# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.9250599 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 15 horas de tiempo transcurrido *(29/01/2026 3:56:51 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CO1.PCCNTR.9250599 |
| **Objeto del contrato** | CDP 626 SPGR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN EL COMPONENTE FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO AL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA" |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Si ☑ No |
| **Duración del contrato** | 5 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | |
| **Fecha de terminación del contrato** | 30/06/2026 12:00 PM * |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Si ☑ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Si ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Si ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Si ☑ No * |

2605--

Información de la Entidad Estatal contratante

**GOBERNACIÓN DE RISARALDA****

COLOMBIA, Pereira

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**CLAUDIA ANDREA PEREZ CARDONA**

COLOMBIA Pereira
Número de documento 33800271

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| CLAUDIA ANDREA PEREZ CARDONA | | | |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

*Aprobado por:* *CLAUDIA ANDREA PEREZ CARDONA* *Fecha de aprobación:* *23/01/2026 5:28:24 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito*

**Aprobador – Entidad Estatal**

*Aprobado por:* *JORGE HERNANDO COTE ANTE* *Fecha de aprobación:* *30/01/2026 7:30:42 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA |
| **Proceso de Contratación** | SI-CDPS-152-2026* |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 29.100.000 COP |

# Condiciones

Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

Decreto 248 de 2021

**¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** ☐Si ☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

**Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** ☐Si ☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:**

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Si ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Si ☑No

Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐Si ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☑Si ☐No

**¿Pago de anticipos?** ☐Si ☑No

**Plan de pagos:**

| | Pago | % de facturación prevista | Valor total previsto | Fecha prevista de emisión | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | Pago 001 | 20 | 5.820.000,00 | - | Editar |
| ☐ | Pago 002 | 20 | 5.820.000,00 | - | Editar |
| ☐ | Pago 003 | 20 | 5.820.000,00 | - | Editar |
| ☐ | Pago 004 | 20 | 5.820.000,00 | - | Editar |
| ☐ | Pago 005 | 20 | 5.820.000,00 | - | Editar |

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago**

**Plazo de pago de la factura**

Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.9250599
**Proveedor** CLAUDIA ANDREA PEREZ CARDONA
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

F-2605-2

Anexos del contrato

| | Descripción | Nombre | |
|---|---|---|---|
| ☐ | CONVOCATORIA DE VEEDURIA.pdf | CONVOCATORIA DE VEEDURIA.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.pdf | CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | TALENTO HUMANO (PERSONAL NO SUFICIENTE).pdf | TALENTO HUMANO (PERSONAL NO SUFICIENTE).pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | SOLICITUD DE CDP.pdf | SOLICITUD DE CDP.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | Matriz de riesgos.pdf | Matriz de riesgos.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | Estudios previos regalias 2026.pdf | Estudios previos regalias 2026.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | CDP 626 SPGR.pdf | CDP 626 SPGR.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | Justificacion de honorarios regalias 2026.pdf | Justificacion de honorarios regalias 2026.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | DECRETO 0694 DE 03 DE AGOSTO DE 2023.pdf | DECRETO 0694 DE 03 DE AGOSTO DE 2023.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | Certificado de cumplimiento de Requisitos 2022003660008 SGR (1) (1).pdf | Certificado de cumplimiento de Requisitos 2022003660008 SGR (1) (1).pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 1. PRESUPUESTO UNIFICADO - MGA - STA ROSA (12).xlsx | 1. PRESUPUESTO UNIFICADO - MGA - STA ROSA (12).xlsx | Descargar Detalle |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CALLE 19 N°9-75 PALACIO NACIONAL PISO 7 PEREIRA
**Ubicación** CO-RIS-66001 - Pereira
**País** COLOMBIA
**Departamento** Risaralda
**Municipio** Pereira
**Dirección** CALLE 19 N°9-75 PALACIO NACIONAL PISO 7 PEREIRA
**Código postal** 66001

| | Grados (°) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | SANTA ROSA DE CABAL | COLOMBIA > Risaralda > Pereira |

# Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9250599

**1.1**

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>29.100.000,00 |
| 1 | 80111701 | CDP 626 SPGR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN EL COMPONENTE FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO AL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA | 1,00 | UN | 29.100.000,00 | 29.100.000,00 | 29.100.000,00 |

2 CO1.PCCNTR.9250599

**2.1**

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>29.100.000,00 |
| 1 | 80111701 | CDP 626 SPGR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN EL COMPONENTE FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO AL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL EN EL | 1,00 | UN | 29.100.000,00 | 29.100.000,00 | 29.100.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia** Seleccione

2605 - -

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 1- FORMATO AUTORIZACION TRATAMIENTO DE DATOS (V0 01-2022) | ☑ | ☐ |
| 2- HOJA DE VIDA FUNCION PUBLICA (Sigep) | ☑ | ☐ |
| 3- RUT | ☑ | ☐ |
| 4- FOTOCOPIA DE LA CEDULA | ☑ | ☐ |
| 5- CERTIFICADO AFILIACION A SALUD | ☑ | ☐ |
| 6- CERTIFICADO AFILIACION A PENSION | ☑ | ☐ |
| 8- CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL (Unidos en un solo pdf) | ☑ | ☐ |
| 9- CERTIFICADOS DE ESTUDIO (Unidos en un solo pdf) | ☑ | ☐ |
| 10- CONTRALORIA | ☑ | ☐ |
| 11- PROCURADURIA | ☑ | ☐ |
| 12- ANTECEDENTES JUDICIALES | ☑ | ☐ |
| 13- MEDIDAS CORRECTIVAS | ☑ | ☐ |
| 14- MEDICO OCUPACIONAL (No superior a 3 años) | ☑ | ☐ |
| 15- TARJETA PROFESIONAL (Si aplica) | ☑ | ☐ |
| 16- CERTIFICADO TARJETA PROFESIONAL (Si aplica) | ☑ | ☐ |
| 17- CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROFESION (Si aplica) | ☑ | ☐ |
| 18- CERTIFICADO BANCARIO | ☑ | ☐ |
| 20- CARTA PRESENTACION DE LA OFERTA (V1 9-2022) | ☑ | ☐ |
| 21- REDAM (https://www.redam.gov.co/) | ☑ | ☐ |
| 22- FORMATO AUTORIZACION CONSULTA DELITOS SEXUALES (V1 9-2022) | ☑ | ☐ |
| 23- CERTIFICADO DELITOS SEXUALES | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1- FORMATO AUTORIZACION TRATAMIENTO DE DATOS (V0 01-2022) | 1.Autorizacion de tratamiento de datos.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 10- CONTRALORIA | 9.Certificados de antecedentes fiscales.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 11- PROCURADURIA | 10.Certificado de antecedentes disciplinarios.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 12- ANTECEDENTES JUDICIALES | 11.Certificado de antecedentes penales.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 13- MEDIDAS CORRECTIVAS | 12.Certificado de medidas correctivas.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 14- MEDICO OCUPACIONAL (No superior a 3 años) | 13.Concepto medico ocupacional vigente.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 15- TARJETA PROFESIONAL (Si aplica) | 14.Fotocopia de la tarjeta profesional (cuando aplique).pdf | Detalle | No | ☐ |
| 16- CERTIFICADO TARJETA PROFESIONAL (Si aplica) | 15.Certificado de la vigencia de la tarjeta profesional (cuando aplique).pdf | Detalle | No | ☐ |
| 17- CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROFESION (Si aplica) | 16.Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesion (cuando aplique).pdf | Detalle | No | ☐ |
| 18- CERTIFICADO BANCARIO | 17.Certificacion bancaria .pdf | Detalle | No | ☐ |
| 2- HOJA DE VIDA FUNCION PUBLICA (Sigep) | 2.Hoja de vida de la funcion publica - SIGEP actualizada y validada (solo para personas naturales).pdf | Detalle | No | ☐ |
| 20- CARTA PRESENTACION DE LA OFERTA (V1 9-2022) | 19.Carta de presentacion de la oferta .pdf | Detalle | No | ☐ |
| 21- REDAM (https://www.redam.gov.co/) | 20.REDAM.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 22- FORMATO AUTORIZACION CONSULTA DELITOS SEXUALES (V1 9-2022) | 21.Autorizacion de consulta de delitos sexuales.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 23- CERTIFICADO DELITOS SEXUALES | 22.Certificado de delitos sexuales .pdf | Detalle | No | ☐ |
| 3- RUT | 3.Rut, actualizado.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 4- FOTOCOPIA DE LA CEDULA | 4.Fotocopia de la cedula.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 5- CERTIFICADO AFILIACION A SALUD | 5.Certificado de afiliacion como independiente a salud.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 6- CERTIFICADO AFILIACION A PENSION | 6.Certificado de afiliacion como independiente a pension.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 8- CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL (Unidos en un solo pdf) | 7.Certificados de experiencia laboral.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 9- CERTIFICADOS DE ESTUDIO (Unidos en un solo pdf) | 8.Certificados de formaacion academica.pdf | Detalle | No | ☐ |

