INFORME DEL CONTRATISTA

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO		
INFORME ACTIVIDADES No:	02	
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
CONTRATO No. Y FECHA:	CCJEG-004-2026	
CONTRATISTA:	**SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ**	
C.C./Nit.:	1.122.648.914	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO (SG- SST) E IMPLEMENTACION DE MIPG DE LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN.	
VALOR INICIAL:	25.800.000	
VALOR ADICION:	N/A	
PLAZO INICIAL:	**SEIS (06) MESES**	
PLAZO ADICION:	N/A	
NOMBRE SUPERVISOR	**CARMELITA GARZON ESCOBAR**	
FECHA DE INICIACIÓN:	16/01/2026	
FECHA DE TERMINACIÓN:	15/07/2026	
FECHA DE TERMINACION CON ADICION:	N/A	
MUNICIPIO:	Villavicencio - Meta	
OFICINA EJECUCIÓN CONTRATO:	CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN	
VALOR A PAGAR	4.300.000.00	
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 16/02/2026	HASTA: 15/03/2026

YO SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ EN CALIDAD DE CONTRATISTA EN LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN, en condición de contratista, vinculada a la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán, mediante el contrato de prestación de servicios profesionales No. CCJEG-004-2026, el cual tiene como Objeto “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO (SG- SST) E IMPLEMENTACION DE MIPG DE LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN.”. Me permito presentar el siguiente informe de actividades, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato, de la siguiente manera:

SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO		
No.	**Obligaciones Especificas**	**Actividades ejecutadas**
1	Realizar el seguimiento al sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la entidad.	-Realicé inducción al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo el día 17 de febrero. -La contratista se reunió con el asesor de la ARL Positiva para organizar plan de capacitaciones para la vigencia 2026. -Realicé afiliaciones a ARL de los pasantes de la universidad Uniminuto. -Compartí formato para el seguimiento del aseo y limpieza de las salas de lectura. -Envié recomendaciones para que se continue implementado el registro de control al ingreso de las instalaciones de la biblioteca y escuela de artes. -Envié a el funcionario Elmer Romero el formato para el registro de entrega de Epp a los funcionarios que lo requieran. -Compartí la Implementación del cronograma de aseo semanal – Plan de Saneamiento Básico para ser implementado por la funcionaria Deyanira Pardo. -Compartí Campaña Institucional – Ahorro de Energía Casa de la Cultura Jorge Eliécer Gaitán. -Socialicé Calendario de Capacitaciones 2026 Articulación con la ARL Positiva. -La contratista realizó reunión con el comité del copasst
2	Realizar la divulgación y seguimiento de las políticas de hábitos de vida y trabajo saludable al personal de planta de la entidad.	- Compartí en los correos electrónicos sensibilización para realizar las pausas activas en los puestos de trabajo.
3	Realizar seguimiento y vigilancia epidemiológica osteomuscular y riesgo psicosocial a los funcionarios de planta de la entidad.	- Realicé actividad de pausas activas con el acompañamiento de seguros Bolivar.
4	Brindar capacitación en el tema de vigilancia epidemiológica tratando los siguientes ítems dentro de la capacitación: inducción/ definiciones/ requerimientos legales u otros/ objetivos/ alcance/ desarrollo/ procedimientos de trabajo/ población objetos/ propósito/ seguimiento/ recomendaciones/ responsabilidades y recursos/ indicadores.	-Elaboré circular 05 del 10 de marzo para convocatoria de capacitación en primeros auxilios básicos y manejo de extintores el día 16 de marzo con la ARL Positiva.
5	Fortalecer el modelo integrado de planeación y Gestión MIPG, mediante la implementación, actualización y/o mejora del mismo en la entidad.	-Envié documentos soporte para dar contestación al REQUERIMIENTO DE ACCIONES INMEDIATAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY 2365 DE 2024 Y LA CIRCULAR 006 DE 2025 DE LA

SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

		PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, EN MATERIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DEL ACOSO SEXUAL EN EL ENTORNO LABORAL. -Envié recomendaciones a la dirección con dando Respuesta Circular No. 09 del 6 de octubre de 2025 - Procuraduría General de la Nación. -Socialicé Capacitación contratación estatal en supervisión de contratos con la esap, que se llevó a cabo los días 26 y 27 de febrero en el Auditorio de la gobernación del meta. -Realicé la entrega de los archivos editables de los Planes Institucionales de Talento Humano para revisión y seguimiento a el profesional administrativo Diego Cruz. -Envié al Ing. Josimar documentos para el cargué en la página web: **informes de gestion**: https://www.casaculturameta.gov.co/informe-de-gestion-2025/ cargar en la carpeta de 2025 **Plan de acción 2026**: https://www.casaculturameta.gov.co/?s=plan+de+accion **Informe control interno contable:** https://www.casaculturameta.gov.co/?s=control+interno -La contratista envió para Envió para cargue en la página wed: Acta reunión 01 de septiembre: https://www.casaculturameta.gov.co/informes-de-control-interno-2025/ Plan auditorias 2025: https://www.casaculturameta.gov.co/informes-de-control-interno-2025/ subir en la carpeta 2025 Acta reunión aprobacion plan auditorias 2026: crear carpeta 2026 https://www.casaculturameta.gov.co/?s=control+interno Plan de auditorías 2026:https://www.casaculturameta.gov.co/?s=control+interno subir en la carpeta 2026 -Asistí a la capacitación de la función pública para la socialización de la implementación de las políticas públicas de anticorrupción y atención al ciudadano.

SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA

		-Instalé cintas antideslizantes en la escuela de artes y Biblioteca.
6	Presentar los siguientes informes dentro de los tiempos establecidos, Informe de control interno contable, Informe Ejecutivo Anual Evaluación del Sistema de Control Interno de cada vigencia. FURAG, Informe pormenorizado de control interno, Informe de evaluación de la gestión de Control Interno y Sistema de Información para el Registro, Seguimiento, Monitoreo, Generación del Índice de Cumplimiento (ITA) y Evaluación de estándares mínimos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	-Envié correo electrónico, notificando que está pendiente la entrega de los siguientes informes por parte del profesional administrativo de la vigencia 2025: • -Informe de PQRS – Cuarto trimestre. • Informe de Austeridad y Gasto Público – Tercer trimestre. • Informe de Austeridad y Gasto Público – Cuarto trimestre -Realicé Solicitud de actualización de representante legal en el sistema de Función Pública para la presentación del informe FURAG.
7	Apoyar en la difusión de los eventos culturales de la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán y de la Gobernación del Meta.	-Realicé durante el presente periodo el apoyo en la publicación y divulgación de la información en las redes sociales de la entidad y la Gobernación del Meta.
8	Rendir informe escrito el cual debe contener el desarrollo de las actividades contractuales con sus respectivas evidencias presentadas al supervisor.	-Presenté informe escrito y con soportes de las actividades al supervisor del contrato.
9	Entregar un back up y en físico toda la información elaborada en el desarrollo del presente contrato, la cual se debe entregar en formato Word y pdf y debidamente organizada las carpetas para su ingreso al archivo.	- Llevó back up en Tera y en físico de las actividades ejecutadas en las carpetas del presente contrato se entrega memoria USB al finalizar el contrato.
10	Las demás que por razón u ocasión de los servicios que se contratan deba asumirse para el correcto cumplimiento del objeto contractual.	- Durante el presente periodo no se asignaron actividades de apoyo.
ACTIVIDADES PENDIENTES POR EJECUTAR:		NINGUNA
COMPONENTE LOGÍSTICO (PERSONAL, MAQUINARIA Y EQUIPO DEL CONTRATISTA):		Dispongo de los medios electrónicos tales como computador portátil personal para la ejecución de las actividades en la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán.
Obligación de seguridad social. Cumplir con los aportes al sistema de Seguridad Social y entregar mensualmente las planillas de pago de seguridad social al supervisor		Anexo planillo de pagos de seguridad N°**9499723032**, me acojo a los establecido en el Decreto 1273 de 2018, donde el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo a las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.
Reserva de información. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para la ejecución de este contrato		- Mantengo la reserva sobre la información que me ha sido suministrada por parte de la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán durante el tiempo y periodo ejecutado.

SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA

Las obligaciones generales estipuladas en el “CLAUSULADO GENERAL APLICABLE A LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO (SG-SST) E IMPLEMENTACION DE MIPG DE LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN.”, fueron cumplidas en su totalidad.

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

He usado los elementos de protección personal necesarios para el desarrollo de mis obligaciones, como también, he entregado la información producida para la entidad acorde a los formatos establecidos para tal fin.

Adjunto evidencia fotográfica

Fecha de expedición del presente informe es a los dieciséis (16) días del mes de marzo del 2026.

Atentamente,



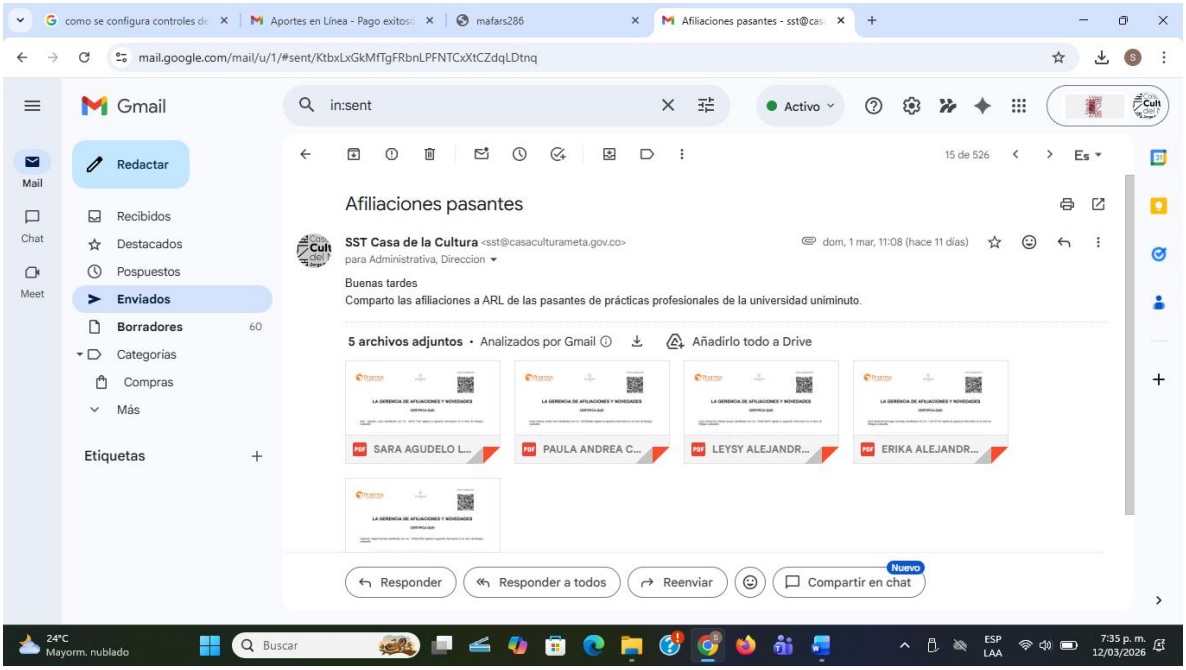
_____
SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
CONTRATISTA
LICENCIA PROFESIONAL 7328 DEL 03 DE MAYO DEL 2021

SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA

EVIDENCIAS GESTION EN CORREOS:

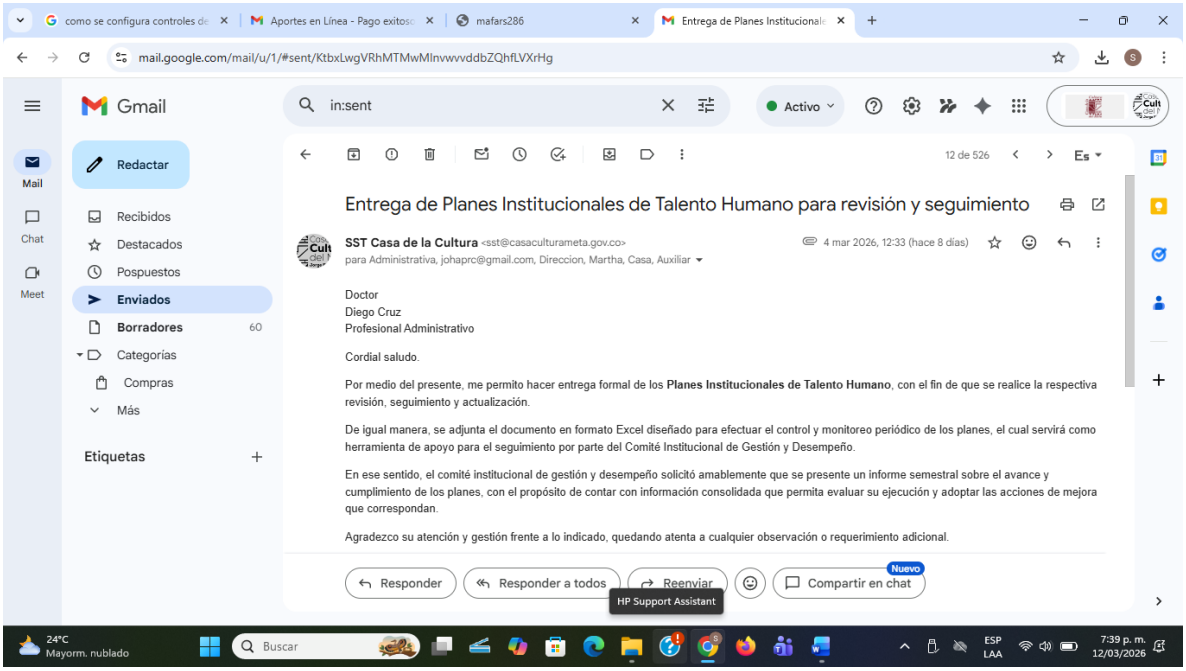
AFILIACIONES ARL PASANTES:

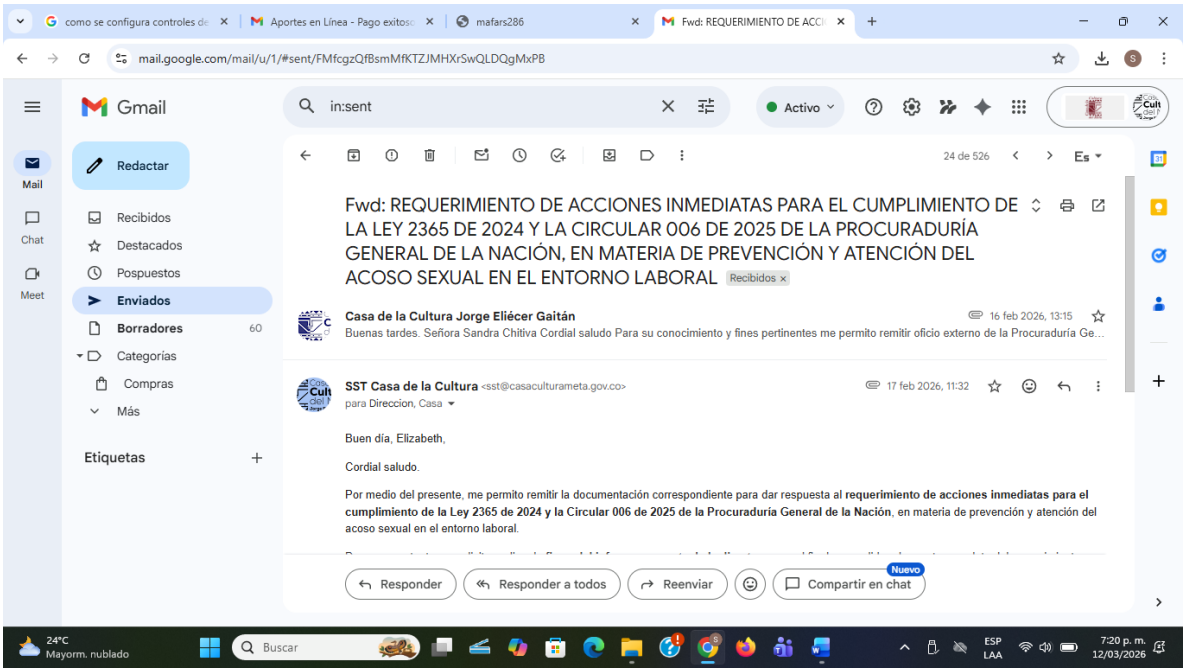




SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA





SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

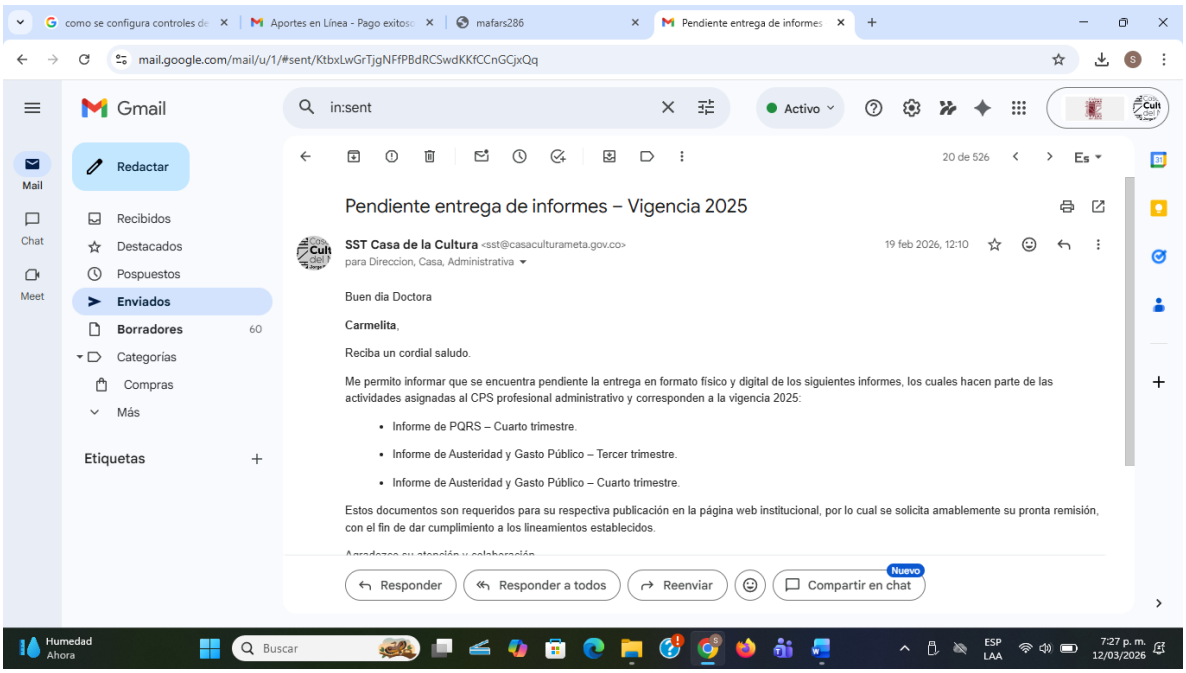
INFORME DEL CONTRATISTA

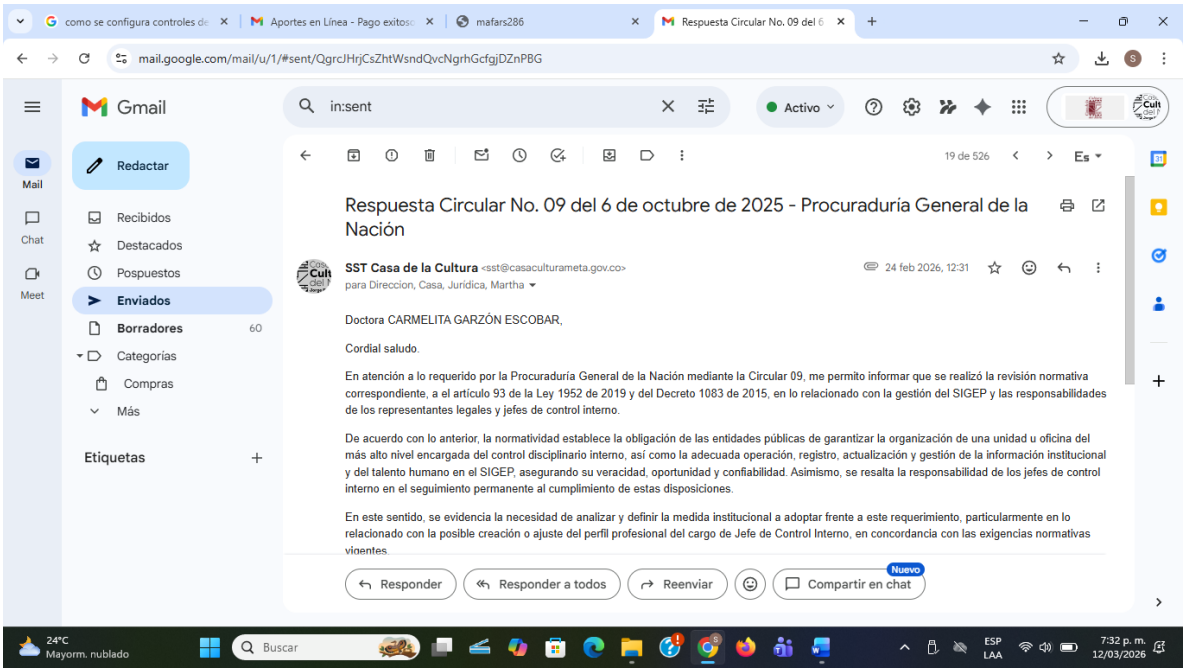




SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

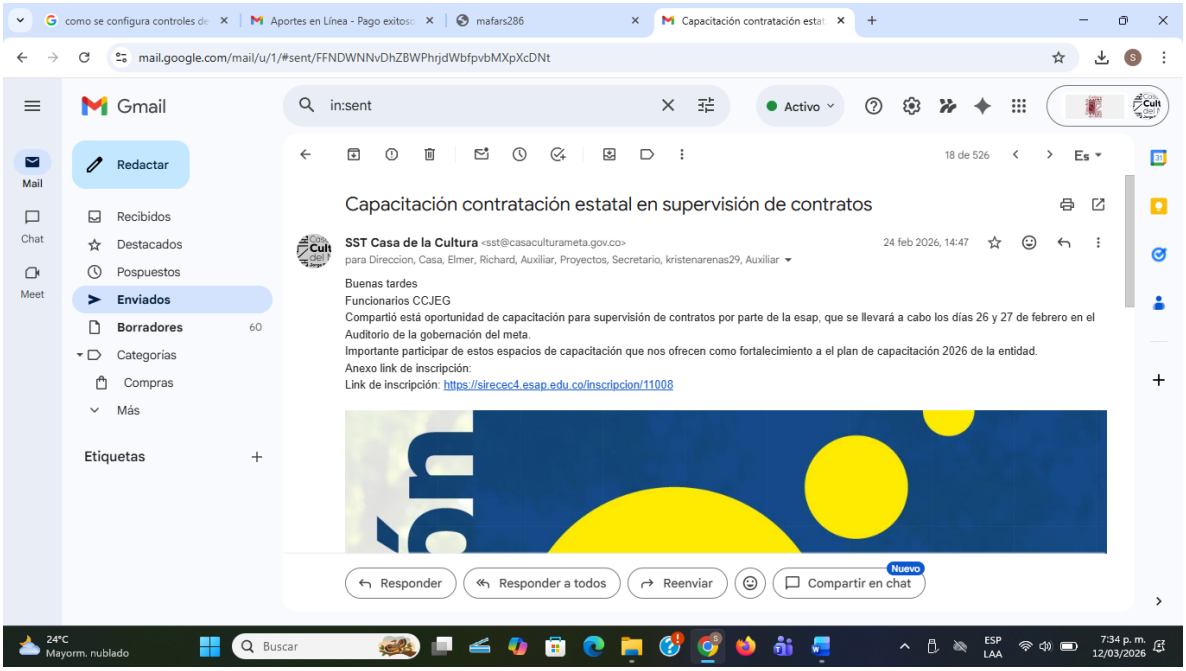
INFORME DEL CONTRATISTA

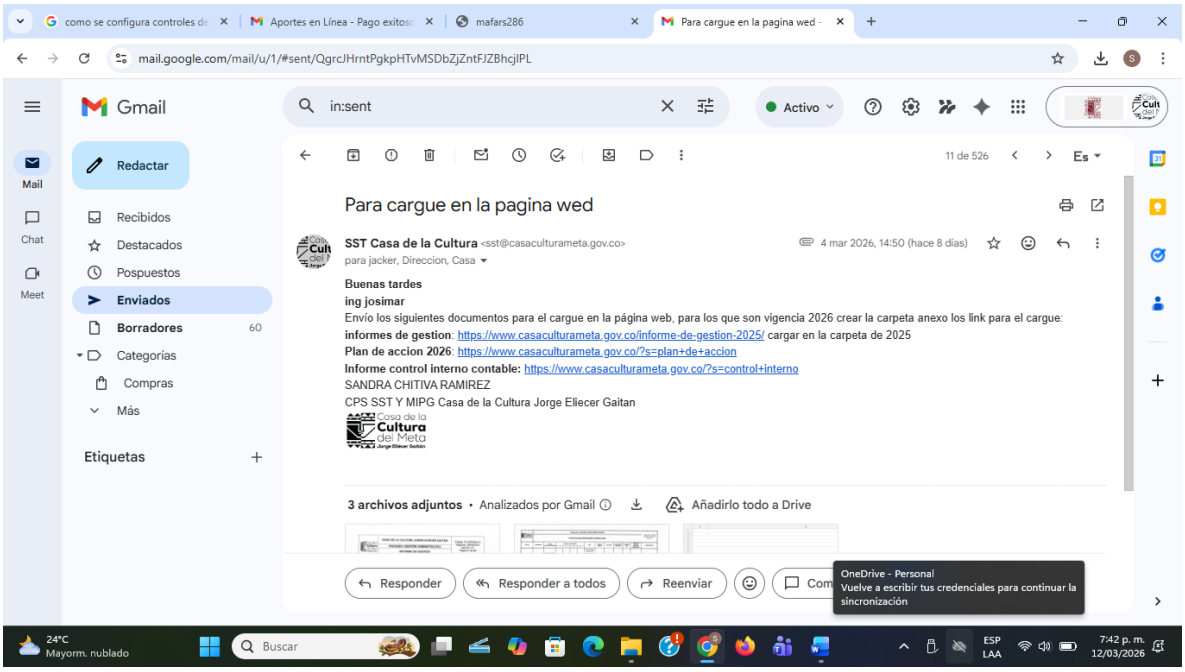




SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

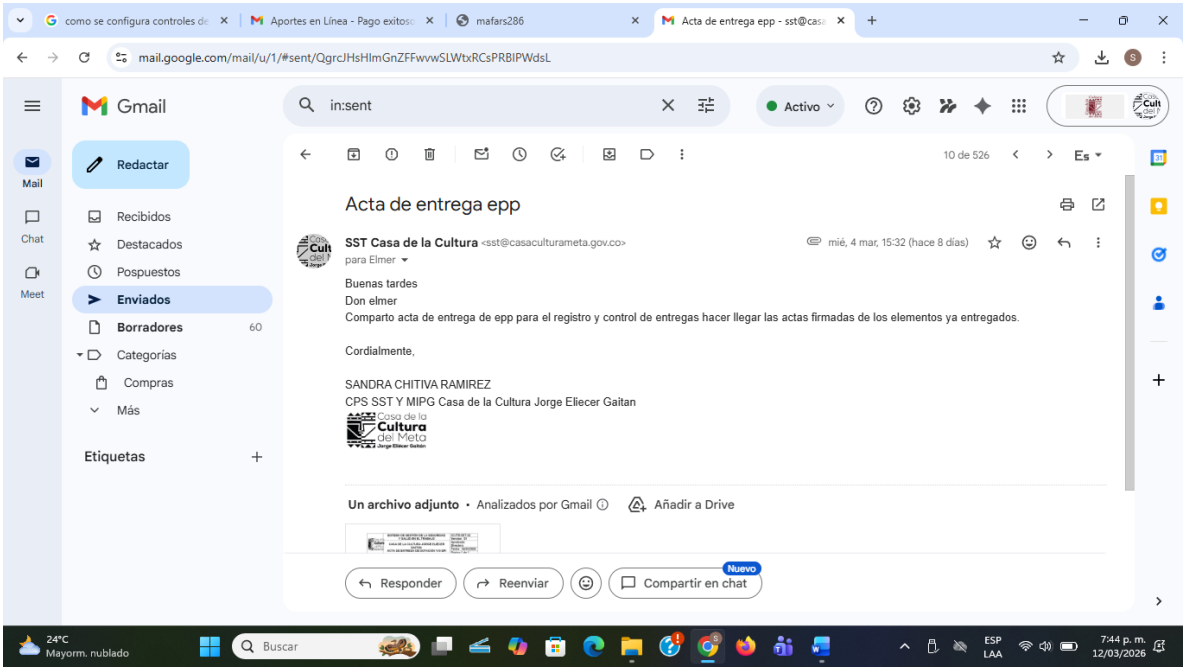
INFORME DEL CONTRATISTA

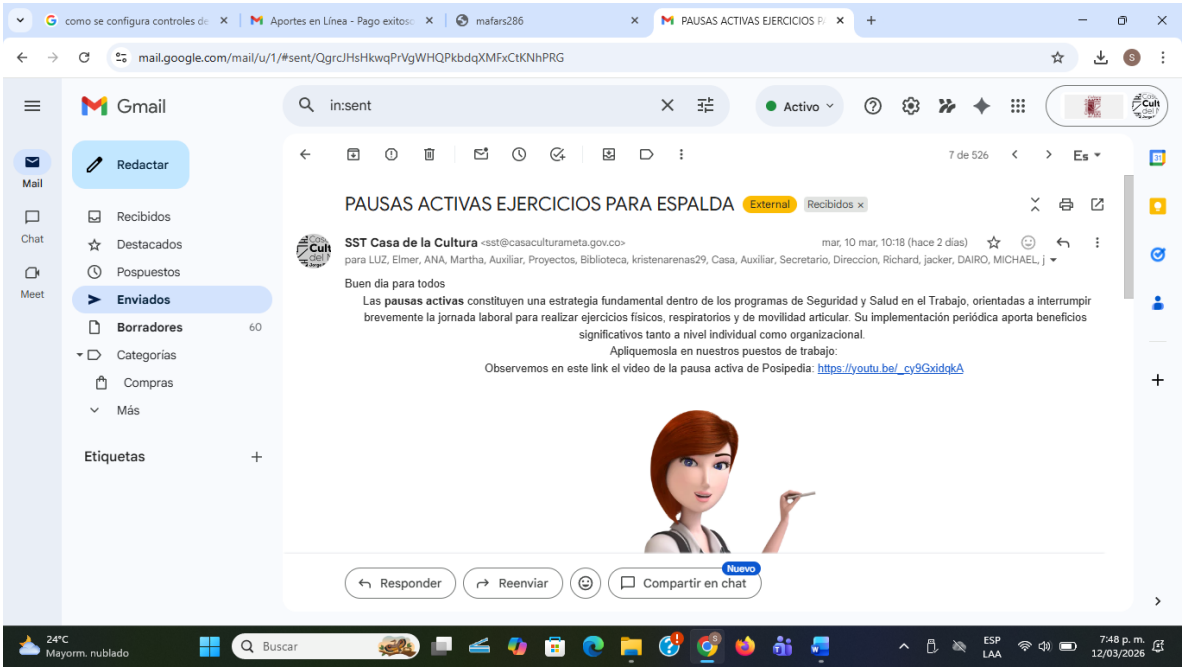




SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA

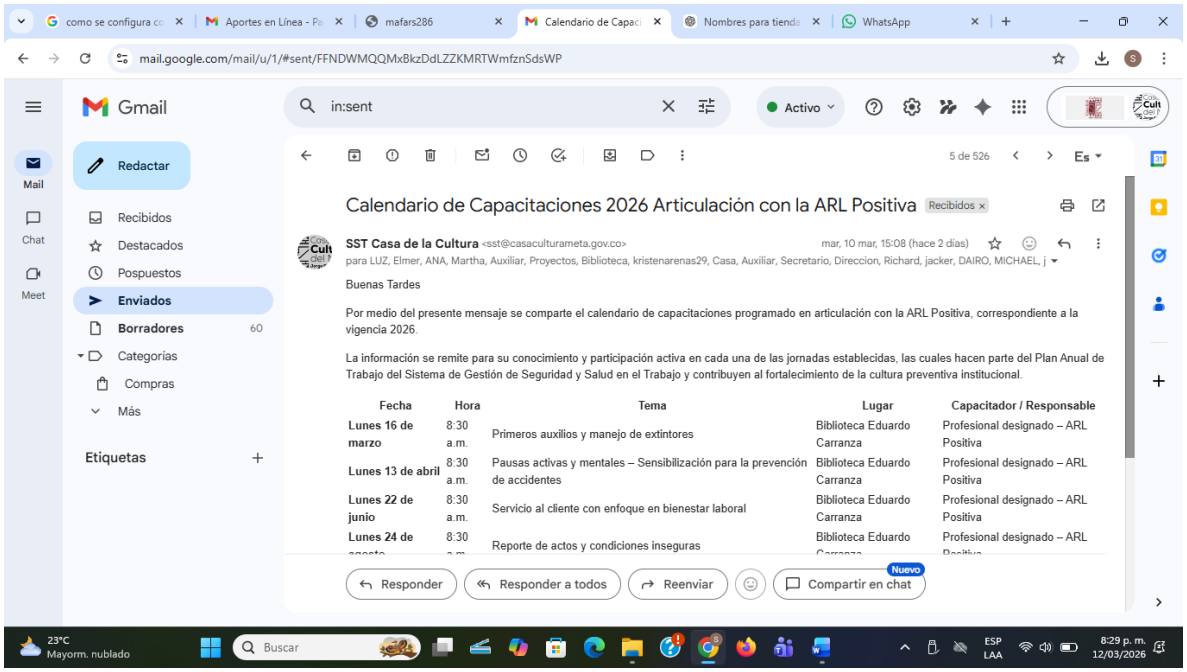




SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA

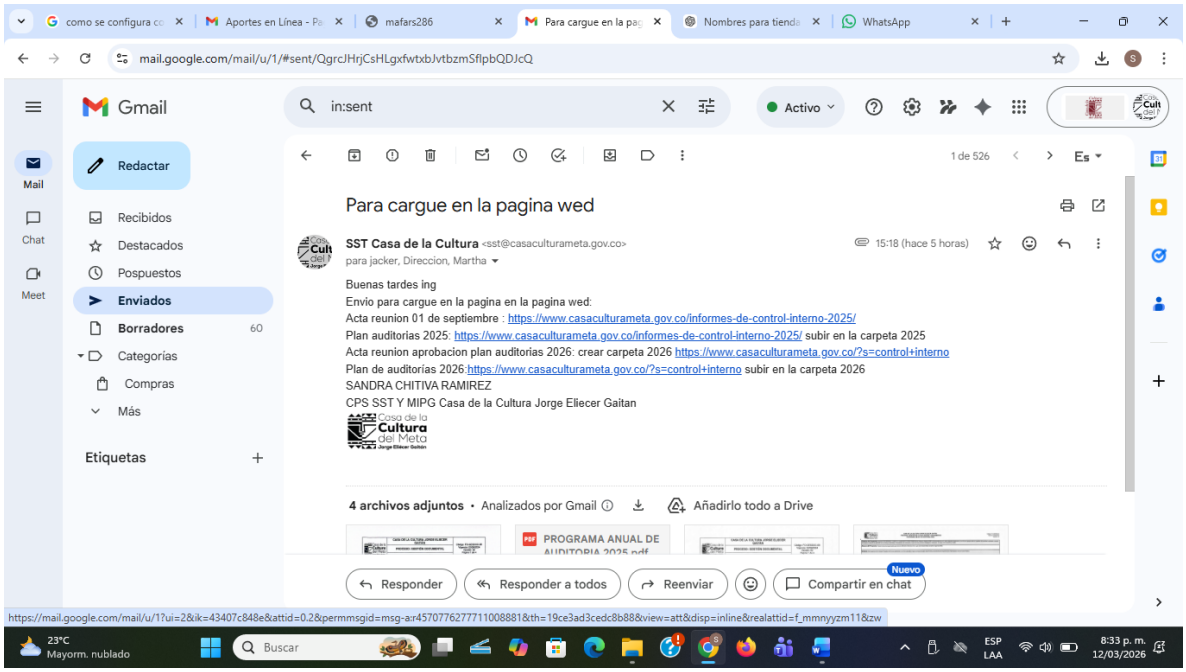




SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA





SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA

INDUCCIÓN SST Y MIPG:



REUNIÓN ASESOR ARL PLAN DE CAPACITACIONES:



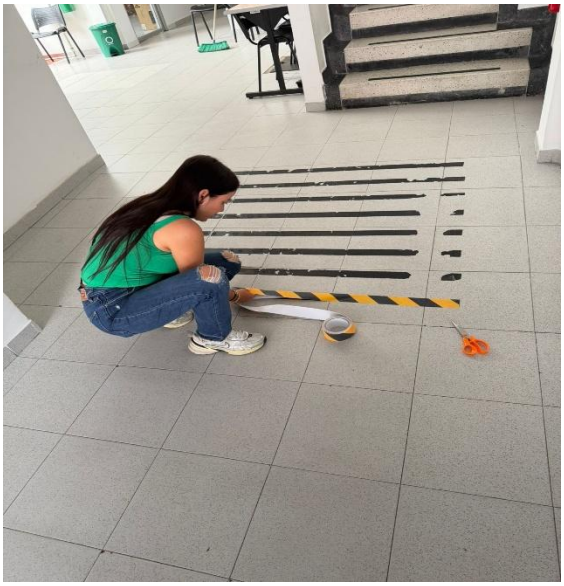
SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

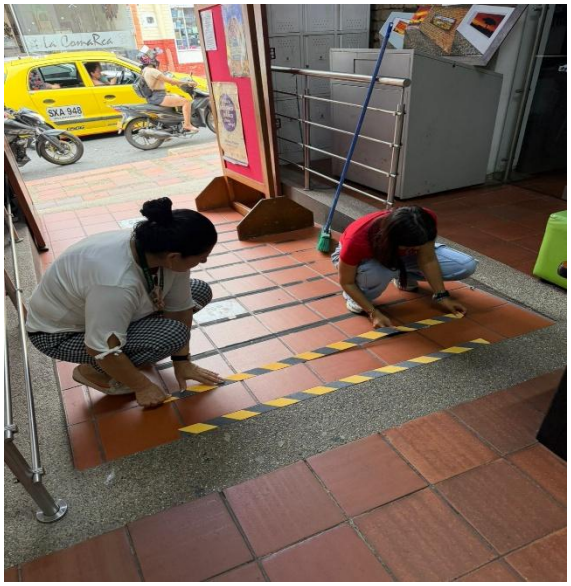
INFORME DEL CONTRATISTA

REUNIÓN COMITE DEL COPASST:



INSTLACIÓN CINTAS ANTIDESLIZANTES:





SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA

PAUSAS ACTIVAS:







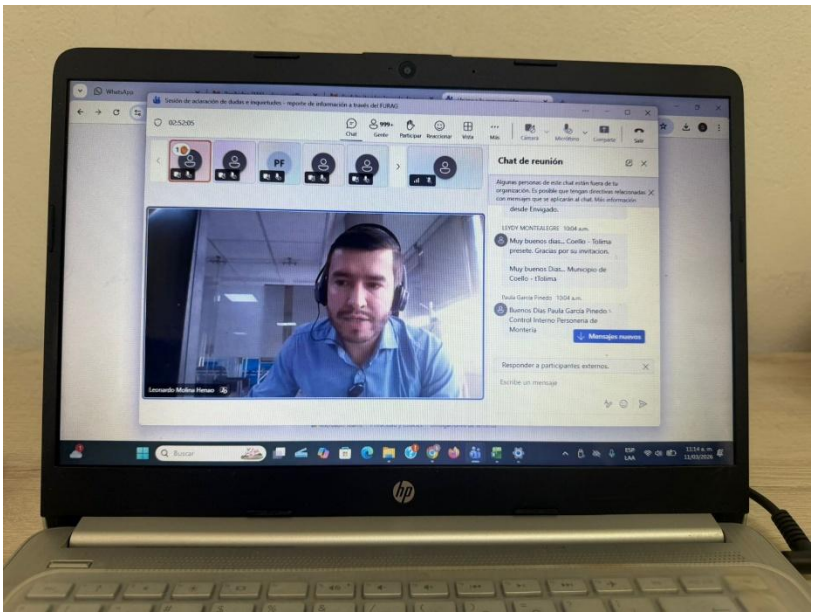
SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA

SOCIALIZACIÓN CRONOGRAMA Y FORMATOS CONTROL LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN:



REUNIÓN FUNCION PUBLICA IMPLEMENTACIÓN POLITICAS PÚBLICAS ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO



SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta