

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de Noviembre de 2020.

Señor

GERMÁN GILBERTO ALARCÓN ROZO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.1913401**.

Coordinador

Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de
Noviembre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1913401** del año 2020.

EDWIN ALBEIRO RAMOS VILLAMIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. **7318924** de **Chiquinquirá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.1913401** del 16 de Octubre de 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el primero (01) y el treinta (3) de Noviembre de 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS SEIS PESOS M/CTE (\$6.991.506). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de OCTUBRE de 2020, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE (1.962.528). b) Un (1) pago por el mes de NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$3.679.740). c) Un (1) ultimo pago por el mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO M/CTE (\$1.349.238).

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato será de Un (1) Meses Y veintiseis (26) Días, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

Fecha de Inicio: 16 de Octubre del año 2020

Fecha de terminación: 11 de Diciembre del año 2020

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital.

CLÁUSULA CUARTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

A) OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	2067469 (T_ADSI_3_FDS) 1964704 (T_ADSI_4_Noche)	Planilla control diario de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	2067469 (T_ADSI_3_FDS) <ul style="list-style-type: none"> Presentación del III Trimestre Ajustes al Proyecto Formativo Análisis al Plan Pedagógico del Proyecto Formativo (PPPF) Manual de Identidad Corporativa WireFrames y Mockups 1964704 (T_ADSI_4_Noche) <ul style="list-style-type: none"> Presentación del IV Trimestre Ajustes al Proyecto Formativo Análisis al Plan Pedagógico del Proyecto Formativo (PPPF) Identificación del Hardware y Software del S.I. Informe de Costos del Sistema de Información Diagramas de Casos de Uso y Documentación Metodología SCRUM, RF y RNF Modelo Entidad Relación 	Planilla control diario de actividades.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	2067469 (T_ADSI_3_FDS) ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN <ul style="list-style-type: none"> 220501033. Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente. 1964704 (T_ADSI_4_Noche) ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN <ul style="list-style-type: none"> 220501006. Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente. 220501033. Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente. 220501007. Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática. 	Google Classroom y Meet
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	2067469 (T_ADSI_3_FDS) <ul style="list-style-type: none"> 220501033 01. Diseñar la arquitectura tecnológica del sistema de información, mediante el reconocimiento de hardware y software, de acuerdo con la tecnología disponible en el mercado, el informe de análisis levantado y el diagrama de distribución. 220501033 02. Diseñar la arquitectura del software, mediante la interpretación de las clases, objetos y mecanismos de colaboración, utilizando herramientas tecnológicas de diseño, de acuerdo 	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.

		<p>con las tendencias de las tecnologías de la información y la comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 220501033 03. Construir el prototipo del sistema de información, a partir del análisis de las características funcionales del sistema en relación con facilidad de manejo, funcionalidad y experiencia del usuario, apoyado en software aplicado según protocolos de diseño. • 220501033 04. Diseñar la estructura de datos, a partir del modelo conceptual determinado en el análisis del sistema, utilizando herramientas tecnológicas de bases de datos, según las normas y estándares establecidos. <p>1964704 (T_ADSI_4_Noche)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 220501006-03. Plantear diferentes alternativas, de modelos tecnológicos de información empresarial, teniendo en cuenta la plataforma tecnológica de la empresa y las tendencias del mercado, para dar solución a las situaciones relacionadas con el manejo de la información de la organización. • 220501033 06. Elaborar el informe de diseño del sistema de información, de acuerdo con la selección de las herramientas, tanto de software como de hardware, requeridas para la solución informática • 220501007 01. Interpretar el informe técnico de diseño, para determinar el plan de trabajo durante la fase de construcción del software, de acuerdo con las normas y protocolos establecidos en la empresa. • 220501007 02. Construir la base de datos, a partir del modelo de datos determinado en el diseño del sistema, utilizando sistemas de gestión de base de datos, según los protocolos establecidos en la organización. 	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Planear y realizar las actividades que conlleven al desarrollo de las competencias y ejecutar las actividades que fortalecen el conocimiento de los aprendices y con ello demuestran lo aprendido.	Anexo de Sofía Plus
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Uso de formatos de acuerdo a los lineamientos	Planillas de registro diario. Sesiones en línea
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios y reglamento establecidos.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.

	el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos		
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Realizar la formación de acuerdo con las directrices de Coordinación Académica.	Google Classroom y Meet
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Estar al tanto de los llamados del jefe directo y acatar las órdenes impartidas.	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y, atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Llevar a cabo en medio digital la información exigible para atender las directrices dadas por el área de contratación.	Google Classroom y Meet

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de las planillas - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL - (Nº 1033606199 y Nº 1033857935) expedido por PagoSimple correspondiente al mes de Octubre del año 2020.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Edwin Albeiro Ramos Villamil

Contratista

C.C. No. 7.318.924

Recibí a satisfacción:

Germán Gilberto Alarcón Rozo

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.1368828

Coordinador

**Referencia pago(PIN) 8821373870**

Periodo Servicio 202010

PAGADA 2020-11-06

Razón Social	EDWIN ALBEIRO RAMOS VILLAMIL				
Documento	CC 7318924	Dirección	CL 17D #116 - 60 MOLINOS		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3183888425		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		Identificación			

Documento	CC 7318924		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					RAMOS VILLAMIL EDWIN ALBEIRO	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud					Riesgos					Caja				Parafiscales										
ING	RET	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SIN	IGE	LMA	VAC	VPT	VGT	IRP	Días AFP	Días EPS				Días AFP	Días CCF	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FPSF	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF			
														0	30	30	30	0				\$ 877.803	230201	16 %	\$ 877.803	\$ 140.500	\$ 0	\$ 0	EPS017		12,5 %	\$ 877.803	\$ 109.800	\$ 0	14-23	3	2.436 %	\$ 877.803	\$ 21.400	NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION (ING + PROTECCION)	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 140.500	\$ 0	\$ 0	\$ 109.800	\$ 21.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 271.700



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2020-11-18, 10:32:32 AM Tipo Planilla N Número Planilla 1033857935 Referencia pago(PIN) 8820223320
Planilla Corregida Nro 1033606199 Periodo Cotización 202010 Periodo Servicio 202010
Cliente:

PAGADA 2020-11-18

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDWIN ALBEIRO RAMOS VILLAMIL						
Documento	CC 7318924			Dirección	CL 17D #116 - 60 MOLINOS		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	3183888425		
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.			Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal				Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 7318924		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					RAMOS VILLAMIL EDWIN ALBEIRO	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																	Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud					Riesgos					Caja				Parafiscales									
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP				Dias EPS	Dias AFP	Dias EPS	Dias CCF	Dias EPS	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF
							C									0	30	30	30	0				16 %	\$ 1.471.896	\$ 235.600	\$ 0	\$ 0	EPS017		12,5 %	\$ 1.471.896	\$ 184.000	\$ 0	14-23	3	2.436 %	\$ 1.471.896	\$ 35.900	NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION (ING + PROTECCION)	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 95.100	\$ 0	\$ 0	\$ 74.200	\$ 14.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN ALBEIRO RAMOS VILLAMIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1964703 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CAPACITAR A LOS USUARIOS DEL SISTEMA, SOBRE LA ESTRUCTURACIÓN Y EL MANEJO DEL APLICATIVO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO, EL PERFIL DE LOS USUARIOS, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CONFIGURAR EL SOFTWARE DE LA APLICACIÓN PARA CLIENTE Y SERVIDOR, MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DEL HARDWARE DISPONIBLE, EJECUTÁNDOLA EN LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA, SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA

DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA VALIDACIÓN DE MANUALES DE USUARIO Y DE OPERACIÓN, RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES Y SATISFACCIÓN DEL CLIENTE, FRENTE A LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA PROPUESTA, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

ELABORAR EL INFORME ADMINISTRATIVO, SIGUIENDO LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN, BASADO EN LOS PLANES DE INSTALACIÓN, RESPALDO Y MIGRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, FACILITANDO LA OPERATIVIDAD Y MANTENIMIENTO DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA

ELABORAR INFORMES TÉCNICOS RELACIONADOS CON LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA IMPLANTADA, DE ACUERDO CON LAS PROPUESTAS DE ALTERNATIVAS APLICADAS, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CON SÍ MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CAPACITAR A LOS USUARIOS DEL SISTEMA, SOBRE LA ESTRUCTURACIÓN Y EL MANEJO DEL APLICATIVO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO, EL PERFIL DE LOS USUARIOS, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CONFIGURAR EL SOFTWARE DE LA APLICACIÓN PARA CLIENTE Y SERVIDOR, MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DEL HARDWARE DISPONIBLE, EJECUTÁNDOLA EN LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA, SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA

DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA VALIDACIÓN DE MANUALES DE USUARIO Y DE OPERACIÓN, RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES Y SATISFACCIÓN DEL CLIENTE, FRENTE A LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA PROPUESTA, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

ELABORAR EL INFORME ADMINISTRATIVO, SIGUIENDO LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN, BASADO EN LOS PLANES DE INSTALACIÓN, RESPALDO Y MIGRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, FACILITANDO LA OPERATIVIDAD Y MANTENIMIENTO DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA

ELABORAR INFORMES TÉCNICOS RELACIONADOS CON LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA IMPLANTADA, DE ACUERDO CON LAS PROPUESTAS DE ALTERNATIVAS APLICADAS, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 97,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
19/10/2020	29/10/2020	DESARROLLO CURRICULAR	80,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			80,00

INSTRUCTOR: EDWIN ALBEIRO RAMOS VILLAMIL

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y
TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN ALBEIRO RAMOS VILLAMIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00
--	------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: EDWIN ALBEIRO RAMOS VILLAMIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES



Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: EDWIN ALBEIRO RAMOS VILLAMIL

C.C.: 7.318.924

MES: 01 AL 31 DE OCTUBRE

AÑO: 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/10/2020	Virtual	1964703	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501033. Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente.	Diagrama de distribución IV	Jemil Contreras
2/10/2020	Virtual	1964703	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501033. Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente.	Diagrama de distribución V	Jemil Contreras
3/10/2020	Virtual	1803183-G2	7:00 A.M. A 5:00 P.M.	10	220501034. Implantar la solución que cumpla con los requerimientos para su operación.	Manual de Instalación, Capacitación, Usuario, Migración de datos I	Jemil Contreras
4/10/2020	Virtual	1803183-G2	7:00 A.M. A 5:00 P.M.	10	220501034. Implantar la solución que cumpla con los requerimientos para su operación.	Manual de Instalación, Capacitación, Usuario, Migración de datos II	Jemil Contreras
5/10/2020	Virtual	1964703	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501033. Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente.	MySQL Workbench - Normalización y MR I	Jemil Contreras
6/10/2020	Virtual	1964703	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501033. Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente.	MySQL Workbench - Normalización y MR II	Jemil Contreras
7/10/2020	Virtual	1964703	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501033. Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente.	MySQL Workbench - Normalización y MR III	Jemil Contreras
8/10/2020	Virtual	1964703	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501033. Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente.	MySQL Workbench - Normalización y MR IV	Jemil Contreras
9/10/2020	Virtual	1964703	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501033. Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente.	MySQL Workbench - Normalización y MR V	Jemil Contreras
10/10/2020	Virtual	1803183-G2	7:00 A.M. A 5:00 P.M.	10	220501034. Implantar la solución que cumpla con los requerimientos para su operación.	Pre-Sustentación	Jemil Contreras
11/10/2020	Virtual	1803183-G2	7:00 A.M. A 5:00 P.M.	10	220501034. Implantar la solución que cumpla con los requerimientos para su operación.	Sustentación	Jemil Contreras
12/10/2020	Virtual	1964703	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501033. Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente.	MySQL Workbench - Normalización y MR IV	Jemil Contreras
13/10/2020	Virtual	1964703	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501033. Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente.	Pre-Sustentación	Jemil Contreras
14/10/2020	Virtual	1964703	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501033. Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente.	Sustentación	Jemil Contreras
15/10/2020	Virtual	1964703	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501033. Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente.	Ajustes a la Sustentación I	Jemil Contreras
16/10/2020	Virtual	1964703	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501033. Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente.	Ajustes a la Sustentación II	Jemil Contreras
17/10/2020	Virtual	1803183-G2	7:00 A.M. A 5:00 P.M.	10	220501034. Implantar la solución que cumpla con los requerimientos para su operación.	Ajustes a la Sustentación I	Jemil Contreras
19/10/2020	Virtual	1964704	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501006. Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Presentación del IV Trimestre	Jemil Contreras
20/10/2020	Virtual	1964704	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501006. Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Revisión Proyecto Formativo I	Jemil Contreras
21/10/2020	Virtual	1964704	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501006. Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Análisis al Plan Pedagógico del Proyecto Formativo (PPPF)	Jemil Contreras
22/10/2020	Virtual	1964704	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501006. Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Revisión y Ajuste del Proyecto Formativo I	Jemil Contreras
23/10/2020	Virtual	1964704	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501006. Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Revisión y Ajuste del Proyecto Formativo II	Jemil Contreras
24/10/2020	Virtual	2067469	7:00 A.M. A 5:00 P.M.	10	220501033. Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente.	Presentación del III Trimestre	Cristian Alberto Castillo Romero
25/10/2020	Virtual	2067469	7:00 A.M. A 5:00 P.M.	10	220501033. Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente.	Ajustes al Proyecto I	Cristian Alberto Castillo Romero
26/10/2020	Virtual	1964704	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501006. Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Revisión y Ajuste del Proyecto Formativo II	Jemil Contreras
27/10/2020	Virtual	1964704	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501006. Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Generalidades Técnicas en Análisis del Sistema de Información I	Jemil Contreras
28/10/2020	Virtual	1964704	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501006. Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Generalidades Técnicas en Análisis del Sistema de Información I	Jemil Contreras
29/10/2020	Virtual	1964704	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501006. Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Diagrama de Procesos I	Jemil Contreras
30/10/2020	Virtual	1964704	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501006. Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Diagrama de Procesos I	Jemil Contreras
31/10/2020	Virtual	2067469	7:00 A.M. A 5:00 P.M.	10	220501033. Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente.	Principios de Diseño Web I	Cristian Alberto Castillo Romero
TOTAL HORAS DEL MES				168	FIRMA DEL INSTRUCTOR: <i>Edwin Ramos Villamil</i>	Vo.Bo. COORDINADOR:	

 Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones PLANILLA DE CONTROL DIARIO
---	--

INSTRUCTOR: EDWIN ALBEIRO RAMOS VILLAMIL C.C.: 7.318.924 MES: 01 AL 30 DE NOVIEMBRE AÑO: 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/11/2020	Virtual	2067469	7:00 A.M. A 5:00 P.M.	10	220501033. Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente.	Manual de Identidad Corporativa	<i>Cristian Alberto Castillo Romero</i>
3/11/2020	Virtual	1964704	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501006. Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Diagrama Casos de Uso. Revisión y Ajuste del Proyecto Formativo IV	<i>[Firma]</i>
4/11/2020	Virtual	1964704	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501006. Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Documentación casos de uso I. Revisión y Ajuste del Proyecto Formativo V	<i>[Firma]</i>
5/11/2020	Virtual	1964704	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501006. Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Documentación casos de uso II. Revisión y Ajuste del Proyecto Formativo VI	<i>[Firma]</i>
6/11/2020	Virtual	1964704	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501006. Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	SCRUM. Revisión y Ajuste del Proyecto Formativo VII	<i>[Firma]</i>
7/11/2020	Virtual	2067469	7:00 A.M. A 5:00 P.M.	10	220501033. Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente.	WireFrames	<i>Cristian Alberto Castillo Romero</i>
8/11/2020	Virtual	2067469	7:00 A.M. A 5:00 P.M.	10	220501033. Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente.	Mockups	<i>Cristian Alberto Castillo Romero</i>
9/11/2020	Virtual	1964704	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501006. Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Doc casos de uso III. Revisión y Ajuste Proy Formativo VIII	<i>[Firma]</i>
10/11/2020	Virtual	1964704	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501006. Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Requisitos Funcionales y Requisitos No Funcionales. Revisión y Ajuste Proy Formativo IX	<i>[Firma]</i>
11/11/2020	Virtual	1964704	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501007. Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática.	Modelo Entidad Relación I. Revisión y Ajuste Proy Formativo X	<i>[Firma]</i>
12/11/2020	Virtual	1964704	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501007. Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática.	Modelo Entidad Relación II	
13/11/2020	Virtual	1964704	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501007. Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática.	Modelo Relacional I	
14/11/2020	Virtual	2067469	7:00 A.M. A 5:00 P.M.	10	220501033. Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente.	Prototipo no funcional. Maquetación Web I	
15/11/2020	Virtual	2067469	7:00 A.M. A 5:00 P.M.	10	220501033. Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente.	Prototipo no funcional. Maquetación Web II	
17/11/2020	Virtual	1964704	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501007. Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática.	Modelo Relacional II	
18/11/2020	Virtual	1964704	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501007. Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática.	Normalización de Bases de Datos I	
19/11/2020	Virtual	1964704	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501007. Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática.	Normalización de Bases de Datos II	
20/11/2020	Virtual	1964704	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501007. Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática.	Normalización de Bases de Datos del Proyecto Formativo	
21/11/2020	Virtual	2067469	7:00 A.M. A 5:00 P.M.	10	220501033. Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente.	Prototipo no funcional. Contenido Web I	
22/11/2020	Virtual	2067469	7:00 A.M. A 5:00 P.M.	10	220501033. Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente.	Prototipo no funcional. Contenido Web II	
23/11/2020	Virtual	1964704	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501006. Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Diagrama de Clases I	
24/11/2020	Virtual	1964704	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501006. Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Diagrama de Clases II	
25/11/2020	Virtual	1964704	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501007. Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática.	Construcción de la Base de Datos I	
26/11/2020	Virtual	1964704	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501007. Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática.	Construcción de la Base de Datos II	
27/11/2020	Virtual	1964704	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501007. Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática.	Inserción de Datos a una Base de Datos I	
28/11/2020	Virtual	2067469	7:00 A.M. A 5:00 P.M.	10	220501033. Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente.	Prototipo no funcional. Navegación I	
29/11/2020	Virtual	2067469	7:00 A.M. A 5:00 P.M.	10	220501033. Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente.	Prototipo no funcional. Navegación II	
30/11/2020	Virtual	1964704	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	220501007. Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática.	Inserción de Datos a una Base de Datos II	
TOTAL HORAS DEL MES				166	FIRMA DEL INSTRUCTOR: <i>Edwin Ramos</i>	Vo.Bo. COORDINADOR:	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) RAMOS VILLAMIL EDWIN ALBEIRO identificado(a) con CC. 7318924 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 4 de noviembre de 2020 a las 08:50:53

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.