	GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD	

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**LILIANA NUÑEZ MANCIPE**	**N°. CONTRATO: 3143-26**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:** ○ **CUENTA DE COBRO** ○ **ACTA PARCIAL** **LIQUIDACIÓN** ○ **OTRO:** _____ **FIRMA DEL SUPERVISOR**

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	**CUENTAS PARCIALES**	**CUENTAS FINALES**
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	**CUENTAS PARCIALES**	**CUENTAS FINALES**
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ, COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Scanned with CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 3143-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890 201 900-6
CONTRATISTA:	LILIANA NUÑEZ MANCIPE
IDENTIFICACION:	43 204 204 de Medellín
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
VALOR TOTAL:	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.500.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION INICIAL:	TRES (3) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	SEIS (06) DE FEBRERO DE 2026.
FECHA DE TERMINACION:	CINCO (05) DE MAYO DE 2026.

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato **N° 3143-26** y **LILIANA NUÑEZ MANCIPE**– Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **06 del mes de febrero de 2026 hasta el 05 del mes de marzo de 2026,** con las actividades descritas en el contrato **N° 3143-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en la recepción, organización, revisión, trámite y archivo de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas ante la Gerencia de Prensa, Comunicación y Protocolo, así como en la recopilación, sistematización y análisis de la información necesaria para la elaboración de informes, reportes y documentos requeridos por las diferentes dependencias internas o entidades externas.	Durante el término comprendido entre el **06 del mes de febrero de 2026 hasta el 05 del mes de marzo de 2026,** se brindo apoyó en las siguientes actividades: 1. Se brindó apoyo en la recepción y organización de las cuentas de cobro presentadas por 10 contratistas ante la Gerencia de Prensa, Comunicación y Protocolo. El proceso incluyó la verificación de los documentos, su registro ordenado, escaneo y el seguimiento al trámite interno hasta garantizar su debida gestión administrativa.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **06 del mes de febrero de 2026 hasta el 05 del mes de marzo de 2026,** no fui requerida para cumplir con las actividades durante la ejecución contractual.	N/A.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. **VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO**

El valor del contrato asciende a la suma de SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 7.500.000). Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: TRES (3) ACTAS contenidos en: A) DOS (2) PARCIALES equivalentes a la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.500.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales y, B) UN (1) último pago equivalente a la suma de DOS MILLONES

Scanned with CamScanner

QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.500.000) por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

3. **BALANCE ECONOMICO**

VALOR DEL CONTRATO	**$ 7.500.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		**$ 2.500.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$ 5.000.000**
SUMAS IGUALES	**$ 7.500.000**	**$ 7.500.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **febrero de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **4644208679**			
Periodo cotizado	De	Febrero 01 de 2026	
	Hasta	Febrero 28 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$320.000	$0	$320.000
Salud	$250.000	$0	$250.000
ARL	$10.500	$0	$10.500
Totales	**$580.500**	**$0**	**$580.500**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000 M/CTE)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **3143-26** a nombre de **LILIANA NUÑEZ MANCIPE.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 11 MAR 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

LILIANA NUÑEZ MANCIPE
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**LILIANA NUÑEZ MANCIPE– Contratista**		MARZO /2026
Reviso	**ASPECTOS TECNICOS**		MARZO /2026
Reviso	**ASPECTOS FINANCIEROS**		MARZO / 2026
Reviso	**ASPECTOS JURÍDICOS**		MARZO / 2026
Aprobó	**ASPECTOS JURÍDICOS**		MARZO/ 2026
Aprobó	**Sandra Marcela Cortínez Parada- Gerente de prensa comunicaciones y protocolo.**		MARZO/ 2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Scanned with CamScanner

GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**JUAN DANIEL VARGAS LOPEZ**	**Nº. CONTRATO: 1372-26**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:** ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Scanned with CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTION N° 1372-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	**JUAN DANIEL VARGAS LOPEZ**
IDENTIFICACIÓN:	**1.096.242.547 DE BARRANCABERMEJA**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA LA CREACIÓN Y PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL, ORIENTADA A LA RECOLECCIÓN Y PRODUCCIÓN DE LOS PRODUCTOS AUDIOVISUALES QUE SE DESARROLLEN EN LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER
VALOR:	TRECE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.600.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACIÓN:	CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR:	**SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIÓNES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES**
FECHA DE INICIO:	VEINTINUEVE (29) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	VEINTIOCHO (28) DE MAYO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato **N° 1372-26** y **JUAN DANIEL VARGAS LOPEZ** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **29 del mes de enero de 2026 hasta el 28 del mes de febrero de 2026,** con las actividades descritas en el contrato **N° 1372-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar la creacion, edicion y produccion de piezas comunicativas audiovisuales y digitales, a partir de los contenidos elaborados por la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo del Distrito de Barrancabermeja.	Durante el periodo comprendido entre el **29 del mes de enero de 2026 hasta el 28 del mes de febrero de 2026,** se brindó apoyo en la edicion de las piezas comunicativas: 1.1 EDICION FULL JORGE SIVA,DIR. DE ADMINISTRACIÓN DEL SECTOR EDUCATIVO 1.2 EDICION ADOPCIÓN PERRITO "NIÑO" 1.3 EDICION ESTRATEGIA CAMPAÑA INVITACIÓN A MATRICULAR A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES. 1.4 EDICION CONSEJO DE SEGURIDAD MIN DEFENSA	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Scanned with CamScanner

