PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, marzo de 2026

Señor (a)
JUAN CARLOS SAAVEDRA VERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9053186 DE 2026
Cargo del supervisor: Profesional G08
Dependencia: Centro de Electricidad y Automatización Industrial (CEAI)
Santiago de Cali.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9053186 DE 2026

JAIME RODRIGO SAUCEDO MENDOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16765695 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Automatización Industrial (CEAI), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($47.532.887). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($789.583) b) Nueve (09) cuotas mensuales, iguales, de febrero a octubre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de noviembre por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS MCTE ($4.105.831)

Plazo: Será hasta el Veintiséis (26) de noviembre de 2026

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de procesos formativos en los programas Regular, Complementaria y Virtual del Centro CEAI, atendiendo las metodologías y lineamientos institucionales.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral según la programación asignada (Regular, Virtual o Complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente.	Presenté reporte de horas asignadas a la formación para el mes de febrero ajustado a los registros en la plataforma Sofía Plus. Generé reporte de horas adicionales en Sofía Plus, por desarrollo curricular. Presenté captura de pantalla horas programadas en la Plataforma Saf-Ceai	Se presenta Informe Apoyo Formación mes de febrero Se presenta Soporte reporte de horas en Saf para cursos complementarios.
2	Planear y alistar el proceso pedagógico mediante la elaboración de guías de aprendizaje, planes de trabajo y configuración de ambientes (físicos o virtuales) de aprendizaje	En el Presente periodo no ejecuté actividades orientadas a la obligación contractual.	Sin evidencia.
3	Evaluar y registrar el avance académico de los aprendices, garantizando que los juicios de evaluación se reflejen oportunamente en los sistemas de información de la entidad.	Presenté reporte de juicios de evaluación y solicitud de certificación en los cursos complementarios Excel Básico y Excel Intermedio para las fichas: Grupo EXCEL 1-99 Ficha 3426386 Grupo EXCEL 2-37 Ficha 3418594	Se presenta reporte de juicios de las fichas relacionadas en el informe. Se adjunta copia de los correos enviados a certificaciones9227
4	Apoyar la gestión administrativa y de calidad del Centro de Formación, incluyendo participación en comités de evaluación, actualización de inventarios de ambiente y procesos de autoevaluación.	En el Presente periodo no ejecuté actividades orientadas a la obligación contractual.	Sin evidencia
5	Realizar el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices (cuando sea asignado), verificando el cumplimiento de las competencias en el entorno productivo	En el Presente periodo no realicé seguimiento de etapa productiva.	Sin evidencia
6	Desarrollar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico vinculadas a los semilleros de investigación o proyectos SENNOVA, orientadas al fortalecimiento de los programas o solución de problemas del sector productivo.	En el Presente periodo no realicé actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico.	Sin evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla No. 1080333904 de la planilla, Simple S.A, Febrero *(Decreto Ley 2106 de 2019* – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

JAIME RODRIGO SAUCEDO MENDOZA
Contratista
C.C. No. 16765695

Recibí a satisfacción:
Firma
JUAN CARLOS SAAVEDRA VERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9053186 DE 2026
Cargo del supervisor: Profesional G08