PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Marzo del 2026

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9085524
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES GRADO 20
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9085524 del 2026

CINDY LILIANA MOLINA ARIAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.878.684 de Aguachica Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de Formación CAMPESENA del Centro Agro empresarial en el Departamento del Cesar., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($47.374.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SEICIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($2.526.640), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($4.737.450) cada uno, y Un (1) último pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($2.210.810))

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2026

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación CAMPESENA (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial como instructor en el área de AMBIENTAL - FORESTAL, EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMBIENTAL

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orientó formación en los programas de formación CAMPESENA 2026 **PROGRAMA: CARACTERIZACION DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN** **FICHA:** 3442385-3442384 **COMPETENCIAS** Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** RAP 1 RECONOCER LOS COMPONENTES AMBIENTALES Y NORMATIVOS SEGÚN EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN RAP 2 CARACTERIZAR EL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN	Evidencias fotograficas Listas de asistencias

		SEGÚN LAS NORMAS TÉCNICAS	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Usar la plataforma Sofía Plus para el registro de aprendices, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje, reporte de horas del mes de marzo, control y verificación de las acciones en el proceso de formación.	Aplicativo Sofía Plus
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó agenda de viaje correspondiente al mes de marzo, para los desplazamientos en los diferentes municipios con el fin de socializar los programas de formación CAMPESENA 2026	Agenda de viaje enviada de manera digital
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los	Se emitieron juicios evaluativos de los	Aplicativo Sofía plus

	resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	programas de formación CAMPESENA 2026	Reporte de juicios soportados en el drive
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se realizó inducción en los diferentes municipios asignados de los programas del Área AMBIENTAL - FORESTAL, EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMBIENTAL, donde se socializo las estrategias y los objetivos alcanzar de la economía campesina CAMPESENA	Evidencias fotográficas
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular –CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias..	Se participó en las reuniones convocada los días 04/05 de marzo con el fin de realizar el seguimiento contractual y el desarrollo de los programas de formación	Evidencias fotográficas Listas de asistencias
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si contratista y demás soportes solicitados para la legalización del pago del mes de marzo del año 2026	Documentos soportados en el Secop II
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo	Se responde por cada bien o equipo que se nos asignen para el desarrollo de la formación en los diferentes ambientes asignados con ayuda de los aprendices	Evidencia fotográfica

	del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Llevar actualizado el Portafolio del instructor de acuerdo a orientaciones del Supervisor del contrato y el proceso formativo de las acciones desarrolladas evidencias de formación correspondiente al mes de marzo	Evidencias soportadas en el drive
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XXXXX	XXXXX	XXXXXX	XXXXXX
2.	XXXXX	XXXXX	XXXXXX	XXXXXX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8640518047 expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Febrero del 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



CINDY LILIANA MOLINA ARIAS
contratista
C.C. No 1.065.878.684 de Aguachica Cesar

Recibí a satisfacción:



ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9085524
Coordinador Académico De Programas Especiales Grado 20