2. Las demas actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el **29 del mes de enero de 2026 hasta el 28 del mes de febrero de 2026,** no fui requerido para realizar actividades durante la ejecución contractual.	N.A.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta **GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO.**

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **TRECE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.600.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CUATRO (04)** pagos contenidos en: **A) TRES (03)** pagos equivalentes cada uno a la suma de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.400.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.400.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 13.600.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		**$ 3.400.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$ 10.200.000**
SUMAS IGUALES	**$ 13.600.000**	**$ 13.600.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **ENERO DE 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **4645492087**			
Periodo cotizado	De	ENERO 29 de 2026	
	Hasta	ENERO 31 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$18.700	$300	$19.000
Salud	$14.600	$200	$14.800
ARL	$2.900	$100	$3.000
Totales	**$36.200**	**$600**	**$36.800**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.400.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

Scanned with CamScanner

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **1372-26** a nombre de **JUAN DANIEL VARGAS LOPEZ.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 12 MAR 2026.

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

JUAN DANIEL VARGAS LOPEZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**JUAN DANIEL VARGAS LOPEZ–** Contratista		marto / 2026
Reviso	ASPECTOS TÉCNICOS		marto / 2026
Reviso	ASPECTOS FINANCIEROS		marto / 2026
Reviso	ASPECTOS JURÍDICOS		marto / 2026
Reviso	ASPECTOS JURÍDICOS		marto / 2026
Aprobó	**SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo**		marto / 2026.
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Scanned with CamScanner

GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MAYDA ALEJANDRA PÉREZ CLAXTON	N°. CONTRATO: 2060-26

DETALLE:

PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:
ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○

OTRA: _____

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Scanned with CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTION N° 2060-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	**MAYDA ALEJANDRA PÉREZ CLAXTON**
IDENTIFICACIÓN:	**1.096.193.559 DE BARRANCABERMEJA**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN, DESTINADOS A LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL NECESARIAS PARA EL REGISTRO, CONSTRUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE PRODUCTOS COMUNICATIVOS DE LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DE BARRANCABERMEJA.
VALOR:	CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACIÓN:	DOS (2) MESES
SUPERVISOR:	**SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIÓNES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES**
FECHA DE INICIO:	VEINTITRES (23) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	VEINTIDOS (22) DE MARZO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato **N° 2060-26** y **MAYDA ALEJANDRA PÉREZ CLAXTON** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **23 del mes de enero de 2026 hasta el 22 del mes de febrero de 2026,** con las actividades descritas en el contrato **N° 2060-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Acompañar el registro fotografico de las actividades adelantadas durante el cubrimiento periodistico, con el fin de recopilar y documentar informacion visual que sirva como insumo para la elaboracion de notas informativas y demas productos comunicativos a cargo de la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo de la Alcaldia Distrital de Barrancabermeja.	Durante el periodo comprendido entre el **23 del mes de enero de 2026 hasta el 22 del mes de febrero de 2026,** se brindó acompañamiento en el registro fotografico: 1.1 ESE - INDUCCION EQUIPOS BASICOS DE SALUD 2026 1.2 CASA MATRIZ - CURSO DE BARBERÍA 1.3 AMBIENTE - SEMBRADO DE ALRBOLES COLISEO LUIS F CASTELLANO 1.4 JORNADA EMBELLECIMIENTO COLISEO SEGURIDAD - REUNIÓN DE VETERANOS	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Scanned with CamScanner

2. Ejecutar las demas actividades relacionadas, complementarias y conexas con el objeto contractual, conforme a las instrucciones y directrices impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el **23 del mes de enero de 2026 hasta el 22 del mes de febrero de 2026,** de acuerdo a las indicaciones impartidas por la supervisora del contrato se asistió a la siguiente reunión: 2.1 ASISTENCIA A REUNIÓN 007 RP	*Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.*

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta **GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO.**

