PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Cesar, Marzo de 2026

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) **CO1.PCCNTR.9077682**
Cargo del Supervisor: Coordinador Académico Programas Especiales. Grado.20
Dependencia: CAMPESENA.
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9077682 del año **2026**

JONATHAN MOISES MARTINEZ PIMIENTA identificado con la cédula de ciudadanía N**o. 1098686267** de Bucaramanga - Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CAMPESENA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($47.374.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SEICIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($2.526.640), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($4.737.450) cada uno, y Un (1) último pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($2.210.810)

Plazo: Será hasta el (14) de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación CAMPESENA (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial como instructor en el área de PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se 6 GTH-F-075 V09 encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se impartió formación en el curso complementario Higiene y manipulación de alimentos. Ficha 34389869. En el municipio de Pelaya .**Competencia.** Manipular alimentos de acuerdo con la normatividad vigente. **Resultado de aprendizajes**. RA1.Plantear recursos para identificación de factores de contaminación de alimentos y medidas preventivas según legislación sanitaria y normativa alimentaria RA2**.** Aplicar practicas higiénicas y medidas de protección relacionadas en la legislación sanitaria de alimento RA3. Verificar el cumplimiento de las prácticas higiénicas y medidas de protección establecidas en la legislación sanitarias de alimentos y requerimientos de la empresa. RA4.Realizar ajustes a prácticas higiénicas y medidas de protección con base en legislación Sanitaria de alimentos y requerimientos de la empresa.	Registro fotográfico de las formaciones realizadas. Ver evidencia de la Oblig.1

2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Se realizó la identificación de aprendizajes previos de aprendices	Registro fotográfico de las formaciones. Test de estilo aprendizaje Ver evidencia oblig.2
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se entregó de manera oportuna los informes solicitados en la plataforma de Secoop II Se envió el masivo para la inscripción de los ficha 34389869	Ver aplicativo de Seccop II. Capt Capture evidencia oblig.4
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se solicitó la creación del curso complementario Manipular alimentos de acuerdo con la normatividad vigente	Capture Ver evidencia oblig.5
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	valor, metodología, procedimientos e impacto.		
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participó en Reunión sobre la socialización de SICONTRATISTA,. SECOOPII, Agenda de desplazamiento, convocada por el Coordinador de Programas Especiales, orientada por funcionarias de SENA de Valledupar.	Registro fotográfico Listado de asistencia. Ver evidencia oblig.10
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presento informe mensual del cumplimiento de las obligaciones contractuales del mes de Marzo	Link del Contrato
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14.	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
15.	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
16.	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

18.	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

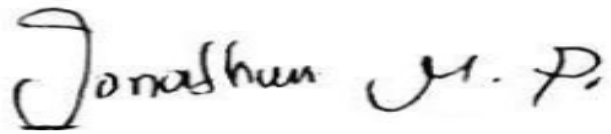
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y pago correspondiente al mes de **febrero** Planilla **N°. 1080453579** del operador **SIMPLE** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias (7) folios

Cordialmente,



JONATHAN MOISES MARTINEZ PIMIENTA
Contratista
C.C. No. 1.098.686.267

Recibí a satisfacción:



ROBINSON LOBO HERNANDEZ
Supervisor (a) Contrato **CO1.PCCNTR.9085088**
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIAS

Obligación Uno: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se 6 GTH-F-075 V09 encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.



Última modificación
mié, 11 de mar de 2026 • 5:15 p.m.

