

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (13/03/2026) Período del informe: Desde (1/12/2025) Hasta (31/12/2025)	
Nombre del Contratista/Asociado: Robinson Stid Sanabria Silva	
Nombre Supervisor: Monica Eliana Florez Bustamante	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 426 DE 2025	
Objeto: “Prestar servicios profesionales ala SEN, en la respuesta a derechos de petición, resolución de requerimientos y consultas ciudadanas relacionados con la oferta institucional de la Subdirección de Emprendimiento y Negocios.”	
Plazo: once (11) meses.	
Valor Contrato: cincuenta y ocho millones trescientos mil pesos M/cte. (\$58.300.000)	
Fecha Suscripción (6/02/2025).	
Fecha Acta de inicio (6/02/2025)	
Fecha de Terminación (31/12/2025)	
Porcentaje de ejecución financiera: 98.48% Porcentaje de ejecución en tiempo: 100%	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ cesión de contrato_FT-32-PR-COT-07 _____ Fecha de Suscripción: ____ 4 abril de 2025 _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
1. Apoyar y acompañar en la respuesta a los requerimientos, consultas ciudadanas e internas de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico relacionados con proyectos y programas del área, así como atender los derechos de petición, proposiciones, proyectos de acuerdo y proyectos de ley dirigidos a la Subdirección de Emprendimiento y Negocios (SEN).	Apoye en la consolidación de las respuestas a los derechos de petición recibidos por la SEN, garantizando que cumplieran con los requisitos legales y plazos establecidos para su atención oportuna. 1.RTA PQRSO 2025EE0020345 GERALDINE ALFONSO. 2.RTA PQRSO 2025EE19553 ALEJANDRA PARRA. 3.RTA PQRSO 2025EE0019554 FERNANDA MARTINEZ. 4.RTA PQRSO 2025EE0019433 MILENA TAMARA. 5.RTA PQRSO 2025EE0019716 ALEXANDER RONDON. 6.RTA PQRSO 2025EE0019717 YICENIA MARTINEZ. 7. RTA PQRSO 2025EE0019719 RAUL GOMEZ. 8. RTA PQRSO 2025E0019720 ROSMIRA ARTUNDUAGA. 9. RTA PQRSO 2025EE0019721 LILIANA GALINDO. Se adjunta una muestra representativa del total de las respuestas que se emitieron durante el mes.	Respuestas derecho de petición del 1 al 31 diciembre de 2025, se adjunta una muestra representativa
2. Apoyar en el registro y seguimiento de los requerimientos o consultas ciudadanas dirigidas a la Subdirección de Emprendimiento y Negocios, presentando informes mensuales sobre el avance de estas peticiones.	Apoye el informe el avance de las peticiones en proceso. En este informe se incluyó el estado actual de cada solicitud, las acciones realizadas durante el periodo.	Informe de avance de las peticiones

¹ Incluyendo el pago de estas peticiones.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

3. Apoyar el seguimiento y control de PQRS, mediante la elaboración de documentos, matrices o presentaciones requeridas por el supervisor del contrato, con el fin de llevar un control adecuado de las actividades orientadas al cumplimiento de los objetivos de la Subdirección de Emprendimiento y Negocios (SEN).	Apoye en la consolidación de una matriz con los radicados de los PQRS que se les han dado respuesta por la plataforma de Gesdoc a los ciudadanos	Matriz de seguimiento de las respuestas a lo PQRS en la plataforma Gesdoc,
4. Apoyar, participar y asistir a reuniones, mesas de trabajo y eventos organizados por la Subdirección de Emprendimiento y Negocios para contribuir al logro de los objetivos y metas del área.	Apoye a la reunión 11 diciembre del 2025 la cual fue dirigida por INGRID CATHERIN VELASQUEZ MOYA se dieron a conocer los lineamientos de la ley de transparencia y derecho	Informe de Reunión de la ley de transparencia y derecho.

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
		Página:	Página 3 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
5. Apoyar el seguimiento en la plataforma de Bogotá te escucha de PQRS asignadas a la Dirección	Apoye en el seguimiento permanente en la plataforma "Bogotá te escucha" a todas las PQRS asignadas a la SEN, verificando el estado de cada solicitud, controlando los tiempos de respuesta y garantizando la atención oportuna de los requerimientos ciudadanos conforme a los protocolos establecidos y dentro de los términos legales correspondientes.	Informe seguimiento que se realiza a la plataforma "Bogotá te escucha" se aporta casos gestionados
6. Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Apoye con la alimentación del DRIVE en el cual se dio a conocer todos los errores de la plataforma DESARROLLAMAS, también en la generación de la plantilla del programa EMPRENDOPOLIS para poder respuesta a los usuarios en los PQRS.	Se realizó plantillas de posibles respuestas relacionadas con el programa EMPRENDOPOLIS se realizó capacitación con el equipo de defensas e n dando a conocer todos los aplicativos, como GESDOC, BOGOTA TE ESCUCHA REPORTEADOR Y LA BASE MAESTRA

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
No aplica	No aplica	98.48%

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
No aplica	No aplica	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2025 – 12	2025 - 12 – 17	\$ 339.200
SALUD	2025 – 12	2025 - 12 – 17	\$ 265.000
RIESGOS PROFESIONALES	2025 – 12	2025 - 12 – 17	\$ 11.100
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

Robinson Sanabria

ROBINSON STID SANABRIA SILVA

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

CONTRATISTA

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 1/12/2025 hasta 31/12/2025) (En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)
--

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: ☒

No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.



MONICA ELIANA FLOREZ BUSTAMANTE
SUBDIRECTORA DE EMPRENDIMIENTO Y NEGOCIOS

Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*