EVIDENCIAS MARZO

OBLIGACION_1

FICHA_3442385



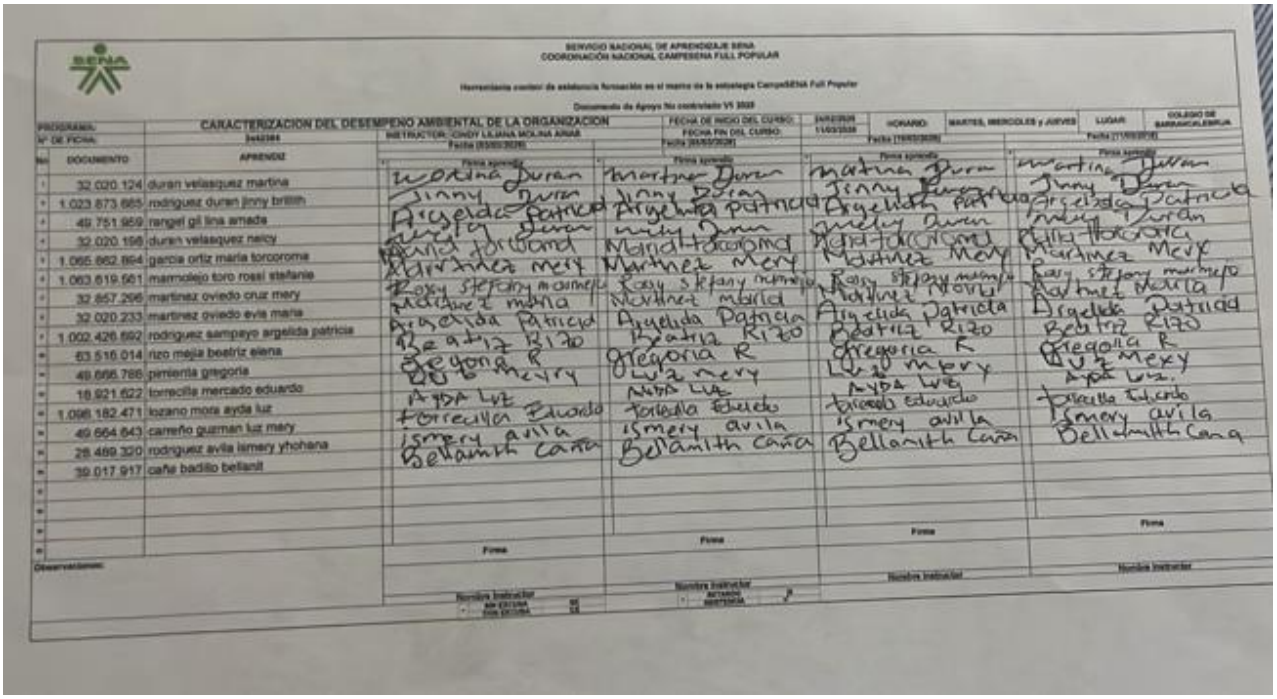


FICHA_3442384





LISTAS DE ASISTENCIAS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

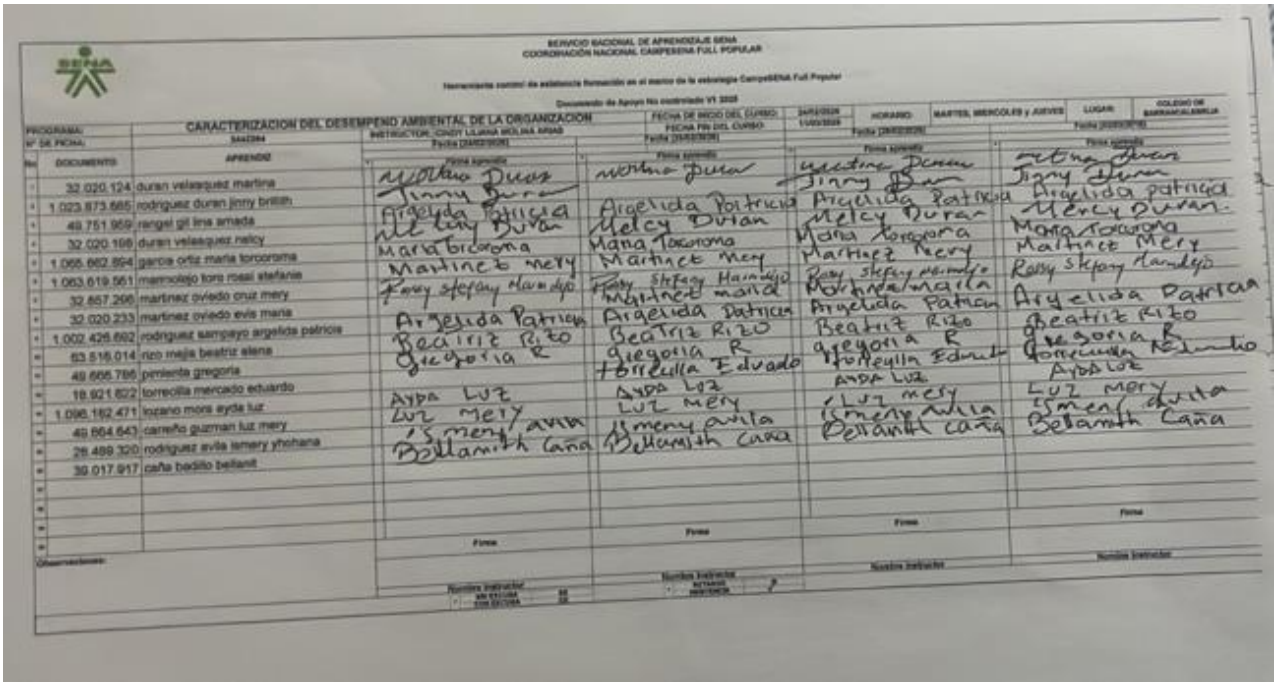
PROGRAMA:	CARACTERIZACION DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACION	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	HORARIO:	LUGAR:
Nº DE FICHA: 3442394	INSTRUCTOR: CINDY LILIANA MOLINA ARIAS	FECHA FIN DEL CURSO:	MARTES, MIERCOLES y JUEVES	COLEGIO DE BARRANCABERMEJA