-2605--

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 14 horas de tiempo transcurrido *(29/01/2026 5:26:22 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| | Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|---|
| ☐ | Anexo al clausulado regalias 2026 (1).pdf | Anexo al clausulado regalias 2026 (1).pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
| Supervisor | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Si ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

**Fuente de los recursos:**

| | | Valor |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Si ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Si ☑No * | |
| **Sistema General de Regalías - SGR** | ☑Si ☐No * | 29.100.000 |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☐Si ☑No * | |
| **Recursos de Crédito** | ☐Si ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Si ☑No * | |
| **Total** | | 29.100.000 |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 2022003660008 | 2026 | Validado |

-2605-

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| | Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 626 | 2022003660008 | CDP | Generado | 29.100.000 COP | 29.100.000 COP | 29.100.000 COP | Consulta Exitosa | Validado | Editar |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Si ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 2608 | CDP | No se ha iniciado | | 29.100.000 COP | 12-23-24-02-06-00-14-94 | - | Editar |

**Saldo de CDP**
**Saldo de vigencias futuras**
**Saldo total a comprometer** 0 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

**Saldo de compromisos CDP**
**Saldo de compromisos AVF**
**Saldo total comprometido**
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

ANEXO
ANEXO CLAUSULADO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

CONTRATO INTERNO No. [redacted]2605

Numero SECOP II CO1.PCCNTR. .9250599

| | |
|---|---|
| **MODALIDAD** | Contratación directa |
| **TIPO DE CONTRATO** | Prestación de servicios profesionales |
| **CONTRATISTA** | CLAUDIA ANDREA PEREZ CARDONA |
| **CÉDULA O NIT** | **33.800.271** |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $29.100.000 |
| **RUBRO PRESUPUESTAL** | 12- 2.3.24.02.0600.14 - 94 $29.100.000 |
| **VALOR A AFECTAR** | |
| **CDP Y FECHA** | **2608 del 29 de enero de 2026** |

**Desarrolla actividades relacionadas con las funciones de la entidad:** SI X NO

**CONSIDERACIONES PREVIAS:**

**1.** Que el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, señala que el contrato de prestación de servicios no genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable; por su parte, el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, dispone que los contratos para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, se tramitan por la modalidad de contratación directa.

**2.** Que la Secretaría de Infraestructura del departamento de Risaralda adelantó los trámites normativos legales y reglamentarios, y elaboró los documentos y estudios previos exigidos.

**3.** Que se encuentra certificada la inexistencia y/o insuficiencia de personal en la planta.

**4.** Que el Ordenador del Gasto suscribió el estudio previo para determinar y justificar la necesidad y oportunidad del contrato, quedando sustentada y evidenciada la necesidad de contratar los servicios personales señalados en el objeto dentro del estudio previo.

**5.** Que la Secretaria de Infraestructura, revisó y validó la documentación presentada por el contratista y verificó el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida para la prestación del servicio y el cubrimiento de la necesidad, sin que sea necesario haber obtenido previamente varias ofertas, así mismo verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

**6.** Que el presente objeto contractual se encuentra publicado en el Plan Anual de Adquisiciones.

**7.** Que una vez verificado certificado del REDAM, los antecedentes disciplinarios, fiscales, policivos y de medidas correctivas correspondientes, así como lo manifestado por el contratista bajo la gravedad de juramento en su oferta de servicios mediante la suscripción y presentación



Gobernación de Risaralda. NIT. 89
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 800
contactenos@risaralda.gov.co - ww

a la Entidad del formato dispuesto en el Sistema de Gestión, no se evidencia reporte de inhabilidad, incompatibilidad y conflicto de intereses para la suscripción del contrato.

**9.** Que de conformidad con lo anterior resulta procedente la suscripción del contrato (electrónico o físico) que estará regido por las siguientes cláusulas:

**CLAUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:**

1. Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.

2. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con los formatos que establezca el Sistema de Gestión de la Entidad.

3. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del **DEPARTAMENTO**, según la normatividad vigente.

4. Entregar para la firma del acta de inicio el examen médico pre-ocupacional de acuerdo con el objeto a desarrollar. (Decreto 723 de 2018).

5. Entregar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

6. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

7. Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a



Gobernación de Risaralda. NIT. 89
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 800
ordenanza@risaralda.gov.co - ww

las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.

8. En cumplimiento con lo establecido en el Sistema de Gestión, el contratista debe contribuir a la eficacia del mismo, en tal sentido deberá utilizar los formatos, políticas y procedimientos que se implementen. Así mismo deberá velar por el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; Igualmente debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.

**CLAUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:**

Las presentes obligaciones específicas se desarrollarán en el marco del siguiente proyecto: MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA.

1. Realizar un informe integral de manera mensual que permita gestionar y monitorear la ejecución de los proyectos de inversión financiados con recursos del Sistema General de Regalías, a partir de los objetivos, proyectos, metas e indicadores planteados en la formulación del proyecto.

2. Realizar las actualizaciones periódicas de la plataforma GESPROY, cuando sea necesarios, correspondientes a los proyectos aprobados con recursos del Sistema General de Regalías.

3. Solicitar oportunamente a los supervisores de las interventorías del proyecto, la información necesaria para reportar la ejecución de los contratos de obra en el aplicativo GESPROY

4. Informar oportunamente al Supervisor sobre las alertas presentadas en el aplicativo GESPROY, con el fin de obtener la información necesaria para subsanar las alertas.

5. Apoyar en procesos administrativos de programación de giros o solicitudes de ajustes, que se realizan frente a la secretaria técnica del OCAD y que correspondan a la redistribución de actividades, adiciones de recursos y/o solicitudes de recursos al Sistema General de Regalías.

6. Apoyar en las Auditorías que realicen los entes de control o el Departamento de Nacional Planeación, suministrando la información que sea requerida referente a los proyectos en ejecución.

7. Revisar los informes presentados por la interventoría, para verificar, el cumplimiento de



Gobernación de Risaralda. NIT. 891480085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. (57) (606) 3398300 - 01 800 [illegible]
contactenos@risaralda.gov.co - ww

requisitos del mismo.

8. Realizar la digitalización y liquidación del proyecto en la o las plataformas digitales que la entidad considere necesario.

**CLÁUSULA TERCERA: - OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO:** Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007 y las demás normas que regulen la materia, el **DEPARTAMENTO** se obliga a:

**1.** Verificar previo a la suscripción del contrato (Electrónico o físico) los documentos requeridos para la contratación.

