ACTA N° 001		
Nombre de la Coordinación / Comisión: Coordinación de Educación y Tecnología de Autoridades Tradicionales Indígenas de Colombia – Gobierno Mayor.		
Fecha: 20 de febrero 2026	**Hora Inicio:** 2:00 pm	**Hora Fin:** 4:30 pm
Lugar: Oficina de programa de educación y Tecnología (quinto piso)		
Modalidad: Presencial		
OBJETIVO	Concertar, mediante un espacio de diálogo, las formas de trabajo, la organización de la información y el proceso a desarrollar en el marco del fortalecimiento del PEC de los pueblos Mapayerry, Piapoco, Emberá Dobida y Emberá Chami, con el fin de garantizar una adecuada organización y disponibilidad oportuna de la información	
AGENDA	ORDEN DEL DÍA: 1. Saludo 2. Presentación propósito del encuentro 3. Reflexión 4. Contextualización del proceso de fortalecimiento del PEC 5. Revisión y organización de la información y documentación requerida. 6. Concertación de las formas de trabajo y metodología para el desarrollo del proceso.	

TEMAS TRATADOS

1. Saludo

Se da inicio al encuentro con el saludo y la presentación de los asistentes. El compañero Orlando Ruiz, Coordinador Temático del proceso de fortalecimiento del PEC, da la bienvenida a los participantes de la reunión y agradece la disposición para atender este espacio de trabajo. Así mismo, hace un llamado al respeto por los tiempos establecidos y a procurar la puntualidad en el inicio de los encuentros, señalando que en esta ocasión la reunión comenzó unos minutos después de la hora prevista.
Seguidamente, la compañera Carolina Castañeda, coordinadora del PEC del pueblo Emberá Dóbida, realiza su saludo y presenta excusas por su llegada tardía al encuentro. De igual

manera, la compañera Lucía comparte su saludo e indica que previamente había informado a través del grupo de chat que se conectaría unos minutos más tarde.

Seguidamente, se realiza la verificación de los participantes que podrán asistir al encuentro. Se informa que el coordinador del PEC del pueblo Mapayerri no se encuentra en la ciudad de Bogotá, por lo cual no pudo participar en la reunión. De igual manera, la coordinadora del PEC del pueblo Emberá Chamí no pudo asistir debido a que se encuentra en actividades académicas. En este sentido, la reunión se desarrolla con la participación del coordinador temático del proceso de fortalecimiento del PEC y las coordinadoras de los PEC de los pueblos Piapoco y Emberá Dóbida.

2. **Reflexión**

En el desarrollo del encuentro, el compañero Orlando Ruiz realiza una reflexión sobre la importancia de la puntualidad en los espacios de trabajo. Para ello, comparte el ejemplo de los aeropuertos, señalando que cuando una persona va a realizar un viaje debe presentarse con más de una hora de anticipación para efectuar el respectivo *check-in* y cumplir con todos los procedimientos requeridos. Explica que, en caso de llegar tarde, la persona puede verse obligada a pagar una multa que incluso podría costar el doble del valor del pasaje, sin posibilidad de reclamar, ya que las normas del aeropuerto son claras frente al cumplimiento de los horarios.

A partir de este ejemplo, se invita a los participantes a reflexionar sobre la importancia de llegar puntualmente a los encuentros programados, independientemente de las dificultades que puedan presentarse. Posteriormente, se abre un espacio de diálogo y reflexión entre los participantes en torno a la importancia del respeto por los tiempos y la organización de los espacios de trabajo

3. **Presentación propósito del encuentro**

Seguidamente, se presenta el propósito del encuentro, orientado a concertar, mediante un espacio de diálogo, las formas de trabajo, la organización de la información y el proceso que se desarrollará en el marco del fortalecimiento del PEC de los pueblos Mapayerry, Piapoco, emberá dobida y Emberá chami con el fin de establecer acuerdos que permitan una adecuada organización del proceso y la disponibilidad oportuna de la información requerida.

4. **Contextualización del proceso de fortalecimiento del PEC**

El compañero Orlando Ruiz, coordinador temático del proceso de fortalecimiento del PEC, manifiesta que, con el fin de dar mayor orden, claridad al proceso y contar con la información oportuna, le gustaría conocer por parte de las coordinadoras cómo se han venido desarrollando los procesos de fortalecimiento del PEC en cada uno de los pueblos. En este sentido, invita a las participantes a compartir brevemente sus experiencias, avances y formas de trabajo que se han venido implementando en el marco de este proceso.

En este sentido, interviene la coordinadora del PEC del pueblo Emberá Dóbida, Carolina Castañeda, quien manifiesta que es fundamental mantener una comunicación clara y constante con los enlaces de cada uno de los pueblos, ya que ellos cumplen un papel esencial en la dinamización del proceso desde y con el territorio.
Así mismo, menciona que elaboró un documento guía dirigido a los enlaces, en el cual se orientan algunos aspectos importantes del proceso, tales como la forma de liderar las actividades desde el territorio, la elaboración de informes y la organización de documentos, entre otros elementos necesarios para el desarrollo del fortalecimiento del PEC.
Por otro lado, señala que sería importante realizar una reunión específica con los enlaces, con el fin de fortalecer su compromiso y claridad frente al proceso de fortalecimiento del PEC.
Finalmente, comenta que hasta el momento ha tenido algunas dificultades de comunicación con el enlace correspondiente, ya que no ha sido posible establecer contacto directo con él.
Por otro lado, la coordinadora del PEC del pueblo Piapoco manifiesta que es importante tener claridad sobre los conductos regulares para la entrega de los productos. Así mismo, señala la necesidad de habilitar los correos institucionales a los cuales se deben remitir los documentos, así como crear un espacio compartido, como un Drive, que permita subir y organizar la información de manera adecuada.
También, resalta que es fundamental mantener una buena comunicación entre los equipos de trabajo, con el fin de facilitar la organización de los documentos y el cumplimiento oportuno de las actividades y entregables del proceso.
Por otro lado, la coordinadora del PEC del pueblo Emberá Dóbida, Carolina Castañeda, manifiesta que ya cuenta con la carta de invitación dirigida a la Secretaría de Educación del Chocó para realizar la socialización del contrato. En este sentido, comparte el documento con los participantes con el fin de que pueda servir como modelo o referencia en caso de ser necesario para las otras invitaciones (SED VIVHADA, SED RISARALDA).
Así mismo, señala la importancia de conocer con claridad los tiempos establecidos para la entrega de los primeros productos, con el fin de organizar adecuadamente el trabajo y garantizar su entrega oportuna, teniendo en cuenta que las fechas establecidas para dichos entregables son inamovibles.

5. **Concertación de las formas de trabajo y metodología para el desarrollo del proceso**

En este sentido, el coordinador temático Orlando Ruiz manifiesta que ya se cuenta con un espacio en Drive destinado para almacenar y organizar los documentos del proceso. Explica que en este espacio se podrán subir todos los documentos que se encuentren en construcción, así como la información válida e importante relacionada con el proceso pedagógico de fortalecimiento del PEC.
Así mismo, indica que el Drive se encuentra organizado por pueblos y por productos, de acuerdo con los entregables establecidos. En esta medida, señala que esta herramienta permitirá mantener la información organizada, actualizada y disponible para todos los participantes, constituyéndose en uno de los mecanismos para fortalecer la organización y el manejo adecuado de la información dentro del proceso.

Adicionalmente, el coordinador temático informa que a cada uno de los coordinadores se les habilitarán correos institucionales, los cuales deberán ser utilizados para el envío y recepción de la documentación relacionada con el proceso de fortalecimiento del PEC. En este sentido,

señala que toda la información y documentos que se deban remitir deberán enviarse a través de estos correos, con el fin de mantener una comunicación más formal, organizada y clara dentro del proceso.
Finalmente, el coordinador temático manifiesta su disposición para apoyar en todo aquello que esté a su alcance, con el propósito de fortalecer y mejorar el desarrollo del proceso. Así mismo, señala la importancia de manejar adecuadamente los filtros de la información, indicando que cualquier situación, dificultad o tema a tratar debe ser comunicado inicialmente a él, para posteriormente convocar al comisionado correspondiente según el caso. Esto con el fin de respetar los protocolos y el conducto regular establecido dentro del proceso.
Por su parte, las coordinadoras Lucía y Carolina manifiestan también su disposición para apoyar en lo que sea necesario, resaltando la importancia de trabajar de manera conjunta para que el proceso se desarrolle en armonía y equilibrio, tanto en el ámbito laboral como en el territorial.

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

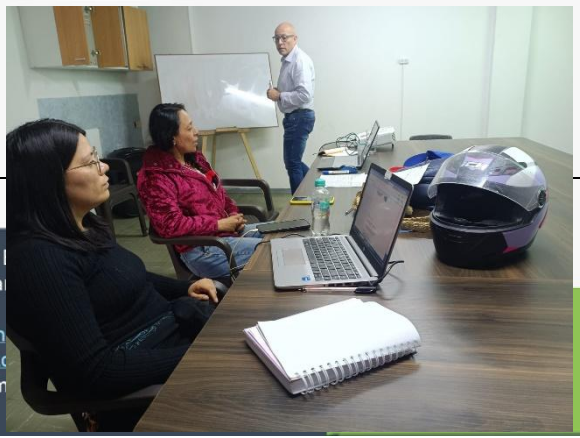
Conclusión

Se resalta la importancia de fortalecer la comunicación, la organización de la información y el trabajo articulado entre los equipos responsables del proceso de fortalecimiento del PEC. Así mismo, se acordó avanzar en el uso de herramientas como el Drive para la organización de los documentos, así como el uso de los correos institucionales para el envío formal de la información y los productos requeridos.
Por otro lado, se reafirma el compromiso de los participantes para continuar trabajando de manera coordinada, respetando los conductos regulares establecidos y procurando una comunicación constante que permita cumplir oportunamente con las responsabilidades y entregables del proceso de fortalecimiento del PEC en cada uno de los pueblos.

Compromisos

- Compartir el enlace del Drive con el grupo de trabajo, con el fin de iniciar la carga y organización de los documentos existentes de cada pueblo, así como los avances en la construcción de los productos entregables.
- Elaborar y entregar el plan de trabajo y la metodología, los cuales hacen parte del primer producto a entregar.
- Realizar y enviar las cartas de invitación dirigidas a las Secretarías de Educación que aún están pendientes, para la socialización del contrato.
- Indagar y confirmar la información relacionada con los enlaces de acompañamiento en cada uno de los pueblos.

ANEXO FOTOGRAFICO (Asistentes y listado de asistencia)







REGISTRO DE ASISTENCIA	
Coordinador Tematico	Orlando Ruiz
Coordinador PEC Piapoco	Andra Lucia
Coordinadora PEC Embera Dobida	Carolina castañeda

Sede Principal: Calle 16A # 2 – 69 Barrio Las Aguas
Sede Calle 17: Calle 17 # 4 – 49 Barrio Veracruz
Celular: +57 3011131682
email: gobiernomayor@gmail.com – secre-general@gobiernomayor.co
Página web: www.gobiernomayor.org.co
Bogotá D.C., Cundinamarca, Colombia