la revisión y seguimiento de los informes mensuales de las acciones de los instructores del programa de Articulación conforme a los resultados y procedimientos establecidos por el centro	Se brinda apoyo a la supervisión de los contratos asociados al programa, verificando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.	MARZO
8	Generar las orientaciones y la logística necesaria que permita	Se continuó brindando orientación y coordinando la logística requerida	MARZO



	realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de articulación con la media.	para el desarrollo de las actividades de inscripción y del proceso de matrícula correspondiente a la vigencia 2026, en el marco del programa de Articulación con la Educación Media.	
9	Participar en las reuniones, eventos y otras actividades en la que la supervisión requiera	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación.	MARZO
10	Apoyar la organización archivística de acuerdo con la normatividad vigente, aplicando los procedimientos de conformación, organización y conservación de los archivos documentales	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación.	
11	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	Se dio respuesta oportuna a correos electrónicos, PQR, derechos de petición y demás requerimientos administrativos remitidos a la coordinación, en el marco de las funciones del programa de Articulación con la Educación Media.	MARZO
12	Las demás actividades necesarias que sean posibles y solicitadas para el cumplimiento del objeto contratado.	Se atendieron y cumplieron las actividades y requerimientos solicitados por el supervisor del contrato, conforme a las obligaciones contractuales establecidas.	MARZO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 36722724 y el operador Asopagos referente al mes de marzo.



Cordialmente,

Alba Sofía Sena Pérez

Contratista

Cedula de ciudadanía Nro. 30.687.355

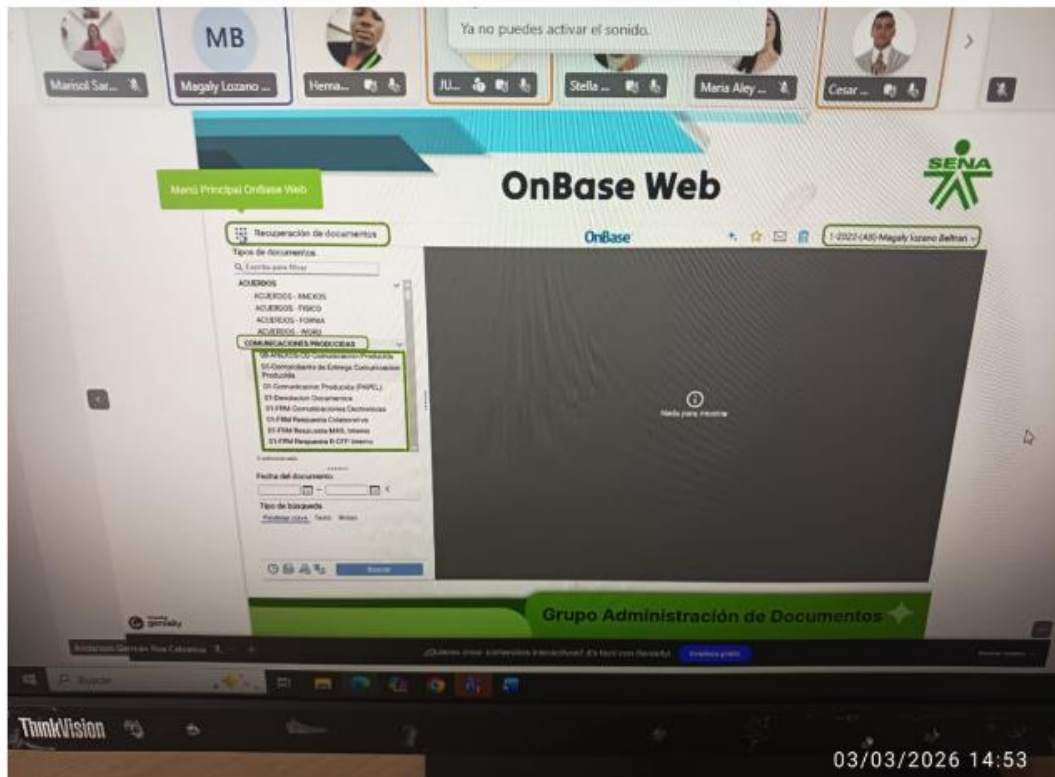
HECTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9141932-2026

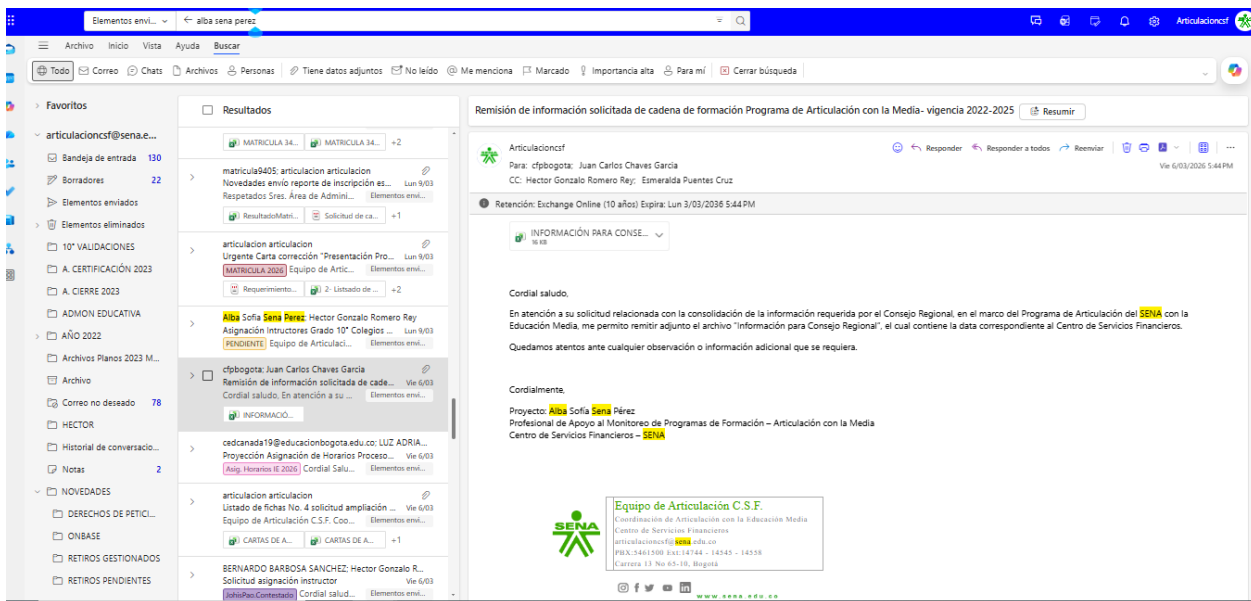
Coordinador Académico



Evidencias mes de marzo



1 Reunión Onbase 03/03/2026





Excel INFORMACIÓN PARA CONSEJO REGIONAL... Descargar

Remisión de información solicitada de cadena de formación Programa de Articulación con la Media- vigencia 2022-2025

Articulacioncsf
Para: cfbpogota; Juan Carlos Chaves Garcia
CC: Hector Gonzalo Romero Rey; y 1 más
Vie 6/03/2025 5:44 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 3/03/2036 5:44 PM

INFORMACIÓN PARA CONSEJ...
16 KB

Cordial saludo,

En atención a su solicitud relacionada con la consolidación de la información requerida por el Consejo Regional, en el marco del Programa de Articulación con la Educación Media, me permito remitir adjunto el archivo "información para Consejo Regional", el cual contiene la data correspondiente al Centro de Servicios Financieros.

Quedamos atentos ante cualquier observación o información adicional que se requiera.

Cordialmente,
Proyecto: Alba Sofía Sena Pérez
Profesional de Apoyo al Monitoreo de Programas de Formación - Articulación con la Media
Centro de Servicios Financieros - SENA

VARIABLES	VIGENCIAS				OBSERVACIONES
	2022	2023	2024	2025	
PROGRAMAS DISPONIBLES PARA CADENA DE FORMACIÓN	1. Análisis y Desarrollo de Software 2. Gestión Bancaria y de Entidades Financieras 3. Gestión Contable y de Información Financiera 4. Gestión Empresarial	1. Análisis y Desarrollo de Software 2. Gestión Bancaria y de Entidades Financieras 3. Gestión Contable y de Información Financiera 4. Gestión Empresarial	1. Análisis y Desarrollo de Software 2. Gestión Bancaria y de Entidades Financieras 3. Gestión Contable y de Información Financiera 4. Gestión Empresarial	1. Análisis y Desarrollo de Software 2. Gestión Bancaria y de Entidades Financieras 3. Gestión Contable y de Información Financiera 4. Gestión Empresarial	Para la vigencia 2025 se aperturaron 85 fichas y se matricularon 2,228 aprendices
REGISTROS DE ARTICULACIÓN PARA CADENA DE FORMACIÓN	59	59	59	59	73 No suman
A APRENDICES MATRICULADOS EN CADENA DE FORMACIÓN	1543	1526	1526	1542	2334 No suman
A APRENDICES CERTIFICADOS EN CADENA DE FORMACIÓN	1226	1266	1240	1240	Para la vigencia 2025, a la fecha no se registran certificados.

FECHA DE LA GESTIÓN: 04/03/2024

2 informe cadena de formación

PROGRAMACIÓN COMPETENCIA SST MES MARZO DE 2026 GRADO 11. IED RAFAEL URIBE URIBE

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 28/02/2036 10:36 AM

Cordial saludo, estimados(as) Rector(a), Coordinador(a), Docente de Apoyo e Instructor SENA:

De manera atenta, nos permitimos informar que la programación de la competencia "SST Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente" enviada anteriormente presentó un error en el día asignado.

Donde se indicó jueves, el día correcto de formación es miércoles.

En ese sentido, adjuntamos nuevamente la programación corregida para el mes de marzo de 2026, la cual será orientada de manera presencial por la instructora Sandra Montoya (Cel. 323 772 3885 – smontoyav@sena.edu.co), así:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	FICHA	INSTRUCTOR TECNICO	PROGRAMA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	MES	FECHA DE PROGRAMACIÓN	INSTRUCTOR SST
RAFAEL URIBE URIBE	3166475	DAVID RICARDO RODRIGUEZ QUIROGA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS			01:00 p.m. a 06:00 p.m				MARZO	MIÉRCOLES 4.11 Y 18 DE MARZO	SANDRA MONTOYA

De antemano agradecemos a los Coordinadores de Enlace e Instructores Técnicos, el apoyo para la ejecución de esta competencia. Estos últimos tienen el compromiso de estar en acompañamiento para la mencionada formación.

Cordialmente,
Proyecto: Alba Sofía Sena
Profesional de Apoyo Articulación con la Media
Centro de Servicios Financieros - SENA

3 Gestión correos programación de SST



Me menciona | Marcado | Importancia alta | Para mí | Cerrar búsqueda

Inclusión colegio Darío Echandia CASOS DISCAP... Resumir

CC: ELSA ROSERO BAQUERO <elsaroserobaquero@gmail.com>; y 3 más

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 1/03/2036 1:56 PM

Asunto: Reprogramación reunión – Casos de inclusión

Cordial saludo, estimado rector Marco Walton Rodríguez.

Agradecemos su mensaje y ofrecemos disculpas por la situación presentada el día de ayer, la cual obedeció a una novedad en la agenda de la profesional encargada.

Con el fin de dar continuidad a la atención de los casos de inclusión de los estudiantes Karen Daniela Páez y Dany Cruz Moreno, nos permitimos proponer la reprogramación de la reunión para el día **miércoles 11 de marzo a las 8:00 a.m.**

Agradecemos muy amablemente confirmar si esta fecha y hora se ajustan a su disponibilidad.

Quedamos atentos a su confirmación para avanzar con el acompañamiento correspondiente.

Cordialmente,

Proyecto: Alba Sofía Sena Pérez
Profesional de Apoyo – Articulación con la Media
Centro de Servicios Financieros – SENA

4. Gestión proceso de inclusión



Asunto: Solicitud creación de fichas – Colegio Canadá IED

Resumir

Para: Carlos Leonardo Sánchez Castro

Miér 03/03/2026 1

CC: Esmeralda Puentes Cruz

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 29/02/2036 14:46

Cordial saludo, Carlos.

De manera atenta solicito tu apoyo con la creación de dos (2) fichas correspondientes al Colegio Canadá, teniendo en cuenta que se trata de una institución nueva en el proceso de Articulación con la Media.

Así mismo, agradecemos que estas fichas queden con fecha de cierre el día 20 de marzo, con el fin de avanzar oportunamente en el proceso de matrícula.

Quedamos atentos a tu valiosa gestión y a cualquier información adicional que se requiera para formalizar la solicitud.

Muchas gracias por tu apoyo.

Cordialmente,
Alba Sofía Sena Pérez
Profesional de Apoyo
Articulación con la Media
Centro de Servicios Financieros – SENA

5. Gestión proceso de matrícula 2026

6. Control matriculado 2026.



Nº	Nombre la Institución Educativa Articulada	Tipo de Institución Educativa	Carácter	PROGRAMA	FICHA PROVISIO NAL	FICHA REAL	CODIGO SOLICITUD	INSTRUCTOR RECEPTOR	INSTRUCTOR GESTOR	Nº DE FICHAS ASPIRANTES RELACIONADOS CARTA DE PRESENTACIÓN	OBSERVACION
1	ACACIA II	PÚBLICA	ACADÉMICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	1	3432312	2373310	BAREÑO CABRA WILMER AUGUSTO	AMANDA BUSTACARA	30	
2	ACACIA II	PÚBLICA	ACADÉMICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2	3432380	2373360	BAREÑO CABRA WILMER AUGUSTO	AMANDA BUSTACARA	30	
3	ACACIA II	PÚBLICA	ACADÉMICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	3	3434143	2374860	BAREÑO CABRA WILMER AUGUSTO	AMANDA BUSTACARA	30	
4	AGUSTIN FERNANDEZ	PÚBLICA	ACADÉMICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	1	3434386	2374985	MORENO MOSQUERA LEIDY SMITH	AMANDA BUSTACARA	37	NUEVA CARTA CON UN ASPIRANTE TI 11458403 LILLO RODRIGUEZ JHONATAN ANDRÉS - LOREANO CAJALA RIVERO GONZALEZ RUIVIV 0111375 SE RETIRA NO TIENE PPT
5	ALTAMIRA SUR ORIENTAL	PÚBLICA	ACADÉMICO	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES P.V.	1	3433616	2374375	FLOREZ DURÁN JAVIER EDUARDO	AMANDA BUSTACARA	26	Se reenvia archivo 08/0 23/2/2022
6	ALTAMIRA SUR ORIENTAL	PÚBLICA	ACADÉMICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2	3434400	2374998	FLOREZ DURÁN JAVIER EDUARDO	AMANDA BUSTACARA	27	ENVIARON CARTA ACTUALIZADA CON 2 ASPIRANTES MAS - NUEVO ASPIRANTE 12/03/2025 TI 1146125165 ZARTA RANCON DANNA SOFIA
7	ALTAMIRA SUR ORIENTAL	PÚBLICA	ACADÉMICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	3	3438634	2378342	FLOREZ DURÁN JAVIER EDUARDO	AMANDA BUSTACARA	25	
8	ALTAMIRA SUR ORIENTAL	PÚBLICA	ACADÉMICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	4	3444146	2382533	FLOREZ DURÁN JAVIER EDUARDO	AMANDA BUSTACARA	25	
9	ARBORIZADORA BAJA	PÚBLICA	ACADÉMICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	1	3434421	2375019	GONZALEZ DELGADO TATIANA PATRICIA	AMANDA BUSTACARA	34	AM ENVIARON CARTA DE AMPLIACIÓN POR 34 ASPIRANTES.
10	ARBORIZADORA BAJA	PÚBLICA	ACADÉMICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2	3434425	2375022	GONZALEZ DELGADO TATIANA PATRICIA	AMANDA BUSTACARA	26	PM ENVIARON CARTA DE REDUCCIÓN POR 26 ASPIRANTES
11	ARGELIA UNIÓN TEMPORAL GESTORES	PÚBLICA	ACADÉMICO	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROEMPRESARIAS	1	3443099	2381618	PICO CASTAÑEDA ANA PATRICIA	AMANDA BUSTACARA	27	
12	ARGELIA UNIÓN TEMPORAL GESTORES	PÚBLICA	ACADÉMICO	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	2	3439872	2379361	PICO CASTAÑEDA ANA PATRICIA	AMANDA BUSTACARA	32	ENVIARON CARTA DE AMPLIACIÓN POR 32 ASPIRANTES.
13	ARGELIA UNIÓN TEMPORAL GESTORES	PÚBLICA	ACADÉMICO	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROEMPRESARIAS	3	3443112	2381617	MORENO MOSQUERA LEIDY SMITH	AMANDA BUSTACARA	27	
14	ARGELIA UNIÓN TEMPORAL GESTORES	PÚBLICA	ACADÉMICO	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	4	3439874	2379362	MORENO MOSQUERA LEIDY SMITH	AMANDA BUSTACARA	31	ENVIARON CARTA DE AMPLIACIÓN POR 32 ASPIRANTES.
15	ATENAS	PÚBLICA	ACADÉMICO	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES P.V.	1	3433707	2374479	MEDINA TARAZONA JAIME ROBERTO	AMANDA BUSTACARA	22	ENVIARON CARTA DE REDUCCIÓN POR 22 ASPIRANTES
16	ATENAS	PÚBLICA	ACADÉMICO	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES P.V.	2	3433720	2374489	MEDINA TARAZONA JAIME ROBERTO	AMANDA BUSTACARA	23	ENVIARON CARTA DE REDUCCIÓN POR 23 ASPIRANTES
17	BILBAO IED - BOSCO V	PÚBLICA	ACADÉMICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	1	3434953	2375378	RUSSI PINZÓN JINNA PAOLA	AMANDA BUSTACARA	29	
18	BILBAO IED - BOSCO V	PÚBLICA	ACADÉMICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2	3435092	2375358	RUSSI PINZÓN JINNA PAOLA	AMANDA BUSTACARA	28	
19	BILBAO IED - BOSCO V	PÚBLICA	ACADÉMICO	PROGRAMACION DE SOFTWARE	3	3438743	2378470	RUSSI PINZÓN JINNA PAOLA	AMANDA BUSTACARA	43	ENVIARON CARTA DE AMPLIACIÓN POR 43 ASPIRANTES.
20	CECID CIUDAD BOLIVAR	PÚBLICA	TÉCNICO	PROGRAMACION DE SOFTWARE	1	3438876	2378715	PATIÑO ABELLA JAVIER ANDRÉS	AMANDA BUSTACARA	30	
21	CECID CIUDAD BOLIVAR	PÚBLICA	TÉCNICO	PROGRAMACION DE SOFTWARE	2	3438865	2378702	PATIÑO ABELLA JAVIER ANDRÉS	AMANDA BUSTACARA	30	
22	CECID CIUDAD BOLIVAR	PÚBLICA	TÉCNICO	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES P.V.	3	3433742	2374508	PATIÑO ABELLA JAVIER ANDRÉS	AMANDA BUSTACARA	21	NUEVA CARTA UN ASPIRANTE 10/7/20793 SUAREZ NAVARRO INGRID
23	CECID SAN PABLO	PÚBLICA	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	1	3435149	2375603	CARVAJAL LOZANO GEOFFREY	AMANDA BUSTACARA	43	ENVIARON CARTA DE RETIRO DEL ASPIRANTE PPT 5624920

7. Tablero control- proceso de matrícula



FICHAS PROCESO DE MATRICULA ARTICULACION 2026

Resumir

FICHAS ARTICULACION 2026...
56 KB

Cordial saludo, estimado coordinador

De manera atenta me permito compartir el listado de fichas correspondientes al proceso de matrícula del programa de Articulación con la Educación media para la vigencia 2026

Para esta vigencia, se cuenta con un total de 228 fichas asociadas al proceso.

Agradezco de antemano su apoyo en la gestión correspondiente y quedo atenta a cualquier información adicional que se requiera.

Cordialmente,
Proyectó: Alba Sofía Sena Pérez
Profesional de Apoyo – Articulación con la Media
Centro de Servicios Financieros – SENA



Equipo de Articulación C.S.F.

Coordinación de Articulación con la Educación Media
Centro de Servicios Financieros

8.
Gestión proceso de matrícula Administración educativa