Tipo
JPG

Ubicación
/storage/emulated/0/DCIM/Camera/IMG_20260311_171536610_HDR.jpg



Última modificación
mar, 3 de mar de 2026 • 3:43 p.m.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS
Nº DE FICHA: 3438869
INSTRUCTOR: Jonathan Martínez Pimienta
FECHA DE INICIO DEL CURSO:
FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 11/03/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha Firma aprendiz
1	1005599003	Yorledis Ortiz	Yorledis					
2	1065[illegible]	KARINAL [illegible]	[illegible]					
3	1007772780	Daniela Leal M.	Daniela Leal.					
4	5859979	Anabell Rodriguez	Anabell P.					
5	1091186637	Ana luna	Ana luna.					
6	6397268	Yecalys Toledo	Yecalys.					
7	1046427553	Jesucita E Hoyos C.	Jesucita.					
8	976648	Desy Valero	Desy					
9	5888128	Katheri Torrealba	Katheri					
10	1063561870	Yeni Paola Piza Lopez	Yeni Piza					
11	63548912	Lozaliza Cadena	Lozaliza					
12	1062911312	Luz AMPARO C.P.	Luz AMPARO C.					
13	1068658021	Yosany Luna	Yosany Luna					
14	1062[illegible]	[illegible]	[illegible]					
15	22830440	Agueda Ardila	Agueda A.					
16	1052[illegible]	[illegible]	[illegible]					
17								

Obligación dos. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje



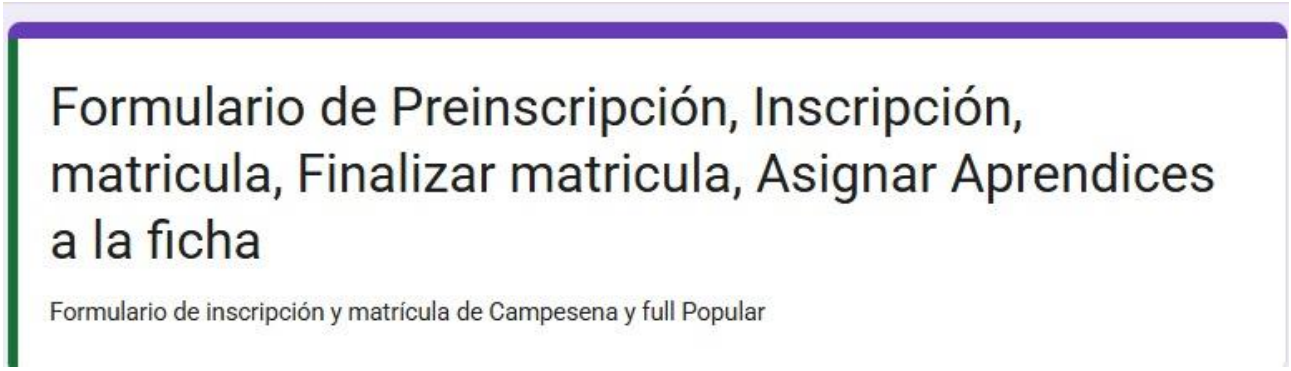
Fecha: 04 Marzo/2026

Darwin Leal Martín

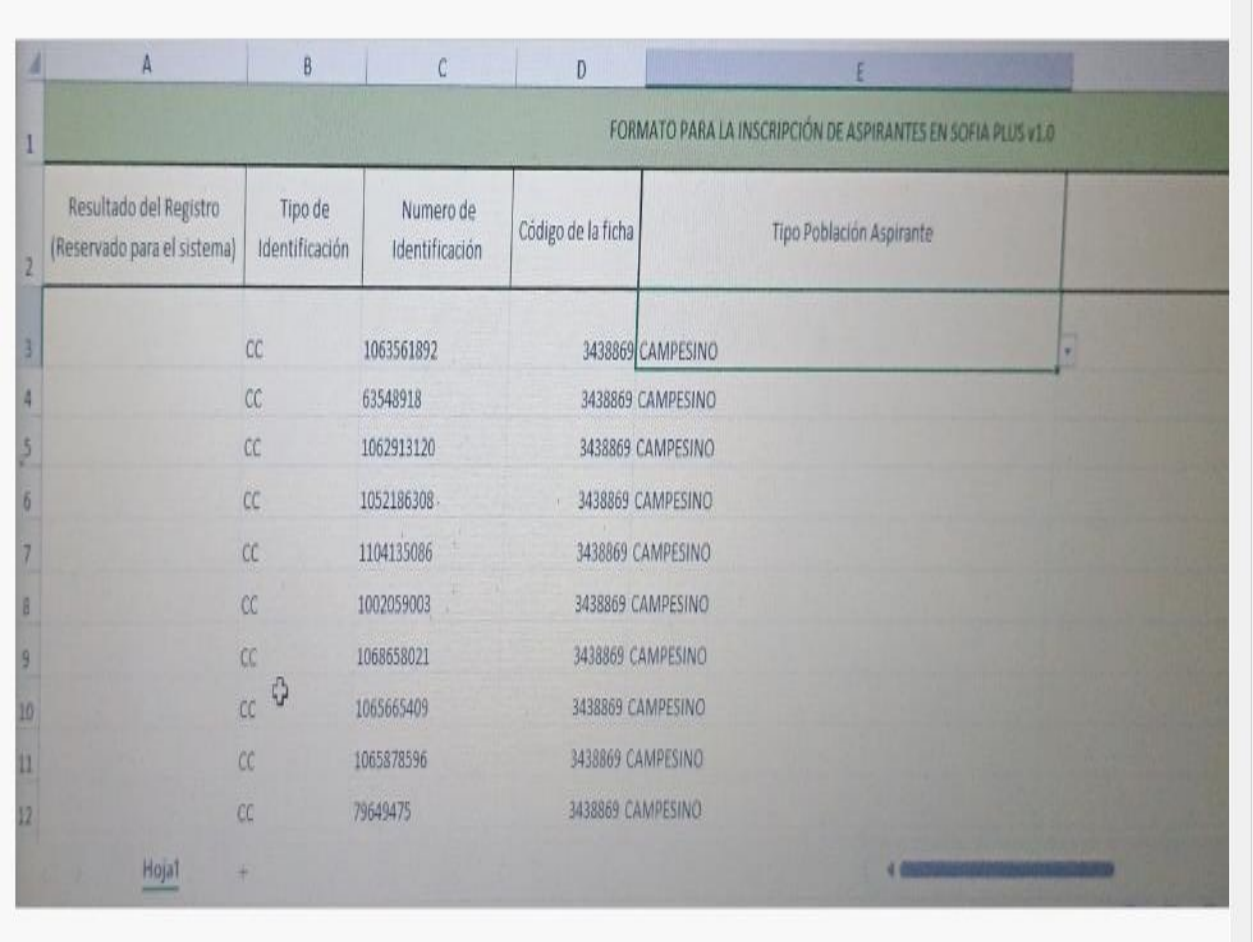
Test de estilos de Aprendizaje
(Autor Profesor David Kolb)

Cuando Aprendo:	Prefiero valerme de mis sensaciones y sentimientos	Prefiero mirar y atender X	Prefiero pensar en las ideas	Prefiero hacer cosas
Aprendo mejor cuando:	Confío en mis corazonadas y sentimientos	Atiendo y observo cuidadosamente X	Confío en mis pensamientos lógicos	Trabajo duramente para que las cosas queden realizadas
Cuando estoy aprendiendo:	Tengo sentimientos y reacciones fuertes	Soy reservado y tranquilo	Busco razonar sobre las cosas que están sucediendo X	Me siento responsable de las cosas
Aprendo a través de:	Sentimientos	Observaciones	Razonamientos X	Acciones
Cuando aprendo:	Estoy abierto a nuevas experiencias	Tomo en cuenta todos los aspectos relacionados X	Prefiero analizar las cosas dividiéndolas en sus partes componentes	Prefiero hacer las cosas directamente
Cuando estoy aprendiendo:	Soy una persona intuitiva	Soy una persona observadora	Soy una persona lógica X	Soy una persona activa
Aprendo mejor a través de:	Las relaciones con mis compañeros	La observación X	Teorías racionales	La práctica de los temas tratados
Cuando aprendo:	Me siento involucrado en los temas tratados	Me tomo mi tiempo antes de actuar X	Prefiero las teorías y las ideas	Prefiero ver los resultados a través de mi propio trabajo
Aprendo mejor cuando:	Me baso en mis intuiciones y sentimientos	Me baso en observaciones personales	Tomo en cuenta mis propias ideas sobre el tema	Pruebo personalmente la tarea X
Cuando estoy aprendiendo:	Soy una persona abierta	Soy una persona reservada	Soy una persona racional X	Soy una persona responsable
Cuando aprendo:	Me involucro	Prefiero observar	Prefiero evaluar las cosas X	Prefiero asumir una actitud activa