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ
1	32.020.124	duran velasquez martina
2	1.023.873.665	rodriguez duran jinny brillith
3	49.751.959	rangel gil lina amada
4	32.020.198	duran velasquez nelcy
5	1.065.862.864	garcia ortiz maria torcoroma
6	1.063.619.561	marmolejo toro rosal stefanie
7	32.857.296	martinez oviedo cruz mery
8	32.020.233	martinez oviedo evis maria
9	1.002.426.692	rodriguez sampayo argelida patricia
10	63.516.014	rizo mejia beatriz elena
11	49.666.786	pimienta gregoria
12	18.921.622	torrecilla mercado eduardo
13	1.096.182.471	lozano mora ayda luz
14	49.664.643	carreño guzman luz mery
15	28.489.320	rodriguez avila ismery yhohana
16	39.017.917	caña badillo bellanit

Observaciones:

Firma

Nombre Instructor



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	CARACTERIZACION DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACION	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	HORARIO:	LUGAR:
Nº DE FICHA: 3442394	INSTRUCTOR: CINDY LILIANA MOLINA ARIAS	FECHA FIN DEL CURSO:	MARTES, MIERCOLES y JUEVES	COLEGIO DE BARRANCABERMEJA

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ
1	32.020.124	duran velasquez martina
2	1.023.873.665	rodriguez duran jinny brillith
3	49.751.959	rangel gil lina amada
4	32.020.198	duran velasquez nelcy
5	1.065.862.864	garcia ortiz maria torcoroma
6	1.063.619.561	marmolejo toro rosal stefanie
7	32.857.296	martinez oviedo cruz mery
8	32.020.233	martinez oviedo evis maria
9	1.002.426.692	rodriguez sampayo argelida patricia
10	63.516.014	rizo mejia beatriz elena
11	49.666.786	pimienta gregoria
12	18.921.622	torrecilla mercado eduardo
13	1.096.182.471	lozano mora ayda luz
14	49.664.643	carreño guzman luz mery
15	28.489.320	rodriguez avila ismery yhohana
16	39.017.917	caña badillo bellanit

Observaciones:

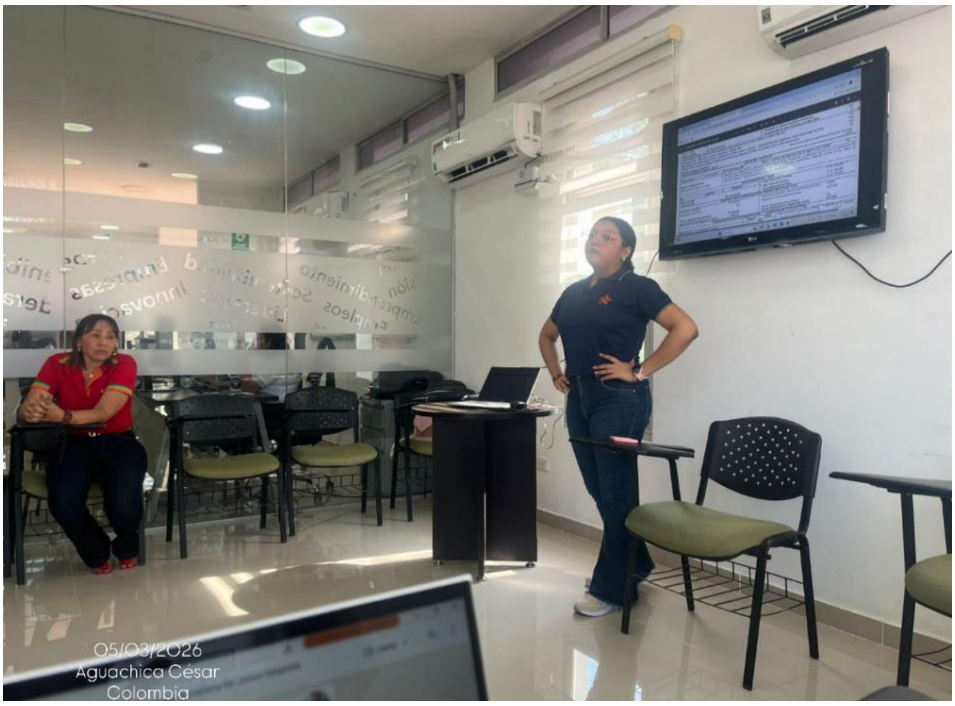
Firma

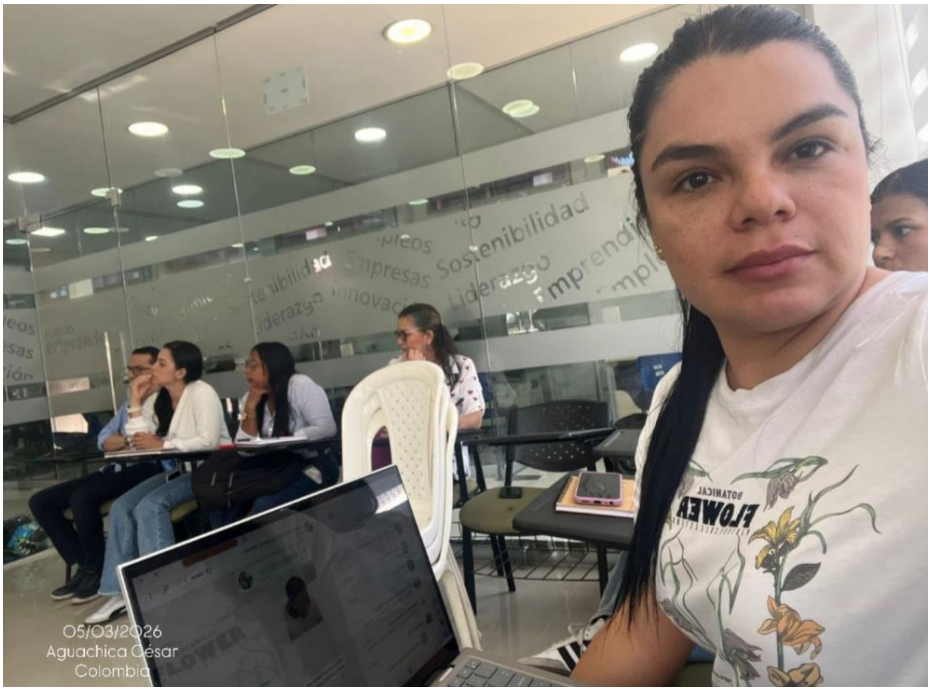
Nombre Instructor

OBLIGACION_11






05/03/2026
Aguachica César
Colombia


05/03/2026
Aguachica César
Colombia

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 04 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): REUNION DE SEGUIMIENTO A EJECUCION CONTRACTUAL

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leonardo Ojeda S.	1065880298		X		Compesena	Lojeda@sena.edu.co	3157825499	✓	
2	Neiza Marquez	1123792283		X		Compesena	nmarquez@sena.edu.co	3162128685	✓	
3	Oscar Fernandez	18926992		X		Compesena	Oscarfandez20@	3145283286	X	
4	Judy M. Díaz P.	1065883078		X		Compesena	Judy@sena.edu.co	3103692048	X	
5	Cecilia Ungaro	30901618		X		Compesena	cecunguro@gmail.com	3218402847	X	
6	Jorge Enrique Vega	18919011		X		Compesena	jorgevl@sena.edu.co	3205164935	X	
7	Eder Quintero H	18901379		X		Compesena	eder.quintero@sena.edu.co	3124927280	X	
8	Juz Edith Cardenas	1007933611		X		Compesena	luzcardenas0@gmail.com	3235744449	✓	
9	Luz Mary Gomez	57447342		X		Compesena	Mayasecoz12@gmail.com	3104071189	✓	
10	Jonathan Martinez P.	1.018.486.867		✓		CIMARUTA	jmartp8@gmail.com	312 875 2966		
11	Jorge Mario Gomez O	18904432		✓		FEC	jorgecomejolcc@gmail.com	3177529871	✓	
12	Ever Enrique Castaño	79895070		X		Compesena	evercastano@gmail.com	3167572878	✓	
13	Cindy Mahecha	1061738491		✓		Compesena	cindyc89@sena.edu.co	3163993179	✓	
14	Nathaly Rivera	1048997091		X		Compesena	nathaly.rodriguez@sena.edu.co	3149936405	X	
15	Carlos H. Portilla O.	1091653009		Y		Compesena	cportilla@sena.edu.co	3183388690	Y	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CINDY LILIANA MOLINA ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3442385 - CARACTERIZACION DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 RECONOCER LOS COMPONENTES AMBIENTALES Y NORMATIVOS SEGÚN EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 2 CARACTERIZAR EL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3442384 - CARACTERIZACION DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 RECONOCER LOS COMPONENTES AMBIENTALES Y NORMATIVOS SEGÚN EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 2 CARACTERIZAR EL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	84,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
16/02/2026	19/02/2026		16,00
23/02/2026	27/02/2026		20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	36,00

INSTRUCTOR: CINDY LILIANA MOLINA ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL