CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez marzo 2026

Señor(a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
Supervisor(a) contrato nro.9140929
Cargo del supervisor Profesional G09
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9140929 del año (2026)

LIZETH JOHAHA SIERRA ARIZA, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1099209126 de Barbosa, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($46.184.094). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.198.554); b) nueve (09) pagos mensuales iguales de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE ($4.665.060) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (Noviembre) de *2026*.

Objeto: Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la

Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Orientar formación presencial, asesoría y acompañamiento a los aprendices de los programas abiertos en la presente vigencia.	Informe de Evidencias Documentales con fotografías de los procesos formativos del mes de marzo.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se elaboró y envió al supervisor de contrato el Informe de ejecución contractual y el informe de evidencias documentales correspondiente al mes.	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales del mes de marzo.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se elaboró y envió la agenda de desplazamiento correspondiente al mes de marzo.	Evidencia de la Agenda de desplazamiento mes de marzo, en el informe de evidencias documentales.
10.	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema	Se participó en la reunión con los compañeros de CampeSENA citada por nuestro supervisor de contrato para la planeación	Registro fotográfico y listas de asistencia, en el informe de evidencias documentales.

	operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	de los programas del año 2026.	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se elaboró y envió al supervisor de contrato el Informe de ejecución contractual y el informe de evidencias documentales correspondiente al mes de marzo.	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales del mes de marzo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	2226	Landázuri (vereda Chorolo)	21/02/2026	23/02/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 56821494 operador Miplanilla referente al mes de febrero.

Cordialmente,



LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA
Contratista
C.C. No. 1.099.209.126

Recibí a satisfacción:



GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9140929 de 2026
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE MARZO DEL 2026

OBLIGACIÓN 1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Acciones realizadas: Orientar formación presencial, asesoría y acompañamiento a los aprendices de los programas.

Evidencias: Registro fotográfico

Municipio de la Aguada





Municipio de Sucre







Municipio de Landázuri (Las Flores)








Municipio de Landázuri (Chorolo)





Municipio de Landázuri (Corinto)

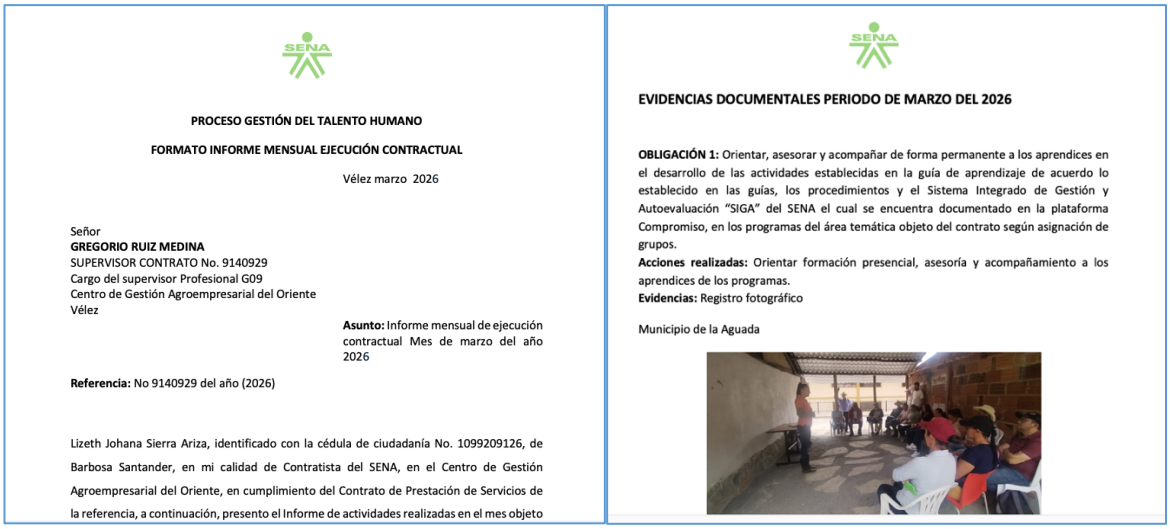




OBLIGACIÓN 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Acciones realizadas: Se elaboró y envió al supervisor de contrato el Informe de ejecución contractual y el informe de evidencias documentales correspondiente al mes.

Evidencias: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales del mes de Marzo.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez marzo 2026

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. 9140929
Cargo del supervisor Profesional G09
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2026

Referencia: No 9140929 del año (2026)

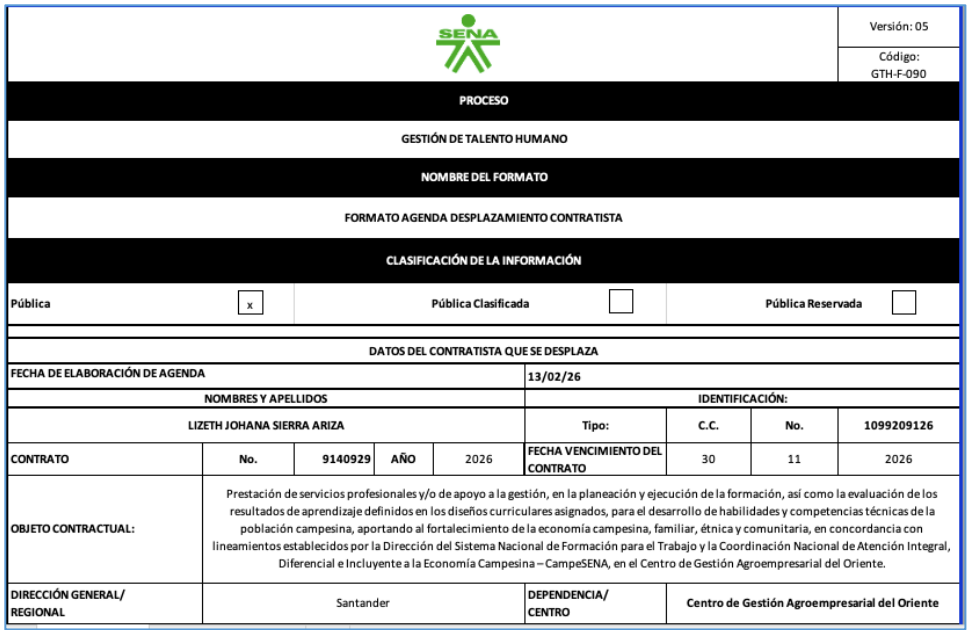
Lizeth Johana Sierra Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099209126, de Barbosa Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE MARZO DEL 2026

OBLIGACIÓN 1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
Acciones realizadas: Orientar formación presencial, asesoría y acompañamiento a los aprendices de los programas.
Evidencias: Registro fotográfico

Municipio de la Aguada

OBLIGACIÓN 5: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
Acciones realizadas: Se elaboró y envió la agenda de desplazamiento correspondiente al mes.
Evidencias: pantallazo



							Versión: 05	
							Código: GTH-F-090	
PROCESO								
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO								
NOMBRE DEL FORMATO								
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN								
Pública	x		**Pública Clasificada**			**Pública Reservada**		
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**13/02/26**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1099209126**
CONTRATO	**No.**	**9140929**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**		

OBLIGACIÓN 10: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones realizadas: Se participó en la reunión con los compañeros de CampeSENA citada por nuestro supervisor de contrato para la planeación de los programas del año 2026.

Evidencias: Registro fotográfico y listas de asistencia.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunión planeación de actividades, Programa CAMPESENA 2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rosibal Vega F.	63.433.959		X		CampeSENA	rvega@sena.edu.co	3209363126	X	Rosibal Vega F.
2	Oscar A. Quintero Forero	91.017.846		X		Campesena	oaquintero@sena.edu.co	3102712194	X	
3	Ruben Moreno	13929172		X		CAMPESENA	rmorenog@sena.edu	3117377887	NA	
4	Jaiver Gonzalez V.	1101757066		X		Campesena	JGonzalezV@sena.edu.co	3128569437	X	
5	Yenny P. Arriza	63433713		X		Campesena	yarizah@sena	3202206478	X	
6	Rafael Ortiz	13'959.430		X		Campesena	raortiz@sena.edu.co	3118590407	X	
7	Lizeth Sierra	1099209126		X		Campesena	Lizsierra@sena.edu.	3105640045	X	
8	Yesly Chacon	1004204175		X		Campesena	kchavarro@sena.edu	3175576433	X	
9	Elmin E. Pinzón	1097665098		X		Campesena	eepinzon@sena.edu.co	3204377565	X	
10	Jerson Lambraño	1099209920		X		Campesena	jdlambrano@sena.edu.co	3156180058	X	
11	Miguel Quiroga	1005293829		X		Teec	mhquiroga@sena.edu	3108574863	X	
12	Yelimmin Paola Ariza	1101757561		X		CAMPESENA	YParizal@sena.edu.co	3112290763	X	PAOLA ARIZA
13	Fany Y. Forero M.	35525413		X		CAMPESENA	ffforero@sena.edu.co	3114695425	✓	Fanny Y.
14	Berlajin Quiroga	13955571		X		Campesena	berlamquiroga@gmail.com	3124077866	✓	
15	Leonardo Arias	1049 372762		X		Campesena	Lsavias@sena.edu.co	3125720749	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACIÓN 12: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Acciones realizadas: Se elaboró y envió al supervisor de contrato el Informe de ejecución contractual y el informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Marzo.

Evidencias: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez marzo 2026

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. 9140929
Cargo del supervisor Profesional G09
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2026

Referencia: No 9140929 del año (2026)

Lizeth Johana Sierra Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099209126, de Barbosa Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE MARZO DEL 2026

OBLIGACIÓN 1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
Acciones realizadas: Orientar formación presencial, asesoría y acompañamiento a los aprendices de los programas.
Evidencias: Registro fotográfico

Municipio de la Aguada



LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA
C.C. No. 1099209126
CO1.PCCNTR.9140929

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA

C.C 1.099.209.126

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 76895446000

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 18 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	2226	**Fecha Solicitud**	2026-02-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-18	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3426	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	CC: 1099209126	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-02-21	2026-02-23	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LANDAZURI	2,5	No	50	2,5	4.665.060,00	235.178,00	587.945,00	100.000,00	687.945,00	VIÁTICOS FORMACION 21-23 FEB A LANDAZURI - VDA CHOROLO ORIENTAR FPI FICHA 3428324
											Totales Solicitud de Comisión			**587.945,00**	**100.000,00**	**687.945,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 21-23 FEB A LANDAZURI - VDA CHOROLO ORIENTAR FPI FICHA 3428324

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/18 09:37:50 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 18 de febrero de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	18/02/2026 8:49:28

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
18/02/2026 9:38:09 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyardila	YASMIN ARDILA SANTAMARIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	18/02/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3426 de fecha 2026-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	24926	**Fecha Registro:**	2026-02-18	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	687.945,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	687.945,00	**Saldo x Obligar:**	687.945,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1099209126	**Razón Social:**	LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	88266158178	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**2226**	**Número:**	COM-2226	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-02-18

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						687.945,00	0,00		
					Total:	687.945,00	0,00	687.945,00	687.945,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM-2226, DEL 21-23 FEB A LANDAZURI - VDA CHOROLO ORIENTAR FPI FICHA 3428324

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-02-28	687.945,00	687.945,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 27 de febrero del 2026

PRESENTADO A: JAVIER GONZALES FRANCO, **Subdirector de centro encargado**

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
2226	21-02-2026	23-02-2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Landázuri (vereda Choroló)	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Orientar formación profesional integral de la ficha 3428324, programa: Control fitosanitario del cultivo de cacao.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 21/02/2026

Desplazamientos ruta de ida: Vélez - Landázuri (vereda Chorolo)

Actividades a ejecutadas:

-Se realizó la socialización de las generalidades del Centro de Gestión Agroempresarial de Oriente, en el marco del proceso de inducción y presentación de los servicios ofrecidos por el SENA, el Centro de Gestión Agroempresarial de Oriente y el programa CampeSENA.

Durante la jornada se brindó información detallada sobre la misión, visión y líneas estratégicas del Centro, así como sobre la oferta institucional disponible para la comunidad. Se explicó el alcance de los servicios de formación, acompañamiento y fortalecimiento empresarial, destacando las oportunidades de cualificación técnica y desarrollo de competencias para el sector agroempresarial de la región.

De igual manera, se expuso la metodología de trabajo que se implementara a lo largo del año, precisando las fases del proceso formativo, las actividades programadas y los compromisos adquiridos tanto por el equipo orientador como por los aprendices. Se socializaron los diferentes programas que se desarrollaran y se profundizó en los dos componentes fundamentales del proceso: el componente técnico, orientado al fortalecimiento de conocimientos y habilidades específicas del sector, y el componente de emprendimiento, enfocado en la formulación, estructuración y consolidación de iniciativas productivas.

Finalmente, se generó un espacio de participación para resolver inquietudes y fortalecer el compromiso de la comunidad con el proceso formativo, promoviendo el trabajo colaborativo y el aprovechamiento integral de los recursos institucionales.

Día 2: 22/02/2026

Actividades a ejecutadas:

- Se realizó la inducción al programa de formación **"Control Fitosanitario del Cultivo de Cacao"**, con el propósito de orientar a los participantes sobre el alcance, la estructura y los objetivos del proceso formativo. Durante la jornada se socializaron las competencias que se desarrollarían a lo largo del programa, las cuales estuvieron enfocadas en el fortalecimiento de conocimientos y habilidades técnicas para el manejo adecuado de plagas y enfermedades en el cultivo de cacao, contribuyendo así al mejoramiento de la productividad y la calidad de vida de la población atendida.

Asimismo, se dieron a conocer de manera detallada las competencias a alcanzar, los resultados de aprendizaje esperados y los criterios de evaluación establecidos dentro del programa. Se estipularon los requerimientos, compromisos y exigencias necesarios para culminar satisfactoriamente la formación, haciendo énfasis en la asistencia, la participación activa, el cumplimiento de actividades y la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos.

De igual manera, se concertaron con los aprendices los horarios y jornadas de formación, promoviendo acuerdos que facilitaran la participación constante y el adecuado desarrollo del proceso académico.

Finalmente, se dio inicio a la formación mediante una actividad diagnóstica, en la cual se indagaron los conocimientos previos de los aprendices frente al ataque de patógenos y plagas en el cultivo de cacao. Esta actividad se desarrolló a través de un conversatorio participativo que permitió identificar experiencias, prácticas actuales y necesidades de fortalecimiento técnico, estableciendo así un punto de partida para el desarrollo del programa.

Día3:23/02/2026

Desplazamientos Ruta de regreso: Landázuri (vereda Chorolo)- Vélez

RESULTADOS:

1. Los aprendices lograron identificar la misión, visión y oferta institucional del Centro de Gestión Agroempresarial de Oriente, así como los servicios y oportunidades brindadas por el SENA y el programa CampeSENA. Se evidenció una adecuada comprensión de la metodología de trabajo que se implementaría durante el año, incluyendo los componentes técnico y de emprendimiento.
2. En la actividad de inducción, los aprendices comprendieron las competencias, resultados de aprendizaje y criterios de evaluación establecidos en el programa de formación. Se lograron concertar los horarios y jornadas académicas, asegurando la organización y disposición para el desarrollo del proceso formativo.
3. A través del conversatorio diagnóstico, se identificó el nivel de conocimiento previo de los participantes en relación con el manejo de plagas y patógenos en el cultivo de cacao. Este ejercicio permitió reconocer fortalezas, experiencias prácticas y aspectos que requerían mayor profundización técnica, estableciendo una base clara para orientar los contenidos y estrategias pedagógicas del programa..

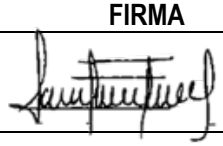
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Formato de legalización de transporte informal
2. Fotos
3. Lista de asistencia

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Verificar que todos los aprendices queden en estado matriculado y asociados a la ruta de aprendizaje.	instructores	24/02/2026 en adelante
Cumplir con los compromisos pactados en la inducción tales como horarios, jornadas y actividades para la ejecución de la formación	aprendices	24/02/2026 en adelante

CONCLUSIÓNES:

1. La socialización permitió que los participantes comprendieran de manera clara la oferta institucional, la metodología de trabajo y los componentes técnico y de emprendimiento, fortaleciendo su disposición y compromiso con el proceso formativo.
2. Se evidenció interés y participación activa por parte de la comunidad, lo que favoreció la apropiación de la información y la generación de un ambiente de confianza y trabajo colaborativo.
3. La inducción al programa “Control Fitosanitario del Cultivo de Cacao” facilitó la comprensión de las competencias, resultados de aprendizaje y requisitos necesarios para culminar satisfactoriamente la formación.
4. La concertación de horarios y compromisos contribuyó a una adecuada organización del proceso formativo y al fortalecimiento de la responsabilidad de los aprendices.
5. El diagnóstico inicial, realizado mediante conversatorio, permitió identificar los conocimientos previos sobre el manejo de plagas y patógenos en el cultivo de cacao, estableciendo un punto de partida claro para orientar el desarrollo técnico del programa.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR DE CONTRATO **PROFESIONAL G09**	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





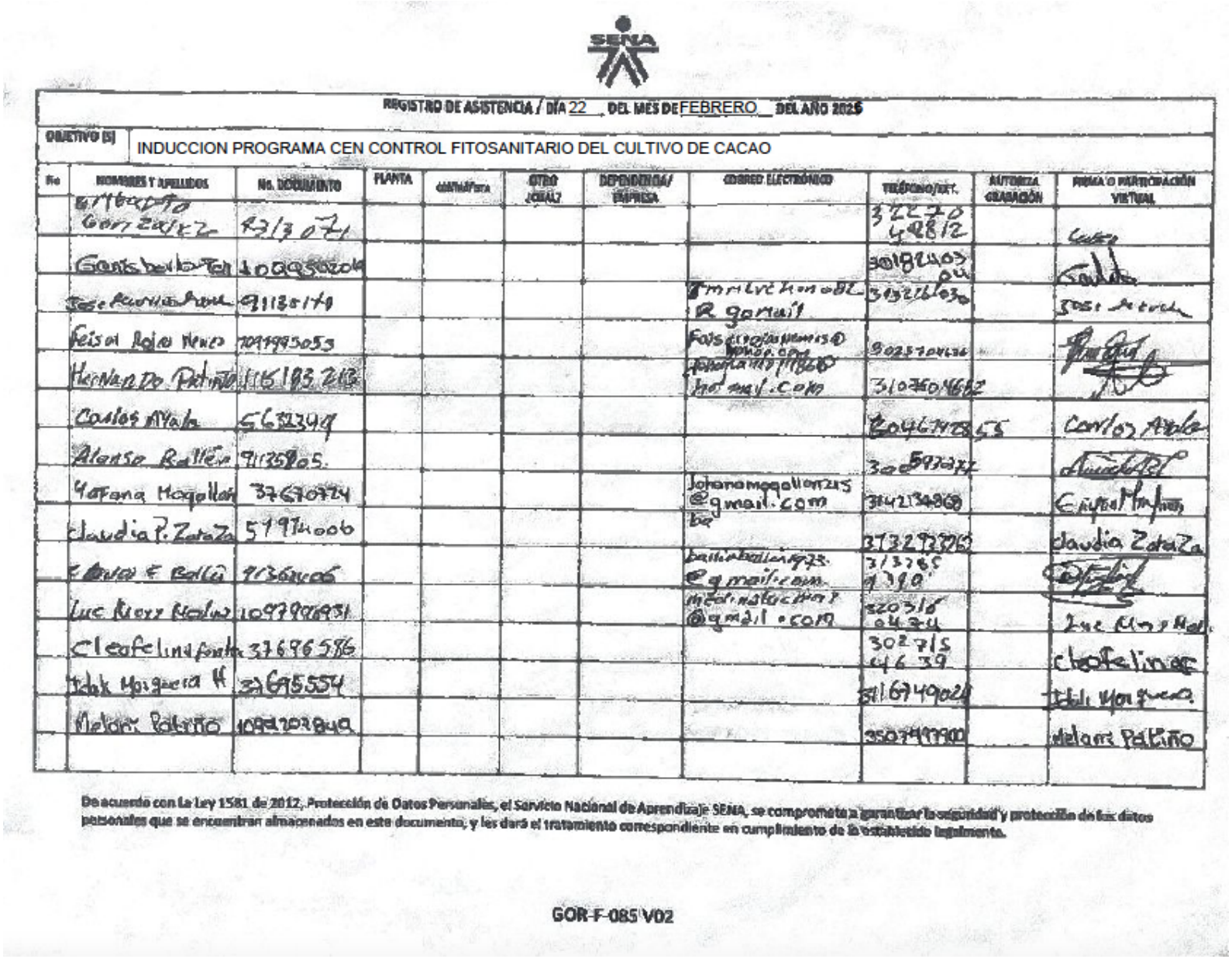


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): INDUCCION SENA Y DEL PROGRAMA CAMPESENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yofana Mogollón	37670724					Johanamogollón2182 gmail.com	3142134868		
	claudia P. Zaraza	51974006						3132933269		claudia Zaraza
	Alonso Ballén	91135905						3005930771		
	Carlos Ayala	5632.349						3046742855		Carlos Ayala
	Gian David Tafur	1099502019						3018210304		
	Gilberto Gonzalez	73137071						329 20 49912		
	Fabian Rojas Wemo	7297993055					Faisonrojas Wemo@ yahoo.com	3025704636		
	Hernando Patiño	1115183213						3107504682		
	Jose Mauricio Mar	91135141					Immerchan082 a gmail.com	3132161030		
	Idali Mosquera	37695554						3116744024		Idali Mosquera
	Luz Mary Medina	1097990931					medina142 Mary @gmail.com	320 3164174		Luz Mary Medina
	Cleofelina Fonta	37696586						3027154398		cleofelinaF
	Melani Patiño	1099203849						3507497900		Melani Patiño
	Carlos E. Ballén	91362406					ballen ballen 8473 @gmail.com	3132857340		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): INDUCCION PROGRAMA CEN CONTROL FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gilberto Gonzalez	83130741						3122704 98812		
	Gonsalo Tel	1000950204						3018240307		
	Jose Rubiel Pena	91130149					Jrmalve1 hotmail.com R gmail	3132116036		
	Feisal Rojas Nieto	1091995053					Feisalrojasnieto@hotmail.com	3023704136		
	Hernando Patiño	116193218					Jhonatan0119@hotmail.com	3107501682		
	Carlos Ayala	5632349						3046747855		Carlos Ayala
	Alonso Ruiz	91135905.						3005932742		
	Yofana Magallanes	37670724					Johanamagallanes25@gmail.com	3142134869		
	Claudia P. Zapata	51994006					be	3732737369		Claudia Zapata
	Edwin E Bolaño	91364006					bolañobolaño1973@gmail.com	3137859390		
	Luis Nieto Nieto	1097996931					nietonatuchino7@gmail.com	3203160434		Luis Nieto Nieto
	Cleofelina Fonte	37696586						3027154639		cleofelinaf
	Idali Mosquera H	37695554						3116749024		Idali Mosquera
	Nelson Patiño	1098703840						3507497700		nelson Patiño

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GTH-F-087 V.02

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**21/02/2026 - VELEZ**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1099209126	**Fecha de elaboración:**	27/02/26

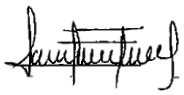
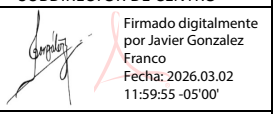
En desarrollo de la comisión No. __2226_____durante los días___21,22,23_____del mes de __FEBRERO____de__2026_____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
21/02/26	VELEZ - LANDAZURI (VEREDA CHOROLO)	MOTO	50.000
23/02/26	LANDAZURI (VEREDA CHOROLO) - VÉLEZ	MOTO	50.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALES FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9140929	**Cargo:**	PROFESIONAL G 09	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2026.03.02 11:59:55 -05'00'