Obligación cuatro. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato



Obligaciòn cinco. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual



	A	B	C	D	E
1	FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0				
2	Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante
3		CC	1063561892	3438869	CAMPESINO
4		CC	63548918	3438869	CAMPESINO
5		CC	1062913120	3438869	CAMPESINO
6		CC	1052186308	3438869	CAMPESINO
7		CC	1104135086	3438869	CAMPESINO
8		CC	1002059003	3438869	CAMPESINO
9		CC	1068658021	3438869	CAMPESINO
10		CC	1065665409	3438869	CAMPESINO
11		CC	1065878596	3438869	CAMPESINO
12		CC	79649475	3438869	CAMPESINO

Hoja1

Obligación diez. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): REUNION DE SEGUIMIENTO A EJECUCION CONTRACTUAL

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leonardo Ojeda S.	1065588298		X		CAMPESENA	Lojeda5@sena.edu.co	3157875499	✓	
2	Ariel Marquez	12329292		X		Campesena	amarquez@sena.edu.co	3162727268	✓	
3	Oscar Fernandez	18926992		X		CAMPESENA	Oscarfandez220	3145283186	X	
4	Judy M. Díaz P.	1065883078		X		CAMPESENA	jmdiaz@sena.edu.co	3103692226	X	
5	Cecilia Veganor	30901618		X		CAMPESENA	cecimora47@gmail.com	9248028743	X	
6	Jorge Enrique Ugal	18919011		X		Campesena	jorgeug1@sena.edu.co	3203164935	X	
7	Eder Fernandez M	18904379		X		Campesena	eder.fernandez@sena.edu.co	3124572330	X	
8	Luz Emilia Cardenas	1007935611		X		Campesena	lucerocardenas014@gmail.com	3235944469	✓	
9	Luz Mery Gomez	57447747		X		Campesena	Mayas0602128@gmail.com	3104072129	X	
10	Jonathan Martinez P.	1'038.686.261		✓		CAMPESENA	jmartpr@gmail.com	312 875 2966		
11	Jorge Mario Gomez O	18904432		✓		FGC	Jorgeconcejales@gmail.com	3174579804	✓	
12	Ever Enrique Carabalo	9889[illegible]		X		Campesena	[illegible]	3167[illegible]	✓	
13	Cindy Molina [illegible]	1061878684		X		Campesena	[illegible]	316 9978279	✓	
14	Dhaliyth R[illegible]	1048993011		X		CAMPESENA	dhaliyth.rodriguez@sena.edu.co	3149836482	X	
15	Carlos H. Badillo P.	1091653009		X		Campesena	cbadillo@sena.edu.co	3135588690	X	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligación 12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados

- Link del Contrato
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44940687&isFromPublicArea=True&isModal=False

Evidencia de reporte de horas en Sofia PLUS.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JONATHAN MOISES MARTINEZ PIMIENTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
16/02/2026	16/02/2026		4,00
17/02/2026	17/02/2026		4,00
18/02/2026	18/02/2026		4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: JONATHAN MOISES MARTINEZ PIMIENTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL