	GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD	

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 02

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**SHIRLEY JOHANA GONZALEZ MORENO**	**N°. CONTRATO: 0647-26**

DETALLE:

PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:
ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN ○

OTRA: _____

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial	

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ **CUENTA DE COBRO**

○ **ACTA PARCIAL** **LIQUIDACIÓN** ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Scanned with CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES N° 0647-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	SHIRLEY JOHANA GONZALEZ MORENO
IDENTIFICACION:	37.575.218 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR (A), PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A CARGO DE LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR TOTAL:	QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MICTE ($15.200.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION TOTAL:	CUATRO (4) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	CATORCE (14) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	TRECE (13) DE MAYO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° **0647-26** y **SHIRLEY JOHANA GONZALEZ MORENO** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 02** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **14 del mes de febrero de 2026 hasta el 13 del mes de marzo de 2026** con las actividades descritas en el contrato **N° 0647-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en la revisión contable y financiera de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas ante la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo de la Alcaldia Distrital de Barrancabermeja.	Durante el término comprendido entre **14 del mes de febrero de 2026 hasta el 13 del mes de marzo de 2026,** se apoyó en las siguientes actividades: 1.1. Revisión de aspectos contables acta parcial 01 del CPS 3143-26. 1.2. Revisión de aspectos contables acta parcial 01 del CPS 1372-26. 1.3. Revisión de aspectos contables acta parcial 01 del CPS 2060-26. 1.4. Revisión de aspectos contables acta parcial 02 del CPS 0309-26. 1.5. Revisión de aspectos contables acta final y de liquidación del CPS 4884-25. 1.6. Revisión de aspectos contables acta parcial 02 del CPS 0311-26.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Scanned with CamScanner

	1.7. Revisión de aspectos contables acta parcial 01 del CPS 0418-26. 1.8. Revisión de aspectos contables acta parcial 02 del CPS 0418-26.	
2. Brindar apoyo contable y financiero en la gestión de los contratos que le sean asignados por el supervisor y que se encuentren vinculados a la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo de la Alcaldia Distrital de Barrancabermeja.	Durante el término comprendido entre el **14 del mes de febrero de 2026 hasta el 13 del mes de marzo de 2026,** no fui requerido para el cumplimiento del alcance contractual.	N/A
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **14 del mes de febrero de 2026 hasta el 13 del mes de marzo de 2026,** no fui requerido para el cumplimiento del alcance contractual.	N/A

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

El valor del contrato asciende a la suma de **QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($15.200.000)**. Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **CUATRO (4) pagos** contenidos en: **A) TRES (3)** pagos parciales equivalente a la suma de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$15.200.000**	
VALOR ACTA PARCIAL 01 - PAGADA		**$3.800.000**
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 02		**$3.800.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$7.600.000**
SUMAS IGUALES	**$15.200.000**	**$15.200.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **febrero de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
Número de planilla **6007407645**

Scanned with CamScanner

Periodo cotizado	De	Febrero 01 de 2026	
	Hasta	Febrero 28 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$1.000	$281.200
Salud	$218.900	$800	$219.700
ARL	$9.200	$100	$9.300
Totales	**$508.300**	**$1.900**	**$510.200**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **02.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0647-26** a nombre de **SHIRLEY JOHANA GONZALEZ MORENO.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 16 MAR 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

SHIRLEY JOHANA GONZALEZ MORENO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	SHIRLEY JOHANA GONZALEZ MORENO – Contratista		mar-20|2026
Reviso	ASPECTOS CONTABLES		mar-20|2026
Reviso	ASPECTOS TECNICOS		mar-20|2026
Reviso	ASPECTOS JURÍDICOS		mar-20|2026
Aprobó	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo		mar-20|2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Scanned with CamScanner