**2.** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato.

**3.** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.

**4.** Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.

**5.** Socializar los lineamientos sobre Seguridad y Salud en el Trabajo.

**6.** Cumplir las obligaciones del Sistema General de Riesgos Laborales.

**CLÁUSULA CUARTA – FORMA DE PAGO: EL DEPARTAMENTO** cancelará el valor del Contrato que se suscriba de la siguiente forma: Actas parciales mensuales por valor **CINCO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($5.820.000)** y/o proporcionales al tiempo previa presentación del informe al Supervisor y su respectiva aprobación. **PARAGRAFO: EL CONTRATISTA,** autoriza para que le deduzca:

| TASA O ESTAMPILLA | BASE GRAVABLE | APLICA SI/NO | FORMA DE PAGO |
|---|---|---|---|
| Estampilla Pro Cultura (Contratos celebrados por el Departamento de Risaralda y sus entes descentralizados mayor a 1640 UVT). ($ 49.799) (resolución #00193 de dic 4 de 2024) | 1,5% | **NO** | **Persona Natural**: Será descontado en el primer pago que se realice al contratista. (Par. 1 Art. 248 Estatuto de Rentas) **Persona jurídica**: Será descontado o retenido en cada cuenta y orden de pago. (Par. 2 Art. 248 Estatuto de Rentas) |
| Estampilla Pro Desarrollo | 2.0% | **SI** | Persona Natural: Será descontado en el primer pago que se realice al contratista. (Par. 1 Art. 214 Estatuto de Rentas) Persona jurídica: Será descontado o retenido en cada cuenta y orden de pago. (Par. 2 Art. 214 Estatuto de Rentas) |



Gobernación de Risaralda. NIT. 89
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 800
contactenos@risaralda.gov.co - ww

Gobernación de Risaralda. NIT. 891480085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01800 Código PC0070

| | | | |
|---|---|---|---|
| Estampilla Universidad Tecnológica de Pereira hacia el III Milenio | 1.0% | **SI** | Persona Natural: Será descontado en el primer pago que se realice al contratista. (Par. 1 Art. 238 Estatuto de Rentas)<br>Persona jurídica: Será descontado o retenido en cada cuenta y orden de pago. (Par. 2 Art. 238 Estatuto de Rentas) |
| Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor | 3% | **SI** | Persona Natural: Será descontado en el primer pago que se realice al contratista. (Par. 1 Art. 222 Estatuto de Rentas)<br>Persona jurídica: Será descontado o retenido en cada cuenta y orden de pago. (Par. 2 Art. 222 Estatuto de Rentas) |
| Tasa por deporte y recreación – PARA CONTRATOS CON PERSONA JURIDICA. | 2.5% | **NO** | Será descontado o retenido en cada comprobante de egreso u orden de pago. Art 181. Estatuto trubutario) |
| Estampilla pro hospitales universitarios – (contratos celebrados en la Secretaría Departamental de Salud, y en las entidades Descentralizadas del orden Departamental y Municipal). | 2% | **NO** | Persona Natural: Será descontado en el primer pago que se realice al contratista. (Par. 1 Art. 229 Estatuto de Rentas)<br>Persona jurídica: Será descontado o retenido en la cuenta y orden de pago. (Par. 2 Art. 229 Estatuto de Rentas) |
| Otras | | | |

**CLÁUSULA QUINTA -SUPERVISIÓN:** Al supervisor le corresponde velar por el cabal cumplimiento de las obligaciones de las partes, de conformidad con lo estipulado en el contrato, en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Manual de Interventoría y Supervisión actualizado y publicado en la plataforma SAIA. Corresponde a la supervisión entre otras las siguientes actividades: **a)** Velar por el cumplimiento de las obligaciones de las partes. **b)** Verificar el cumplimiento del contrato en cuanto a plazo, lugar, cantidad, calidad, planes, proyectos y acciones. **c)** Efectuar los requerimientos que sea del caso a EL CONTRATISTA cuando las exigencias de cumplimiento así lo requieran. **d)** Informar al Secretario de Despacho o Director sobre los cambios que se presenten durante la ejecución del contrato y velar porque se suscriban por las partes las correspondientes modificaciones, adiciones o prórrogas que se requieran. **e)** Informar oportunamente al **DEPARTAMENTO**, las circunstancias que afecten el normal desarrollo del contrato que puedan ser constitutivas de mora o incumplimiento del CONTRATISTA, anexando las pruebas y demás documentos a que haya lugar. **f)** Certificar sobre el cumplimiento de las obligaciones cumplidas y verificar los informes presentados por EL CONTRATISTA. **g)** Elaborar los certificados de cumplimiento para el pago del valor del contrato de acuerdo con lo establecido en la cláusula de forma de pago. **h)** Verificar que EL CONTRATISTA presente el informe final de actividades, con el fin de dar trámite a la liquidación del contrato, si a ello hubiere lugar. **i)** Velar por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información del ejercicio de su supervisión o interventoría, por lo tanto, deberán entregar todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzca en ejercicio



Gobernación de Risaralda. NIT. 89
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. (57) (606) 3398300 - 01 800
contactenos@risaralda.gov.co - ww
Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 800 098 078

de sus funciones, de acuerdo con los procedimientos internos de gestión documental establecidos por EL DEPARTAMENTO. **j) Abstenerse de dar órdenes que impliquen subordinación o que impidan el desarrollo de las actividades pactadas en forma autónomo. k) No podrá exigir el cumplimiento de horario, (salvo que desde los estudios previos exista justificación y las necesidades así los requiera), tampoco podrá exigirle al contratista la participación obligatoria en jornadas y eventos no pactadas en el contrato. l)** Las demás funciones inherentes a la supervisión. **PARÁGRAFO:** En caso de ausencia parcial o total del supervisor, será necesario efectuar una nueva designación, para lo cual no se requerirá de modificación contractual. El memorando con la nueva designación se notificará al designado por escrito y por el SECOP II.

**CLÁUSULA SEXTA - CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** Se fija como cláusula penal pecuniaria la suma equivalente hasta el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, independientemente de la indemnización plena de los perjuicios a que hubiere lugar, en caso de incumplimiento parcial o total del contrato por parte de **EL CONTRATISTA**, la cual pagará al **DEPARTAMENTO** sin necesidad de requerimiento judicial, en un término no mayor de cinco (5) días a partir de la fecha en que se declare el incumplimiento. Para hacerla efectiva se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, 86 de la Ley 1474 de 2011 y los decretos que reglamenten a materia.

**CLÁUSULA SEPTIMA - MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por EL CONTRATISTA, el **DEPARTAMENTO** impondrá multas, de la siguiente manera: **a)** Multas por mora en los plazos establecidos para el cumplimiento de las obligaciones: si **EL CONTRATISTA** incumple los plazos establecidos para el cumplimiento de las obligaciones en las fechas que se acuerden, deberá pagar al **DEPARTAMENTO**, por cada día calendario de retraso, el cero punto uno por ciento (0.1%) del valor del contrato, sin que en total estas multas sobrepase el 10% del valor del contrato; **b)** Multas por incumplimiento parcial: si durante la ejecución del contrato **EL CONTRATISTA** incumple alguna otra u otras de las obligaciones contractuales, **EL DEPARTAMENTO** le impondrá multas equivalentes al 0.5% del valor del contrato por cada obligación incumplida, sin que el total de estas multas sobrepase el diez por ciento (10%) del valor total de mismo. **EL CONTRATISTA** autoriza al **DEPARTAMENTO** para descontar y tomar el valor de las multas de que tratan los literales anteriores, una vez en firme la resolución que las impone, de cualquier suma que le adeude **EL DEPARTAMENTO**, sin perjuicio de que las haga efectivas conforme a la Ley. El pago o la deducción de dichas multas no exoneran al **CONTRATISTA** de la obligación de cumplir con el objeto del contrato, ni de las demás obligaciones y responsabilidades que emanen del mismo. **PARÁGRAFO:** Para su




Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01800 [illegible]
gobierno@risaralda.gov.co - ww

imposición se seguirá el procedimiento establecido en la Ley 1474 de 2011 o la norma que lo adicione, modifique, derogue o sustituya.

**CLÁUSULA OCTAVA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Cualquier diferencia que surja entre las partes por la ejecución, interpretación, terminación o liquidación del presento (electrónico o físico) y en general, sobre los derechos y obligaciones derivados del mismo, durante su etapa precontractual, contractual y post contractual se solucionará primero por las partes, mediante arreglo directo, la cual tendrá una duración de hasta treinta (30) días hábiles.

**CLÁUSULA NOVENA- CADUCIDAD:** Se adoptará esta medida de conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993 y por las causales señaladas en esa Ley y en las demás normas vigentes.

**CLÁUSULA DÉCIMA - INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL:** Son aplicables al presente contrato la terminación, modificación e interpretación unilateral, en los términos establecidos en la Ley 80 de 1993 y demás normas vigentes.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA - TERMINACIÓN:** Este contrato se podrá dar por terminado por la ocurrencia de uno de los siguientes eventos: **1.** Por vencimiento del plazo previsto. **2.** Por cumplimiento del objeto del contrato. **3.** Por declaratoria de nulidad del contrato por parte del juez. **4.** Por incumplimiento contractual que ocasione la declaratoria de caducidad. **5.** De manera anticipada por mutuo acuerdo de las partes, el cual constará por escrito mediante acta. **6.** Por terminación unilateral. **7.** Por las demás causales contempladas en la ley.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - CESIÓN DEL CONTRATO**: De conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato es "intuitu personae" en consecuencia no podrá ser cedido a ningún título por **EL CONTRATISTA** sin la autorización previa, expresa y escrita del **DEPARTAMENTO. EL CONTRATISTA** responderá por la ejecución de las obligaciones contractuales hasta que el documento de cesión esté suscrito por las partes y el (la) Ordenador (a) del Gasto.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES, CONFLICTO DE INTERESES E IMPEDIMENTOS:** El **CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento que se entiende surtido con la firma electrónica del contrato, que no se halla incurso(a) en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad, conflicto de intereses o impedimento, señaladas en la Constitución, la Ley o la normatividad vigente; declara igualmente que se



Gobernación de Risaralda. NIT. 891480085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01800 [illegible]
Gobernación de Risaralda. NIT. 891480085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. (57) (606) 3398300 - 01 800
contactenos@risaralda.gov.co - ww

encuentra a paz y salvo con el Tesoro Nacional y con el **DEPARTAMENTO**, o que adeudándole no han vencido los términos para su pago y que no es deudor del Estado, o que si es deudor ha suscrito acuerdo de pago vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA SUSPENSIÓN**: El plazo de ejecución del presente contrato (Electrónico o físico) podrá ser suspendido excepcionalmente de manera temporal, en las siguientes circunstancias: **1.** Por el mutuo acuerdo de las partes. **2.** Fuerza mayor o caso fortuito, por causas debidamente justificadas, previa solicitud del **CONTRATISTA**. La suspensión se hará mediante acta suscrita electrónicamente por las partes en la cual se expresará su causa, el término de la suspensión y la fecha en que se reanuda la ejecución del contrato en caso de que sea posible determinarla. **PARÁGRAFO:** En caso de suspensión el **CONTRATISTA** se obliga a informar tal evento al asegurador y a ampliar las garantías, proporcionalmente al término que dure la misma y a publicarla en el aplicativo SECOP II.

**CLAÚSULA DECIMA QUINTA: AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** Las partes dejan constancia expresa que el presente contrato (Electrónico o físico) se suscribe en el marco de las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y demás normas concordantes y complementarias, por lo cual declaran y aceptan que no conlleva relación laboral ni prestaciones sociales; su ejecución se hará sin subordinación alguna, gozando el contratista de independencia en la preparación y ejecución del contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato (Electrónico o físico) cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato (electrónico o físico) será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el **DEPARTAMENTO** procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA- PROPIEDAD INTELECTUAL:** Si de la ejecución del presente contrato (electrónico o físico) resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, éstos pertenecen al **DEPARTAMENTO** de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 23 de 1982 modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, y el artículo 21 de la misma Ley, que establece el término de protección, sin perjuicio del respeto al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión



Gobernación de Risaralda. NIT. 89
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01800
Gobernación de Risaralda. NIT.891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01800 [illegible]@risaralda.gov.co - ww

Andina 351 de 1993 concordante con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982. Así mismo, **EL CONTRATISTA** garantiza que los trabajos y servicios prestados al **DEPARTAMENTO** por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD:** Las partes se obligan a guardar estricta confidencialidad sobre toda la información sometida a reserva debidamente identificada como tal por la parte originadora y conocida en virtud del desarrollo y ejecución del presente contrato (físico o electrónico), así como la información que la parte receptora debe entender y saber que es confidencial por su naturaleza y sensibilidad para la parte dueña de dicha información. Esta obligación de confidencialidad se aplicará para todos los casos, salvo que la información confidencial sea requerida por autoridad competente, caso en el cual, deberán dar aviso de tal hecho a la parte originadora dentro de los dos (2) días siguientes a la fecha en que le sea notificada la orden, o sea conocida la solicitud. Igualmente, el deber de confidencialidad no será obligatorio cuando dicha información sea poseída por la otra parte con anterioridad a este contrato, por un medio legal o, cuando sea públicamente accesible por un medio legal o, cuando sea hecha pública por su dueño o poseedor legal. Asimismo, las partes se comprometen a exigir a todo tercero que por medio de cualquiera de las partes tenga acceso a esta información, la misma reserva a que se refiere esta cláusula y tomarán las medidas de control y precauciones necesarias para asegurar el cumplimiento de esta. **PARÁGRAFO.** La presente cláusula de confidencialidad se mantendrá vigente mientras la información catalogada como tal conserve el carácter de reservada o bien durante dos (2) años luego de que dicha información fuera compartida con las otras partes, cualquiera de los dos que ocurra primero. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados, artículo 24 sustituido, y en las demás normas concordantes y complementarias que regulen la materia.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO:** Para todos los efectos legales y fiscales, las partes fijan como domicilio contractual la ciudad de Pereira Risaralda y para efectos de notificación se entenderá como domicilio del CONTRATISTA la dirección de residencia y teléfono, los datos reportados y validados en el aplicativo SIGEP.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrató electrónico se entiende perfeccionado con la firma de las partes contratantes. Para el inicio de



Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 018000 [illegible]
Gobernación de Risaralda. NIT. 89
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralc
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01800
contactenos@risaralda.gov.co - ww

su ejecución se requiere del Registro Presupuestal por parte del **DEPARTAMENTO**, y durante la ejecución encontrarse al día con los pagos a la seguridad social.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: INTEGRALIDAD CONTRATO ELECTRONICO:** Los contratos en el SECOP II están compuestos por el formulario y los anexos que son, mensajes de datos que la Entidad envía al proveedor como "contrato" y el mensaje de datos de aceptación por parte del proveedor, estos mensajes acompañados de la firma electrónica y el sello de tiempo que provee la plataforma constituyen el contrato electrónico el cual tiene plena validez y fuerza obligatoria.

Proyectó: Melissa Durán Ramírez



Gobernación de Risaralda. NIT. 89
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 800
contactenos@risaralda.gov.co - ww