| INFORME DE ACTIVIDADES N° 03 | | |
|---|---|---|
| **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO OPERARIO DE MAQUINARIA AMARILLA – RETROCARGADOR, PERTENECIENTE AL PARQUE AUTOMOTOR DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS. | | |
| **No. DEL CONTRATO:** CPSA DOA 005 2026 | **NOMBRE CONTRATISTA:** CARLOS ENRIQUE RODRIGUEZ HERRERA | **DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** C.C.: 71.376.264 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:** | 14 DE ENERO DE 2026 | |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** | 16 DE ENERO DE 2026 | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:** | 15 DE JULIO DE 2026 | |
| **PLAZO:** | SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO | |
| **PRORROGA NRO. _:** | NO APLICA | |
| **PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** | SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO | |
| **VALOR:** | VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($28.500.000), IVA INCLUIDO | |
| **ADICION NRO. _:** | NO APLICA | |
| **VALOR TOTAL:** | VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($28.500.000), IVA INCLUIDO | |
| **PERÍODO DEL INFORME:** | DEL 1 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026 | |
| **DEPENDENCIA:** | SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | |
| **SUPERVISOR:** | CRISTHIAN FELIPE PRIETO GARCÍA | |

| ACTIVIDADES A REALIZAR O ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| 1. Operar el equipo asignado para realizar las labores operativas propias de las obras civiles de movimiento de tierras tales: como terraplenes, excavaciones, corte, cargue, transporte y descargue de materiales, limpieza de la zona de trabajo. | - Se continua con la operación de la máquina, realizando trabajos de mantenimiento, conformación adecuada de las vías asignadas, según necesidades. | Se anexa registro fotográfico con evidencia de las actividades realizadas. |
| 2. Mantenimiento de todas las vías terciarias | Se continua con:<br>- Mantenimiento y conformación de vías rurales, según indicaciones del señor Alcalde y necesidades del Municipio. | Se anexa registro fotográfico con evidencia de las actividades realizadas. |
| 3. Realizar escarificación y debida mezcla de los materiales granulares | - Esta actividad no se ha desarrollado en este periodo, toda vez que con este tipo de maquinaria no se realiza este proceso. | No aplica |
| 4. Realizar actividades operativas en lugares requeridos por la dirección operativa almacén, dependencia adscrita a la Secretaria de Servicios Administrativos. | Se continua con:<br>- Mantenimiento y conformación de vías rurales, según indicaciones del señor Alcalde y necesidades del Municipio | Se anexa registro fotográfico con evidencia de las actividades realizadas. |
| 5. Apoyar los debidos mantenimientos preventivos que se le realizan a la maquinaria. | - Se realiza el mantenimiento preventivo y la engrasada de la retroexcavadora. | Se anexa registro fotográfico con evidencia de las actividades realizadas. |
| 6. Realizar limpieza del equipo Retroexcavadora y mantenerla en buenas condiciones | - Se hace limpieza constante de la retroexcavadora. | Se anexa registro fotográfico con evidencia de las actividades realizadas. |

| | | |
|---|---|---|
| 7. Realizar Actividades de mantenimiento y reparación básica de infraestructura menor. | - Se hace el mantenimiento de la toda la infraestructura solicitada por el Parque Automotor.<br>- Se realiza apoyo a desagüe de agua represada en la pista de atletismo | Se anexa registro fotográfico con evidencia de las actividades realizadas. |
| 8. Servir apoyo a la administración municipal en actividades de obras civiles de construcción que se desarrollen en el municipio | - Se ha estado atento a todas las instrucciones impartidas por la Administración Municipal, a través del parque automotor para obras de mantenimiento de las diferentes vías. | Se anexa registro fotográfico con evidencia de las actividades realizadas. |
| 9. Realizar actividades de mantenimiento en la infraestructura municipal coordinados por la secretaria de infraestructura | - Se ha estado atento a todas las instrucciones impartidas por la Administración Municipal, a través del parque automotor para obras de mantenimiento de las diferentes vías. | Se anexa registro fotográfico con evidencia de las actividades realizadas. |
| 10. Brindar apoyo en las visitas de verificación del equipamiento municipal, que realicen los funcionarios de la dependencia. | - Se brinda toda la información requerida con relación a la máquina retroexcavadora. solicitada por los funcionarios de la Secretaría de Infraestructura y el Parque Automotor | Se anexa registro fotográfico con evidencia de las actividades realizadas. |
| 11. Acatar las recomendaciones y sugerencias que imparta el supervisor del contrato. | - Se han acatado todas las instrucciones impartidas por los directivos de la Secretaría de Infraestructura y El Parque Automotor. | Se anexa registro fotográfico con evidencia de las actividades realizadas. |
| 12. Dar cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor sin poner en riesgo su integridad ni la de sus compañeros. | - Se ha dado cumplimiento a todas las actividades asignadas por el supervisor evitando poner en riesgo. | Se anexa registro fotográfico con evidencia de las actividades realizadas. |

| | | |
|---|---|---|
| 13. Informar sobre cualquier novedad irregular ocurrida en la zona o en los equipos entregados para el desempeño de sus actividades | - Se ha informado al supervisor las novedades presentada con la Maquina, durante la ejecución de las actividades programadas de mantenimiento de las vías antes mencionadas. | Se anexa registro fotográfico con evidencia de las actividades realizadas. |
| 14. Realizar Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o ordenador del gasto en relación con el objeto del contrato. | - Se ha dado cumplimiento a todas las actividades asignadas por el supervisor y se han acatado todas indicaciones y sugerencias impartidas por los directivos.<br>- Se realiza capacitación de seguridad vial y primeros auxilios, dirigida por el Cuerpo de Bomberos y la dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo del municipio. | Se anexa registro fotográfico con evidencia de las actividades realizadas. |

**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS**







10 mar 2026 9:51:05 a. m




5 mar 2026 10:05:39 a. m.
30 Calle 35
Santa Rosa de Osos
Antioquia




3 mar 2026 9:05:13 a. m.
Santa Rosa de Osos
Antioquia


2 mar 2026 9:16:08 a. m.
09 Calle 33
Santa Rosa de Osos
Antioquia


CASE


CASE


575SV
CASE




ECOESCUELA EL GUAYABO





**CARLOS ENRIQUE RODRIGUEZ HERRERA**
CC. 71.376.264
Contratista