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **DOS (02)** pagos contenidos en: **A) UN (01)** pago parcial equivalente a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 5.000.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		**$ 2.500.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$ 2.500.000**
SUMAS IGUALES	**$ 5.000.000**	**$ 5.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **ENERO DE 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **4643469460**			
Periodo cotizado	De	ENERO 12 de 2026	
	Hasta	ENERO 31 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$177.500	$700	$178.200
Salud	$138.700	$600	$139.300
ARL	$27.100	$200	$27.300
Totales	**$343.300**	**$1.500**	**$344.800**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.500.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

Scanned with CamScanner

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **2060-26** a nombre de **MAYDA ALEJANDRA PÉREZ CLAXTON.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 12 MAR 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

Mayda A. Perez C.
MAYDA ALEJANDRA PÉREZ CLAXTON
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**MAYDA ALEJANDRA PÉREZ CLAXTON**– Contratista	Mayda A. Perez	12/mar/2026
Reviso	ASPECTOS TÉCNICOS		12/mar/2026
Reviso	ASPECTOS FINANCIEROS		12/mar/2026
Reviso	ASPECTOS JURÍDICOS	BS.	12/mar/2026
Reviso	ASPECTOS JURÍDICOS		12/mar/2026
Aprobó	**SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo**		12/mar/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Scanned with CamScanner

GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 02

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	PAOLA INÉS RODRIGUEZ SERPA	Nº. CONTRATO: 0309-25
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURIDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____	CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial	

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURIDICA. PROCEDO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL, OTRO SÍ, COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0309-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	PAOLA INÉS RODRIGUEZ SERPA
IDENTIFICACION:	1026254789 DE BOGOTÁ
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PUBLICISTA, PARA BRINDAR APOYO EN LA REALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE LA GACETA OFICIAL, ASI COMO EN LA REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE LAS PIEZAS GRAFICAS GENERADAS DESDE LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR:	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.200.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (4) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	DOCE (12) DE ENERO DE 2026.
FECHA DE TERMINACION:	ONCE (11) DE MAYO DE 2026.

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° **0309-26** y **PAOLA INÉS RODRIGUEZ SERPA**– Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 02** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **12 del mes de febrero de 2026 hasta el 11 del mes de marzo de 2026,** con las actividades descritas en el contrato **N°0309-26**, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar en la creación y diseño de la gaceta oficial del Distrito de Barrancabermeja	Durante el término comprendido entre el **12 del mes de febrero de 2026 hasta el 11 del mes de marzo de 2026,** apoyé en la creación del diseño de la gaceta oficial del Distrito de Barrancabermeja: 1.1 Se diseñó la Gaceta Oficial del Distrito de Barrancabermeja correspondiente al mes de FEBRERO #360 de 2026.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas
2.Brindar apoyo en la coordinación, revisión y realización del diseño de las campañas institucionales de la Alcaldía de Barrancabermeja	Durante el término comprendido entre el **12 del mes de febrero de 2026 hasta el 11 del mes de marzo de 2026,** se brindó apoyo en la coordinación, revisión y/o realización del diseño de las campañas institucionales de la alcaldía de Barrancabermeja: 2.1 Se realizó el diseño del carrusel Gráfico, "carrureel", acerca del Impuesto Predial sus Mitos y verdades. 2.2 Se realizó el diseño de la pieza gráfica informativa, del programa Vivienda Solares en tu barrio, con el fin de anunciar requisitos y la jornada. 2.3 Se realizó el diseño de la pieza gráfica del curso básico de preparación de salsas para cocina caliente para la población víctima del conflicto armado. 2.4 Se realizó el diseño de la pieza gráfica informativa, acerca del Decreto N° 059 del 2026, donde se ha establecido un horario especial en la atención al público. 2.5 Se realizó el diseño de la pieza carrusel informativo acerca del componente de seguridad se fortalece, datos relevantes para toda la comunidad y el Distrito. 2.6 Se realizó el diseño de la pieza gráfica informando las nuevas jornadas de vacunación canina y felina que continúa en marzo. 2.7 Se realizó el diseño de la pieza gráfica de la secretaría de las mujeres y Prosperidad Social donde se da el inicio al proceso de pago de incentivos correspondiente al ciclo vigente del programa Colombia Mayor. 2.8 Se realizó la pieza gráfica informativa acerca del puesto de votación que fue trasladado por motivo de obras, informando a la comunidad dicho movimiento para las elecciones del 8 de marzo.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Powered by CamScanner

	2.9 Se realizó pieza gráfica de los puntos de pago autorizados para el cobro del subsidio Colombia Mayor en el Distrito de Barrancabermeja. 2.10 Se realizó el carrusel del inicio de postulaciones del programa mejoramiento de vivienda. 2.11 Se realizó la pieza gráfica donde la Alcaldía Distrital activa el despliegue de seguridad y las medidas del Decreto 098 de 2026 para las elecciones del 8 de marzo. 2.12 Se realizó la pieza gráfica de la convocatoria para el programa Mejoramiento de Vivienda Saludable, sus requisitos y maneras para aplicar. 2.13 se realizó la revisión de las piezas graficas, banners de la sede electrónica de la alcaldía, a la diseñadora María Paula Valdés. 2.14 se realizó la revisión de la pieza grafica acerca del curso de EXCEL, al diseñador Juan Diego Gómez. 2.15 se realizó la revisión de la pieza grafica acerca del Transporte Escolar y sus cifras, al diseñador Leonardo Leal. 2.16 Diseño de Carrusel acerca de los acuerdos por el bienestar del adulto mayor en el distrito de Barrancabermeja.	
3.Realizar las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual de acuerdo con las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	*Durante el término comprendido entre* el **12 del mes de febrero de 2026 hasta el 11 del mes de marzo de 2026,** se realizaron actividades relacionadas con el objeto contractual: 3.1 Asistí al Consejo de Redacción del día, 16-02-2026 3.2 Asistí a la reunión del equipo Estratégico 07-03-2026	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2.VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

El valor del contrato asciende a la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.200.000) Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma CUATRO (4) PAGOS contenidos en. A) TRES (3) PAGOS PARCIALES equivalentes a la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.800.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, B) UN (1) último pago equivalente a la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4,800.000), por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3.BALANCE ECONÓMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 19.200.000**	
VALOR ACTA PARCIAL N°01 (PAGADA)		**$ 4.800.000**
VALOR ACTA PARCIAL PRESENTE N°02		**$ 4.800.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$ 9.600.000**
SUMAS IGUALES	**$ 19.200.000**	**$ 19.200.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **FEBRERO de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

Powered by CamScanner

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 9499028700			
Periodo cotizado	De	FEBRERO 01 de 2026	
	Hasta	FEBRERO 28 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$307.200	$0	$307.200
Salud	$240.000	$0	$240.000
ARL	$10.100	$0	$10.100
Totales	**$557.300**	**$0**	**$557.300**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.800.000),** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **02**

6.Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0309-26** a nombre de **PAOLA INÉS RODRIGUEZ SERPA**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 12 MAR 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

PAOLA INÉS RODRIGUEZ SERPA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**PAOLA INES RODRIGUEZ SERPA –** Contratista		Marzo/2026
Reviso	**ASPECTOS FINANCIEROS**		Marzo/2026
Reviso	**ASPECTOS JURIDICOS**		Marzo/2026
Reviso	**ASPECTOS JURIDICOS**		Marzo/2026
Reviso	**ASPECTOS TECNICOS**		Marzo/2026
Aprobó	**Sandra Marcela Cortinez Parada - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo**		Marzo/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner

GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA FINAL Y LIQUIDACION

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	PEDRO JOSE SEVERICHE ACOSTA	N°. CONTRATO: 4884-25
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN ● OTRA: _____	

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Scanned with CamScanner

ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 4884-25

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	**PEDRO JOSE SEVERICHE ACOSTA**
IDENTIFICACIÓN:	**13.888.353 DE BARRANCABERMEJA**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN INSTITUCIONAL DESARROLLADAS POR LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA
VALOR:	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS
M/CTE	($4.200.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACIÓN:	UN (1) MES Y SEIS (6) DIAS CALENDARIO
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA - GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO:	VEINTISEIS (26) DE NOVIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** como **Supervisor del contrato No. 4884-25** y **PEDRO JOSE SEVERICHE ACOSTA** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN** del contrato antes identificado, y para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

a). Que el Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. 4884-25** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del SECOP II el día **24 de NOVIEMBRE de 2025** por las partes anteriormente identificadas, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN INSTITUCIONAL DESARROLLADAS POR LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA,** por un plazo de UN **(1) MES Y SEIS (6) DIAS CALENDARIO**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

b). Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **VEINTISEIS (26) DE NOVIEMBRE DE 2025,** fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.

c). Que **PEDRO JOSE SEVERICHE ACOSTA,** Contratista, cumplió a satisfacción con el contrato cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN INSTITUCIONAL DESARROLLADAS POR LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA,** el cual se venía ejecutando desde el **VEINTISEIS (26) DE NOVIEMBRE DE 2025 hasta el TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025,** según las actividades descritas en el contrato.

d). Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual y para la presente **ACTA FINAL Y DE LIQUIDACIÓN** el mes de **DICIEMBRE de 2025,** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

Scanned with CamScanner

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($700.000)**, durante el término comprendido entre el **26 de diciembre de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025**, realizando durante ese periodo las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en el registro fotografico de las actividades desarrolladas en el marco del cubrimiento periodistico, con el proposito de recopilar y documentar informacion visual que sirva como insumo para la elaboracion de notas informativas y demas productos comunicativos a cargo de la gerencia de prensa, comunicaciones y protocolode la alcaldia distrital de barrancabermeja.	Durante el periodo comprendido entre el **26 de diciembre de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025,** se brindó apoyo en la recolección de material audiovisual: 1.1 CUBRIMIENTO PERIODISTICO BALANCE NAVIDAD - AUTORIDADES Y POLICIA 1.2 CUBRIMIENTO PERIODISTICO VISITA TÉCNICA MUERTE MANATÍ	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Ejecutar las demas actividades relacionadas, complementarias y conexas con el objeto contractual, conforme a las instrucciones y directrices impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el **26 de diciembre de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025,** no fui requerido para realizar actividades durante la ejecución contractual.	**N.A.**

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.200.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **DOS (02)** pagos contenidos en: **A) UN (01)** pagos equivalentes cada uno a la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($700.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

Scanned with CamScanner

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente **ACTA FINAL Y DE LIQUIDACIÓN** sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($700.000)** a favor del contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente los meses de **DICIEMBRE de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **9497117221**			
Periodo cotizado	De	**DICIEMBRE 01 de 2025**	
	Hasta	**DICIEMBRE 31 de 2025**	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$0	$0	$0
Salud	$178.000	$4.800	$182.800
ARL	$34.700	$1.000	$35.700
Totales	**$212.700**	**$5.800**	**$218.500**

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose:

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO – Supervisor(a) del Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. 4884-25**, certifica que el contratista **PEDRO JOSE SEVERICHE ACOSTA**, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
1. Brindar apoyo en el registro fotografico de las actividades desarrolladas en el marco del cubrimiento periodistico, con el proposito de recopilar y documentar informacion visual que sirva como insumo para la elaboracion de notas informativas y demas productos comunicativos a cargo de la gerencia de prensa, comunicaciones y protocolode la alcaldia distrital de barrancabermeja.	**ACTA PARCIAL 1** 1.1 CUBRIMIENTO PERIODISTICO SEGURIDAD - ESCUADRÓN ANTIPOLVORA 1.2 CUBRIMIENTO PERIODISTICO PREDIO CON BASURAS BARRIO INTERNACIONAL 1.3 CUBRIMIENTO PERIODISTICO CONSEJO EXTRAORDINARIO DE GESTIÓN DE RIESGOS 1.4 CUBRIMIENTO PERIODISTICO MUJERES - DÍA INTERNACIONAL DE LA DISCAPACIDAD 1.5 CRAV- SUBCOMITÉ DE ASISTENCIA Y SEGUIMIENTO A VÍCTIMAS 1.6 MUJERES - ENCUENTRO ARTISTICO Y CULTURAL DE MUJERES **ACTA FINAL Y DE LIQUIDACION** 1.1 CUBRIMIENTO PERIODISTICO BALANCE NAVIDAD - AUTORIDADES Y POLICIA 1.2 CUBRIMIENTO PERIODISTICO VISITA TÉCNICA MUERTE MANATÍ

Scanned with CamScanner

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
2. Ejecutar las demas actividades relacionadas, complementarias y conexas con el objeto contractual, conforme a las instrucciones y directrices impartidas por el supervisor del contrato.	**ACTA PARCIAL 1** 2.1 PRESENTACION ENVIVO DECIMA VERSION FESTIVAL DEL TAMAL **ACTA FINAL Y DE LIQUIDACION** NO FUI REQUERIDO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO N°. 4884-25

Que de acuerdo con lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato de Prestación de Servicios **N°.4884-25:**

VALOR DEL CONTRATO	**$ 4.200.000**	
VALOR ACTA PARCIAL 1 - PAGADA		**$ 3.500.000**
VALOR PRESENTE ACTA FINAL Y DE LIQUIDACION		**$ 700.000**
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO		**$ 0.00**
SUMAS IGUALES	**$ 4.200.000**	**$ 4.200.000**

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO 4884-25.

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	**Planilla N°.**	**Valor aporte**	**Valor intereses**	**Valor total**
NOVIEMBRE de 2025	**9493839246**	$212.700	$800	$213.500
DICIEMBRE de 2025	**9497117221**	$212.700	$5.800	$218.500
TOTALES		**$425.400**	**$6.600**	**$432.000**

VALOR DEL CONTRATO	**$ 4.200.000**
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	**UN (1) MES Y SEIS (6) DIAS CALENDARIO**
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	**$ 255.136**
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	**$425.400**

Scanned with CamScanner

9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la **GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.

2. Que el contratista cumplió a cabalidad los pagos de seguridad social.

3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

4. Los abajo firmantes **CERTIFICAN** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato N°. **4884-25** a nombre de **PEDRO JOSE SEVERICHE ACOSTA.**

5. El contratista anexa los siguientes documentos: Remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 11 MAR 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

PEDRO JOSE SEVERICHE ACOSTA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	PEDRO JOSE SEVERICHE ACOSTA- Contratista		MARZO / 2026
Revisó	ASPECTOS CONTABLES		MARZO / 2026
Revisó	ASPECTOS JURIDICOS	B.S.	MARZO / 2026
Revisó	ASPECTOS TECNICOS		MARZO / 2026
Aprobó	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – Gerente de Prensa, Comunicaciones y protocolo		MARZO / 2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.

Scanned with CamScanner

GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 02

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**JULIAN DAVID ARRIETA RANGEL**	**N°. CONTRATO: 0311-26**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:** ○ **CUENTA DE COBRO** ● **ACTA PARCIAL** **LIQUIDACIÓN** ○ **OTRO:** _____ **FIRMA DEL SUPERVISOR**

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial	

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 0311-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	JULIAN DAVID ARRIETA RANGEL
IDENTIFICACION:	13.570.360 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN, CONSISTENTES EN LA CREACIÓN DE PIEZAS PUBLICITARIAS DESTINADAS A LA DIVULGACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR:	TRECE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.600.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (4) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	DOCE (12) DE ENERO DE 2026.
FECHA DE TERMINACION:	ONCE (11) DE MAYO DE 2026.

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° 0311-26 y **JULIAN DAVID ARRIETA RANGEL**– Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 02** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **12 del mes de febrero de 2026 hasta el 11 del mes de marzo de 2026,** con las actividades descritas en el contrato **N° 0311-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en el diseño y elaboración de piezas publicitarias y audiovisuales que contribuyan a la divulgación de las actividades institucionales de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.	Durante el término comprendido entre el **12 del mes de febrero de 2026 hasta el 11 del mes de marzo de 2026,** se apoyó en la elaboración de piezas graficas y/o publicitarias para la divulgación en redes sociales: 1.1 CARRUSEL MERCADO PESQUERO 1.2 CARRUSEL PANELES RURALES 1.3 PIEZA GRAFICA CURSO SOLDADURA PARA MUJERES SENA 1.4 PIEZA GRAFICA ENFERMEDAD (DENGUE)	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Apoyar la estrategia de comunicación institucional mediante la edición, adaptación y entrega de las piezas requeridas, conforme a los lineamientos, orientaciones y necesidades de la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.	Durante el término comprendido entre el **12 del mes de febrero de 2026 hasta el 11 del mes de marzo de 2026,** se apoyó en la elaboración de piezas gráficas para estrategias dirigidas desde la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo: 2.1 CAMPAÑA INSTITUCIONAL BARRIO EL LIMONAR 2.2 CAMPAÑA INSTITUCIONAL EL LLANITO 2.3 CAMPAÑA INSTITUCIONAL PLANADA DEL CERRO 2.4 CAMPAÑA LIGA CONTRA EL DENGUE	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **12 del mes de febrero de 2026 hasta el 11 del mes de marzo de 2026,** no fui requerido para el cumplimiento del alcance contractual.	N/A

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

4. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico No. 0311-26 establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor

Powered by CamScanner

de **TRECE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($13.600.000).** Este valor contractual se pagar una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **CUATRO (4) PAGOS** contenidos en: **A) TRES (3) PAGOS PARCIALES** equivalentes a la suma de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.400.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, **B) UN (1) último pago** equivalente a la suma de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.400.000),** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

5. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 13.600.000**	
VALOR ACTA PARCIAL N 01 – PAGADA		**$ 3.400.000**
VALOR ACTA PARCIAL PRESENTE N 02		**$ 3.400.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$ 6.800.000**
SUMAS IGUALES	**$ 13.600.000**	**$ 13.600.000**

6. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de febrero **de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **6005650518**			
Periodo cotizado	De	Febrero 01 de 2026	
	Hasta	Febrero 28 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$0	$280.200
Salud	$218.900	$0	$218.900
ARL	$9.200	$0	$9.200
Totales	**$508.300**	**$0**	**$508.300**

7. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.400.000),** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **02.**

8. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0311-26** a nombre de **JULIAN DAVID ARRIETA RANGEL.**

9. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 12 MAR 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

Julian O. Arrieta R.
JULIAN DAVID ARRIETA RANGEL
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**JULIAN DAVID ARRIETA RANGEL** – Contratista	Julian D. Arrieta R.	Marzo/2026
Reviso	**ASPECTOS FINANCIEROS**		Marzo/2026
Reviso	**ASPECTOS JURIDICOS**		Marzo/2026
Aprobó	**ASPECTOS JURIDICOS**	B.S.	Marzo/2026
Reviso	**ASPECTOS TECNICOS**		Marzo/2026
Aprobó	**Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo.**		Marzo/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner

	GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD	

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUIS ORLANDO BECERRA CARDONA	Nº. CONTRATO: 0418-26
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____	CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0418-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	LUIS ORLANDO BECERRA CARDONA
IDENTIFICACION:	1.005.188.323 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MAESTRO EN ARTES AUDIOVISUALES, PARA BRINDAR APOYO EN RELACIÓN CON LA PRODUCCIÓN COMUNICATIVA A PUBLICAR EN LAS REDES SOCIALES HABILITADAS POR LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA. SANTANDER.
VALOR:	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (04) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	DOCE (12) DE ENERO DE 2026.
FECHA DE TERMINACION:	ONCE (11) DE MAYO DE 2026.

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° **0418-26** y **LUIS ORLANDO BECERRA CARDONA** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **12 del mes de enero de 2026 hasta el 11 del mes de febrero de 2026,** con las actividades descritas en el contrato **N° 0418-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo a la Gerencia de Prensa del Distrito de Barrancabermeja mediante la producción fotográfica y audiovisual de las actividades institucionales, con el fin de documentar, visibilizar y fortalecer la estrategia de comunicación.	Durante el término comprendido entre el 12 del mes de enero de 2026 hasta el 11 del mes de febrero de 2026, se apoyó a la Gerencia de Prensa del Distrito de Barrancabermeja mediante la producción fotográfica y audiovisual en las siguientes actividades: 1.1 Sesión con ediles Comuna 7 por parque nuevo que se va a construir. 1.2 Taller Vive y Explora la Discapacidad. 1.3 Posesión Concejo de Juventud. 1.4 Sesión de comisión de hacienda en el Concejo.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Apoyar los procesos de edición, diseño, preproducción y posproducción de materiales audiovisuales relacionados con las actividades y eventos a cargo de la Gerencia de Prensa del Distrito de Barrancabermeja, asegurando calidad técnica y coherencia comunicativa	Durante el término comprendido entre el 12 del mes de enero de 2026 hasta el 11 del mes de febrero de 2026, se apoyó a la Gerencia de Prensa del Distrito de Barrancabermeja en los procesos de edición, diseño, preproducción y posproducción de materiales audiovisuales en las siguientes actividades: 2.1 Visita a Obra de construcción por posible invasión al Espacio Público. 2.2 Caracterización Jóvenes Promotores de Paz - Comuna 1. 2.3 Socialización Actualización Catastral. 2.4 Capacitación a Coordinadores y Vigías Espacio Público. 2.5 Conmemoración Víctimas El Tropezón. 2.6 Secretaria de cultura en la mega ludoteca. 2.7 Megacolegio. Jornada de ingreso a padres de familia.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el 12 del mes de enero de 2026 hasta el 11 del mes de febrero de 2026, se realizó la siguiente actividad relacionada y conexa con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato: 3.1 Asistencia de reunión 003 RA	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. **VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO**

VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO: CATORCE MILLONES DE PESOS MICTE. ($14.000.000) Este valor contractual se pagara una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma CUATRO (4) PAGOS contenidos en: A) TRES (3) PAGOS PARCIALES equivalentes a la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MICTE ($3.500.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, B) UN (1) último pago equivalente a la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MICTE ($3.500.000), por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

Powered by CamScanner

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 14.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL PRESENTE N 01		**$ 3.500.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$ 10.500.000**
SUMAS IGUALES	**$ 14.000.000**	**$ 14.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **ENERO de 2026,** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **4642027944**			
Periodo cotizado	De	Enero 09 de 2026	
	Hasta	Enero 31 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$ 205.500	$0	$ 205.500
Salud	$ 160.500	$0	$ 160.500
ARL	$ 31.300	$0	$ 31.300
Totales	$ 397.300	$0	$ 397.300

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000),** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0418-26** a nombre de **LUIS ORLANDO BECERRA CARDONA.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 19 FEB 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

LUIS ORLANDO BECERRA CARDONA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**LUIS ORLANDO BECERRA CARDONA** – Contratista		Fb/2026
Reviso	**ASPECTOS FINANCIEROS**		Fb/2026
Reviso	**ASPECTOS JURIDICOS**		Fb/2026
Aprobó	**ASPECTOS JURIDICOS**	BS.	Fb/2026
Reviso	**ASPECTOS TECNICOS**	Z.R.T.	Fb/2026
Aprobó	**Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo**		Fb/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner

	GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD	

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: **ACTA PARCIAL 02**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUIS ORLANDO BECERRA CARDONA	Nº. CONTRATO: 0418-26

DETALLE:

PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:
ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○
OTRA: _____

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Scanned with CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0418-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	LUIS ORLANDO BECERRA CARDONA
IDENTIFICACION:	1.005.188.323 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MAESTRO EN ARTES AUDIOVISUALES, PARA BRINDAR APOYO EN RELACIÓN CON LA PRODUCCIÓN COMUNICATIVA A PUBLICAR EN LAS REDES SOCIALES HABILITADAS POR LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA. SANTANDER.
VALOR:	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (04) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	DOCE (12) DE ENERO DE 2026.
FECHA DE TERMINACION:	ONCE (11) DE MAYO DE 2026.

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato **N° 0418-26** y **LUIS ORLANDO BECERRA CARDONA** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 02** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre **el 12 del mes de febrero de 2026 hasta el 11 del mes de marzo de 2026,** con las actividades descritas en el contrato **N° 0418-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo a la Gerencia de Prensa del Distrito de Barrancabermeja mediante la producción fotográfica y audiovisual de las actividades institucionales, con el fin de documentar, visibilizar y fortalecer la estrategia de comunicación.	Durante el término comprendido entre el 12 del mes de febrero de 2026 hasta el 11 del mes de marzo de 2026, se apoyó a la Gerencia de Prensa del Distrito de Barrancabermeja mediante la producción fotográfica y audiovisual en las siguientes actividades: 1.1 Convivencia E. resolución de conflictos. 1.2 Alianza Gerencia Tic TIGO CONECTADOS. 1.3 Alianza Gerencia Tic TIGO CONTIGO CONECTAMOS. 1.4 Capacitación veedores en salud 2026. 1.5 Jóvenes promotores de paz. 1.6 Presentación de los diseños del nuevo edificio de la Normal Superior Cristo Rey. 1.7 Programas educativos de Aulas Verdes, cuidarnos es aprender.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Apoyar los procesos de edición, diseño, preproducción y posproducción de materiales audiovisuales relacionados con las actividades y eventos a cargo de la Gerencia de Prensa del Distrito de Barrancabermeja, asegurando calidad técnica y coherencia comunicativa	Durante el término comprendido entre el 12 del mes de febrero de 2026 hasta el 11 del mes de marzo de 2026, se apoyó a la Gerencia de Prensa del Distrito de Barrancabermeja en los procesos de edición, diseño, preproducción y posproducción de materiales audiovisuales en las siguientes actividades: 2.1 Apertura de charlas con Seguridad y Policía Comunitaria 2.2 Alianza Gerencia Tic TIGO CONTIGO CONECTAMOS 2.3 Vacunación de mascotas mes de marzo 2.4 Jornada de orientación para el fortalecimiento de la estabilidad familiar y mental de los soldados. 2.5 Campaña de prevención para estudiantes del colegio CASD 2.6 Unidos por el Bienestar y cuidado de nuestra población.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el 12 del mes de febrero de 2026 hasta el 11 del mes de marzo de 2026, **no se** realizaron actividades impartidas por el supervisor del contrato:	N/A.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. **VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO**

VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO: CATORCE MILLONES DE PESOS MICTE. ($14.000.000). Este valor contractual se pagara una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma CUATRO (4) PAGOS contenidos en: A) TRES (3) PAGOS PARCIALES equivalentes a la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS

Scanned with CamScanner

MIL PESOS MICTE ($3.500.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, B) UN (1) último pago equivalente a la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MICTE ($3.500.000), por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. **BALANCE ECONOMICO**

VALOR DEL CONTRATO	**$ 14.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL N 01 PAGADA		**$ 3.500.000**
VALOR ACTA PARCIAL PRESENTE N 02		**$ 3.500.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$ 7.000.000**
SUMAS IGUALES	**$ 14.000.000**	**$ 14.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **FEBRERO de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **4646930266**			
Periodo cotizado	De	Febrero 01 de 2026	
	Hasta	Febrero 28 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$ 280.200	$ 1.100	$ 281.300
Salud	$ 218.900	$ 900	$ 219.800
ARL	$ 42.700	$ 200	$ 42.900
Totales	**$ 541.800**	**$2.200**	**$ 544.000**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)**, a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **02**.

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0418-26** a nombre de **LUIS ORLANDO BECERRA CARDONA.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 13 MAR 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

LUIS ORLANDO BECERRA CARDONA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**FIRMA**	**FECHA**
Proyectó	**LUIS ORLANDO BECERRA CARDONA** – Contratista		Mar/2026
Reviso	**ASPECTOS FINANCIEROS**		Mar/2026
Reviso	**ASPECTOS JURIDICOS**		Mar/2026
Aprobó	**ASPECTOS JURIDICOS**		Mar/2026
Reviso	**ASPECTOS TECNICOS**		Mar/2026
Aprobó	**Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo**		Mar/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Scanned with CamScanner